



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๒...
ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๑/ ๒๕๕๓) วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๕๕๓๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ได้ทางเว็บไซต์สำนักฯ <http://www.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายไพโรจน์ นัครา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๕๕๓๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ด้วยกรมป่าไม้ จะดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงขอแจ้งการจัดสรรวงเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และปฏิทินการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทุกคนในสังกัดตามสัญญาจ้าง ที่ปฏิบัติงานในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ สำหรับพนักงานราชการที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้างของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง โดยใช้คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสองครั้งติดต่อกัน (รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)) จัดเรียงระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับ ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับ เพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้

๓. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่จัดเรียงระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับ ตามข้อ ๒ มาบริหารค่าตอบแทนในระบบ DPIS โดยดำเนินการตามลำดับเมนูดังต่อไปนี้

๓.๑ เมนู A02 (ระดับผลการประเมินย่อย) ให้หน่วยงานตามสัญญาจ้างกำหนดระดับผลการประเมินย่อยเพื่อใช้ในการบริหารค่าตอบแทนของหน่วยงาน

๓.๒ เมนู A03...

๓.๒ เมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) ให้หน่วยงานตามสัญญาจ้างบันทึกคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ของพนักงานราชการทุกคนในสังกัดตามสัญญาจ้าง สำหรับพนักงานราชการที่ขาดคุณสมบัติไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทนให้ทำเครื่องหมายในช่องไม่ได้เลื่อน และใส่เหตุผลที่ไม่ได้เลื่อน

๓.๓ เมนู A07 (การบริหารวงเงินงบประมาณเลื่อนเงินเดือน (พนักงานราชการ)) ให้หน่วยงานตามสัญญาจ้างทดสอบการบริหารวงเงินค่าตอบแทนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรร โดยระบบจะบริหารค่าตอบแทนตามคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสองครั้งติดต่อกัน (รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๔) เมื่อหน่วยงานบริหารวงเงินฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ยืนยันข้อมูลภายในวันที่ **ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔**

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมีพนักงานราชการที่มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสองครั้งติดต่อกันตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป แต่มีเหตุให้ไม่ได้เลื่อนค่าตอบแทน หรือมีค่าตอบแทนเต็มขั้น ระบบจะนำยอดเงินที่บริหารให้พนักงานราชการดังกล่าว ไปแสดงในยอดวงเงินงบประมาณคงเหลือ

๔. ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง (แบบ ๑ - แบบ ๕) ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง ให้กรมป่าไม้ (โดยวิธีลับ) **ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป



(นายอดิศร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้

วงเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ วันที่ 1 ตุลาคม 2564

(แนบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1601.3/ว ๑๕๕๓๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. 2564)

ลำดับที่	สำนัก/กอง	จำนวนคน ณ 1 ก.ย. 64	วงเงินเลื่อนค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
1	กลุ่มนิติการ	8	6,756.00	
2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	21	15,607.20	
3	กองการอนุญาต	65	44,562.00	
4	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	136	104,982.80	
5	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	82	64,807.60	
6	สำนักจัดการป่าชุมชน	178	144,092.40	
7	สำนักบริหารกลาง	238	176,696.40	
8	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	119	93,660.40	
9	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	559	394,939.20	
10	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	292	223,843.60	
11	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)	393	254,602.40	
12	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2 (เชียงราย)	214	140,518.00	
13	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3 (ลำปาง)	785	506,616.40	
14	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 (ตาก)	660	438,906.80	
15	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)	103	72,091.60	
16	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 (อุดรธานี)	423	278,832.00	
17	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7 (ขอนแก่น)	609	399,656.80	
18	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)	417	269,132.80	
19	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (ชลบุรี)	280	189,912.80	
20	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 (ราชบุรี)	299	202,582.00	
21	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)	251	165,984.80	
22	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12 (นครศรีธรรมราช)	261	179,325.20	
23	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)	203	142,702.40	
รวม		6,596	4,510,811.60	

หมายเหตุ : ข้อมูลวงเงินเป็นข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2564

ปฏิทินการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	27 ส.ค. - 15 ก.ย. 64	จัดทำข้อมูลพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน 2564 เพื่อใช้กำหนด วงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทน (ร้อยละ 4 ของอัตราค่าตอบแทน ณ วันที่ 1 กันยายน 2564) - แจ้งเวียนการจัดทำข้อมูลพนักงานราชการ - ตรวจสอบข้อมูลพนักงานราชการ - จัดทำข้อมูลพนักงานราชการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดวงเงิน งบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี	- หนังสือแจ้งเวียน การจัดทำข้อมูล	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
2	16 - 28 ก.ย. 64	แจ้งเวียนการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ - ดำเนินการแจ้งเวียนปฏิทินการเลื่อนค่าตอบแทนพร้อมวงเงินงบประมาณ การเลื่อนค่าตอบแทนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบและถือปฏิบัติ	- หนังสือแจ้งเวียน ปฏิทินและวงเงิน เลื่อนค่าตอบแทน	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
3	29 ก.ย. - 1 ต.ค. 64	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัด ตามสัญญาจ้าง โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และกรมป่าไม้กำหนด - สำหรับหน่วยงานที่มีพนักงานราชการต่างสังกัดปฏิบัติงานอยู่ให้ดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน แล้วส่งแบบประเมินฯ ให้ต้นสังกัดตามสัญญาจ้าง ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2564	- แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
4	2 - 15 ต.ค. 64	การบริหารค่าตอบแทนเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ - จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนนผลการประเมินฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม พิจารณา - ดำเนินการบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ รอบประเมินครั้งที่ 2/2564 (01 เม.ย. - 30 ก.ย. 64) ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในเมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) - ดำเนินการกำหนดระดับผลการประเมินย่อย เพื่อใช้บริหารค่าตอบแทน ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในเมนู A02 (ระดับผลการประเมินย่อย) - ดำเนินการบริหารค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการในระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในเมนู A07 (การบริหาร วงเงินงบประมาณเลื่อนเงินเดือน(พนักงานราชการ)) พร้อมยืนยันข้อมูล ภายในกำหนดเวลา (ให้หน่วยงานยืนยันข้อมูล ภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2564) - จัดส่งเอกสารรายงานผลการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในสังกัดตามสัญญาจ้าง (ตามแบบฟอร์มที่กรมป่าไม้กำหนด) ซึ่งผ่าน ความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้กรมป่าไม้ภายในกำหนดเวลา (ให้หน่วยงานส่งเอกสาร ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2564)	- บัญชีรายชื่อฯ - รายงานการ ประชุมฯ - แบบ 1 - 5 (ตามแบบฟอร์มที่ กรมป่าไม้กำหนด)	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม

ปฏิทินการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
5	16- 31 ต.ค. 64	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการกรมป่าไม้เพื่อ ประกอบการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี	- แบบ 1 - 5 (ตามแบบฟอร์มที่ กรมป่าไม้กำหนด)	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
		- ตรวจสอบการบริหารค่าตอบแทนในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) และเอกสารรายงานผลการพิจารณาฯ ของทุกหน่วยงาน ในสังกัดกรมป่าไม้ ให้ถูกต้องตรงกัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมป่าไม้ กำหนด	- รายงานการ ประชุมฯ	
		- เสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ให้คณะกรรมการกฤษฎีกาการปฏิบัติผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ระดับกรม พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรม ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ		
6	1 - 5 พ.ย. 64	การเสนอคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ	- คำสั่งเลื่อน ค่าตอบแทน พนักงานราชการ	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
		- จัดทำร่างคำสั่งการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 ต.ค. เสนอให้อธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาลงนาม		
7	6 - 12 พ.ย. 64	การประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น	- ประกาศรายชื่อ ผู้มีผลการปฏิบัติ งานอยู่ในระดับ ดีเด่น	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
		- หลังกรมป่าไม้มีคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 ต.ค. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีผล การปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน		