



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒ ๐๕๙๙๐

ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๑/ว. ๒๕ กส วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๔๐๙๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
ไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบและพิจารณา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร
ได้ที่เว็บไซต์สำนักฯ <http://www.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายไพโรจน์ นัครา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
 เลขที่รับ..... ๗๕๖๐
 วันที่..... ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๖
 เวลา..... ๐๘.๑๐ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕๐๐๖๒ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ..... ๒๑๗๒
 วันที่..... ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๖
 เวลา..... ๑๑.๕๐

ฝ่ายบริหารทั่วไป
 เลขที่รับ..... ๑๐๐๗
 วันที่..... ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๖
 เวลา..... ๑๑.๕๐

การเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ..... ๕๕๓
 วันที่..... ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๖
 เวลา..... ๑๕.๐๗

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ (แนวปฏิบัติและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งกรณีการบรรจุ การย้าย การโอน การช่วยปฏิบัติราชการ การยืมตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และการลาออกจากราชการ ของกรมป่าไม้) นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้เกี่ยวกับการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว และแจ้งรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำต่างสังกัดทุกราย (ยกเว้นกรณีการใช้อัตรากำลังร่วมกันของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้และสาขา/กรณีการมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า/กรณีการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการตามมติที่ประชุมบริหารตำแหน่งว่าง สำหรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดกรมป่าไม้ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖) โดยจัดทำรายชื่อตามแบบฟอร์มแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ พร้อมสำเนาหนังสือแสดงความตกลงยินยอมทั้ง ๒ หน่วยงาน ส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ส่งข้อมูลทาง E-mail : isara_tak9@hotmail.com และส่งเป็นหนังสือทางราชการ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์จะกลับไปปฏิบัติราชการหน่วยงานต้นสังกัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานที่รับตัวไว้ช่วยปฏิบัติราชการมีหนังสือส่งตัวกลับต้นสังกัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอำนาจ สุสุทธิ)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

บัญชีรายละเอียดข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มาปฏิบัติราชการ

หน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด	คำสั่งเดิมที่ปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ ให้เรียงลำดับตามต้นสังกัด ถ้าต้นสังกัดเดียวกันให้เรียงตามตำแหน่งเลขที่ (จากน้อยไปมาก) ตามลำดับ
โดยเรียงรายชื่อข้าราชการทั้งหมดทุกคนแล้วต่อด้วยลูกจ้างประจำ

- ตัวอย่าง -

บัญชีรายละเอียดข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มาปฏิบัติราชการ

หน่วยงานสำนักบริหารกลาง.....

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด	คำสั่งเดิมที่ปฏิบัติราชการ
๑	นาย ก	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๑๑	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	๑๒/๒๕๖๖ สว ๑ ม.ค. ๖๖
๒	นาย ข	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๒๕๐	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	๓๕๖/๒๕๖๕ สว ๓๐ ต.ค. ๖๕
๓	นาย ค	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓	๑๕	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	๓๕๖/๒๕๖๕ สว ๓๐ ต.ค. ๖๕
๔	นาย ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๒๐๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)	๑๒/๒๕๖๖ สว ๑ ม.ค. ๖๖
๕	นางสาว จ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๑๒๕๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)	๑๒/๒๕๖๖ สว ๑ ม.ค. ๖๖
๖	นาย ฉ	พนักงานพิทักษ์ป่า ส๓	๗๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)	๓๕๖/๒๕๖๕ สว ๓๐ ต.ค. ๖๕

หมายเหตุ ให้เรียงลำดับตามต้นสังกัด ถ้าต้นสังกัดเดียวกันให้เรียงตามตำแหน่งเลขที่ (จากน้อยไปมาก) ตามลำดับ

โดยเรียงรายชื่อข้าราชการทั้งหมดทุกคนแล้วด้วยลูกจ้างประจำ