



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร.๐๗๔๒๐ ๕๕๙๐ ต่อ๑๑๔

ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๓/ ๗๒๕ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณีการจ่ายเงินก่อนมีการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนการอนุญาต
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๐๓/ว ๐๐๐๐๓๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณีการจ่ายเงินก่อนมีการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน พร้อมส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มาเรียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.forest.go.th/songkhla๑๓/ หัวข้อหนังสือเวียน

(นายนเรศน์ อูสมมา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
 เลขที่รับ..... ๒๓๐๒
 วันที่..... ๖ มี.ค. ๒๕๖๗
 เวลา..... ๑๑.๒๒ น.

ที่ สข ๐๐๐๓/ว ๐๐๐๐๓๔๙

ถึง ส่วนราชการผู้เบิก องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ในจังหวัดสงขลา

จังหวัดสงขลา ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๓๑ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณีการจ่ายเงินก่อนมีการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือดังกล่าว ได้ที่ <https://www.cgd.go.th/snk> หัวข้อ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนจากคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ..... ๓๒๑
 วันที่..... ๖ มี.ค. ๒๕๖๗
 เวลา..... ๑๓.๕๖



- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนจัดการของเสียทางน้ำและกิจการพิเศษ
- ส่วนการอนุรักษ์
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นายอุธร สุทธิมิตร)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

(นายชนเรศน์ อุตสมา)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ฝ่ายพัสดุ
 เลขที่รับ..... 140
 วันที่..... ๖ มี.ค. ๒๕๖๗
 เวลา..... 11.43 น.

สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา
 กลุ่มงานระบบการคลัง
 โทร. ๐-๗๕๓๑-๑๓๖๑
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ snk@cgd.go.th

ดูจ ๐๖๖๖
 - 11.43
 ๒๕

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว.พ



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณีการจ่ายเงินก่อนมีการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายเกี่ยวกับมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐในการติดตามเร่งรัด
การเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งให้มีการกำหนดมาตรการเร่งรัด
การเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อเร่งรัดสนับสนุนให้เม็ดเงิน
จากระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีลงสู่ระบบเศรษฐกิจเร็วขึ้น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับ
ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความล่าช้า
กว่าปีงบประมาณอื่น ซึ่งอาจส่งผลให้หน่วยงานของรัฐประสบปัญหาในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ล่าช้า
และอาจเบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
และการใช้จ่ายภาครัฐให้สามารถมีเม็ดเงินจากระบบงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายภาครัฐอื่น ๆ
ลงสู่ระบบเศรษฐกิจได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลข้างต้น
จึงกำหนดวิธีการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการเพิ่มเติมขึ้น เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่คู่สัญญาของส่วนราชการ ดังนี้

๑. เมื่อคู่สัญญาของส่วนราชการได้ส่งมอบทรัพย์สินหรือส่งมอบงานในแต่ละงวดแล้ว
และมีหนังสือแจ้งความประสงค์ว่าจะขอรับเงินก่อนที่ส่วนราชการจะตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานเสร็จสิ้น
ให้คู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องนำหนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ (BANK GUARANTEE)
มามอบให้แก่ส่วนราชการเพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายเงินของส่วนราชการ โดยหลักประกันที่คู่สัญญา
นำมามอบให้กับส่วนราชการจะต้องมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินที่ส่วนราชการต้องจ่ายตามงวดงานในสัญญา

๒. ให้ส่วนราชการรับดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังทันที โดยไม่ต้องดำเนินการตรวจรับทรัพย์สิน
หรือตรวจรับงาน เพื่อจ่ายเงินให้คู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง และกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชี
ให้กับคู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องโดยตรง ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน
ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแล้ว
ให้ส่วนราชการคืนหนังสือคำประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องต่อไป

๓. สำหรับวิธีปฏิบัติอื่น ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญวิทย์ นาคบุรี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th