



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒ ๐๕๙๙๐

ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๑/ว. ๑๕๓ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง
ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อทราบและพิจารณา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์
สำนักฯ <http://www.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายพงศ์พยัคฆ์ ศรียา)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๖๖ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ตามประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการย้าย การรับโอน และการให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมป่าไม้ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๐๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาการย้าย การรับโอน และการบรรจุกลับเข้ารับราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมป่าไม้ นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กรมป่าไม้กำหนดและประโยชน์ของทางราชการ จึงขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดเพื่อโปรดทราบและพิจารณา กรณีข้าราชการรายใดมีความประสงค์ขอย้ายหรือย้ายสับเปลี่ยนให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ และระบุเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและแบบฟอร์มคำร้องขอย้ายได้ที่เว็บไซต์ส่วนการเจ้าหน้าที่ (<https://www.forest.go.th/person/>) ที่เมนู “การดำเนินการเพื่อการย้ายการเลื่อน และการโอน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สังกัดกรมป่าไม้”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการ สังกัดกรมป่าไม้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ด้วยข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....

ปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....

ปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....

ปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ปฏิบัติงานที่สถานที่ปฏิบัติงานข้างต้น ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....นับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย รวม.....ปี.....เดือน

มีภูมิลำเนาเกิดอยู่ที่อำเภอ.....จังหวัด.....ปัจจุบันมีชื่ออยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติในตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายด้วยเหตุผล.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้างาน/ผู้อำนวยการส่วน

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ๑. ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือผู้อำนวยการกลุ่มขึ้นตรงกับอธิบดีกรมป่าไม้
๒. แบบคำร้องขอย้ายหมดอายุในรอบการพิจารณานั้น ๆ หากไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายต้อง
ดำเนินการยื่นเรื่องใหม่ในรอบต่อไป

แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการ (กรณีย้ายสับเปลี่ยน)
สังกัดกรมป่าไม้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ด้วย กลุ่มงาน/ส่วน.....สำนัก.....

มีความประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการในสังกัด ดังนี้

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

- วุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
 ปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
 ปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....
 ปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....

รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ปฏิบัติงานที่สถานที่ปฏิบัติงานข้างต้น ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....นับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย รวม.....ปี.....เดือน

มีภูมิลำเนาเกิดอยู่ที่อำเภอ.....จังหวัด.....ปัจจุบันมีชื่ออยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติในตำแหน่งปัจจุบัน.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายสับเปลี่ยนกับ

๒. ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

- วุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
 ปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
 ปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....
 ปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....

รับเงินเดือนในอัตรา.....บาท ปฏิบัติงานที่สถานที่ปฏิบัติงานข้างต้น ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....นับระยะเวลาถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย รวม.....ปี.....เดือน

มีภูมิลำเนาเกิดอยู่ที่อำเภอ.....จังหวัด.....ปัจจุบันมีชื่ออยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติในตำแหน่งปัจจุบัน.....

เหตุผลในการขอย้ายสับเปลี่ยน

.....

.....

.....

ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน คนที่ ๑

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของหัวหน้างาน/ผู้อำนวยการส่วน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ตั้งแต่ระดับ

ผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป)

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน คนที่ ๒

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของหัวหน้างาน/ผู้อำนวยการส่วน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ตั้งแต่ระดับ

ผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป)

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล
(กรณีข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการขอย้าย/โอน ต่างกลุ่มตำแหน่ง)

๑. ชื่อ - นามสกุล

๒. ตำแหน่งและระดับ (ปัจจุบัน) เลขที่ตำแหน่ง

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน กอง/สำนัก/ศูนย์

กรม กระทรวง

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ

๓. ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน กอง/สำนัก/ศูนย์

กรม กระทรวง

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

อายุราชการ ปี เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน) แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....
.....

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (แนบสำเนาประกาศนียบัตร/ใบรับรอง)

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (นอกเหนือจากข้อ ๖.)

.....

.....

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่ เดือน ปี

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน ตำแหน่ง

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ

รายการประเมินคุณลักษณะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑ ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>๑.๑ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่โดยตรงในสายงานที่ปฏิบัติอยู่</p> <p>๑.๒ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน</p> <p>๑.๓ เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๔ พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และ/หรือแก้ไข ปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น</p> <p>๑.๕ ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</p>	๑๕	
<p>๒ ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>๒.๑ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ของหน่วยงานและส่วนราชการ</p> <p>๒.๒ ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</p> <p>๒.๓ มีความซื่อสัตย์สุจริต</p>	๑๕	
<p>๓ การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>๓.๑ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>๓.๒ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น</p> <p>๓.๓ เป็นนักประชาธิปไตยที่สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>๓.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน</p>	๑๕	
<p>๔ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>๔.๑ พิจารณาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้วยเหตุผล</p> <p>๔.๒ ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและการแก้ปัญหา</p> <p>๔.๓ เลือกรวิธการแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องและเหมาะสม</p>	๑๕	
<p>๕ การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>๕.๑ แสวงหา ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือวิชาชีพอยู่เสมอ</p> <p>๕.๒ สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</p> <p>๕.๓ นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	๑๕	

รายการประเมินคุณลักษณะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๖ ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ๖.๑ อุทิศเวลาให้การทำงานอย่างเต็มที่ ๖.๒ สามารถช่วยเหลืองานองค์กรอื่นนอกเหนือจากองค์กรที่ทำอยู่ ๖.๓ ไม่เกี่ยงงาน	๑๐	
๗ ความสามารถในการสื่อสาร พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ๗.๑ สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจตรงกัน ๗.๒ ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้อง เหมาะสม	๑๐	
๘ ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ๘.๑ คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน ๘.๒ แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้	๑๐	
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลนี้ใช้สำหรับการประเมินผู้ขอย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่

ลงชื่อ(ผู้ประเมิน)

()

ตำแหน่ง

วัน.....เดือน.....ปี.....

แบบข้อเสนอแนวคิดในการปฏิบัติงานหรือการพัฒนางาน

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน กอง/สำนัก/ศูนย์
กรม กระทรวง

เรื่อง
หลักการและเหตุผล

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ลงชื่อ ผู้ขอรับการประเมิน
()

วันที่ เดือน ปี

หมายเหตุ ๑. แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลนี้ใช้สำหรับการประเมินผู้ขอย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่

๒. ไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษขนาด A๔ แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT ๙