



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐

ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๑/ ๒๔๕๕ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๔๕๘๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์กิจกรรม Happy Society บัดดี สานสัมพันธ์

๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส๑๖๐๑.๓/ว ๑๓๖๓๙ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม Happy Society คู่บัดดี สานสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่ทางเว็บไซต์สำนัก
<http://www.forest.go.th/songkhla13/หัวข้อหนังสือเวียน>

(นายเจษฎา เจษฎากินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๑๙๖
ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕๕๘๕ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์กิจกรรม Happy Society บัดดี้ สานสัมพันธ์

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ด้วยกรมป่าไม้ จะดำเนินการจัดกิจกรรม Happy Society คู่บัดดี้ สานสัมพันธ์ ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งในกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตกับแนวทางคิดวิถีใหม่ของกรมป่าไม้ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ สร้างความรัก ความสามัคคีและความเอื้อเฟื้อระหว่างบุคลากร ตลอดจนเป็นการสร้างสังคมที่ดี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน (๓๐ คู่)

สำนักบริหารกลาง จึงขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสมัครเข้าร่วมกิจกรรมโดยกรอกใบสมัครออนไลน์ผ่านทาง QR Code (สมัครเป็นคู่) และแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมในใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ ทางอีเมล rfdpersonnel@gmail.com ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกจะพิจารณาจากลำดับการสมัครก่อนหลังในระบบใบสมัครออนไลน์จนครบจำนวนเป้าหมายที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรม



ใบสมัครออนไลน์

ใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรม
Happy Society คู่บัดดี้ สานสัมพันธ์
ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕
ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

ตำแหน่ง

สังกัด ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์

สำนัก / กอง / กลุ่ม กรมป่าไม้

เบอร์มือถือ

☐ กิจกรรมที่เคยเข้าร่วม

☐ กิจกรรม Happy Body

☐ กิจกรรม Happy Soul

☐ กิจกรรม Happy Money

☐ กิจกรรม Happy Heart

☐ ผู้ที่จะเขียนอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริงและข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วมกิจกรรมนี้

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง

วัน / เดือน / ปี

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

วัน / เดือน / ปี

หมายเหตุ

- สำนักบริหารกลาง ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามลำดับ
การสมัครออนไลน์ จนครบจำนวนเป้าหมายที่กำหนดเท่านั้น

- กรุณาส่งใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ ทางอีเมล rfdpersonnel@gmail.com
ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

- หากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อหรือยกเลิกการเข้าร่วมกิจกรรม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน
คุณเมธี วงศ์ศรีเพ็ง มือถือ 089-547-3894 คุณจิราพร ศิริสุวรรณพงศ์ มือถือ 086-718-5373

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

กิจกรรม Happy Society คู่บัดดี้ สานสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

สำนักบริหารกลาง

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

จำนวน ๑ วัน (วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕)

สถานที่ดำเนินกิจกรรม

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกรมป่าไม้ จำนวน ๖๐ คน

๑. ผู้ที่เคยเข้าร่วมกิจกรรม Happy Body กิจกรรม Happy Soul กิจกรรม Happy Money และกิจกรรม Happy Heart กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง **หรือ**

๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่จะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เป็นแนวคิดหลักที่มุ่งการดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายหลักคือ “คนทำงาน ในองค์กร” ที่ถือเป็นบุคคลสำคัญและกำลังหลักของทั้งครอบครัว องค์กร ชุมชน และสังคม การสร้างความสุขในที่ทำงาน นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์กร มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุขในการทำงาน ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดกระบวนการทางความคิด ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความตึงเครียดจากการทำงาน สภาพแวดล้อม รวมทั้งลดความขัดแย้งภายในองค์กร ความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานเปรียบเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยนและพัฒนาในแนวโน้มที่ดีขึ้น

กิจกรรม Happy Society คู่บัดดี้ สานสัมพันธ์ เป็นกิจกรรมหนึ่งในแผนงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตกับแนวคิดวิถีใหม่ของกรมป่าไม้ จัดทำขึ้นเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้ที่เคยเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้แผนงาน/กิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตกับแนวคิดวิถีใหม่ของกรมป่าไม้ โดยสร้างคู่หู คู่บัดดี้ สานสัมพันธ์ จากแต่ละกิจกรรมมาเพื่อแลกเปลี่ยนความสุขและผลที่ได้รับจากการเข้ากิจกรรมที่ผ่านมา โดยมีกิจกรรมไหว้พระวัดต่างๆ ได้มีการทำบุญร่วมกัน ดูแลซึ่งกันและกัน และมีความเอื้ออาทรช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

๒. เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ สร้างความรัก ความสามัคคี และความเอื้อเฟื้อระหว่างบุคลากรใน

หน่วยงาน

๓. เพื่อสร้างหน่วยงานให้เป็นสังคมที่น่าอยู่ สังคมที่ดี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ร่วมกิจกรรมเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

๒. ผู้ร่วมกิจกรรมได้ตระหนักถึงคุณค่าของความรัก ความปรองดองสามัคคีต่อกัน และมีความเอื้ออาทรช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

๓. ผู้ร่วมกิจกรรมเกิดความรักและภักดีต่อองค์กร

กำหนดการ
กิจกรรม Happy Society คู่บัดดี้ สานสัมพันธ์
ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕
ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เวลา	๐๗.๔๕ - ๐๘.๑๕ น.	ลงทะเบียน/พร้อมขึ้นรถบัสหน้ากรมป่าไม้
เวลา	๐๘.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมไหว้พระเพื่อเสริมมงคล -วัดใหญ่ชัยมงคล -วัดพนัญเชิงวรวิหาร -วัดกษัตราธิราช -วิหารพระมงคลบพิตร
เวลา	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมไหว้พระเพื่อเสริมมงคล (ต่อ) -วัดพระงาม -วัดมหาธาตุ -วัดมเหยงคณ์
เวลา	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ถึงกรมป่าไม้โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ :

- เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยเคร่งครัด ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องแสดงผลการตรวจ ATK ที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโควิด-๑๙ ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง ณ จุดลงทะเบียน และให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ เวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ น.
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑ ๓ ๖ ๓ ๙ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ Happy Society คูบัวดี สานสัมพันธ์

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๗/๑๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ Happy Society คูบัวดี สานสัมพันธ์ มาเพื่อทราบ สำหรับผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เพื่อทราบและให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและปฏิบัติต่อไป

(นายธวัชชัย ลัดกรุด)

ผู้ตรวจราชการกรม

รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๒๗๑๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม Happy Society คู่บัดดี้ สานสัมพันธ์

ด้วยกรมป่าไม้ จะดำเนินการจัดกิจกรรม Happy Society คู่บัดดี้ สานสัมพันธ์ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ สร้างความรัก ความสามัคคีและความเอื้อเฟื้อระหว่างบุคลากร ตลอดจนเป็นการสร้างสังคมที่ดี

กรมป่าไม้ พิจารณาแล้วเพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม Happy Society คู่บัดดี้ สานสัมพันธ์ โดยมี องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|--------------------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ | สืบทารวจเอกหญิงวิดา โล่ห์พิทักษ์สันติ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนพิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประสานงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| ๒.๑ | สืบทารวจเอกหญิงวิดา โล่ห์พิทักษ์สันติ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๒ | นางสาวกุลนิดา บุตรรักษ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ | นายณที บุญเผือก | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๔ | นายตรัยนฤเทพณ์ เอี่ยมเหมือน | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๕ | นายนิติ ชุมแสงวาปี | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๕ | นางเกสร่า เกลาโพธิ์ | นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำเอกสารการลงทะเบียน ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดูแล จัดการสถานที่จัดกิจกรรม และให้คำแนะนำผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งการบันทึกภาพและบันทึกวีดีโอ

๓. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------------|----------------------------|----------------------|
| ๓.๑ | นางจิราพร ศิริสุวรรณพงศ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๒ | นางสาววันวิสา ศรีแก้ว | เจ้าหน้าที่ธุรการ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ | นางสาววิภารัตน์ แสงนภา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ในการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การยืมเงิน การหักล้างเงินยืม และสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณการจัดกิจกรรม

๔. คณะทำงานประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-----------------------|----------------------------|----------------------|
| ๔.๑ | นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๔.๒ | นายอนุพงษ์ แก้วรัตนา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ | นางสาวภทธีรา ศรีสมุทร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔.๔ | นางสาวจุรีพร พวงกลาง | เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่จัดทำเอกสารแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม ติดตามประเมินผล ผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

สั่ง ณ วันที่ **๑๗** สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม) ธวัชชัย ถัดกรุด
(นายธวัชชัย ถัดกรุด)
ผู้ตรวจราชการกรม
รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

ตำแหน่งถูกต้อง

เมธี

(นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ