



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๕
ที่...ทส.๑๖๒๖.๑๔/๑๑๓๓ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง...ขอส่งรายงานประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินองค์รคุณธรรม กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มงานจริยธรรม ด่วนที่สุด
ที่ ทส ๑๖๐๐.๓/ว ๙๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งรายงานประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการ
ประเมินองค์รคุณธรรม กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ มาเพื่อทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ได้ทางเว็บไซต์สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) www.forest.go.th/songkhla๑๓ หัวข้อหนังสือเวียน

(นายอุธร สุทธิมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
 เลขที่รับ ๓๓๙๐
 วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๕.๓๗ น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๙๑๔

ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๙๔ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนอำนาจการ
 เลขที่รับ ๑๐๕๑
 วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๐.๕๕

ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล
 รับที่ ๑๖๓
 วันที่ 27 มี.ค. 2566
 เวลา ๑๐.๕๐

กลุ่มงานจริยธรรม ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ และผ่านระบบวิดีโอทัศน์ทางไกล Video Conference มาเพื่อให้คณะทำงานฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุม หากมีข้อแก้ไขประการใดขอได้โปรดแจ้งกลุ่มงานจริยธรรมทราบภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไขแต่ประการใด ทั้งนี้ขอให้หน่วยงานส่วนกลางทุกหน่วยงาน และหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่ได้รับการประสานงานจากสำนักวัฒนธรรมจังหวัดให้เข้ารับการประเมินองค์กรคุณธรรม มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมเป็น "ผู้ประสานงานองค์กรคุณธรรม กรมป่าไม้" และเข้าร่วมกลุ่ม Application Line ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม (นายณเรศน์ อุตมา)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(นายเจษฎา เจษฎาภินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

ขอความร่วมมือให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 2 ท่าน
เข้าร่วมกลุ่มผู้ประสานงานขับเคลื่อนการส่งเสริม
คุณธรรมและจริยธรรม (องค์กรคุณธรรม)
ปรากฏตาม QR Code ด้านล่างนี้



พอเพียง วัณย
สุจริต จิตอาสา
กตัญญู 

กลุ่มงานจริยธรรม



กลุ่มงานจริยธรรม กรมป่าไม้
www.forest.go.th/ETHICS

รายงานการประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินองค์การคุณธรรม กรมป่าไม้
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤษฎ กรมป่าไม้

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายพัฒนพงษ์ สมิตติพัฒน์
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ
สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ | ประธานการประชุม
(ได้รับมอบหมายจากรองอธิบดี
นายชีวะภาพ ชีวะธรรม
เนื่องจากประธานกรรมการติตราชการ) |
| ๒. นายอำนาจ สุสุทธิ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวพรพิมล จ้อยเล็ก
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๕. นายอภิรัฐ สุขพูน
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายจำลอง อุทัยวัฒนเดช
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายสรารัฐ ไชยงยศ
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ | คณะกรรมการ |
| ๘. ส.ต.อ.หญิงณัฐชยา คมขำ
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้แทนสำนักจัดการป่าชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๙. นายธนพงศ์ โปธิแทน
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
ผู้แทนสำนักจัดการป่านันทนาการ | คณะกรรมการ |

๑๐. นางสาววาสนา ก่อผล
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ผู้แทนสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
คณะทำงาน
๑๑. นายอานนท์ ธีระปรีดานันท์
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ผู้แทนสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
คณะทำงาน
๑๒. นางสาวรัตนา สะอาดนัก
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ผู้แทนกองการอนุญาต
คณะทำงาน
๑๓. นางสุนิตา หงนิพนธ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้แทนสำนักแผนงานและสารสนเทศ
คณะทำงาน
๑๔. นางสาวสพินนา อ่อนเพ็ง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
คณะทำงาน
๑๕. นายธเนศ วัฒนธรรม
เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
ผู้แทนสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
คณะทำงาน
๑๖. นางสาววรรณ มีเหม็ง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้แทนกลุ่มนิติการ
คณะทำงาน
๑๗. นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
กลุ่มงานจริยธรรม
เลขานุการ
๑๘. นางวรภรณ์ อ่วมพ่วง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มงานจริยธรรม
ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายทรงกลด แก้วสุทธิ
นักทรัพยากรบุคคล
กลุ่มงานจริยธรรม
ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๓. นายรัฐศักดิ์ อ้อหว่าง
ผู้จัดการงานทั่วไป

คณะทำงาน

ผู้แทนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวรณันท์ สนกันหา | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ |
| ๒. นางนพรัตน์ เครือหงษ์ | ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๓. นางนราพร ศรีโพธิ์ | ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวดารรัตน์ กุมภาวี | ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวจุฬาลักษณ์ แก้วสองสี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๖. นายสุทิน จันเพชร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวนันทวรรณ ณ ถลาง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวนันทภรณ์ กรเอี่ยม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๙. นางสาวรปรียา พระวิวงศ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน |
| ๑๐. นางสาววิภาดา บุคตาเวียง | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๑๑. นางสาวทัศนัญญา หัวใจเพชร | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom)

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาววิภาดา กะวน | ผู้จัดการงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวรัตนา ศรีประสิทธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นายมะกุปราง สะนิ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานในการประชุม นายพัฒนพงษ์ สมิตติพัฒน์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินองค์การคุณธรรม กรมป่าไม้โดยมีรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่รับผิดชอบงานด้านจริยธรรมทำหน้าที่ประธานกรรมการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์การคุณธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมใน ฐานะหน่วยงานที่รับการประเมิน

๒. กำหนดแนวทาง มาตรการ นโยบาย สนับสนุนการดำเนินการประเมินองค์การคุณธรรม

๓. ให้คำแนะนำตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน กำกับติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๔. ดำเนินการประเมินองค์การคุณธรรม ในระดับหน่วยงานตามตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน องค์การคุณธรรม

๕. ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการประเมินองค์การคุณธรรม ของกรมป่าไม้

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการในการขับเคลื่อนการประเมินองค์การคุณธรรม ของกรมป่าไม้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๒.๑ ผลการประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบถึงข้อมูล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมป่าไม้ โดยกลุ่มงานจริยธรรม ได้ดำเนินการประเมินองค์การคุณธรรม ของกรมป่าไม้ ตามเกณฑ์การประเมินองค์การคุณธรรม ๙ ขั้นตอน ๓ ระดับ รวบรวมข้อมูลการประเมินองค์การคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวงพิจารณา โดยกรมป่าไม้มีผลการประเมิน ๑๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๘ คะแนน อยู่ในระดับ**องค์กรคุณธรรมต้นแบบ**

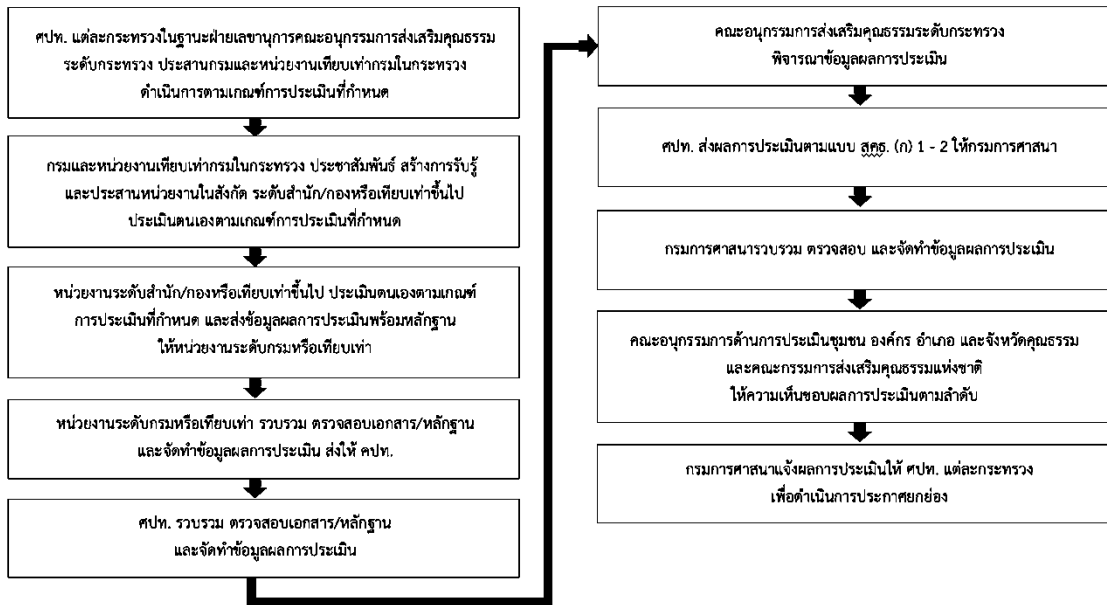
๒.๒ การประเมินองค์การคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ โดยกลุ่มงานจริยธรรมได้เข้าร่วมประชุมการขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยที่ประชุมมีการชี้แจงคู่มือ การประเมิน ชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่จัดทำขึ้นโดยกระทรวงวัฒนธรรม กรมศาสนา เพื่อประเมินหน่วยงานทุกภาคส่วน ทั่วประเทศ และจัดส่งข้อมูลให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใน วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

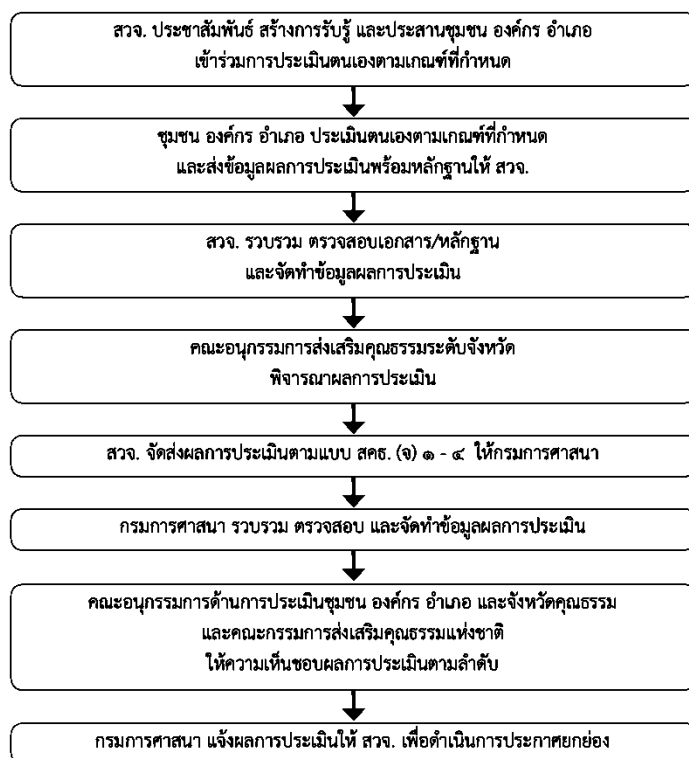
ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงข้อมูลการประเมินองค์กรคุณธรรมเพิ่มเติมในประเด็นดังนี้
หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินองค์กรคุณธรรม ที่แบ่งออกตามพื้นที่ ๒ ส่วน คือ

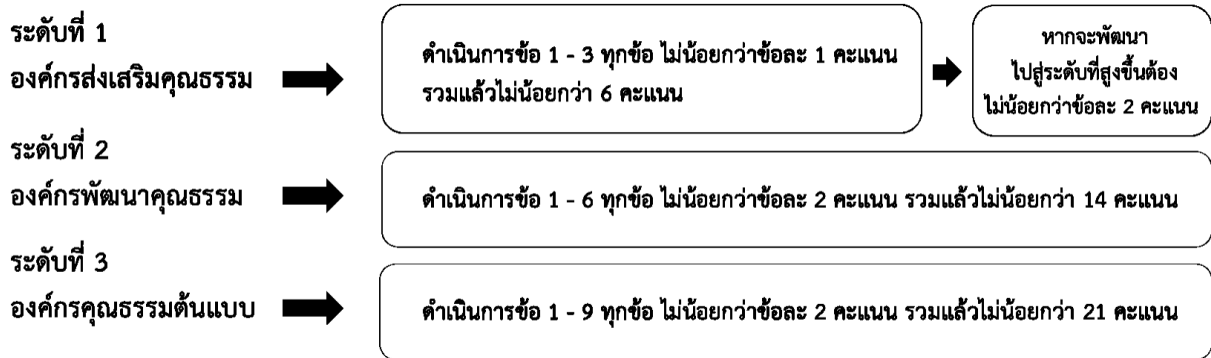
๑. หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในส่วนกลาง ซึ่งได้แก่ สำนัก/กลุ่มหรือเทียบเท่าที่มี
สถานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง (กรุงเทพฯ) จะต้องเข้ารับการประเมินกับกรมป่าไม้โดยมีกลุ่มงานจริยธรรมเป็นหน่วยงาน
คอยประสานข้อมูลเพื่อการประเมินในระดับกรม มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้



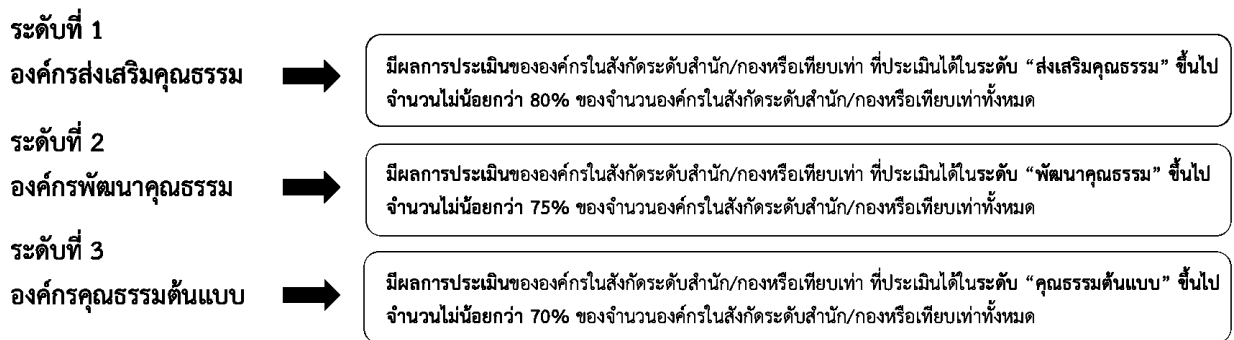
๒. หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด ซึ่งได้แก่ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๑ - ๑๓ และ
สาขาทุกสาขา จะต้องรับการประเมินภายใต้จังหวัด ณ สถานที่ตั้งของสำนักงาน ให้รอการประสานงานจากสำนัก
วัฒนธรรมจังหวัด เพื่อดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ตามข้อมูลที่กำหนด โดยมีสำนักวัฒนธรรมจังหวัดนั้นๆ เป็น
หน่วยงานกลางคอยประสานข้อมูลการประเมินฯ มีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้



ระดับขององค์กรคุณธรรม ในระดับสำนัก/กลุ่มหรือเทียบเท่า แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ จาก การประเมิน ๙ ตัวชี้วัด ได้แก่



ระดับขององค์กรคุณธรรม ในระดับกรม แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ วัดจากการประเมินหน่วยงาน ที่มีสถานที่ตั้งสำนักงานอยู่ ณ กรุงเทพฯ (หน่วยงานส่วนกลาง)



ฝ่ายเลขานุการจึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ พิจารณากำหนดหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินองค์กรคุณธรรม ของกรมป่าไม้

ในวันที่พุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ กรมป่าไม้ โดยกลุ่มงานจริยธรรมได้เข้าร่วมการประชุม เพิ่มประสิทธิภาพการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ณ ห้องประชุม ๒๐๒ ชั้น ๒ อาคารควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีการ เชิญนายอนุชา หะระหนี ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เป็นวิทยากรใน การบรรยาย เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมศาสนา กำหนด

โดยที่ประชุม...

โดยที่ประชุมมีการหารือเกี่ยวกับหน่วยงานในระดับสำนัก/กลุ่มหรือเทียบเท่า ที่จะต้องเข้ารับการประเมินองค์กรคุณธรรม ของกรมป่าไม้ ซึ่งนายอนุชา หาระหนี ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้ตอบข้อหารือในประเด็นดังกล่าวโดยมีเนื้อหาโดยสรุป ดังนี้

๑. หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่จะต้องเข้ารับการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ หน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และเป็นหน่วยงานตามโครงสร้างตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบไปด้วย ๑๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักบริหารกลาง กองการอนุญาต สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า กลุ่มนิติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน

๒. หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่ไม่ได้อยู่ในโครงสร้างตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ฯ ให้กรมป่าไม้พิจารณากำหนดหน่วยงานในสังกัดจะต้องเข้ารับการประเมินองค์กรคุณธรรมเพิ่มเติมหรือไม่ตามแนวทางในระดับกรม

๓. หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่มีที่ตั้งอยู่ต่างจังหวัด (สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๑ - ๑๓ และสาขาทุกสาขา) จะต้องประเมินองค์กรภายใต้การดำเนินการของจังหวัด ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการจึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณากำหนดหน่วยงานในสังกัดจะต้องเข้ารับการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมตามรายละเอียดในข้อที่ ๒ หรือไม่อย่างไร

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบดังนี้

๑. หน่วยงานที่จะต้องเข้ารับการประเมินองค์กรคุณธรรม ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ หน่วยงานส่วนกลางของกรมป่าไม้ทุกหน่วยงาน เมื่อการประเมินองค์กรคุณธรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการพิจารณาจัดทำใบประกาศเกียรติคุณให้แก่หน่วยงานที่ได้เข้ารับการประเมินฯ เป็นลำดับถัดไป

๒. การจัดส่งข้อมูลการประเมินองค์กรคุณธรรม ของกรมป่าไม้ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาในระดับกรม ให้ฝ่ายเลขานุการใช้ข้อมูลการประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานตามโครงสร้างตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑ (๑๑ หน่วยงาน) เพื่อส่งให้คณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวงพิจารณาผลการประเมินของกรมป่าไม้

๓. หน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่ต่างจังหวัด (สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๑ - ๑๓ และสาขาทุกสาขา) ให้รอกการประสานจากสำนักวัฒนธรรมจังหวัด เพื่อเข้ารับการประเมินองค์กรคุณธรรมภายใต้การดำเนินงานของจังหวัด ณ สถานที่ตั้งของสำนักงาน หากการประเมินองค์กรคุณธรรมเสร็จสิ้นแล้วทาง ฝ่ายเลขานุการจะมีหนังสือขอรับทราบผลการประเมินของหน่วยงานเพื่อพิจารณาจัดทำใบประกาศเกียรติคุณ เพื่อยกย่องหน่วยงานเป็นลำดับถัดไป

๔. มอบหมายให้กลุ่มงานจริยธรรม เป็นหน่วยงานประสานงานส่งต่อข้อมูลในการประเมินองค์กรคุณธรรมของกรมป่าไม้ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓.๒ แนวทางการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมป่าไม้

จากข้อมูลที่ได้นำเสนอในวาระที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ ๒.๒ ฝ่ายเลขานุการจึงได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมป่าไม้ ตามเกณฑ์การประเมินทั้งหมด ๙ ข้อ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ทุกสำนัก/กลุ่ม หรือเทียบเท่า ในสังกัดกรมป่าไม้มีการประเมินหน่วยงานอยู่ในระดับที่ ๓ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” **โดยขอให้ทุกหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ** ดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมโดยใช้แนวทางดังต่อไปนี้

๑) **เกณฑ์การประเมินข้อที่ ๑** องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน			
๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน
- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ตั้งแต่ ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙ % ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

แนวทางการดำเนินการ

แนวทางการดำเนินการ	คะแนนในการประเมิน	เอกสารหลักฐาน
- กลุ่มงานจริยธรรมได้ดำเนินการเตรียมข้อมูลดำเนินการตามเกณฑ์การดังกล่าว โดยได้แจ้งเวียนหนังสือ กรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๔๒๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ รับรู้/รับทราบถึงข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ที่อธิบดีกรมป่าไม้ได้ประกาศเจตนารมณ์ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ - ทั้งนี้ได้แจ้งให้หน่วยงานรายงานแบบฟอร์มการรับรู้/รับทราบ ข้อกำหนดดังกล่าว ส่งให้กลุ่มงานจริยธรรม ซึ่งในปัจจุบัน ส่งมาครบทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว	๓ คะแนน (หน่วยงานในระดับสำนัก/กลุ่ม หรือเทียบเท่า)	- ประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ - แบบรับรู้รับทราบ ข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ระดับสำนัก/กลุ่ม หรือเทียบเท่า (กลุ่มงานจริยธรรมจะดำเนินการอัปโหลดข้อมูล ลงในเว็บไซต์กลุ่มงานจริยธรรม เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการตอบแบบประเมินดังกล่าว) ที่ Url : https://www.forest.go.th/ethics

ฝ่ายเลขานุการจึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการ ตามข้อมูลที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๒) **เกณฑ์ ...**

๒) **เกณฑ์การประเมินข้อที่ ๒** องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน			
๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน
- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีมีการกำหนดเป้าหมาย

แนวทางการดำเนินการ

แนวทางการดำเนินการ	คะแนนในการประเมิน	เอกสารหลักฐาน
- กลุ่มงานจริยธรรมได้ดำเนินการเตรียมข้อมูลดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินการดังกล่าว โดยได้จัดทำแบบฟอร์มการประกาศเจตนารมณ์การรวมพลังขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการระบุรายละเอียดปัญหาที่ยากแค้น และ ความดีที่ยากทำ จำนวน ๕ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์ฯ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการ - ทั้งนี้ <u>ขอให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ</u> ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ตามแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน และใช้ข้อมูลเป็นเอกสารหลักฐานเพื่อรายงานในตัวชี้วัดดังกล่าว ตามแบบฟอร์มรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓ คะแนน (หน่วยงานในระดับสำนัก/กลุ่ม หรือเทียบเท่า)	- แบบฟอร์มการประกาศเจตนารมณ์การรวมพลังขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กลุ่มงานจริยธรรมจะดำเนินการอัปโหลดข้อมูลแบบฟอร์ม ลงใน เว็บไซต์กลุ่มงานจริยธรรม เพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตอบแบบประเมินดังกล่าว) ที่ Url : https://www.forest.go.th/ethics

ฝ่ายเลขานุการจึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการ ตามข้อมูลที่ยื่นมาเสนอ

๓) เกณฑ์การประเมินข้อที่ ๓ องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน			
๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน
- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงาน และบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงาน และบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒

แนวทางการดำเนินการ

แนวทางการดำเนินการ	คะแนนในการประเมิน	เอกสารหลักฐาน
- กลุ่มงานจริยธรรมได้ดำเนินการเตรียมข้อมูลดำเนินการตามเกณฑ์การดังกล่าว โดยได้แจ้งเวียนหนังสือ กรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๔๒๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แผนปฏิบัติการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมป่าไม้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ในระดับสำนัก/กลุ่ม หรือเทียบเท่า - ทั้งนี้ได้แจ้งให้หน่วยงานรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าวส่งให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งในปัจจุบัน อยู่ในระหว่างการติดตามการดำเนินงาน	๓ คะแนน (หน่วยงานใน ระดับสำนัก/ กลุ่ม หรือ เทียบเท่า)	- แผนปฏิบัติการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระดับสำนัก/กลุ่ม หรือเทียบเท่า (กลุ่มงานจริยธรรมจะดำเนินการอัปโหลดข้อมูล ลงในเว็บไซต์กลุ่มงานจริยธรรม เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการตอบแบบประเมินดังกล่าว) ที่ Url : https://www.forest.go.th/ethics

ฝ่ายเลขานุการจึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการ ตามข้อมูลที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ และขอให้หน่วยงานที่ยังไม่ได้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว จำนวน ๔ หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ในระดับสำนัก/กลุ่ม หรือเทียบเท่า ส่งให้กลุ่มงานจริยธรรมตามลำดับ

๔) **เกณฑ์การประเมินข้อที่ ๔** องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน			
๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน
- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%

แนวทางการดำเนินการ

แนวทางการดำเนินการ	คะแนนในการประเมิน	เอกสารหลักฐาน
- กลุ่มงานจริยธรรมได้ดำเนินการเตรียมข้อมูลดำเนินการตามเกณฑ์การดังกล่าว โดยได้แจ้งเวียนหนังสือ กรมป่าไม้ ส่วนที่ ๓๓ ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๔๒๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แผนปฏิบัติการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมป่าไม้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ - ทั้งนี้ได้ขอหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในระดับสำนัก/กลุ่มหรือเทียบเท่า ในทุกกิจกรรม ตามห้วงเวลาที่กำหนด เพื่อให้การคำนวณผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลสำเร็จของแผน ๑๐๐%)	๓ คะแนน (หน่วยงานในระดับสำนัก/ กลุ่ม หรือ เทียบเท่า)	- แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระดับสำนัก/กลุ่มหรือเทียบเท่า (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) - หนังสือบันทึกข้อความ ถึงกลุ่มงานจริยธรรม แจ้งการนำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในระบบ Google Sheet (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ฝ่ายเลขานุการจึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการ ตามข้อมูลที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ และมอบหมายทุกหน่วยงาน ดำเนินการขับเคลื่อนการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน **ให้ครบในทุกกิจกรรม** ตามหลักเกณฑ์และห้วงเวลาที่กำหนด

๕) **เกณฑ์ ...**

๕. เกณฑ์การประเมินข้อที่ ๕ องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน			
๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน
- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

แนวทางการดำเนินการ

แนวทางการดำเนินการ	คะแนนในการประเมิน	เอกสารหลักฐาน
- กลุ่มงานจริยธรรมได้ดำเนินการเตรียมข้อมูลดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินการดังกล่าว โดยได้จัดทำแบบฟอร์มการถอดบทเรียนและแนวทางพัฒนาการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการกรอกข้อมูลเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตอบเกณฑ์การประเมินดังกล่าว - ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอให้ที่ประชุม ให้ครบในทุกประเด็นของแบบฟอร์ม และใช้ข้อมูลเป็นเอกสารหลักฐานเพื่อรายงานในตัวชี้วัดดังกล่าว ตามแบบฟอร์มรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓ คะแนน (หน่วยงานในระดับสำนัก/กลุ่ม หรือเทียบเท่า)	- แบบฟอร์มการถอดบทเรียนและแนวทางพัฒนาการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ และคู่มือจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระดับสำนัก/กลุ่มหรือเทียบเท่า (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) (กลุ่มงานจริยธรรมจะดำเนินการอัปโหลดข้อมูล ลงในเว็บไซต์กลุ่มงานจริยธรรม เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการตอบแบบประเมินดังกล่าว) ที่ Url : https://www.forest.go.th/ethics

ฝ่ายเลขานุการจึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการ ตามข้อมูลที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำตัวอย่างข้อมูลแบบฟอร์มการถอดบทเรียนและแนวทางการดำเนินงานตาม **แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ และคัมภรองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖** เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อมูลในตัวชี้วัดดังกล่าว

๖. **เกณฑ์การประเมินข้อที่ ๖** องค์กรมีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน			
๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน
- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำ ความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การ ประกาศยกย่องภายในองค์กร และ ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำ ความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การ ประกาศยกย่องภายในองค์กร	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอก องค์กร ที่มีคุณธรรม หรือ ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรหรือ หน่วยงาน ภายในหรือ ภายนอกที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้

แนวทาง...

แนวทางการดำเนินการ

แนวทางการดำเนินการ	คะแนนในการประเมิน	เอกสารหลักฐาน
<p>ข้อมูลชุดที่ ๑ การประกาศยกย่องบุคลากร (ระดับกรม)</p> <p>- กรมป่าไม้โดยกลุ่มงานจริยธรรมได้ดำเนินการเตรียมข้อมูลดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินการดังกล่าว โดยได้แจ้งเวียนหนังสือ กรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๓๓๒ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลผู้ประพฤติปฏิบัติคุณงามความดีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้รับทราบและแจ้งเวียนภายในหน่วยงานเพื่อประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้ที่ทำความดีและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงาน (ขอให้หน่วยงานใช้ข้อมูลหนังสือตามที่กล่าวมาข้างต้น โดยมีผู้บริหารหน่วยงานเกษียณส่งการท้ายหนังสือ ในการแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน)</p> <p>หมายเหตุ : หน่วยงานที่มีบุคลากรได้รับรางวัลดังกล่าว ขอให้ส่งข้อมูลเพิ่มเติมในการประชาสัมพันธ์ยกย่องบุคลากรที่ได้รับรางวัลผ่านช่องทางสื่อสารอื่นๆ เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น</p> <p>ข้อมูลชุดที่ ๒ การประกาศยกย่องบุคลากร (ระดับสำนัก)</p> <p>- ขอให้หน่วยงานใช้ข้อมูลการดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือบุคลากรในสำนัก/กลุ่ม หรือเทียบเท่า ที่มีการประเมินเลื่อนเงินเดือนในระดับ “ดีเด่น” (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ภายในหน่วยงานเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีจนเป็นแบบอย่างได้</p>	<p>๒</p> <p>คะแนน</p> <p>(หน่วยงานในระดับสำนัก/กลุ่ม หรือเทียบเท่า)</p> <p>๓</p> <p>คะแนน</p> <p>(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตามชุดข้อมูลที่ ๑ และ ๓)</p>	<p>- หนังสือ กรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๓๓๒ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลผู้ประพฤติปฏิบัติคุณงามความดีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้ ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเกษียณส่งการท้ายหนังสือ ในการแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน</p> <p>- รูปภาพการประชาสัมพันธ์ยกย่องบุคลากรที่ได้รับรางวัลผ่านช่องทางสื่อสารอื่นๆ เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น (สำหรับหน่วยงานที่มีบุคลากรได้รับรางวัลตามชุดข้อมูลที่ ๑)</p> <p>- หนังสือแจ้งเวียนบุคลากรในสำนัก/กลุ่ม หรือเทียบเท่า ที่มีการประเมินเลื่อนเงินเดือนในระดับ “ดีเด่น” (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ภายในหน่วยงาน</p>

แนวทาง...

แนวทางการดำเนินการ (ต่อ)

แนวทางการดำเนินการ	คะแนนในการประเมิน	เอกสารหลักฐาน
<p>ข้อมูลชุดที่ ๓ การประกาศยกย่องหน่วยงาน กรมป่าไม้</p> <p>- กรมป่าไม้โดยกลุ่มงานจริยธรรมได้ดำเนินการเตรียมข้อมูลดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินการดังกล่าว โดยได้แจ้งเวียนหนังสือ กรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๒๗๘๑ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ดีเด่น ของกรมป่าไม้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้รับทราบ และแจ้งเวียนภายในหน่วยงานเพื่อประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงาน ที่ได้รับรางวัล</p> <p>(ขอให้หน่วยงานใช้ข้อมูลหนังสือตามที่กล่าวมาข้างต้น โดยมีผู้บริหารหน่วยงานเก็ยยอนสั่งการทำหนังสือ ในการแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน)</p> <p>หมายเหตุ : หน่วยงานที่ได้รับรางวัลดังกล่าวขอให้ส่งข้อมูลเพิ่มเติมในการประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสื่อสารอื่นๆ เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น</p>	<p>๓</p> <p>คะแนน</p> <p>(หน่วยงานในระดับสำนัก/กลุ่ม หรือเทียบเท่า)</p>	<p>- หนังสือ กรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๒๗๘๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ดีเด่น ของกรมป่าไม้ ที่มีผู้บริหารหน่วยงานเก็ยยอนสั่งการทำหนังสือ ในการแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน</p> <p>- การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารอื่นๆ เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น</p> <p>(สำหรับหน่วยงานที่มีบุคลากรได้รับรางวัลตามชุดข้อมูลที่ ๓)</p>

ฝ่ายเลขานุการจึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการ ตามข้อมูลที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ **และมอบหมายให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ** ดำเนินจัดเตรียมชุดเอกสารข้อมูลตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานรายงานในตัวชี้วัดดังกล่าว ตามแบบฟอร์มรายงานการประเมินองค์คุณธรรมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. **เกณฑ์การประเมินข้อที่ ๗** องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน			
๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน
<p>- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐ % ขึ้นไป และ</p> <p>- องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ</p> <p>- บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้</p>	<p>- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙ % และ</p> <p>- องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม</p>	<p>- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙ %</p>	<p>- มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%</p>

แนวทางการดำเนินการ

แนวทางการดำเนินการ	คะแนนในการประเมิน	เอกสารหลักฐาน
<p>ชุดข้อมูลที่ ๑ องค์กรมีผลสำเร็จของแผนฯ ๙๐%</p> <p>- ขอให้หน่วยงานใช้ชุดข้อมูลแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระดับสำนัก/กลุ่มหรือเทียบเท่า (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖) ตามข้อมูลที่ได้กล่าวไปในวาระที่ ๓.๒ ข้อที่ ๔ เพื่อดำเนินการคำนวณค่าคะแนนในเกณฑ์การประเมินหัวข้อนี้</p>	<p>๒ - ๓ คะแนน (หน่วยงานในระดับสำนัก/กลุ่ม หรือเทียบเท่า)</p>	<p>- แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระดับสำนัก/กลุ่มหรือเทียบเท่า (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>- หนังสือบันทึกข้อความ ถึงกลุ่มงานจริยธรรม แจ้งการนำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในระบบ Google Sheet (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>หมายเหตุ : ชุดเอกสารหลักฐานเดียวกับเกณฑ์การประเมินข้อที่ ๔</p>

แนวทางการดำเนินการ (ต่อ)

แนวทางการดำเนินการ	คะแนนในการประเมิน	เอกสารหลักฐาน
<p>ชุดข้อมูลที่ ๒ สภาพแวดล้อมและพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น</p> <p>- ขอให้หน่วยงานใช้ชุดข้อมูลแบบฟอร์มการถอดบทเรียนและแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ และคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระดับสำนัก/กลุ่มหรือเทียบเท่า (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖) ซึ่งมีการประเมินการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงาน ตามข้อมูลที่ได้กล่าวไปในวาระที่ ๓.๒ ข้อที่ ๕ เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินหัวข้อนี้</p>	<p>๒ - ๓ คะแนน (หน่วยงานในระดับสำนัก/กลุ่ม หรือเทียบเท่า)</p>	<p>แบบฟอร์มการถอดบทเรียนและแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ และคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระดับสำนัก/กลุ่มหรือเทียบเท่า (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>หมายเหตุ : ชุดเอกสารหลักฐานเดียวกับ เกณฑ์การประเมินข้อที่ ๕</p>

ฝ่ายเลขานุการจึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการ ตามข้อมูลที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๘. เกณฑ์การประเมินข้อที่ ๘ องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน			
๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน
<p>- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ</p> <p>- มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น</p>	<p>- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ</p> <p>- มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น</p>	<p>- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม</p>	<p>- ไม่มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓</p>

แนวทางการดำเนินการ

แนวทางการดำเนินการ	คะแนนในการประเมิน	เอกสารหลักฐาน
<p>ชุดข้อมูลที่ ๑ องค์ความรู้ผลสำเร็จกิจกรรมในรูปแบบเอกสาร</p> <p>- ขอให้หน่วยงานใช้ชุดข้อมูลแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระดับสำนัก/กลุ่มหรือเทียบเท่า (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ตามข้อมูลที่ได้กล่าวไปในวาระที่ ๓.๒ ข้อที่ ๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตอบแบบประเมินหัวข้อนี้</p>	<p>๒</p> <p>คะแนน (หน่วยงานในระดับสำนัก/กลุ่ม หรือเทียบเท่า)</p>	<p>- แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระดับสำนัก/กลุ่มหรือเทียบเท่า (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>- หนังสือบันทึกข้อความ ถึงกลุ่มงานจริยธรรม แจ้งการนำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในระบบ Google Sheet (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>หมายเหตุ : ชุดเอกสารหลักฐานเดียวกับ เกณฑ์การประเมินข้อที่ ๔</p> <p>- สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ infographic การดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ของหน่วยงาน</p>
<p>ชุดข้อมูลที่ ๒ องค์ความรู้ผลสำเร็จกิจกรรมในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>- ขอให้หน่วยงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ infographic การดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินในหัวข้อนี้</p>		

ฝ่ายเลขานุการจึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการ ตามข้อมูลที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ และขอความร่วมมือหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ พิจารณาการดำเนินการเพิ่มเติม ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในหน่วยงานเป็นรูปแบบ **คลิปวิดีโอ** เพื่อเพิ่มคะแนนการประเมินในหัวข้อดังกล่าว เป็น ๓ คะแนน

๙. เกณฑ์การประเมินข้อที่ ๙ องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นได้

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน			
๓ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน	๐ คะแนน
- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘

แนวทางการดำเนินการ

แนวทางการดำเนินการ	คะแนนในการประเมิน	เอกสารหลักฐาน
- ขอให้หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชุดข้อมูล ตามเกณฑ์การประเมินข้อที่ ๓.๘ ผ่านช่องทางสื่อสารอื่นๆ เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	๒ - ๓ คะแนน (หน่วยงานในระดับสำนัก/กลุ่ม หรือเทียบเท่า)	รูปภาพการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชุดข้อมูล ตามเกณฑ์การประเมินข้อที่ ๘ ผ่านช่องทางสื่อสารอื่นๆ เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น

ฝ่ายเลขานุการจึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการ ตามข้อมูลที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งที่ประชุมให้รับทราบถึงการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ของกรมป่าไม้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมดังนี้

๑ ปัจจุบันฝ่ายเลขานุการอยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเอกสาร และแบบฟอร์ม สำหรับการประเมินฯ ทั้ง ๙ ตัวชี้วัด และอัปโหลดข้อมูลลงหน้าเว็บไซต์กลุ่มงานจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ได้ใช้เป็นข้อมูลและสะดวกในการดำเนินการประเมินฯ

๒ ฝ่ายเลขานุการจะมีหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานส่วนกลางทุกหน่วยงาน เข้ารับการประเมิน องค์กรคุณธรรมอย่างเป็นทางการอีกครั้ง พร้อมทั้งจัดส่งคู่มือการดำเนินงานและแบบฟอร์มการรายงานฯ ให้หน่วยงานทราบ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ หรือจนกว่าการดำเนินการในข้อที่ ๑ จะแล้วเสร็จ

๓. ขอให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการประเมินองค์กรคุณธรรม ตามวาระเพื่อ พิจารณา ๓.๑ จัดเตรียมเอกสารข้อมูลตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินองค์กร คุณธรรม ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นลำดับถัดไป

๔. ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำกลุ่ม Application Line “ผู้ประสานงานองค์กรคุณธรรม” ขอให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน เข้าร่วมเพื่อฝ่าย เลขานุการจะได้ดำเนินการประสานข้อมูลกับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

ฝ่ายเลขานุการจึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๕๐ น.



(นายทรงกุด แก้วสุทธิ)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้จตุรายนงานการประชุม



(นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

กลุ่มงานจริยธรรม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม