



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๗๔๒๐ ๕๕๙๘๐ ต่อ ๑๑๕
ที่ ๑๙๗๖/๑๔/๗๙๙๘

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและการพิเศษ

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ๑๙๐๐.๙/๑ ๑๙๙๙ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์สำนักฯ <http://www.forest.go.th/songkhla13> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจริญภัณฑ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ค่ำนที่สุด

ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล
บันทึก ๔๘๓
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
เวลา บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)
เลขที่รับ ๗๗๔๔
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๓.๖๙ น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ ๐๒ ๕๗๙ ๔๖๙๒ ภายในวันที่ ๒๖๓๐, ๕๐๔๙

ที่ ๑๙๐.๙/ว ๑๙๙๙๙ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ขอส่งแผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อทราบ สำหรับหน่วยงานรับผิดชอบตามแผนฯ เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ให้กับกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทางด้านหมายอิเล็กทรอนิกส์ change.psdg@gmail.com ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือนี้

<input checked="" type="checkbox"/> สำนักอำนวยการ
<input type="checkbox"/> สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
<input type="checkbox"/> สำนักอัตลักษณ์
<input type="checkbox"/> สำนักป้องกันภัยป่าและควบคุมไฟป่า
<input type="checkbox"/> สำนักส่งเสริมอาชีวศึกษา
<input type="checkbox"/> สำนักวิเคราะห์และคาดการณ์ภัยและการพิเศษ
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป้องกันและลดภัย
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป้องกันและสกัด
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี



แบบฟอร์มรายงาน
ความก้าวหน้า

(นายสุรชัย อ่อนบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นายนรศน์ อุสมาน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ท่านนี้ที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๗๗๔๔

๐๑๗๔๗

๗๗๔๔/๑๒๖๙

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ทำหน้าที่

(นายกิตติศักดิ์ เต็มศรีกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ทำหน้าที่
ทัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

แผนยกระดับงานบริการของรัฐบาลไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยปี)	ปี 2564	ปี 2565	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.3 การแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	1.3.1 กฎกระทรวงฉบับที่ 26 (พ.ศ. 2528) ออกตามความในพระราชบัญญัติปี พ.ศ. 2484 ว่าด้วยการดำเนินการด้านการค้าและธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์	เงิน น้ำยาส. ภายนอก จำนวน 2564	เงิน น้ำยาส. ภายนอก จำนวน 2565	สศช./กมต.	
1.3.2 กฎหมายและระเบียบที่ขยายช่วงกิจกรรมบ้านการต่ออายุใบอนุญาตอุตสาหกรรมใหม่ในเขตกรุงเทพมหานคร	(1) กฎหมายกรุงเทพมหานครที่ 27 (พ.ศ. 2530) ออกตามความในพระราชบัญญัติปี พ.ศ. ว่าด้วยการค้าหรือมิใช่การค้าของบุคคลเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยี หรือสิ่งอื่นใดบริโภคที่ทำด้วยไม้ห่วงหัน	เงิน น้ำยาส. ภายนอก จำนวน 2565	กอญ./กมต.		
แผนงานที่ 2 การปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	(2) กฎหมายกรุงเทพมหานครที่ 25 (พ.ศ. 2519) ออกตามความในพระราชบัญญัติปี พ.ศ. 2484 ว่าด้วยการนำร่องมิใช่เมืองรูป				
2.1 กฎกระทรวงฉบับที่ 1221 (พ.ศ. 2531)	(3) ระบบบิลเมืองสำหรับการควบคุมการนำร่องปี พ.ศ. 2484 พ.ศ. 2541				
2.1 ปรับปรุงค่าสัมเต็งที่คงค้างจากการบูรณาการทำหน้าที่ของรัฐบาลต่อตัวบุคคลเดียว และค่าบำรุงรักษา ฯลฯ ... (ให้ระบุรายชื่อผู้ที่ได้รับส่วนแบ่ง竹子 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559)	1 ล้านบาท	1 ล้านบาท	กอญ.		
2.1.2 ร่างถอนและสบุญสูตรที่ไม่ได้ในการอนุมัติ อนุญาตของกรมป่าไม้และที่อยู่อาศัยสาธารณะจังหวัด	1 ล้านบาท	1 ล้านบาท	กพร./กอญ.		
2.1.3 คำนวณคุณค่าในการจัดเก็บธรรมเนียมในการอนุมัติ/อนุญาต พร้อมที่เอกสารจังหวัด	1 ล้านบาท	1 ล้านบาท	กพร.		
2.1.4 จัดประชุมเพื่อหารือและกำหนดประมาณใบอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมที่เหมาะสมสูง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	กอญ.		
2.1.5 จัดทำร่างกฎกระทรวงกำหนดราคาก่อสร้างเมือง ค่าภาคหลวง และค่าบำรุงป่า พ.ศ. ...	1 ล้านบาท	1 ล้านบาท	กอญ. / กมต.		
2.1.6 รับฟังความคิดเห็นของผู้ได้รับผลกระทบทางกฎหมาย (https://www.law.go.th/) และจัดทำรายงานความคิดเห็น	1 ครั้ง	1 ครั้ง	กอญ.		
2.1.7 เสนอ ร่าง กฎหมายสำหรับการรับฟังความคิดเห็น	ภายนอก จำนวน ลศ. 2565	ภายนอก จำนวน ลศ. 2565	กอญ./กนต.		

หน่วยงานรับผิดชอบ										
กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ปี 2564	ปี 2565						
2.2 ภาระธรรมลับบ์ 23 (พ.ศ. 2518)		1 ฉบับ	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ย. พ.ค. ย.ย. ก.ก. ส.ค. ก.ย.	กบจ.						
2.2.1 ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขร่างกฎหมาย ฉบับที่ 23 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายระหว่างประเทศของรัฐมนตรีและส่งต่อรัฐสภา		1 ครั้ง	กบจ.							
2.2.2 ประชุมคณะกรรมการกฎหมายฯ กรมป่าไม้ เพื่อพิจารณา		กบจ.								
2.2.3 เสนอขอรับตัวรiform ให้ไปรัฐพิจารณาดำเนินเรียน สป.พ.ส.		ภายนอกส่วน ก.พ. 2565	กบจ.							
แผนงานที่ 3 การดำเนินการตามมาตรฐานรัฐวิเมรย์ถักฐานเอกสารออกให้จากประจำเดือน										
3.1 สรุปข้อมูลสิ่งปฏิริยา แหล่งรายได้ของหน่วยงานเพื่างานราชการออกให้เหลือแต่ตัวบุคคลบริการ		1 ฉบับ	กบจ.							
3.2 กำหนดศักยภาพเชิงความสามารถด้านภาษาและแปลสื่อข้อมูลเอกสารรัฐ (GDX)	124 หนูบริการ	กบจ.								
3.3 ประชาคมทั่วโลก / จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบศูนย์กลางแลเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX) ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	1 ครั้ง / 1 คู่มือ	กบจ.								
3.4 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รายการเอกสารที่มีต่อรองรัฐบาลสำนักงานประจำเดือน	หุ้นส่วนบริการ (หุ้นส่วนรัฐบาลสำนักงานประจำเดือน)	กบจ.								
3.5 ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานของศูนย์บริการในระบบ CITIZENinfo Backend และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	124 หนูบริการ	กบจ.								
3.6 จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน Backend.info.go.th (กระบวนการขออนุญาตให้เข้าไปใช้บริการในเขตอำนาจหน้าที่)	2 คู่มือ	กบจ. / กพร.								
3.7 จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในระบบ ฉบับ Infographic (กระบวนการขออนุญาตให้เข้าไปใช้บริการในเขตอำนาจหน้าที่) และ ขออนุญาตให้เข้าไปถูกทำโทษตามที่ร่าง	2 คู่มือ	กบจ. / กพร.								
3.8 ปรับปรุงรูปแบบสำหรับประชาชนในระบบ Backend.info และ ฉบับ Infographic ตามความต้องการของหน่วยงานที่เข้าไปใช้บริการในเขตอำนาจหน้าที่ (ที่จะดำเนินการและประชุมกับผู้รับผิดชอบ)	50,000	59 คู่มือ	กบจ.							

แผนยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรม/ชุดตอน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย (หน่วยชั่ว)	ปี 2564	ปี 2565	หน่วยงานรับผิดชอบ
4.1 โครงการพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเดลิเวอร์นิส (Biz Portal) และ โครงการวิเคราะห์และปรับกระบวนการทำงาน (Re-Process) และจัดทำระบบแบบ (Prototype) เพื่อการบริการภาคธุรกิจในรูปแบบต้นแบบ (Pilot Project)					
แนวทางที่ 4 ภาระรับผิดชอบและพัฒนากระบวนการทำงาน					
4.1.1 โครงการพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเดลิเวอร์นิส (Biz Portal) และ โครงการวิเคราะห์และปรับกระบวนการทำงาน (Re-Process) และจัดทำระบบแบบ (Prototype) เพื่อการบริการภาคธุรกิจในรูปแบบต้นแบบ (Pilot Project)		ระบบแก้ไขสิ่งผิดพลาดใหม่ปี 2565			กพร. / สปน.
4.1.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณภาพให้บริการในพื้นที่ภาคกลางและภาคใต้และเป็นผู้นำในการดำเนินการ (Biz Portal)		1 ฉบับ			กพร. / สปน.
4.1.2 รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อย้ายช่อง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของทั่วไปรักษาโครงการ Biz Portal และ โครงการวิเคราะห์และปรับกระบวนการทำงาน (Re-Process) และจัดทำระบบแบบ (Prototype) เพื่อการบริการภาคธุรกิจในรูปแบบตัวต่อตัวเป็นรูปแบบตัวต่อตัว		หากครั้ง			กพร. / สปน.
4.1.3 ประสานความร่วมมือระหว่าง สภาร. สพช. และ สมป. ทุกรัฐที่เกี่ยวข้องจะน่วงงาน ดำเนินการจัดทำระบบฯ แล้วเสร็จ		หากครั้ง			กพร. / สปน.
4.2 พัฒนาระบบการยื่นคำขอผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย Google Drive Application					
4.2.1 ออกແນບแบบการยื่นคำขอผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตัวอย่าง Google drive app.		1 ครั้ง/หน่วยงาน			กพร./กอช.
- กระบวนการขออนุญาตทำไม้ทางท้าม					
4.2.2 จัดทำแบบฟอร์มตัวอย่าง/แบบรูปแบบ และตัวอย่างรูปแบบที่นักกฎหมายได้ยกชี้ของพัฒนา		1 ฉบับ			กอช.
4.2.3 เก็บข้อมูลการดำเนินงาน พัฒนาชัดเจนจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค เพื่อนำไปวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงการทำงาน		1 ฉบับ			กอช. / กพร.

แผนผังยกรดดับধานบันบริการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565