



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๕

ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๔/๒๓๓๕ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานและติดตามผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รายไตรมาส)

- เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

ด้วยสำนักบริหารกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๓๙๒๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานและติดตามผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายไตรมาส) ขอให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯรายไตรมาส ที่ ๑ รายไตรมาสที่ ๒ และรายไตรมาสที่ ๓ ตามแบบฟอร์มการรายงานฯที่กำหนด พร้อมทั้งส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training_plan@hotmail.com ให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) จึงขอความอนุเคราะห์ท่านจัดทำรายงานดังกล่าว พร้อมไฟล์ข้อมูลส่งให้สำนักฯภายในวันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) www.forest.go.th/songkhla๑๓ หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายอูธร สุทธิมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

รายงานและติดตามผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ตามแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน :

รอบ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.65 - ธ.ค.65)

รอบ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.66 - มี.ค.66)

รอบ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.66 - มิ.ย.66)

รอบ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.66 - ก.ย.66)

หน่วย : บาท

ลำดับที่	โครงการหลักสูตร* (ตามแผนงบประมาณ)**	จำนวนผู้ผ่านการอบรม (คน)		ผลผลิตและ ผลลัพธ์ที่ได้รับ	งบประมาณ		ระดับความสำเร็จ			ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
		ชาย	หญิง		แผน (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หรือความก้าวหน้าในการดำเนินการ					
							ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตามแผน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	โครงการ											
	วัตถุประสงค์.....											
	ระยะเวลาดำเนินการ.....											

หมายเหตุ * โครงการหลักสูตร หมายถึง โครงการที่หน่วยงานดำเนินการจัดฝึกอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

** ตามแผนงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้านการจัดฝึกอบรมตามงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โปรดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง training_plan@hotmail.com

ระยะเวลาการรายงาน

ไตรมาสที่ 1 ภายใน 5 มกราคม 2566

ไตรมาสที่ 2 ภายใน 5 เมษายน 2566

ไตรมาสที่ 3 ภายใน 5 กรกฎาคม 2566

ไตรมาสที่ 4 ภายใน 5 ตุลาคม 2566

ข้อมูล ณ วันที่.....

(.....)

ผู้รายงาน

เบอร์ติดต่อ.....

รายงานและติดตามผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา นอกแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน :

รอบ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.65 - ธ.ค.65)

รอบ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.66 - มี.ค.66)

รอบ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.66 - มิ.ย.66)

รอบ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.66 - ก.ย.66)

หน่วย : บาท

ลำดับที่	โครงการหลักสูตร* (นอกแผนงบประมาณ**)	จำนวนผู้ผ่านการอบรม (คน)		ผลผลิตและ ผลลัพธ์ที่ได้รับ	งบประมาณ		ระดับความสำเร็จ			ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
		ชาย	หญิง		แผน (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หรือความก้าวหน้าในการดำเนินการ					
							ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตามแผน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	โครงการ											
	วัตถุประสงค์.....											
	ระยะเวลาดำเนินการ.....											

หมายเหตุ * โครงการหลักสูตร หมายถึง โครงการที่หน่วยงานดำเนินการจัดฝึกอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

** นอกแผนงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้านการจัดฝึกอบรมที่ไม่ได้ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โปรดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง training_plan@hotmail.com

ระยะเวลาการรวมรวม

ไตรมาสที่ 1 ภายใน 5 มกราคม 2566

ไตรมาสที่ 2 ภายใน 5 เมษายน 2566

ไตรมาสที่ 3 ภายใน 5 กรกฎาคม 2566

ไตรมาสที่ 4 ภายใน 5 ตุลาคม 2566

ข้อมูล ณ วันที่.....

(.....)

ผู้รายงาน

เบอร์ติดต่อ.....



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๗๒ - ๓ ต่อ ๕๐๘๓, ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานและติดตามผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายไตรมาส)

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๖.๒๔/๑๖๒๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ - ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ - ๒) ไปยังหน่วยปฏิบัติ รวมทั้งเร่งรัดการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนต่อไป นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายไตรมาส) ตามแบบฟอร์มรายงานฯ พร้อมไฟล์ข้อมูลส่งให้สำนักบริหารกลางทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training_plan@hotmail.com ตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายพุกข์ โสโณ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



แบบฟอร์มรายงาน