



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร.๐๗๔๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ๑๑๔

ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๓/ กศป๑

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดและ
วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด
ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔/ว ๖๓๒๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกัน
จุดเสี่ยงจากการตรวจสอบ มาเรียนเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่สนใจ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
เอกสารได้ที่ www.forest.go.th/songkhla๑๓/หัวข้อหนังสือเวียน

(นายอุร สุธิมิตร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๔๔๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว.๑๓๒๕

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขที่รับ ๓๑๑

วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๑.๕๔ น.

ฝ่ายพัสดุ

เลขที่รับ ๕๙๖

วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๑.๑๑ น.

ด้วยสำนักบริหารกลางได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ และผ่านโปรแกรม Zoom โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การคิดวิเคราะห์ และนำเสนอประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของกฎหมายระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางวิธีปฏิบัติที่ได้ปรับปรุงและกำหนดใหม่ ความรู้เกี่ยวกับข้อตรวจพบและข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประสบการณ์ข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติรวมถึงสภาพปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไขปัญหา อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมผ่านเว็บไซต์ <https://forms.gle/DpoNVjXzIDwWtLs๑๕A> พร้อมทั้งส่งใบสมัครให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



โครงการ/กำหนดการ/ใบสมัคร

(นางรพีพร ชำนาญจิตรกุล)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่หน่วยงานภาครัฐต้องได้รับการตรวจสอบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คำนึงค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยหน่วยงานภาครัฐต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมบัญชีกลางและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินยังเป็นหน่วยงานหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ส่วนราชการจึงจำเป็นต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของส่วนราชการจึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและกฎกระทรวงที่กำหนดหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับส่วนราชการทั้งด้านวินัย การคลังภาครัฐและการพัสดุภาครัฐพัสดุ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ดังนั้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและกฎกระทรวงที่กำหนดหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง กรมป่าไม้ โดยสำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม จึงเห็นควรจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การคิดวิเคราะห์ และนำเสนอประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางวิธีปฏิบัติที่ได้ปรับปรุงและกำหนดใหม่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับข้อตรวจพบและข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๒.๓ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประสบการณ์ ข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติรวมถึงสภาพปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไขปัญหา อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสังกัดกรมป่าไม้ จำนวน ๘๐ คน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔.๓ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพเรียบร้อย อดทน อดกลั้น อดทนต่อความกดดัน อดทนต่อความเครียด

๕. เนื้อหาหมวดวิชา

หมวดวิชา	วิธีการเรียนรู้
การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec) การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) การจัดทำเกณฑ์การพิจารณา Price Performance หลักเกณฑ์การประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	- การบรรยายในชั้นเรียน (LECTURE) - การถ่ายทอดแนวคิดและประสบการณ์ของวิทยากร - การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	- การบรรยายในชั้นเรียน (LECTURE) - การถ่ายทอดแนวคิดและประสบการณ์ของวิทยากร - การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
วิธีการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษหรือไม่ อย่างไร การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ที่ดี มีเทคนิคอย่างไร ปฏิบัติงานอย่างไรถึงไม่เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง แนวทางปฏิบัติไม่ให้ใช้งบประมาณกระจุกในปลายปีงบประมาณ	- การบรรยายในชั้นเรียน (LECTURE) - การถ่ายทอดแนวคิดและประสบการณ์ของวิทยากร - การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
ปฏิบัติงานอย่างไรสำหรับการซื้อและการจ้างไม่สูงเกินจริง จุดเสี่ยงของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาอย่างไรไม่เสี่ยงในการเสียเปรียบ แนวทางการตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ	- การบรรยายในชั้นเรียน (LECTURE) - การถ่ายทอดแนวคิดและประสบการณ์ของวิทยากร - การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๖. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๗. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

กำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ จำนวน ๒ วัน

๘. สถานที่จัดการฝึกอบรม

ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ และผ่านโปรแกรม Zoom

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการป้องกันรักษาป่า พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบดำเนินงาน จำนวน ๑๓๐,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๑๐. เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้จัดฝึกอบรม

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาอบรม และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ร้อยละ ๑๐๐

๑๑. การประเมินและการติดตามผล

๑๑.๑ ส่งแบบประเมินผลโครงการในวันสุดท้ายของหลักสูตร

๑๑.๒ การประเมินผลเป็นรายหัวข้อวิชาและภาพรวมของหลักสูตร

๑๑.๓ การติดตามผลหลังจากจบการฝึกอบรมหลักสูตรแล้วประมาณ ๓ เดือน จากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ ประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หลักการและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางวิธีปฏิบัติที่ได้ปรับปรุงและกำหนดใหม่

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับข้อตรวจพบและข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๑๒.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประสบการณ์ ข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไขปัญหา อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการตรวจสอบ
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ และผ่านโปรแกรม Zoom

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิด

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การบรรยายในหัวข้อ

- การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec)
- การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)
- การจัดทำเกณฑ์การพิจารณา Price Performance
- หลักเกณฑ์การประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การลงนามในสัญญา การจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ
การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การบรรยายในหัวข้อ

- แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
 - การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) สำหรับงานซื้อ งานจ้างก่อสร้างและงานจ้างทั่วไป การทำรายงานสรุปผล
การใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
- วิทยากรโดย กรมบัญชีกลาง

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

การบรรยายในหัวข้อ

- แนวทางการตรวจสอบ และข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษหรือไม่ อย่างไร
- การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่า หุจริตเชิงนโยบาย
- การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ที่ดี มีเทคนิคอย่างไร
- ปฏิบัติงานอย่างไรถึงไม่เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- แนวทางปฏิบัติไม่ให้ใช้งบประมาณกระจุกในปลายปีงบประมาณ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ปฏิบัติงานอย่างไรสำหรับการซื้อและการจ้างไม่สูงเกินจริง
 - จุดเสี่ยงของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง
 - การทำสัญญาอย่างไรไม่เสี่ยงในการเสียเปรียบ
 - แนวทางการตรวจรับพัสดุที่ดี
 - แนวทางการตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ
- วิทยากรโดย สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบ

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมนคมกฤส กรมป่าไม้ และผ่านโปรแกรม Zoom meeting

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์

๑. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....

สังกัด ส่วน/ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์.....

สำนัก.....

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๒. มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ (โปรดระบุหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้ ทักษะ ที่จะ
ได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้).....

.....

.....

๓. ความคาดหวังที่จะได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าสามารถ
เข้าร่วมโครงการนี้ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ).....(ผู้รับรอง)

(.....)

วัน / เดือน / ปี.....

หมายเหตุ : ผู้รับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการส่วนหรือผู้อำนวยการสำนัก



ขอเชิญเข้าร่วมอบรม

หลักสูตรแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบ

ระหว่างวันที่ 21 - 22 ธันวาคม 2566

ณ ห้องประชุม 1 อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ และในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM

โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ - 15 พฤศจิกายน 2566



รายละเอียดโครงการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
ส่วนฝึกอบรม โทร. 5496

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้