



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ. ๑๑๕

ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๔/ ๑๐๒

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานและติดตามผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รายไตรมาส)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

ด้วยสำนักบริหารกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔/ว ๗๔๕๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ขอให้หน่วยงานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายไตรมาส) ตามแบบฟอร์มรายงานฯ พร้อมไฟล์ข้อมูลส่งให้สำนักบริหารกลางทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training_plan@hotmail.com ตามระยะเวลาที่กำหนด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) พิจารณาแล้ว ขอให้ท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการรายงานผลตามแบบฟอร์มพร้อมส่งให้สำนักทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปเมื่อครบไตรมาส เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายเจษฎา เจษฎากินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
 เลขที่รับ..... ๓๓
 วันที่..... ๓ ม.ค. ๒๕๖๖
 เวลา..... ๑๐.๕๓ น.

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๑๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๘๓, ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว พ.๕๕ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง... รายงานและติดตามผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 (รายไตรมาส)

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ..... ๑๕
 วันที่..... ๓ ม.ค. ๒๕๖๖
 เวลา..... ๑๖.๐๕

ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล
 รับผิดชอบที่..... ๑
 วันที่..... ๐๕ ม.ค. ๒๕๖๖
 เวลา..... ๑๐.๐๐

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๖.๒๔/๑๖๒๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ - ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ - ๒) ไปยังหน่วยปฏิบัติ รวมทั้งเร่งรัดการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนต่อไป นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายไตรมาส)

ตามแบบฟอร์มรายงานฯ พร้อมไฟล์ข้อมูลส่งให้สำนักบริหารกลางทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training_plan@hotmail.com ตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ส่วนอำนวยการ
 ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 ส่วนจัดการป่าชุมชน
 ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
 ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
 ศูนย์ป่าไม้สงขลา
 ศูนย์ป่าไม้สตูล
 ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

ฝ่ายบริหารทั่วไป
 ฝ่ายการเงินและบัญชี
 ฝ่ายพัสดุ
 ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(Handwritten signature)
 (นายฤกษ์ โสโน)
 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
 (นายณเรศน์ อุตมา)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหาร (นายณเรศน์ อุตมา)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการราชการแทน
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ



แบบฟอร์มรายงาน

รายงานและติดตามผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา นอกแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน :

- รอบ ไตรมาสที่ 1 (ค.ศ.65 - ธ.ค.65)
 รอบ ไตรมาสที่ 3 (ม.ย.66 - มิ.ย.66)

- รอบ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.66 - มี.ค.66)
 รอบ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.66 - ก.ย.66)

หน่วย : บาท

ลำดับที่	โครงการหลักสูตร* (นอกแผนงบประมาณ**)	จำนวนผู้ผ่านการอบรม (คน)		ผลผลิตและ ผลลัพธ์ที่ได้รับ	งบประมาณ		ระดับความสำเร็จ			ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
		ชาย	หญิง		แผน (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หรือความก้าวหน้าในการดำเนินการ					
							ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตามแผน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	โครงการ											
	วัตถุประสงค์.....											
	ระยะเวลาดำเนินการ.....											

หมายเหตุ * โครงการหลักสูตร หมายถึง โครงการที่หน่วยงานดำเนินการจัดฝึกอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

** นอกแผนงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้านการจัดฝึกอบรมที่ไม่ได้ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โปรดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง training_plan@hotmail.com

ระยะเวลาการรายงาน

- ไตรมาสที่ 1 ภายใน 5 มกราคม 2565
 ไตรมาสที่ 2 ภายใน 5 เมษายน 2565
 ไตรมาสที่ 3 ภายใน 5 กรกฎาคม 2565
 ไตรมาสที่ 4 ภายใน 5 ตุลาคม 2565

ข้อมูล ณ วันที่.....

(.....)

ผู้รายงาน

เบอร์ติดต่อ.....

รายงานและติดตามผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ตามแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน :

รอบ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.65 - ธ.ค.65)

รอบ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.66 - มี.ค.66)

รอบ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.66 - มิ.ย.66)

รอบ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.66 - ก.ย.66)

หน่วย : บาท

ลำดับที่	โครงการหลักสูตร* (ตามแผนงบประมาณ)**	จำนวนผู้ผ่านการอบรม (คน)		ผลผลิตและ ผลลัพธ์ที่ได้รับ	งบประมาณ		ระดับความสำเร็จ			ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
		ชาย	หญิง		แผน (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หรือความก้าวหน้าในการดำเนินการ					
							ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตามแผน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๓	โครงการ											
	วัตถุประสงค์.....											
	ระยะเวลาดำเนินการ.....											

หมายเหตุ * โครงการหลักสูตร หมายถึง โครงการที่หน่วยงานดำเนินการจัดฝึกอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

** ตามแผนงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้านการจัดฝึกอบรมตามงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โปรดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง training_plan@hotmail.com

ระยะเวลาการรวบรวม

ไตรมาสที่ 1 ภายใน 5 มกราคม 2565

ไตรมาสที่ 2 ภายใน 5 เมษายน 2565

ไตรมาสที่ 3 ภายใน 5 กรกฎาคม 2565

ไตรมาสที่ 4 ภายใน 5 ตุลาคม 2565

ข้อมูล ณ วันที่.....

(.....)

ผู้รายงาน

เบอร์ติดต่อ.....