



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐

ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๑/ ๑๗๕๑ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมป่าไม้ รูปแบบใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๓ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า  
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๑/ว ๙๙๓๗ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมป่าไม้ รูปแบบใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๓ เดือน) มาเพื่อทราบและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและกรอกแบบประเมินความรู้ฯ ส่งคืนส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้รวบรวมรายงานกรมป่าไม้ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่ทางเว็บไซต์สำนักฯ <http://www.forest.go.th/songkhla13/หัวข้อหนังสือเวียน>

(นายไพโรจน์ นัครา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



กรมป่าไม้

# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)  
 เลขที่รับ..... ๕๔๖๓  
 วันที่..... ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕  
 เวลา..... ๑๓.๔๓ น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๘๕

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๙ ๙ ๓ ๗ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมป่าไม้ รูปแบบใหม่  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๓ เดือน)

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ..... ๑๖๐๓  
 วันที่..... ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕  
 เวลา..... ๑๔.๓๕

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
 เลขที่รับ..... ๓๕๕  
 วันที่..... ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕  
 เวลา..... ๑๔.๓๕

กรมป่าไม้ ขอส่งแบบประเมินความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมป่าไม้ รูปแบบใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๓ เดือน) มาเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบ และกรอกแบบประเมินความรู้ฯ ส่งกลับคืนให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูล ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นายรัชชัย สัตถกรุด)

ผู้ตรวจราชการกรม

รักษาการแทนรองอธิบดีกรมป่าไม้ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทนรองอธิบดีกรมป่าไม้

(นายณเรศน์ อุสมา)

(นายณเรศน์ อุสมา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจต่อระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมป่าไม้ รูปแบบใหม่  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๓ เดือน)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย).....

- เพศ  ชาย  หญิง
- ช่วงอายุ  ๒๐-๓๐ ปี  ๓๑-๔๐ ปี  ๔๑-๕๐ ปี  ๕๑-๖๐ ปี
- สถานภาพผู้ตอบ  ข้าราชการ  พนักงานราชการ  จ้างเหมาบริการ

ตอนที่ ๒ ท่านมีความรู้ความเข้าใจต่อการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อ	ระดับความเข้าใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การลงรับเอกสาร (แบบเอกสารสีฟ้า)					
การลงรับเอกสาร (แบบเอกสารสีส้ม)					
การออกเลขที่เอกสาร					
การค้นหาเอกสาร					
การส่งเอกสาร (เอกสาร สีฟ้า/สีส้ม)					
การดึงเอกสารกลับ					
การตีเอกสารกลับ					
การสแกนเอกสารแนบ					
การพิมพ์รายงาน					

ปัญหาและอุปสรรค

.....  
 .....  
 .....

ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....  
 .....