



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๒  
ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๑/ ๓๙๙๙ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้จัดทำข้อมูลแบบวิเคราะห์ภาระงาน (Workload)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า  
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ว ๖๔๐๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอให้จัดทำข้อมูลแบบวิเคราะห์ภาระงาน (Workload) แจ้งให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลแบบวิเคราะห์ภาระงาน (Workload) เพื่อกำหนดความต้องการอัตรากำลังตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งข้อมูลให้ส่วนอำนวยการ ทราบภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์สำนักฯ <http://www.forest.go.th/songkhla13> หัวข้อหนังสือเวียน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายไพโรจน์ นัครา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ ๑๒๓๒๓
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๑๕ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๕๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๘๐๓ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้จัดทำข้อมูลแบบวิเคราะห์ภาระงาน (Workload)

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๓๕๒๐
วันที่ - ๑ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๒.๐๐

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๑๘๒๓
วันที่ - ๑ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๒.๐๐

ตามที่กรมป่าไม้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ โดยมีผู้แทนทุกหน่วยงานเข้าร่วมประชุมในจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจเพื่อวางกรอบอัตรากำลังของกรมป่าไม้ให้มีความเหมาะสมกับภารกิจงานที่เปลี่ยนแปลง นั้น

สำนักบริหารกลางขอเรียนว่า เพื่อให้กรมป่าไม้มีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจงานในปัจจุบัน และสามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับและสนับสนุนภารกิจงานได้อย่างเหมาะสม จึงขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำข้อมูลแบบวิเคราะห์ภาระงาน (Workload) เพื่อกำหนดความต้องการอัตรากำลังตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยจัดส่งไฟล์ข้อมูลทาง Email : Rfdpersonnel@gmail.com ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://forest.go.th/person/circular/> หรือสแกน QR Code ที่แนบมาท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอำนาจ สุธง)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



คย. แบบวิเคราะห์ภาระงาน



แบบวิเคราะห์ภาระงาน สจป.

การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อกำหนดความต้องการอัตรากำลัง

สำนัก/กอง/กลุ่ม..... ส่วน/ฝ่าย.....

ชื่อกระบวนการ.....

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ชื่อหน่วยนับ (ครั้ง/อัน/ฉบับ ฯลฯ)	๑ เวลามาตรฐานหรือ เวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานต่อหน่วย นับ	๒ ปริมาณงานต่อปี	๓ เวลาที่ใช้ใน การ ปฏิบัติงาน ทั้งหมดต่อปี ( ๑ x ๒ )	จำนวนอัตรากำลังที่ ต้องการ (๓ /เวลามาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน/ คน/ปี)	ประเภทและจำนวนของ บุคลากร			ตำแหน่ง
							ขรก.	พรก.	ลจ.	

คำอธิบาย : ๑. สำนักบริหารกลาง ได้ร่างกระบวนการตามภารกิจที่ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถแก้ไขกระบวนการตามการปฏิบัติงานได้  
 ๒. หากหน่วยงานมีกระบวนการแต่ไม่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ ให้เพิ่มกระบวนการที่ปฏิบัติมาด้วย

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)	
กระบวนงาน	กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว (งานบริหารจัดการงานวิจัย) ๑ เพาะชำกล้าไม้ทั่วไป
กระบวนงาน	กิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาพันธุ์ไม้ป่าดิบชื้นเป็นพืชเศรษฐกิจ จังหวัดยะลา ๑ งานสำรวจและส่งเสริมพันธุ์ไม้ป่าดิบชื้นเป็นพืชเศรษฐกิจ ๒ งานอำนวยความสะดวกและประสานดำเนินงานโครงการ
กระบวนงาน	กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการจัดการงานป่าไม้ ๑ กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการจัดการงานป่าไม้
กระบวนงาน	กิจกรรมปฏิบัติการพิเศษในการป้องกัน ทำลายทรัพยากรป่าไม้ ๑ งานอำนวยความสะดวก ประชุม/ประสานงานหน่วยงาน/ธุรการต่าง ๆ ๒ การลาดตระเวนเชิงรุก ๓ บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จับกุมดำเนินคดีนายทุนผู้มีอิทธิพล เจ้าหน้าที่รัฐ ผู้สนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิด ๔ ติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
กระบวนงาน	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจในพื้นที่ปลูกไม้ยางพาราและพื้นที่เกษตรกรรม ๑ ประชาสัมพันธ์และรับเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ ๒ สำรวจและจัดทำทะเบียนเกษตรกร ๓ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการปลูกและบำรุงต้นไม้ ๔ สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ๕ ติดตามผลการดำเนินโครงการ
กระบวนงาน	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ๑ การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ
กระบวนงาน	กิจกรรมตรวจสอบ ออกหลักฐานการอนุญาต และการติดตามการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ๑ ตรวจสอบ ออกหลักฐานการอนุญาต และการติดตามการอนุญาต ให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

<p>กระบวนงาน</p>	<p>กิจกรรมจัดระเบียบเพื่อจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ</p> <p>๑) สำรวจและตรวจสอบข้อมูลแปลงที่ดินของราษฎรในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติเพื่อนำไปใช้ในการจัดระเบียบที่ดินทำกินให้ชุมชน</p>
<p>กระบวนงาน</p>	<p>กิจกรรมโครงการบริหารจัดการที่ดินป่าไม้ทั้งระบบ</p> <p>๑) จำนวนสำนักงาน คทช. อำเภอ ที่ได้รับการจัดตั้ง</p> <p>๒) ประสานการดำเนินงานในพื้นที่ คทช. อำเภอ</p>