



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒ ๐๕๙๙๐

ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๑/ว ๒๓๘๓ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลง  
โครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า  
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส  
๑๖๐๑.๓/ว ๓๙๕๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗  
มาเพื่อทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักฯ <http://www.forest.go.th/songkhla13/>  
หัวข้อหนังสือเวียน

(นายอุธร สุทธิมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)





# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)  
 เลขที่รับ..... ๗๒๙๕  
 วันที่..... ๗ ก.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา..... ๑๓.๒๗ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖  
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๓๑๐๒๒ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ..... ๓๐๐๗  
 วันที่..... ๗ ก.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา..... ๑๓.๕๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
 เลขที่รับ..... ๓๐๖  
 วันที่..... ๗ ก.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา..... ๑๓.๕๓

ตามหนังสือกรมป่าไม้ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๑๙๒๑ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี เพื่อจะได้ดำเนินการรายงานกรมป่าไม้ทราบต่อไป นั้น

สำนักบริหารกลาง จึงขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและส่งให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ ทาง E-mail : rfdpersonnel@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.forest.go.th/person/circular/> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นายอำนาจ สุธงษ์)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ๓๕๖๖  
 ๗/๗/๖๖.

(นายอุธร สุทธิมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) "No Gift Policy ทส.โปร่งใสและป็นธรรม"

(นางจิรณา จันทบุลย์)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

การเจ้าหน้าที่  
 เลขที่รับ..... ๕๓๕  
 วันที่..... ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา..... ๐๙.๐๗



หนังสือกรมป่าไม้ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๑๙๒๑ ลว ๑๕ ก.ค. ๖๔  
เรื่อง แผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗



รายชื่อข้าราชการเกษียณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๗๐



แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน



## คำอธิบายเพิ่มเติม

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ สำนักบริหารกลาง โดยส่วนการเจ้าหน้าที่ จึงจัดทำคำอธิบายเพื่อประกอบการดำเนินการตามแผนฯ ดังนี้

๑. ข้อมูลรายชื่อข้าราชการที่เกษียณราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เป็นข้อมูลข้าราชการที่สังกัดตามโครงสร้างกฎกระทรวง ดังนั้น หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยการบริหารภายในของกรมป่าไม้ สามารถนำข้อมูลข้าราชการที่สังกัดตามโครงสร้างกฎกระทรวงมาพิจารณาในการดำเนินการตามแผนฯ

๒. สำนัก/กอง/กลุ่ม พิจารณาข้อมูลรายชื่อข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณนั้นๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวางแผนการดำเนินการตามแผนฯ

๓. สำนัก/กอง/กลุ่ม พิจารณาหัวข้อโครงการ/กิจกรรม รูปแบบ/วิธีการดำเนินกิจกรรมที่กำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินการ ซึ่งอาจพิจารณาตามความเหมาะสมและสถานการณ์ในปัจจุบันของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๔. หากในปีงบประมาณปัจจุบัน สำนัก/กอง/กลุ่มใดไม่มีรายชื่อข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ หน่วยงานสามารถดำเนินการตามแผนฯ ไว้ล่วงหน้าได้ เพื่อเป็นการเตรียมบุคลากรในการทดแทนอัตรากำลังที่เกษียณในอนาคต สำหรับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. สำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด **ทุกสิ้นปีงบประมาณ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี** ส่งให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน ทาง Email : rfdpersonnel@gmail.com เพื่อรายงานให้กรมป่าไม้ทราบต่อไป

หากมีข้อสงสัยหรือสอบถาม สามารถติดต่อได้ที่...

ฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒ - ๓ ต่อ ๕๑๙๖

๑. ส.ต.อ.หญิงวิดา โล่ห์พิทักษ์สันติ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒. นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ