



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๕
ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๔/ ๑๑๗๑ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเข้าพื้นที่กรมป่าไม้เพื่อเก็บข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผลโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจ
กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการ
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส
๑๖๐๖.๒๓/๖๑๖๔ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเข้าพื้นที่กรมป่าไม้เพื่อเก็บข้อมูลเพื่อติดตาม
ประเมินผลโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟู
เศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อ
ทราบและพิจารณาคำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทาง
เว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) www.forest.go.th/songkhla๑๓ หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจษฎาภินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/ ๖๑๖๕ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเข้าพื้นที่กรมป่าไม้เพื่อเก็บข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผลโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/ ๘๒๒

ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเข้าพื้นที่กรมป่าไม้เพื่อเก็บข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผลโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สำหรับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดเตรียมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล VDO Conference (โปรแกรม Zoom) สถานที่จัดประชุมจะแจ้งอีกครั้งหนึ่ง เรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวันชัย จรียาเศรษฐ์โชค)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายวันชัย)
เลขที่..... 535
วันที่รับ..... ๑๑-เม.ย.-๒๕๖๕
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๘๒๒

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเข้าพื้นที่กรมป่าไม้เพื่อเก็บข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผลโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

อธิบดีกรมป่าไม้ได้โปรดสั่งการ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ความว่า “สพส. ดำเนินการ”
ท้ายหนังสือทรีส JV ๐๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเข้าพื้นที่กรมป่าไม้เพื่อเก็บข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผลโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓
แจ้งกำหนดการเข้าพื้นที่กรมป่าไม้ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบการประชุมทางไกล VDO Conference (โปรแกรม Zoom) (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๒.๑ ได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายบริษัท ทรีส คอร์पोเรชั่น จำกัด ประเด็นข้อชี้แจงเพิ่มเติม/เอกสารข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้

๒.๑.๑ กรมป่าไม้ได้มีการติดตามประเมินผล รวมถึงปัญหาอุปสรรค ภายหลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น หรือไม่ อย่างไร โดยทางที่ปรึกษาจะสัมภาษณ์ผ่านการประชุมทางไกล

๒.๑.๒ เอกสารข้อมูลที่ดำเนินการจัดส่งเป็นการเบื้องต้นแล้ว ดังนี้

(๑) ข้อเสนอโครงการพัฒนาป่าไม้ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน

(๒) คู่มือปฏิบัติงานโครงการฯ ระดับกิจกรรมโครงการ

(๓) รายงานผลสำเร็จโครงการฯ ระดับกิจกรรมโครงการ

ทั้งนี้ ข้อมูลที่จัดส่งตามข้อ ๒.๑.๒ เป็นข้อมูลที่เผยแพร่สาธารณะบนเว็บไซต์กรมป่าไม้ หัวข้อ “โครงการเงินกู้ COVID-๑๙ กรมป่าไม้”

๒.๒ หน่วยงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมโครงการ/หน่วยดำเนินการ ภายใต้อำนาจโครงการพัฒนาป่าไม้ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน ดังนี้

๒.๒.๑ กิจกรรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่าเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน (สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า/สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้พื้นที่)

๒.๒.๒ กิจกรรม...

๒.๒.๒. กิจกรรมโครงการรวมใจไทย ปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชนในท้องถิ่น (สำนักส่งเสริมการปลูกป่า/สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้พื้นที่)

๒.๒.๓. กิจกรรมโครงการจ้างสำรวจการครอบครองที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ ตามมาตรการแก้ไขปัญหาของ คทช. เพื่อรองรับการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ (สำนักจัดการที่ดินป่าไม้/สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้พื้นที่)

๒.๒.๔. กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน (สำนักจัดการป่าชุมชน/สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้พื้นที่)

๒.๒.๕. กิจกรรมโครงการพัฒนาอาชีพของกลุ่มแรงงานที่อพยพกลับท้องถิ่น เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน (สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้/สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ/สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้พื้นที่)

๓. ข้อกฎหมาย

คำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๗๗๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิบดีกรมป่าไม้จะพึงปฏิบัติ หรือการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้.....

๒. ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายวันชัย จริยาเศรษฐโชค) เลขที่ตำแหน่ง ๒ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักแผนงานและสารสนเทศ...(เอกสาร ๒)

๔. ข้อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การติดตาม ประเมินผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

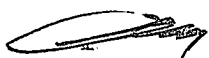
๔.๑ ส่วนกลางรวบรวมข้อมูลตามแนวทางการเตรียมการสำหรับการตรวจติดตาม ประเมินผลของกลุ่มที่ปรึกษา ทริส และ สวค. รวมถึงประเด็นเพิ่มเติม ตามข้อ ๒.๑.๑

๔.๒ มอบหมายหน่วยงาน ตามข้อ ๒.๒ เข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ ตามวันเวลาที่กำหนด

๔.๓ ส่วนภูมิภาครายงานข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานส่วนกลางทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

ลงนามแล้ว



(นายวันชัย จริยาเศรษฐโชค)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

๑-๑ เม.ย. ๒๕๖๕



(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาการรองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาสารสนเทศ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

ส่วนงาน...
เลขที่ ๑๗๐๙
วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๕
เวลา.....

ต้องอธิบดีกรมป่าไม้
รับที่ 1446
วันที่ 5 เม.ย. 2565
เวลา.....

กรมป่าไม้
รับที่ 11996
วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๕
เวลา 16.15 น.
TRIS CORP

ทริส JV 044/2565

กิจการร่วมค้า กลุ่มที่ปรึกษา ทริส และ สวค.

4 เมษายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติเข้าพื้นที่กรมป่าไม้เพื่อเก็บข้อมูลเพื่อติดตามประเมินผลโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจ
กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยี่ยวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับ
ผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563

สำนักแผนงานและสารสนเทศ
เลขที่ ๒๙๓๓
วันที่ 7 เม.ย. 2565
เวลา.....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

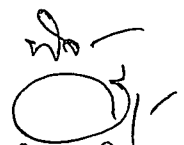
อ้างถึง หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค 0909/ว 6 ลงวันที่ 11 มกราคม 2565

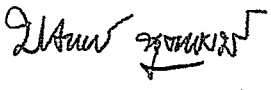
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการเข้าพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการเงินกู้ตามพระราชกำหนดฯ
2. รายชื่อโครงการในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่จะติดตามประเมินผล
3. สรุปประเด็นสำคัญที่ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการ
4. แนวทางการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการ


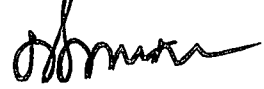

ตามที่ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ได้จัดจ้าง กิจการร่วมค้า กลุ่มที่ปรึกษา บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (ทริส และ สวค.) หรือ "กลุ่มที่ปรึกษา ทริส และ สวค." เป็นที่ปรึกษา ประเมินผลโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผลแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยี่ยวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 ตามที่อ้างถึงนั้น

เนื่องด้วยหน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยี่ยวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 ซึ่งเป็นโครงการที่กำหนดให้ต้องได้รับการประเมินผลตามขอบเขตงานของโครงการจ้างที่ปรึกษา ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลโครงการฯ บรรลุดังวัตถุประสงค์ กลุ่มที่ปรึกษา ทริส และ สวค. จึงขอความอนุเคราะห์ในการเข้าพื้นที่ของหน่วยงานของท่านในวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 เพื่อเก็บข้อมูลและติดตามประเมินผลโครงการฯ โดยมีกำหนดการและรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 4 ในการนี้ กลุ่มที่ปรึกษา ทริส และ สวค. ได้มอบหมายให้ประชาธิปไตย บุญอึ้ง นักวิเคราะห์ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้ติดต่อประสานงาน โดยในการเข้าพื้นที่ ผู้เข้าร่วมลงพื้นที่จะปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

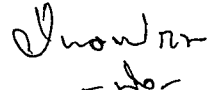
ส่วนแผนงานและงบประมาณ

(นางวิสุดรา อินทองแก้ว)
นายประชาธิปไตย บุญอึ้ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สายงานที่ปรึกษา
โทร. 0855244625
E-mail: prachathippatai@tris.co.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบงกช นุตพงษ์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส
ที่ปรึกษาโครงการ




(นายสุรเดช อจลบุญ)

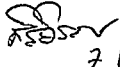
5 เม.ย. 2565 อธิบดีกรมป่าไม้

http://www.tris.co.th


(นางวิสุดรา อินทองแก้ว)

อาคารสิลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 18 ห้อง 1-4,4A
191 ถนนสิลม แขวงสิลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ : 0 2032 3000
โทรสาร : 0 2231 3680

Silom Complex Building, 18th Floor Room 1-4,4A
191 Silom Road, Silom, Bangkok, Bangkok 10500 Thailand
Tel: +66 2032 3000
Fax: +66 2231 3680


7 เม.ย. ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการ...
๕ เม.ย. ๒๕๖๕



“กลุ่มที่ปรึกษา ทริส และ สวค.”

กำหนดการ

การติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน
เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563

กรมป่าไม้

วันศุกร์ที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น.

รูปแบบ ผ่านระบบการประชุมทางไกล VDO Conference (โปรแกรม Zoom)

วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	
1.	เพื่อเก็บข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบ 5 ด้าน
2.	รับฟังรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค วิธีการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานในระยะต่อไปหรือ ต่อยอดหลังสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เวลา	กิจกรรม
9.00 – 11.00 น.	หน่วยงานนำเสนอการดำเนินงานโครงการ พร้อมทั้งความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคของ การดำเนินงาน (รายละเอียดโครงการที่ติดตามและประเมินผลและประเด็นการนำเสนอ เพื่อติดตามประเมินผลเป็นไปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2)
11.00 - 12.00 น.	ที่ปรึกษาสอบถามเพิ่มเติม ในการติดตามประเมินผล ขอให้หน่วยงานเตรียมเอกสารประกอบ โดยที่ปรึกษาอาจมีการ เรียกดูหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

หมายเหตุ: กำหนดการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของจำนวนโครงการ



“กลุ่มที่ปรึกษา ทริส และ สวค.”

รายชื่อโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน
เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 ที่จะติดตามประเมินผล

กรมป่าไม้

รายชื่อโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับการสุ่มตัวอย่างเพื่อประเมินผล (Post-Evaluation)

ลำดับที่	รหัสงบประมาณ	ชื่อโครงการ	วงเงินที่อนุมัติ (บาท)
1	09012E1701	โครงการพัฒนาป่าไม้ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน	863,363,000.00

รายชื่อโครงการที่ติดตามการดำเนินโครงการ (On-going Evaluation)

ลำดับที่	รหัสงบประมาณ	ชื่อโครงการ	วงเงินที่อนุมัติ (บาท)
-	-	-	-

แนวทางการเตรียมการสำหรับการตรวจติดตามประเมินผล

ประเด็นหลัก	การชี้แจง/เอกสารหลักฐาน
<p>ความสอดคล้องและเชื่อมโยง พิจารณาความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเงินกู้ การดำเนินการในสถานการณ์ที่เหมาะสมและความพร้อมของทรัพยากร ตลอดจนความไม่เข้าช้อนกับงบประมาณอื่นๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▣ การชี้แจงที่มาหลักการและเหตุผลของโครงการ ว่าพิจารณาว่ามีความสอดคล้องวัตถุประสงค์ของแผนงานหลักภายใต้พระราชกำหนดฯ และวัตถุประสงค์ของเงินกู้ตามพระราชกำหนดฯ หรือไม่อย่างไร ▣ การชี้แจงและเอกสารข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าโครงการมีความสอดคล้องกับสถานการณ์และเวลาที่เหมาะสมในการออกมาตรการ/โครงการ/การให้ความช่วยเหลืออย่างไร ▣ การชี้แจงและเอกสารข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าโครงการมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างไร ▣ การชี้แจงถึงความไม่เข้าช้อน หรือช่องว่างของการจัดสรรงบประมาณแหล่งอื่นๆ ในการดำเนินการ ▣ การพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการ ความเหมาะสม และความพอเพียงของทรัพยากรที่จะใช้ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เวลา ฯลฯ รวมทั้งเทคโนโลยีและแผนการดำเนินงาน ▣ ปัญหา อุปสรรคก่อนเริ่มการดำเนินงาน (ถ้ามี)
<p>ประสิทธิภาพ : พิจารณาด้านประสิทธิภาพ ในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ความสำเร็จจากการดำเนินโครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณ การบริหารโครงการ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▣ การประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย มีวิธีดำเนินการอย่างไร ▣ การออกแบบโครงการและเงื่อนไขของโครงการ มีวิธีดำเนินการอย่างไร มีประเด็นปัญหาข้อจำกัดอย่างไร ▣ การออกแบบกลไกการบริหารจัดการโครงการ มีประสิทธิภาพหรือไม่ มีความล่าช้าหรือไม่ ออกแบบขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไร โดยมีเหตุผลสนับสนุนอย่างไร ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการมีความเห็นหรือให้เหตุผลอย่างไร ทรัพยากรของหน่วยงาน เมื่อดำเนินโครงการมีความพร้อมหรือไม่ (ความรู้ ระบบการจัดการ บุคลากร ระบบ IT วัสดุอุปกรณ์) ▣ หน่วยงานพันธมิตร (ถ้ามี) ที่ขับเคลื่อนมีความพร้อมมากน้อยเพียงใด ▣ รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ▣ รายงานความก้าวหน้าผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และปัญหาอุปสรรค ▣ การชี้แจงการวางกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด ▣ การชี้แจงการวางกลไก การเตรียมการ เพื่อกำกับตรวจสอบให้มีความโปร่งใส หรือสามารถตรวจสอบและดำเนินการเพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในโครงการ ▣ การชี้แจงการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ▣ ปัญหา อุปสรรคระหว่างการทำงาน และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)
<p>ประสิทธิผล : พิจารณาผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตั้งแต่ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▣ เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการที่มีข้อมูลการสรุปผลการบรรลุเป้าหมายผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ตามที่ได้กำหนดไว้ในแบบฟอร์มโครงการ ▣ การชี้แจงแนวทางการเก็บข้อมูล ที่มาของข้อมูล หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) เครื่องมือการเก็บข้อมูลหรือสำรวจ ▣ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ได้แก่ ฐานข้อมูลผู้ได้รับประโยชน์ ผู้เข้าร่วมโครงการ เงินกู้ที่ให้การสนับสนุน ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น ▣ การแสดงถึงความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการ ▣ ฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ ที่สามารถสำรวจความคิดเห็นได้
<p>ผลกระทบ : พิจารณาผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการในมิติผลกระทบ (Impact)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▣ การชี้แจงแนวทางการเก็บข้อมูล ที่มาของข้อมูล หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลกระทบ (Impact) ของโครงการในมิติที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม (ถ้ามี) ▣ การชี้แจงแนวทางการเก็บข้อมูล ที่มาของข้อมูล หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลกระทบ (Impact) เครื่องมือการเก็บข้อมูลหรือสำรวจ

ประเด็นหลัก	การชี้แจง/เอกสารหลักฐาน
	<ul style="list-style-type: none"> ▣ ผลหรือความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้เสียต่อความเชื่อมั่นต่อการแก้ไขปัญหาของรัฐบาล ความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการใช้จ่ายเงินกู้ ▣ ฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ที่สามารถสุ่มสำรวจความคิดเห็นได้
<p>ความยั่งยืน : พิจารณาผลที่เกิดขึ้นในมิติความยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▣ การชี้แจงความยั่งยืนของโครงการ ซึ่งขึ้นกับลักษณะโครงการ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การนำผลที่ได้จากโครงการไปขยายผลหรือต่อยอด - ผลที่ได้จากการดำเนินโครงการจะช่วยทำให้ระบบและการรับมือในสถานการณ์ฉุกเฉินของประเทศเข้มแข็งมั่นคงอย่างไร - ประชาชนได้รับการบรรเทาผลกระทบ สามารถปรับตัว ปรับตัวลุกขึ้นยืนได้ต่อหรือไม่อย่างไร - การรักษา MSME ให้อยู่รอด เพื่อปรับตัวรองรับอนาคตได้หรือไม่อย่างไร - ประชาชนและภาคธุรกิจมีภูมิคุ้มกันที่เข้มแข็ง - การรักษาระบบเศรษฐกิจของประเทศ เป็นต้น - ประชาชนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทิศทางที่ดี สามารถรับมือหรือตอบสนองต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดได้ดีขึ้น หรือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในอนาคต ▣ ระบบงบประมาณอื่นๆ ที่จะนำมาสู่การพัฒนาขยายผลต่อยอดในอนาคต

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินโครงการ

1. เอกสารเกี่ยวกับโครงการ

1.1 เอกสารซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวโครงการที่ได้รับอนุมัติ เช่น ชื่อโครงการ วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด พื้นที่ดำเนินการและพิกัด แผนงานขณะเสนอโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ เป็นต้น

1.2 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น งบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการทั้งหมด และจำนวนเงินที่เบิกจ่ายทั้งหมดของโครงการ

2. แผนผัง/แบบแปลน (ถ้ามี)

แผนผัง / แบบแปลนการก่อสร้างของโครงการ

3. แผนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

แผนการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

3.1 แผนงานโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ

3.2 แผนการดำเนินงานหรือปฏิทินกิจกรรมของโครงการที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ

3.3 แผนการก่อสร้างตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ

3.4 แผนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ

3.3 แผนการเบิกจ่าย และเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ

3.4 แนวทางหรือแผนการดูแล/บำรุงรักษาผลผลิตของโครงการหลังจากโครงการแล้วเสร็จหรือภายหลังการส่งมอบ

3.5 แนวทางหรือแผนการจัดหางบประมาณในการสนับสนุนโครงการในระยะต่อไป

3.6 แนวทางหรือแผนการดูแลบำรุงรักษาผลผลิตของโครงการภายหลังโครงการแล้วเสร็จหรือภายหลังการส่งมอบ

4. รายงานการดำเนินโครงการ

รายงานผลการดำเนินงานในช่วงระหว่างที่ดำเนินโครงการและเมื่อโครงการแล้วเสร็จ เช่น รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเมื่อแล้วเสร็จ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการแล้วเสร็จของกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และผลสำเร็จตามตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบที่กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ และข้อมูลหรือรายงานผลการสำรวจ รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ

5. เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น

5.1 ภาพถ่ายการดำเนินโครงการ

5.2 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสามารถแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้า หรือการแล้วเสร็จของโครงการและผลสัมฤทธิ์ที่ได้

6. รายชื่อ, e-Mail, เบอร์โทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่อของผู้ที่ได้รับประโยชน์หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องโครงการ