



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๕๕๙๐

ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๑/ ๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมป่าไม้ รูปแบบใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๑๕๔๙๒ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบและกรอกแบบประเมินความรู้ฯ ส่งส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งกรมป่าไม้ต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา)

<http://www.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายณรงค์ อุตมา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ..... ๒๒๑๑
วันที่..... ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๓.๕๕ น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๘๕

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๑๕๔๙๒ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมป่าไม้ รูปแบบใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

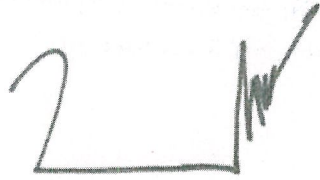
ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ..... ๒๒๑๑
วันที่..... ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๔.๒๕
ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ..... ๑๒๗๙
วันที่..... ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๔.๒๕

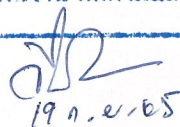
กรมป่าไม้ ขอส่งแบบประเมินความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมป่าไม้ รูปแบบใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) มาเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบ และกรอกแบบประเมินความรู้ฯ ส่งกลับคืนให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูล ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนอำนวยการ
<input type="checkbox"/> ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
<input type="checkbox"/> ส่วนจัดการป่าชุมชน
<input type="checkbox"/> ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
<input type="checkbox"/> ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
<input type="checkbox"/> ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้สงขลา
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้สตูล
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

<input checked="" type="checkbox"/> ฝึกอบรมทั่วไป
<input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงินและบัญชี
<input type="checkbox"/> ฝ่ายพัสดุ
<input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล


(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้


19 ก.ย. ๒๕๖๕
(นางจิรมา จันทูลย์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายไพโรจน์ นัครา)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

แบบประเมินความความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมป่าไม้ รูปแบบใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๒ เดือน)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย).....

เพศ ชาย หญิง
 ช่วงอายุ ๒๐-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑-๖๐ ปี
 สถานภาพผู้ตอบ ข้าราชการ พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ ท่านมีความรู้ความเข้าใจต่อการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มากน้อยเพียงใด

เกณฑ์การประเมิน ระดับ ๕ มากที่สุด / ระดับ ๔ มาก / ระดับ ๓ ปานกลาง / ระดับ ๒ น้อย / ระดับ ๑ น้อยที่สุด

หัวข้อ	ระดับความเข้าใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การลงรับเอกสาร (แบบเอกสารสีฟ้า)					
การลงรับเอกสาร (แบบเอกสารสีส้ม)					
การออกเลขที่เอกสาร					
การค้นหาเอกสาร					
การส่งเอกสาร (เอกสาร สีฟ้า/สีส้ม)					
การดึงเอกสารกลับ					
การตีเอกสารกลับ					
การสแกนเอกสารแนบ					
การพิมพ์รายงาน					

ปัญหาและอุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

