



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒๐ ๕๕๗๐ ต่อ ๑๑๕  
ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๔/๒๗๕๖ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕  
เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(รายไตรมาส)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า  
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๐๑๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายไตรมาส) ขอให้หน่วยงานแจ้งผลการเบิกจ่ายฯ ตามแบบฟอร์ม (ถ้ามี) ส่งให้ส่วนอำนวยการภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์สำนักฯ [www.forest.go.th/songkhla13](http://www.forest.go.th/songkhla13) หัวข้อหนังสือเวียน

(นายไพโรจน์ นครา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

รับที่ ๒๑๖  
บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)  
เลขที่รับ ๙๙๐๓  
วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๕  
๐๙.๔๑ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๘๓

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕๐๑๘ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(รายไตรมาส)

- เรียน ผู้อำนวยการทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่งส่งนายการ  
เลขที่รับ ๒๕๗๗  
วันที่ ๗ ก.ย. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๐.๒๕

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕๓๔๗ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้หน่วยงานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training\_plan@hotmail.com ส่งให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลางทราบ ทุกรายไตรมาส เพื่อจะได้รวบรวมเป็นข้อมูลโครงการฝึกอบรมในภาพรวมของกรมป่าไม้ต่อไป นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน

- ส่วนอำนาจการ ๒๕๖๕ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด จึงขอให้หน่วยงานโปรดแจ้งผลการเบิกจ่ายฯ ตามแบบฟอร์ม และส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training\_plan@hotmail.com ให้สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมา
- ส่วนจัดการที่ดินป่า
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

(นายไพโรจน์ นัครา)

(นายไพโรจน์ นัครา) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพิธีการ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

แบบฟอร์มรายงาน

(นางจิรณา จันทบุลย์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(นายกิตติศักดิ์ เต็มตระกูล)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ทำหน้าที่  
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

รายงานผลเบิกจ่ายงบประมาณฝึกอบรม ตามแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประจำไตรมาสที่.....ระหว่างเดือน.....

หน่วยงาน.....

แผนงาน.....

กิจกรรม.....

ลำดับ	โครงการ	จำนวนผู้ผ่านการอบรม (คน)		งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง						
๑	โครงการ ..... วัตถุประสงค์..... ระยะเวลาดำเนินการ.....								
๒	โครงการ ..... วัตถุประสงค์..... ระยะเวลาดำเนินการ.....								
๓	โครงการ ..... วัตถุประสงค์..... ระยะเวลาดำเนินการ.....								

หมายเหตุ : รายงานข้อมูลทุกรายไตรมาส ได้แก่  
ไตรมาสที่ ๑ ระหว่างเดือน ต.ค. - ธ.ค. ๖๔  
ไตรมาสที่ ๒ ระหว่างเดือน ม.ค. - มี.ค. ๖๕  
ไตรมาสที่ ๓ ระหว่างเดือน เม.ย. - มิ.ย. ๖๕  
ไตรมาสที่ ๔ ระหว่างเดือน ก.ค. - ก.ย. ๖๕

โปรดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง training\_plan@hotmail.com

ข้อมูล ณ วันที่.....

.....  
(.....)

ผู้รายงาน

เบอร์ติดต่อ.....