



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐

ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๑/ ๐๔๕๖ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๕/ว ๘๔๗๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่ทางเว็บไซต์สำนักฯ <http://www.forest.go.th/songkhla13/หัวข้อหนังสือเวียน>

(นายพงศ์พยัคฆ์ ศรียา)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๑๘
ที่ ทส ๑๖๐๑.๕/ว ๘๔๗๔ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๗๗๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งดังกล่าวได้จากระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ของเว็บไซต์กรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้



คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๑๗๗๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยในปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานผ้าพระกฐินให้กรมป่าไม้ นำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษา ณ วัดโยธานิมิต ตำบลบางกระเจาะ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

กรมป่าไม้ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ และถูกต้องตามประเพณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

องค์ประกอบ

๑. อธิบดีกรมป่าไม้	ประธานที่ปรึกษา
๒. รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน	ที่ปรึกษา
๓. รองอธิบดีกรมป่าไม้ (กำกับดูแลสำนักบริหารกลาง)	ประธานกรรมการ
๔. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการอนุญาต	กรรมการ
๗. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทุกท่าน	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชลบุรี	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ระยอง	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้จันทบุรี	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน สำนักบริหารกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ตรัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่...

หน้าที่และอำนาจ

วางแผน กำกับดูแล อำนาจการ ให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมจัดงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง		หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)		คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ		คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน สำนักบริหารกลาง		คณะทำงาน
๕. นายสรนันท์ จำปาศรี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๖. นายสุชาติ ทิมแก้ว	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	คณะทำงาน
๗. นางสาวทิชานันท์ ดิษฐา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๘. นายอนุชา กันเมือง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๙. นางสาววันธร ศรีอรุณนิรันดร์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๐. นายจักรกฤษณ์ แสงกุหลาบ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	คณะทำงาน
๑๑. นายปฐมพงษ์ สินโพธิ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวสายธาร มั่นคง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวศุภรินทร์ บุญโพธิ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	คณะทำงาน
๑๔. นายนรากร โตจิต	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวภัทราภรณ์ แสงศิริ	พนักงานธุรการ ส๔/หัวหน้า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวสิริวรรณ ศรีสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๗. นายวิบูลย์ชัย ปาสองห้อง	นักจัดการงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวอรอนงค์ นวลมาถ์	พนักงานธุรการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน

๑๙. ผู้อำนวยการ...

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑๙. ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ตราด | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประสานงานกับกรมการศาสนาในการขอรับผ้าพระกฐินพระราชทาน และเครื่องบริวารกฐินพระราชทาน
๒. จัดเตรียมเครื่องบริวารกฐิน ดอกไม้ ธูปเทียน เครื่องไทยธรรมสำหรับพิธีสมโภชผ้าพระกฐินพระราชทาน และพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ในงานพิธี
๓. ประสานงานด้านพิธีการกับกรมการศาสนา สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด วัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมงานพิธี และลำดับขั้นตอนพิธีสมโภชผ้าพระกฐินพระราชทาน และพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน พร้อมจัดเตรียมพิธีกร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับทำหน้าที่ลำเลียงเครื่องบริวารกฐินพระราชทาน บริวารกฐิน และเครื่องไทยธรรม รวมถึงผู้ทำหน้าที่ประจำจุดต่าง ๆ ตามลำดับพิธี
๕. ทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมพิธีและร่วมบริจาคทรัพย์โดยเสด็จพระราชกุศล
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ และการจราจร

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง | คณะกรรมการ |
| ๖. ส.ต.อ.หญิงวิดา โล่ห์พิทักษ์สันติ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักบริหารกลาง | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวมุกตภา นิมนงค์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักบริหารกลาง | คณะกรรมการ |
| ๘. นายธนากร กิริติภักดิ์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) | คณะกรรมการ |
| ๙. นายโอภาส พันธุ์ทอง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
สำนักบริหารกลาง | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวศรีฐา ทับจัน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารกลาง | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารกลาง | คณะกรรมการ |

๑๒. นายพลกฤษณ์ นาคศิริ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวปัทมาภรณ์ เรียบร้อย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๔. นายจักรพันธ์ กุมมะ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	คณะทำงาน
๑๕. นายสงกรานต์ เกตุอรุณ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	คณะทำงาน
๑๖. นายชัยภูมิ สุริโยภาส	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวทวิวรรณ คำหล่อ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวสุภาพร ชนะผล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	คณะทำงาน
๑๙. นายปพน ปิยะกุล	พนักงานขับรถยนต์ ส๒ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	คณะทำงาน
๒๐. นายธีรพล ชำนาญพล	นักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวกนกพร จูทอง	นักจัดการงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๒๒. นายวัชร เกษร	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๒๓. นายทรัพย์ สิงห์นาค	ช่างเครื่องยนต์ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๒๔. นายพงศกร เอี่ยมสุภา	ช่างเครื่องยนต์ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๒๕. นายจตุรงค์ หมอโอสถ	ช่างไฟฟ้า สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๒๖. นางสาวจินตนา ประสพบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๒๗. นายสุพล ยะโสภณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๒๘. นายระเด่น แสงคารา	เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๒๙. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)		คณะทำงานและเลขานุการ
๓๐. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ตราด		คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้จันทบุรี		คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)		คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับงานพิธีสมโภช และพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๒. จัดเตรียมสถานที่สำหรับตั้งขบวนอัญเชิญผ้าพระกฐินพระราชทาน
๓. จัดเตรียมรถสำหรับอัญเชิญผ้าพระกฐินพระราชทาน และเครื่องบริวารกฐิน พร้อมประดับตกแต่ง และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์และเจ้าหน้าที่ประจำรถอัญเชิญผ้าพระกฐินพระราชทาน และเครื่องบริวารกฐินพระราชทาน

๔. จัดเตรียมพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ธงชาติ ธงธรรมจักร ธง วปร. ป้ายกรมป่าไม้ ป้ายพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ถือธงและป้ายต่าง ๆ
๕. จัดเตรียมรถสำหรับประธานในพิธี พร้อมเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์
๖. จัดเตรียมวงโยธวาทิตสำหรับขบวนอัญเชิญผ้าพระกฐินพระราชทาน และสำหรับบรรเลงเพลงในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๗. จัดเตรียมเครื่องเสียงสำหรับใช้ในงานพิธี
๘. จัดริ้วขบวนอัญเชิญผ้าพระกฐินพระราชทานและเครื่องบริวารกฐินพระราชทาน
๙. ประสานงานด้านการจราจร และสถานที่จอดรถสำหรับผู้มาเข้าร่วมพิธี
๑๐. จัดเตรียมสถานที่สำหรับถวายภัตตาหารเพล และสถานที่สำหรับรับประทานอาหาร
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายปฎิคมและประสานงาน

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวสุชาดา ทาแกง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักบริหารกลาง
คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวทัศนีย์ น้ำแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารกลาง
คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวอรสา บุญประเสริฐ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารกลาง
คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวณัฐพร จริยะปัญญา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักบริหารกลาง
คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวกาญจนา เหมืองทอง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักบริหารกลาง
คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาวกัญจนพร จันตา | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
คณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาวณรัชรา ช่วงภักดี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักบริหารกลาง
คณะทำงาน |
| ๑๓. นางกาญจนาภา วนัสรุจน์ | นักประชาสัมพันธ์
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
คณะทำงาน |
| ๑๔. นายสมเพ็ชร บุญนิตย์ | นักประชาสัมพันธ์
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
คณะทำงาน |
| ๑๕. นางเยาวลักษณ์ สำลีแก้ว | นักประชาสัมพันธ์
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
คณะทำงาน |

๑๖. นาย...

๑๖. นายวิระยุทธ สุ่มมาตย์	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	คณะทำงาน
๑๗. นางสาววรรณิสา บุตะเคียน	เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๑๘. นายประวัตร ปันหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)	คณะทำงาน
๑๙. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง		คณะทำงานและเลขานุการ
๒๐. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชลบุรี		คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ระยอง		คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นายณพรัตน์ เครือหงษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาววันเพ็ญ รุ่งฤดีสมบัติกิจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักบริหารกลาง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานคณะผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติในจังหวัดที่จะเข้าร่วมพิธี
๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ อำนวยความสะดวกผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และผู้ร่วมพิธี
๓. ประสานงานในการจัดเตรียมสถานที่สำหรับถวายภัตตาหารเพล และจัดเตรียมภัตตาหารเพลถวายแด่พระภิกษุและสามเณร
๔. ประสานงานในการจัดเตรียมสถานที่ และจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับรับรองผู้มาร่วมพิธี
๕. ประสานงานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกในการจัดงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง		หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสุรชาติ บุญชูวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๓. นางสาวรุจิวรรณ จักกะพาก	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๔. นายสมศักดิ์ โรจน์เอกจิตต์	นักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๕. นายสุรกิจ โมบัณฑิตชู	นักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๖. นายศราวุฒิ สามล	นักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๗. นายชัยรัตน์ ลิ้มสุวรรณ	ช่างศิลป์ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๘. นางสาวรัตสุตา วงศ์แสน	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นางสาวณัฐพร นันทิวัฒน์	นักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวสโรชา หอมจันทร์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมทำบุญถวายเป็นพระราชกุศลในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน และร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๒. บันทึกภาพในพิธีสมโภชผ้าพระกฐินพระราชทาน และพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี

องค์ประกอบ

- | | | |
|---|---|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง | | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางวิราภรณ์ สุทธิยุทธ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๓. นางประทุมทิพย์ ลัทธิถาวณิษฐ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวพัทธยาสรณ์ แป้นทอง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
สำนักบริหารกลาง | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวพจมาน แสงเพชร | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
สำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. นางมณิศา แสนบุตร | นักจัดการงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวนุชจริย์ แจ่มเจ็ดริ้ว | นักจัดการงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวช้องมาศ เนื่องอนันต์ | นักจัดการงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รวบรวมเงินทำบุญถวายเป็นพระราชกุศลในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๒. ตรวจสอบและดูแลด้านการเงิน
๓. จัดเตรียมคำประกาศบัญชีรายงานถวายพระราชกุศลในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๔. จัดทำบัญชีรายงานถวายพระราชกุศลในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๕. จัดทำใบอนุโมทนาบัตร จัดส่งหนังสือขอบคุณ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของต้นสังกัด สำหรับเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววันชน ศรีอรุณนิรัตน์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ
(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้