



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๒
ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๑/ ๑๕/๙๓๓ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๐๖๓๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้ เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์สำนัก ฯ <http://new.forest.go.th/songkhla๑๓/หัวข้อหนังสือเวียน>

(นายเจษฎา เจษฎากินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๑๔

ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๐๖๓๒ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว๖๐๗๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้ โดยกรมป่าไม้ขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาคุลากรในสังกัดที่ได้ประพฤติหรือปฏิบัติคุณงามความดี จำนวนไม่เกิน ๕ คน/เดือน โดยแจ้งรายชื่อส่งให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (ปัจจุบันชื่อกลุ่มงานจริยธรรม) ทุกเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อลงเรื่องราวความดีในสมุดบันทึกความดีของกรมป่าไม้ใช้เป็นฐานข้อมูลและทุกสิ้นปีงบประมาณให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคลต่าง ๆ นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้ได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยพิจารณาแนวทางการบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้ และที่ประชุมมีมติให้ปรับหลักการใหม่ กรมป่าไม้จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการส่งรายชื่อบุคลากรผู้ที่ประพฤติหรือปฏิบัติคุณงามความดี โดยรายงานวัน เวลา และพฤติกรรมการปฏิบัติคุณงามความดีในโอกาสที่เหมาะสม ไม่จำกัดจำนวน และไม่กำหนดรอบระยะเวลา ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ในรอบปีคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่ประพฤติหรือปฏิบัติคุณงามความดีที่โดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ แล้วส่งชื่อพร้อมข้อมูลให้กรมป่าไม้ พิจารณามอบเกียรติบัตรในโอกาสวันสำคัญของกรมป่าไม้ และพิจารณาคุณงามความดีที่ปฏิบัติสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในอนาคตต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายชิวะภาพ ชิวะธรรม)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

แบบรายงานการบันทึกความดี

ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | วันที่ | เวลา | สถานที่ | ความดีที่ปฏิบัติ |
|----------|-------------|---------|--------|------|---------|------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ผู้รับรอง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ นิยาม “ความดีที่ปฏิบัติ” ที่จะนำมาลงในสมุดบันทึกความดีให้มียามเปิดกว้าง เป็นความดีที่ทำแล้วเกิดประโยชน์ต่อสังคมในภาพรวม เป็นเหตุการณ์สำคัญเด่น ๆ (การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีมติที่ประชุม กำหนดนิยาม “ความดีที่ปฏิบัติ” ข้างต้น)