



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐-๗๔๒๐-๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๓.....

ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๒/ ๕๐๐๓

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๒๐๓๔๘ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มาเรียนเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทางเว็บไซต์ สำนักฯ <http://www.forest.go.th/songkhla13> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจษฎาภินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา)



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
 เลขที่รับ..... ๑๑๗/๒๗
 วันที่..... ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๔
 เวลา..... ๑๓.๔๗ น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๑๕

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๒ ๐ ๓ ๔ ๘ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนอำนาจการ
 เลขที่รับ..... ๓๔๒๕
 วันที่..... ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๔
 เวลา..... ๑๕.๒๗

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ฝ่ายการเงินและบัญชี
 เลขที่รับ..... ๙๔ ๙
 วันที่..... ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๔
 เวลา..... 15.00 น.

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๕ ๐ ๓ ๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนจัดการทรัพยากร
- ส่วนจัดการป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นายสุรชัย อจลบุญ)

อธิบดีกรมป่าไม้

(นายนเรศน์ อุดมมา)

(นายนเรศน์ อุดมมา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 ที่อยู่ที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ



มอบอำนาจ

คุณอรฉนิภา
 ๑
 ๑๔/๑๒/๒๕๖๔

สำเนา



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๔๑๓๙ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปด้วยความ สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษา ของบุตรและค่าเช่าบ้านข้าราชการ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่งเงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๗๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ พ.ศ. ๒๕๓๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ อธิบดีกรมป่าไม้ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ จึงมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่ง เกี่ยวกับการเงินการคลัง โดยให้กระทำได้ภายในวงเงินงบประมาณ รายจ่ายหรือเงินอื่นที่ได้รับ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๓๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๖๘๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๙๘๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการแต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และผู้ใช้งานในระบบ (Company User) โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ อนุมัติการจ่ายเงินจากคลัง ครั้งละเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป โดยให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับดูแลหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ

๓. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณของกรมป่าไม้

๓.๒ อนุมัติการจ่ายเงินจากคลัง ครั้งละไม่เกินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๓.๓ ลงนามรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ได้ลงลายมือชื่อแล้ว

๓.๔ ลงนามใบนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และใบนำส่งเงินนอก

งบประมาณ

๓.๕ ลงนามอนุญาตใบมอบฉันทะ

๓.๖ ลงนามหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย (แบบ ๕๑๑๐)

๓.๗ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนกลาง และของผู้รับบำนาญ

๓.๘ ลงนามหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในสถานพยาบาลของผู้รับบำนาญ

๓.๙ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนกลาง และของผู้รับบำนาญ

๓.๑๐ อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๕ และอนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๖

๓.๑๑ ลงนามในแบบการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ เฉพาะแบบ สรจ.๒ และแบบ สรจ.๑๐ - ๑๒

๓.๑๒ ลงนามรับรองข้อมูลในแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินของผู้รับบำนาญ และผู้รับบำเหน็จรายเดือน

๓.๑๓ ลงนามในคำขอเบิกเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

๓.๑๔ ลงนามหนังสือรับรองบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน

๓.๑๕ แต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และผู้ใช้งานในระบบ (Company User) อนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายในราชการบริหารส่วนกลาง

๓.๑๖ ลงนามหนังสือถึงธนาคารเพื่อนำส่งรายละเอียดการจ่ายเงินและเช็ค และหนังสือติดต่อและประสานงานกับธนาคาร

๔. มอบอำนาจให้ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑ อนุมัติการจ่ายเงินจากคลัง ครั้งละไม่เกินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- ๔.๒ เป็นผู้ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งตามระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้
- ๔.๓ ลงนามหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ๔.๔ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ ของผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๕. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

- ๕.๑ เป็นผู้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณของกรมป่าไม้
- ๕.๒ อนุมัติการจ่ายเงินจากคลังที่เบิกในหน่วยงาน
- ๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
- ๕.๔ ลงนามรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้ว
- ๕.๕ ลงนามใบนำส่งเงินเบิกเงินส่งคืน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และใบนำส่งเงินนอกงบประมาณ
- ๕.๖ ลงนามอนุญาตใบมอบฉันทะ
- ๕.๗ ลงนามหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ๕.๘ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด
- ๕.๙ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด
- ๕.๑๐ ลงนามหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในสถานพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด
- ๕.๑๑ รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดในแบบ ๖๐๐๕
- ๕.๑๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- ๕.๑๓ ลงนามหนังสือรับรองเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- ๕.๑๔ อนุญาตให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัดใช้บัญชีธนาคารอื่นนอกเหนือจากบัญชีที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน
- ๕.๑๕ แต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) อนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค
- ๕.๑๖ อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง หนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือเงินอื่นใดของทางราชการ

๕.๑๗ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือน ตามสิทธิในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. มอบอำนาจให้ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ มีอำนาจอนุมัติการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการศึกษาของบุตรของผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

๗. มอบอำนาจให้ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สาขาทุกสาขา มีอำนาจอนุมัติการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการศึกษาของบุตร ของผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

๘. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกองหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง หนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือเงินอื่นใดของทางราชการ

๘.๒ อนุมัติการจ่ายเงินจากคลังพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายหรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ หรือลงลายมือชื่ออนุมัติในหน้างบหลักฐานการจ่ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกองหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งส่วนการคลัง สำนักบริหารกลางเบิกจ่าย

๘.๓ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือน ตามสิทธิในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๔ ลงนามหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในสถานพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด

๘.๕ รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดในแบบ ๖๐๐๕

๘.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๘.๗ ลงนามหนังสือรับรองเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๘.๘ อนุญาตให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสังกัด ใช้บัญชีธนาคารอื่นนอกเหนือจากบัญชีที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

๙. ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ
ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส ประหยัด รวดเร็ว คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ
และการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ
(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

สั่งทบทอง
ทนาย นุญเรือน
(นางสาวทนาย นุญเรือน)