



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๗๕๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๓
ที่ ทส. ๑๖๒๖.๑๒/ ๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เรงรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาต
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่าสงขลา
หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้สงขลา
หัวหน้าศูนย์วนวัฒนวิจัยที่ ๙ (สงขลา)
หัวหน้าศูนย์เมล็ดพันธุ์ไม้ป่าภาคใต้ (สงขลา)
หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้ ที่ ๘ (สงขลา)
หัวหน้าศูนย์เรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ จังหวัดสงขลา

เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อให้การเบิกจ่ายทันตามกำหนดเวลา จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินส่งถึงฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนอำนวยการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ภายในเงื่อนไขเวลาตามที่กำหนดด้วยเหตุผลของทางราชการ ให้รายงานเหตุผลความจำเป็นเสนอผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) พิจารณานุมัติ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์ สำนักฯ <http://www.forest.go.th/songkhla13> หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายเจษฎา เจษฎาภินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียด/เงื่อนไข	กำหนดเวลาส่ง
๑. ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ และ ใบสำคัญคู่จ่ายที่ยังไม่ได้ส่งเบิกจ่ายให้ส่งถึงฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนอำนวยการ	ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗
๒. ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ให้ส่งถึงฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนอำนวยการ	ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ที่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในกรณีที่สามารถยืมเงินได้ให้จัดทำเป็นสัญญาการยืมเงินส่งถึงฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนอำนวยการ	ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗
๔. ใบสำคัญคู่จ่ายที่ตรวจรับงานหลังวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ให้ส่งถึงฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนอำนวยการ	ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕. ใบสำคัญคู่จ่ายที่ตรวจรับงานวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ให้ส่งถึงฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนอำนวยการ	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๐.๐๐ น.
๖. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าตอบแทนพนักงานดับไฟฟ้า และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจป่า ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานส่งประมาณการเบิกจ่ายส่งถึงฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนอำนวยการ	ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗