



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร.๐๗๔๒๐-๕๙๙๐ ต่อ๑๑๔

ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๓/ ๒๐๒๖ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่

เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคแบบออนไลน์

- เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า  
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาต  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาสำนักงานคลังจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๐๓/ว ๐๐๐๐๙๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคแบบออนไลน์ มาเรียนเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ หากผู้ใดสนใจขอให้ส่งรายชื่อมายังส่วนอำนวยการเพื่อจะได้รวบรวมรายชื่อส่งเข้าอบรมต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.forest.go.th/songkhla๑๓/](http://www.forest.go.th/songkhla๑๓/) หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจษฎาภินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



เลขที่รับ..... ๒๒๑๒  
 วันที่..... ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗  
 เวลา..... ๑๔.๕๗ น.  
 สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา  
 ถนนราชดำเนิน สข ๙๐๐๐๐



ที่ สข ๐๐๐๗/ว ๐๐๐๐๕๗

๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
 ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง  
 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์

ฝ่ายพัสดุ  
 เลขที่รับ..... ๒๒๓  
 วันที่..... ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗  
 จำนวน ๑ ฉบับ ๑๑.๑๗ น.

เรียน หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกในจังหวัดสงขลา  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรม

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสงขลา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบ  
 กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ  
 ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ  
 หน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่  
 ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาสาระสำคัญของระเบียบ  
 กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง  
 และจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดจัด  
 โครงการฝึกอบรมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.  
 (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา ขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. คัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
 เพื่อเข้าร่วมโครงการหน่วยงานละ ๑ คน
๒. แจ้งให้ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม และเข้าร่วมไลน์กลุ่ม  
 “หลักสูตรระเบียบจัดซื้อจัดจ้างสงขลา” QR CODE ท้ายหนังสือ ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗  
 ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม นางสาวกมลทิพย์ พุดคง ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง  
 ข้าราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๑๓๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิวัติ ประกอบกิจ)  
 คลังจังหวัดสงขลา

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ..... ๑๕๖๓  
 วันที่..... ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗  
 เวลา..... ๑๖.๕๒

กลุ่มงานวิชาการ  
 โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๑๓๖๑  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ snk@cgd.go.th



สมัครลงทะเบียนอบรม



ไลน์กลุ่ม



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กำหนดการอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์  
วันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

วันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๒๐ น. - ๐๘.๕๐ น. ผู้อบรมรับ Link เข้าโปรแกรม Microsoft Teams และทดสอบระบบ  
เวลา ๐๘.๕๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ประธานเปิดโครงการ  
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

\*\*\*\*\*