



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐

ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๑/ ๓๐๖๖ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์กิจกรรมบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้

- เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มงานจริยธรรม ส่วนที่ ๓ ที่ ทส.๑๖๐๐.๗/ว ๑๙๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอประชาสัมพันธ์กิจกรรมบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดีกรมป่าไม้ให้บุคลากรได้รับทราบและส่งรายงานการบันทึกความดีฯ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อจะได้รวบรวมส่งกลุ่มจริยธรรมพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักฯ <http://www.forest.go.th/songkhla๑๓/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายอุธร สุทธิมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
 เลขที่รับ..... ๓๕๑๕
 วันที่..... ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖
 เวลา..... ๑๕.๕๖ น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๙๑๔

ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๙๕

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์กิจกรรมบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนราชการ
 เลขที่รับ..... ๒๖๑๓
 วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖
 เวลา..... ๑๐.๓๒

ฝ่ายบริหารทั่วไป
 เลขที่รับ..... ๑๕๑๓
 วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖
 เวลา..... ๑๐.๓๒

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๖๖๓๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้ แจงให้หน่วยงานพิจารณาส่งรายชื่อบุคลากรผู้ประพฤติหรือปฏิบัติความดีตามแบบฟอร์มที่กำหนด และในรอบปีงบประมาณคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้ จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่ประพฤติหรือปฏิบัติคุณงามความดีโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ เพื่อมอบเกียรติบัตรในโอกาสสำคัญของกรมป่าไม้ และพิจารณาคูณงามความดีที่ปฏิบัติสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลต่อไป นั้น

กลุ่มงานจริยธรรมพิจารณาแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานร่วมกันประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและส่งรายงานการบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้ ให้กลุ่มงานจริยธรรมโดยมีระยะเวลาถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้กระทำความดีเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้ ในการพิจารณามอบรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นายนิกร ศิริโรจนานนท์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

นางณิชา อุตมา,
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 เจ้าหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(นายอูธร สุทธิมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



บันทึกข้อความ

เรื่องเดิม

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒-๓ ต่อ ๕๕๑๔

ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๐๖๓๒ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว๖๐๗๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้ โดยกรมป่าไม้ขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาบุคลากรในสังกัดที่ได้ประพฤติหรือปฏิบัติคุณงามความดี จำนวนไม่เกิน ๕ คน/เดือน โดยแจ้งรายชื่อส่งให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (ปัจจุบันชื่อกลุ่มงานจริยธรรม) ทุกเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อลงเรื่องราวความดีในสมุดบันทึกความดีของกรมป่าไม้ใช้เป็นฐานข้อมูลและทุกสิ้นปีงบประมาณให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคลต่าง ๆ นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้ได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยพิจารณาแนวทางการบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้ และที่ประชุมมีมติให้ปรับหลักการใหม่ กรมป่าไม้จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการส่งรายชื่อบุคลากรผู้ที่ประพฤติหรือปฏิบัติคุณงามความดี โดยรายงานวัน เวลา และพฤติกรรมการปฏิบัติคุณงามความดีในโอกาสที่เหมาะสม ไม่จำกัดจำนวน และไม่กำหนดรอบระยะเวลา ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ในรอบปีคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่ประพฤติหรือปฏิบัติคุณงามความดีที่โดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ แล้วส่งชื่อพร้อมข้อมูลให้กรมป่าไม้ พิจารณามอบเกียรติบัตรในโอกาสวันสำคัญของกรมป่าไม้ และพิจารณาคุณงามความดีที่ปฏิบัติสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในอนาคตต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายชีวะภาพ ชีวะธรรม)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

แบบรายงานการบันทึกความดี

ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เวลา	สถานที่	ความดีที่ปฏิบัติ

ผู้รับรอง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ นิยาม “ความดีที่ปฏิบัติ” ที่จะนำมาลงในสมุดบันทึกความดีให้นิยามเปิดกว้าง เป็นความดีที่ทำแล้วเกิดประโยชน์ต่อสังคมในภาพรวม เป็นเหตุการณ์สำคัญเด่น ๆ (การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีมติที่ประชุม กำหนดนิยาม “ความดีที่ปฏิบัติ” ข้างต้น)