



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๕

ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๔/ ๑๒๕๕

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง บันทึกช่วยจำการประชุมผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงาน และสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๖.๒๒/วส๗๑ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง บันทึกช่วยจำการประชุมผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ มาเพื่อทราบและพิจารณา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์สำนักฯ <http://www.forest.go.th/songkhla13> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายพงศ์พยัคฆ์ ศรียา)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ส่วนที่สี่  
บันทึกข้อความ

ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล  
รับที่ 191  
วันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๔  
เวลา

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)  
เลขที่รับ ๕๐๕๓  
วันที่ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๔.๕๑ น.

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๓๔

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๒/ ๑๙๗๑

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง บันทึกช่วยจำการประชุมผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ  
เลขที่รับ ๑๙๕๓  
วันที่ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๕.๐๖

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๗.๓/ว ๑๑๓๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง บันทึกช่วยจำการประชุมผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอารีย์สัมพันธ์ ชั้น ๓ อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณารายงานความคืบหน้าการดำเนินงานที่สำคัญในประเด็นข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน แจ้งสำนักแผนงานและสารสนเทศทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bp\_rfd@hotmail.com ต่อไป

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ

  
นางวราวรรณ ชนะกิจรุ่งเรือง

(นางวราวรรณ ชนะกิจรุ่งเรือง)  
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ  
(นายณรงค์ ฤตมา)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายณรงค์ ฤตมา)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

บันทึกช่วยจำ

การประชุมผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอารีย์สัมพันธ์ ชั้น ๓ อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายงาน ณ วันที่.....

ประเด็น/ข้อสั่งการ	ความคืบหน้าการดำเนินงาน

หมายเหตุ

ผู้รายงาน

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล.....

บันทึกช่วยจำ  
การประชุมผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
วันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมอารีย์สัมพันธ์ ชั้น ๓ อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีประเด็นและข้อสั่งการ ดังนี้

ประเด็น/ข้อสั่งการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ																				
<b>รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>																					
<b>๑. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๔</b>																					
<p>๑.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ทันระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งจะสิ้นสุดในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ หากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่กำหนด มีความเสี่ยงที่จะถูกตัดงบประมาณ และไม่สามารถเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้างได้ และส่งผลกระทบต่อการทำงาน</p>	ทุกหน่วยงาน																				
<p>๑.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ไตรมาส ๑</th> <th>ไตรมาส ๒</th> <th>ไตรมาส ๓</th> <th>ไตรมาส ๔</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รายจ่ายภาพรวม</td> <td style="text-align: center;">๓๒</td> <td style="text-align: center;">๕๔</td> <td style="text-align: center;">๓๗</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>รายจ่ายลงทุน</td> <td style="text-align: center;">๒๐</td> <td style="text-align: center;">๔๕</td> <td style="text-align: center;">๖๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>รายจ่ายประจำ</td> <td style="text-align: center;">๓๖</td> <td style="text-align: center;">๕๗</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หากพบปัญหาอุปสรรคหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เร่งปรับแผนการทำงานเพื่อให้เบิกจ่ายได้ตามกรอบ</p>	รายการ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	รายจ่ายภาพรวม	๓๒	๕๔	๓๗	๑๐๐	รายจ่ายลงทุน	๒๐	๔๕	๖๕	๑๐๐	รายจ่ายประจำ	๓๖	๕๗	๘๐	๑๐๐	ทุกหน่วยงาน
รายการ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔																	
รายจ่ายภาพรวม	๓๒	๕๔	๓๗	๑๐๐																	
รายจ่ายลงทุน	๒๐	๔๕	๖๕	๑๐๐																	
รายจ่ายประจำ	๓๖	๕๗	๘๐	๑๐๐																	
<p>๒. การดำเนินงาน และประสานการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>สำนักงบประมาณอยู่ระหว่างพิจารณากลับกรองรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรี ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>ให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมชี้แจงข้อมูลแก่สำนักงบประมาณ ได้ทันเวลา และครบถ้วนสมบูรณ์ โดยเฉพาะงบลงทุน รายละเอียดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบแปลน (แบบรูปรายการ)</li> <li>- Unit Cost (ปร.๔/ปร.๕)</li> <li>- ความพร้อมของที่ดิน (หนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์)</li> <li>- ผลที่คาดว่าจะได้รับ</li> <li>- ผลประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ</li> <li>- มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท หรือแผนปฏิรูปประเทศ ฯลฯ</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน																				

๓. การดำเนินงาน ...

ประเด็น/ข้อสั่งการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
<p>๓. การดำเนินงาน การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมปี ๒๕๖๔</p> <p>ให้หัวหน้าหน่วยงานมีความรอบคอบ และติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด ในประเด็นดังนี้</p> <p>๓.๑ การดำเนินงานต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ในแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณที่ได้รับอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ประหยัด และคุ้มค่า</p> <p>๓.๒ ผลงานต้องมีผลลัพธ์ตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยสามารถชี้แจงได้ว่า “ทำแล้วประชาชนได้อะไร”</p> <p>๓.๓ มี Platform การรายงานโครงการ/ กิจกรรมที่สำคัญ โดยระบุประเด็น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน รายไตรมาส หรืองวดงาน พร้อม ภาพถ่ายผลการดำเนินงานประกอบการรายงาน</li><li>- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามงวดงาน หรือรายไตรมาส</li><li>- ผลลัพธ์โครงการ/ กิจกรรม ได้แก่ ปริมาณงานที่ได้จากโครงการ/ กิจกรรม จำนวนครัวเรือน/ จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์ ฯลฯ</li></ul> <p>๓.๔ หัวหน้าหน่วยงานต้องรับผิดชอบในการชี้แจง หากพบปัญหาหรือ มีเรื่องร้องเรียนจากการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	ทุกหน่วยงาน
<p>๔. การตรวจ ติดตาม และการรายงานการปฏิบัติงานในภูมิภาค</p> <p>มอบหมายหัวหน้าผู้ตรวจ และผู้ตรวจราชการ ทส. ทุกเขต ดำเนินการ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <p>๔.๑ เน้นการตรวจราชการในเชิงนิเทศ ให้ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็นที่เป็น ประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนภารกิจและผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>๔.๒ เน้นย้ำและสร้างความตระหนักในการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบาย รวม.ทส. และแนวทางปฏิบัติของ ปกท.ทส. แก่หน่วยงานที่รับตรวจ</p> <p>๔.๓ การเดินทางไปตรวจราชการระดับพื้นที่ ให้เดินทางเท่าที่จำเป็น ควรใช้ ระบบ VDO Conference ในการติดตามงานพื้นที่ควบคู่ โดยเน้นเขตตรวจ ราชการที่รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่ร่วมคณะเดินทางให้มีเท่าที่จำเป็น เพื่อประหยัดงบประมาณ</p> <p>๔.๔ ให้กองตรวจราชการ (กตร.) ประสานกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) ในการนำแผนปฏิบัติการของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัด (ทสจ.) ของทุกจังหวัด เพื่อบรรจุในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจฯ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการตรวจราชการของหน่วยงาน Function ที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>๔.๕ ให้รายงานผลตรวจราชการ ในประเด็น ความก้าวหน้าของการ ดำเนินงาน การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายการโครงการ/กิจกรรม รวมถึง ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อปลัดกระทรวงฯ ทราบภายหลังการตรวจ ไม่เกิน ๑ สัปดาห์</p>	สผต.

ประเด็น/ข้อสั่งการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
<p><b>๕. การบริหารความคาดหวังข้อเรียกร้องของกลุ่มมวลชน และประชาชน</b></p> <p>ทส. ได้รับข้อเรียกร้องของกลุ่มมวลชนที่สำคัญ ได้แก่ ปัญหาที่ดินทำกิน ความทับซ้อนของพื้นที่ป่ากับที่ดินทำกินของประชาชน และปัญหา ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ฝุ่นละออง มลพิษจากขยะมูลฝอย การทิ้งกากของเสียและ น้ำเสีย เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาข้อเรียกร้องดังกล่าว เกิดความ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมาย ดังนี้</p> <p>๕.๑ มอบหมาย กต.ร.ส.ป.ทส. เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงาน เพื่อการแก้ไขปัญหาภัยกับกลุ่มเรียกร้อง โดยมีกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่ม P – Move กลุ่มสมัชชาคนจน และกลุ่มสมัชชาเกษตรกร เป็นต้น</p> <p>๕.๒ ให้ ทสจ. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในพื้นที่ เพื่อรับทราบสถานการณ์ และแก้ไขปัญหาโดยเร็ว โดยประสานหน่วยงาน Function ในพื้นที่ให้ ดำเนินการเพื่อบรรเทาความรุนแรง และดำเนินการยุติเรื่องให้เสร็จสิ้นในระดับ พื้นที่เป็นลำดับแรก แล้วรายงานผลการแก้ไขปัญหาให้ ปกท.ทส. และผู้ตรวจ ราชการผู้รับผิดชอบเขตนั้นๆ ทราบ</p> <p>๕.๓ ให้ผู้ตรวจราชการ ตรวจสอบ ติดตาม การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ถึงความก้าวหน้าของการแก้ไขปัญหา โดยเฉพาะข้อร้องเรียนของกลุ่มมวลชน ต่าง ๆ ชำงต้น ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ หากมีกลุ่มมวลชนหรือ ประชาชนเดินทางมาร้องเรียน หรือยื่นหนังสือที่กระทรวงฯ ให้ผู้ตรวจราชการ ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบเป็นผู้ประสานการเจรจา หรือรับหนังสือ ของกลุ่มมวลชน แล้วรายงานให้ ปกท.ทส. ทราบ</p> <p>๕.๔ การบริหารความคาดหวังข้อเรียกร้องของกลุ่มมวลชน และประชาชน ให้ผู้ตรวจราชการ และ ทสจ. ในพื้นที่ร่วมกับหน่วยงาน Function ดำเนินการ ให้บรรลุความต้องการของกลุ่มมวลชนและประชาชน และต้องเป็นไปตามระเบียบ/ กฎหมาย รวมถึงดำเนินการตามแนวทางดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) สร้างความหน้าเชื่อถือต่อกลุ่มมวลชนและประชาชนด้วยความจริงใจ ในการแก้ไขปัญหา โดยเฉพาะการรับฟังปัญหาของชาวบ้าน</li><li>๒) สร้างความมั่นใจจากกลุ่มมวลชน และประชาชน โดยการปฏิบัติจริง ลงพื้นที่ไปพบปะชาวบ้าน และกลุ่มมวลชน เพื่อจูงใจให้มวลชนเข้าร่วมกลุ่มและ ร่วมแก้ไขปัญหา</li><li>๓) สร้างการยอมรับของกลุ่มมวลชนและประชาชน ด้วยความรู้ สามารถตอบปัญหา/ ข้อซักถาม และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อประกอบการตัดสินใจของประชาชน โดยไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li><li>๔) สร้างความร่วมมือ และให้การสนับสนุนจากภาครัฐ ซึ่งผลลัพธ์ ดังกล่าวทั้ง ๓ ข้อข้างต้น จะนำไปสู่ความร่วมมือของกลุ่มมวลชนและประชาชน ในการดูแล รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมัครใจ</li></ol>	<p>สมต./สจต.</p>

ประเด็น/ข้อสั่งการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
<p><b>ข้อควรตระหนัก</b></p> <p>๑) การแย่งชิงกลุ่มมวลชน เมื่อทราบปัญหา “ต้องรีบเข้าไปแก้ปัญหา เพราะการเริ่มก่อนย่อมเป็นโจทก์ การเริ่มทีหลังอาจตกเป็นจำเลย”</p> <p>๒) ปัญหาที่ผ่านมา หน่วยงาน/ ภาครัฐปล่อยให้เกิดความล่าช้า เรือรั้ง และไม่มีการแก้ปัญหา ทำให้กลุ่มมวลชนและประชาชนมี “ค่านิยม หรือทัศนคติ” ไม่ได้ต่อราชการและภาครัฐ และไปพึ่งพิงกลุ่มผลประโยชน์ จึงเกิดปัญหาความขัดแย้ง มีกลุ่มแกนนำ และการเรียกร้อง</p> <p>๓) ลดปัญหา หรือข้อขัดความขัดแย้ง ประกอบด้วย ๕ ด้าน คือ (๑) ข้อมูล ต้องถูกต้องและพิสูจน์ได้ (๒) ค่านิยม/ทัศนคติ ต้องตั้งความเชื่อถือ เชื่อมั่น และการยอมรับ เพื่อให้มวลชนเชื่อมั่นต่อภาครัฐ (๓) ผลประโยชน์ ต้องตอบสนองความต้องการของประชาชนได้และไม่ผิดกฎหมาย (๔) การมีมนุษยสัมพันธ์ และเข้าถึงชุมชน กลุ่มมวลชน และประชาชนให้ได้ และ (๕) จัดโครงสร้างการจัดการ โดยความรับผิดชอบแบบเบ็ดเสร็จร่วมกันของหน่วยงานภายใน กระทรวงฯ</p>	
<p><b>๖. การเร่งรัดออกกฎหมายลำดับรอง</b></p>	
<p>ให้เร่งรัดการออกกฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๒) พระราชบัญญัติป่าไม้ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓) พระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>กต./สจช.</p>
<p><b>๗. การแต่งตั้งโยกย้ายเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (ระดับกรม)</b></p>	
<p>ผู้บริหารหน่วยงานจะต้องรับผิดชอบการดำเนินการ เรื่องการบริหารงานบุคคล กรณีการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในระดับต่าง ๆ ขอให้คำนึงถึงหลักการ ดังนี้</p> <p>๑) ความเป็นธรรม/ มีธรรมภิบาล</p> <p>๒) คุณธรรม และความโปร่งใส</p> <p>๓) ความรู้ความสามารถ/ ประสบการณ์</p> <p>๔) ประสิทธิภาพ และศักยภาพการทำงานในภารกิจ/ หน้าที่</p> <p>ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานต้องสามารถอธิบายได้ถึงความเหมาะสมในการแต่งตั้งโยกย้ายเจ้าหน้าที่นั้น ๆ</p>	<p>สบก./กพร.</p>
<p><b>๘. การรายงานสถานการณ์การขออนุญาตจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p>	
<p>ปัจจุบันมีการขออนุญาตดำเนินการกิจการ และการขอใช้ประโยชน์ในที่ดินพื้นที่ป่าของส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นิติบุคคล และบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องกับ ทส. ได้แก่</p> <p>- การอนุญาตการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ทุกประเภท (ปม.)</p> <p>ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานสถานการณ์การขออนุญาตดังกล่าว ให้ ปกท.ทส. ทราบภายใน ๑๕ วัน ดังนี้</p> <p>๑) จำนวนผู้ยื่นขออนุญาต โดยแยกประเภทผู้ยื่น</p>	<p>กอญ.</p>

ประเด็น/ข้อสั่งการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ										
๒) สถานการณ์การพิจารณาเป็นรายกรณี หรือแต่ละรายที่ยื่นขออนุญาต ดำเนินการถึงขั้นตอนใด มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ประการใด และคาดว่าจะอนุญาตแล้วเสร็จเมื่อใด											
๙. เรื่องอื่น ๆ											
<p>๙.๕ ให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงาน (Joint Mission) เพราะอาจจะมีการใช้องค์ความรู้ที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงาน และขับเคลื่อนภารกิจที่สำคัญของ ทส. เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการชิงเก็บ ลดเผา (สป.ทส./ คพ./ สผ./ อส./ ปม.)</li> <li>- ไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM<sub>๒.๕</sub> (คพ./ อส./ ปม.)</li> <li>- การออกระเบียบ เรื่อง การแบ่งปันคาร์บอนเครดิต (๙๐/๑๐) จากโครงการด้านป่าไม้และพื้นที่สีเขียว (อบก./ ปม./ ทช.)</li> <li>- การประเมินคาร์บอนเครดิตของโครงการปลูกป่าและป้องกันไฟป่า (อบก./ ปม.) เป็นต้น</li> </ul>	<p>สปฟ. สปฟ. สสป. สสป./สปฟ.</p>										
๙.๖ ขอให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญในการจัดทำคำของบประมาณปีถัดไป รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ทุกหน่วยงาน										
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม											
<p>๑. การบรรจุแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับผู้อำนวยการสำนัก จะดำเนินการภายในต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๔</li> <li>- ระดับชำนาญการพิเศษ ดำเนินการช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๔</li> </ul>	สบก.										
<p>๒. กำหนดการตรวจติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ทส. ในพื้นที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <table border="1" data-bbox="252 1283 1018 1496"> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>พื้นที่จังหวัด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓ มีนาคม ๒๕๖๔</td> <td>พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี อ่างทอง สิงห์บุรี</td> </tr> <tr> <td>๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๔</td> <td>ตรัง พัทลุง สงขลา ปัตตานี ยะลา</td> </tr> <tr> <td>๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔</td> <td>สระแก้ว</td> </tr> <tr> <td>ปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๔</td> <td>อุบลราชธานี ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ มุกดาหาร</td> </tr> </tbody> </table>	วันที่	พื้นที่จังหวัด	๓ มีนาคม ๒๕๖๔	พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี อ่างทอง สิงห์บุรี	๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๔	ตรัง พัทลุง สงขลา ปัตตานี ยะลา	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔	สระแก้ว	ปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	อุบลราชธานี ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ มุกดาหาร	<p>สจป.ที่ ๕ (สระบุรี) สจป.ที่ ๗ (ขอนแก่น) สจป.ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) สจป.ที่ ๑๓ (สงขลา) สจป.ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี สจป.ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี สจป.ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส</p>
วันที่	พื้นที่จังหวัด										
๓ มีนาคม ๒๕๖๔	พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี อ่างทอง สิงห์บุรี										
๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๔	ตรัง พัทลุง สงขลา ปัตตานี ยะลา										
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔	สระแก้ว										
ปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	อุบลราชธานี ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ มุกดาหาร										
<p>๓. งานสำคัญ/ เร่งด่วน</p> <p>๓.๑ การประชาสัมพันธ์ผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือไม่ต่ำกว่าระดับรอง รับผิดชอบการให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนเท่านั้น</li> <li>- ต้องเสนอ ปกท.ทส. พิจารณาอนุมัติการให้สัมภาษณ์ โดยเฉพาะงานสำคัญ</li> <li>- ให้สำนักงานโฆษกกระทรวงฯ เป็นหน่วยงานหลักในการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ ทส.</li> </ul>	สบก.										



ประเด็น/ข้อสั่งการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
<p>๓.๒ การปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ไม่ปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Covid-19: การปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส Covid-19 ให้ปฏิบัติตามมาตรการหรือแนวทางของภาครัฐที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</li><li>- Work From Home: ให้ติดตามสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM<sub>2.5</sub> และ Covid-19 ประกอบการพิจารณาดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวด้วย</li></ul> <p>๓.๓ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมถ่ายโอนภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกี่ยวกับการระทำความผิดด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านโครงสร้าง กฎหมาย บุคลากร และด้านอุปกรณ์เครื่องมือ</p> <p>๓.๔ การแต่งตั้งผู้บริหารของหน่วยงานระดับกรม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้ยึดตามหลักการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด และสามารถชี้แจงเหตุผลประกอบการคัดเลือก/แต่งตั้งบุคคลได้</li></ul> <p>๓.๕ งานด้านการข่าว</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้พิจารณามอบหมายบุคคลทำหน้าที่ติดตามข่าว วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอทางเลือก (๓ ข้อเสนอ) ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารเพื่อแก้ไขสถานการณ์/ แก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างแม่นยำ</li></ul> <p>๓.๖ การแก้ไขปัญหาไฟป่า/ หมอกควัน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้พิจารณาจัดตั้งหน่วยเคลื่อนที่เร็วในการดับไฟป่า</li><li>- มีการบริหารจัดการเป็นขั้นตอนที่เหมาะสม ทั้งพื้นที่ป่าสงวน ป่าอนุรักษ์ หรือป่าของรัฐประเภทต่าง ๆ</li></ul>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>สปฟ./กนต.</p> <p>สบก./กพร.</p> <p>สบก.</p> <p>สปฟ.</p>
<p>๔. เรื่องอื่น ๆ</p>	
<p>๔.๑ ให้ ปม. เร่งรัดหน่วยงานในพื้นที่ให้จัดส่งคำขอการใช้ประโยชน์ที่ดินที่อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุญาตพื้นที่ตามโครงการ คทช.</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บริหาร ทส. ทุกท่านทำความเข้าใจในภารกิจของ ทส. ภาพรวมทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน เพื่อความเป็นเอกภาพในความหลากหลาย (Unity In Variety) รวมถึงระดับเจ้าหน้าที่ต้องมีการเรียนรู้ตลอดเวลา</p>	<p>สกญ.</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>
<p>๔.๓ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ จะมีการทดสอบสมรรถนะร่างกายของผู้บริหาร ซึ่งจะจัดหาชุดออกกำลังกายที่เหมาะสมต่อไป</p> <p>๔.๔ ให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมผู้บริหารนอกสถานที่เมื่อสถานการณ์ Covid -19 คลี่คลาย</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

# บันทึกข้อความ

ส่วนแผนงานและงบประมาณ	กตปฎ 121A2
เลขที่	๑๖๗๕
วันที่	๑๕ เม.ย. ๒๕๖๔
เวลา	๕.๒๗
เลขที่	๙ ใ.ย. 2564
เวลา	11.15

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๖๓๘ ๘๐๘๙ โทรสาร ๐ ๒๖๖๕ ๖๑๑๐  
 ที่ ทส ๐๒๐๙.๗/ว ๑๕๓๓๘/๑ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔


เรื่อง บันทึกช่วยจำการประชุมผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ 324๐  
 สำนักแผนงานและงบประมาณ  
 วันที่ ๑๖ เม.ย. ๒๕๖๔  
 เวลา

- เรียน รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกท่าน  
 หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 ผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกท่าน  
 อธิบดี ทุกกรม ๑๗,  
 เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายพิชิต สมบัติมาก)  
 ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นางชฎานันท์ ภักดิ์จิตรต์)  
 ผู้อำนวยการรัฐวิสาหกิจในสังกัด ทส. ทุกแห่ง  
 ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ  
 ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก  
 หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี  
 ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ใน สป.ทส.  
 ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ทุกจังหวัด



สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) ขอส่งสำเนานักช่วยจัดการประชุมผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รมว.ทส.) ได้มีคำสั่งการท้ายบันทึกช่วยจำดังกล่าว ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ความว่า "เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดดำเนินการตามข้อสั่งการและรายงานความคืบหน้า" รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ในกรณีนี้ จึงขอให้หน่วยงานรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานที่สำคัญให้ สป.ทส. ทราบเป็นประจำทุกสิ้นเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ policy.0302@gmail.com เพื่อจะได้ประมวลเสนอ รมว.ทส. เพื่อโปรดทราบต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ส่ง สผส.  
  
 - ๙ เม.ย. ๒๕๖๔  
 (นางสาวชฎานันท์ ภักดิ์จิตรต์)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายเรศเกียรติ ภัณฑวงษ์)  
 รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พ่อนโยน  
 พิวรณ  
  
 19 เม.ย. ๒๕๖๔  
 (นายอินฉัตร รัตนวงศ์)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
 นักวิชาการใช้ตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงานและงบประมาณ  
 ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔  
  
 19/4/64



ดาวน์โหลดเอกสาร  
<https://is.gd/v9ycPJ>

ส่วนแผนงานและงบประมาณ  
  
 (นางวรารอด ธนะกิจรุ่งเรือง)  
 ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ  
 16 เม.ย. 2564