



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร.๐๗๔๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ๑๑๔

ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๓/ ๒๗๓๑ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การบริหารพัสดุและวิธีการจำหน่ายพัสดุ” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ระบบออนไลน์ (Zoom)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาต
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด
ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๓๗๙๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การบริหาร
พัสดุและวิธีการจำหน่ายพัสดุ” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบออนไลน์ (Zoom) มาเรียนเพื่อทราบและ
ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่สนใจ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.forest.go.th/songkhla๑๓/
หัวข้อหนังสือเวียน

(นายอูธร สุทธิมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
 เลขที่รับ..... ๑๖๐๒
 วันที่..... ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗
 เวลา..... ๑๓.๐๖ น.

ส่วนราชการ...สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓.๓๐.๕๕๙๖
 ที่...ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๗๗๕๗ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง...การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การบริหารพัสดุและวิธีการจำหน่ายพัสดุ"
 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ..... ๒๔๖๖
 วันที่..... ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗
 เวลา..... ๑๔.๑๙

ฝ่ายพัสดุ
 เลขที่รับ..... ๖๔๔
 วันที่..... ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗
 เวลา..... ๑๖.๑๓ น.

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ด่วนมาก ที่ สพท. ๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่องการจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การบริหารพัสดุและวิธีการจำหน่ายพัสดุ" ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom) มาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีความประสงค์สมัครเข้าร่วมสัมมนา สามารถสมัครลงทะเบียนได้ที่ www.cmatthai.com หัวข้อ "สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์" หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ พร้อมระบุชื่องบประมาณ แผนงาน ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้าร่วมสัมมนา ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
- ส่วนการอนุญาต
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

9๓๐๖๖๖
 -แฉะเมิ่ง
 (นางสาวศุภมาส ศรีหิลัง)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๐๖๒
 ๑๓/๗/๖๗

(นางจิรณา จันทบุลย์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

"No Gift Policy" ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

(นายอรรถ สุทธิมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ ๓๗/๕ ๙๙
วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

กรมป่าไม้
เลขรับ 27753
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา 14:33น.



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาศเดอริทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร ๖) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๔๙๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๙๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

ส่วนฝึกอบรม

รับที่ ๒๐๐A
วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา 14:22น.

ด่วนมาก

ที่ สพพ. ๓๖/๒๕๖๗

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การบริหารพัสดุและวิธีการจำหน่ายพัสดุ”

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ
๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ด้วยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การบริหารพัสดุและวิธีการจำหน่ายพัสดุ” ขึ้นในวันอังคารที่ ๒๐ ถึงวันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ วัน *ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารควบคุมและการจำหน่ายพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา และวิทยากร โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา ๗ ๕๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ www.cmattthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

โครงการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง “ การบริหารพัสดุและวิธีการจำหน่ายพัสดุ ”

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นหัวใจหลักของกรมการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ การบริหารพัสดุ การควบคุม การจัดทำแผนการบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ ก็มีความจำเป็นและสำคัญไม่น้อยไปกว่าการจัดซื้อจัดจ้างที่เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องเรียนรู้ การบริหารพัสดุ คือ การบันทึก การแจกจ่าย ดูแลบำรุงรักษาพัสดุ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ นอกจากนี้ยังทำให้ทราบได้ว่าพัสดุใด ครุภัณฑ์ประเภทใด รายการใด หากยังต้องใช้ในหน่วยงานจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ให้ความคุ้มค่า หรือหมดความจำเป็นที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน เมื่อพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นแล้วต้องดำเนินการจำหน่ายด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลายและการจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ รวมถึงกระบวนการตรวจสอบพัสดุประจำปี การแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี กรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำในการขายทอดตลาด คณะกรรมการขายทอดตลาด รวมทั้งแนวทางปฏิบัติที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก ซึ่งทำให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องประสบปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุที่มีหน้าที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุและวิธีปฏิบัติทางอิเล็กทรอนิกส์อันเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันต่อเวลา จึงจำเป็นต้องให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องยังขาดความเข้าใจในการปฏิบัติงานในเรื่องนี้ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้บรรจุตำแหน่งพัสดุใหม่ รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ยังขาดทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจึงได้จัดสัมมนาให้ความรู้ เรื่อง “ การบริหารพัสดุและวิธีการจำหน่าย ” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom) วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติในด้านการบริหารพัสดุ การควบคุมพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ
๒. เพื่อให้เรียนรู้ถึงขั้นตอน เทคนิคในการบริหารพัสดุ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) จะได้รับไฟล์ดิจิทัล เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร ๑ ชุด

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าร่วมสัมมนา คืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายใน วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่ง ประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และใน กรณีที่ได้จัดส่งเอกสาร ประกอบการสัมมนาไปยังที่อยู่ของผู้เข้าร่วมสัมมนาเรียบร้อยแล้ว จะหักค่าเอกสาร ประกอบการสัมมนาพร้อมค่าบรรจุภัณฑ์และจัดส่ง ๑,๐๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่ พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้น ระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัคร เข้าร่วมสัมมนาไว้ แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการ ล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วม สัมมนาได้ใน เว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หัวข้อ "สมัครเข้าร่วมสัมมนา ออนไลน์" ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียน ออนไลน์ แบบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เป็น รายบุคคล ตาม แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อ บัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา บางกระปิอ ประเภท บัญชี กระแสด

รายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘ - ๐๐๕xxx - ๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๖๒๕๕๗ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของ ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระ เงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว ในระบบออนไลน์ทาง เว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่ง (สิทธิ การได้รับลิงค์เข้าร่วมระบบ ZOOM) และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อม จัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง (ลิงค์เข้า ระบบ ZOOM) ทางเบอร์ณีย่/ไปรษณีย่ อีเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่วนดี ของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาให้ผู้สมัคร เข้าร่วมสัมมนา ที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบ การลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะจัดส่งใบประกาศนียบัตรในรูปแบบ อีเล็กทรอนิกส์ให้ ผู้เข้ารับ การสัมมนาทาง เบอร์ณีย่/ไปรษณีย่ อีเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เท่านั้น

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมการสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “การบริหารพัสดุและวิธีการจำหน่ายพัสดุ”
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

| เวลา | หัวข้อเรื่อง | วิทยากร |
|--|---|--------------------------------------|
| วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ | | |
| ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๔๕ น. | ลงทะเบียน/ยืนยันตัวตนผู้เข้าร่วมสัมมนา | พิธีกรแนะนำหลักสูตร |
| ๐๘.๕๐ น. - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดการสัมมนา | นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย |
| ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | หลักการสำคัญของการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวงที่ออกตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรณีศึกษา | ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง |
| ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหาร | |
| ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. | การควบคุมพัสดุ การสำรวจพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี | ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง |
| วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ | | |
| ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | หลักการจำหน่ายพัสดุและกรณีศึกษา | ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง |
| ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหาร | |
| ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. | วิธีการจำหน่ายพัสดุ | ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง |
| หมายเหตุ : อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม : พักทำธุระส่วนตัว ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๑๕ น. | | |

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

| ลำดับที่ | กระบวนการ | รายละเอียด |
|----------|---|---|
| 1 | สมาคมผู้บริหารหลักสูตรแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา | <ul style="list-style-type: none"> • แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย • เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาค่าผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com |
| 2 | ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร | <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com • กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (1 สิ่งที่ส่งมาด้วย) |
| 3 | ชำระเงินค่าลงทะเบียน | <ul style="list-style-type: none"> • ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา • ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรี Ref.No.1 : 62567 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน เริ่ม 16 กรกฎาคม 2567 จนถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2567 |
| 4 | ส่งเอกสารหลักฐานการหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ | <ul style="list-style-type: none"> • เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com |
| 5 | รับลงทะเบียน กำหนดLink Zoom และออกใบเสร็จรับเงิน | <ul style="list-style-type: none"> • เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดLink Zoom และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา • ส่งหนังสือตอบรับสมาคมฯ การลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน |
| 6 | ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา | <ul style="list-style-type: none"> • ผู้สมัครลงทะเบียน ในวันอังคารที่ 20 สิงหาคม 2567 เวลา 08.00.- 08.30 น. |
| 7 | รับวุฒิบัตร | <ul style="list-style-type: none"> • ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์จากสมาคมฯ |