



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๕
ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๔/ ๕๙๖ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๓๐๒๙ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงการจัดทำข้อมูลตามแบบผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ในวันพุธ ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ VDO Conference โดยแจ้งรายชื่อตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๔) ให้ส่วนอำนวยการภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มาเพื่อพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์สำนักงานฯ <http://www.forest.go.th/songkhla๑๓> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายพงศ์พยัคฆ์ ศรียา)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒
ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๓๐๒๙ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล
รับที่ ๗๒๗
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๓๕

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ ๑๖๖๖
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา ๑๓.๔๕ น.

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๕๑๐
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๐๖

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๓๐๒๙ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสาร ๑) ตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (เอกสาร ๒) ตามแบบเอกสารตัวอย่างและคำอธิบายประกอบการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (เอกสาร ๓) ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขอให้จัดส่งข้อมูลในรูปแบบหนังสือราชการมาที่สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ และขอให้ส่งไฟล์ข้อมูลเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียนและประกาศ” หัวข้อ “การรายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ฯ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

๒. เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงการจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) ในวันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ VDO Conference ณ ที่ตั้งหน่วยงานตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ขอให้ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งแจ้งยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๔) ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล



เอกสาร ๑ - ๔

(นายพรหม ฤกษ์)

(นายมนตรี อุตมา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
อธิบดีกรมป่าไม้

คุณศิริกานต์
คุณกนก
๑๗/๒/๒๕๖๔

(นายกิตติศักดิ์ เต็มตระกูล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ทำหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสมศักดิ์)
เลขรับ..... ๓๒๐
วันที่รับ..... ๙ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา..... ๙.๑๗ น.

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๗๒
ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/๒๕๖๐ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๒๓๐๒ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๘๗๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมแผนการติดตามและประเมินผล ๑ ๒๕๖๔ โดยแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อโปรดทราบและพิจารณา สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมข้อมูล นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดแนวทางการติดตามความก้าวหน้าในระหว่างการทำงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยติดตามผลการดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด รวมทั้งสิ้น ๒๘ กิจกรรม (เอกสาร ๑)

๒.๒ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้หน่วยงานต้องรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในประเด็นของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และต้องรายงานผลต่อ สำนักงาน ป.ป.ช. ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. ระเบียบ กฎหมาย และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๙๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิบดีกรมป่าไม้จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้าม เรื่องการมอบอำนาจไว้...

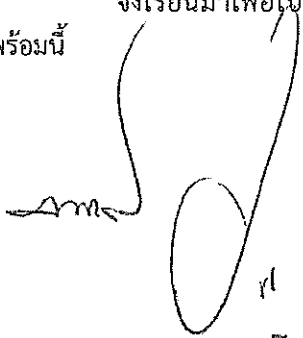
...๒. ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล) เลขที่ตำแหน่ง ๘๕ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักแผนงานและสารสนเทศ (ยกเว้นงานด้านแผนงานและงบประมาณ)...

/๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงเห็นสมควรนำเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามในหนังสือเพื่อแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (เอกสาร ๒) ตามแบบเอกสารตัวอย่างและคำอธิบายประกอบการจัดทำแบบติดตามผล ฯ (เอกสาร ๓) ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยกำหนดให้ส่งข้อมูลมาที่สำนักแผนงานและสารสนเทศภายในวันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ พร้อมทั้งประชุมรับฟังการชี้แจงการจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานดังกล่าวในรูปแบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) ในวันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับสำนักแผนงานสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



๙ กพ. ๒๕๖๔
นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



(นางวราวรรณ ฉนะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

กิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และกิจกรรม/งาน	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)
ตัวชี้วัดที่ ๑ : รักษาพื้นที่ที่มีสภาพป่าในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้		๓๙,๗๘ ล้านไร่
๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้	๓๙,๗๘ ล้านไร่
ตัวชี้วัดที่ ๒ : หดยุทธการทำลายป่าคงสภาพและยึดคืนผืนป่าที่ถูกบุกรุก		ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ไร่
๒	กิจกรรมปฏิบัติการพิเศษในการป้องกัน ทำลายทรัพยากรป่าไม้	ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ไร่
ตัวชี้วัดที่ ๓ : พื้นที่ป่าไม้ได้รับการฟื้นฟู		๖๒,๑๒๐ ไร่
๓	กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ปลูกไม้ใช้สอย)	๑,๐๐๐ ไร่
๔	กิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่โครงการฟื้นฟูป่าตามมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ที่ถูกบุกรุก	๑,๗๗๐ ไร่
๕	กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๕,๐๐๐ ไร่
๖	กิจกรรมโครงการฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๒,๙๐๐ ไร่
๗	กิจกรรมฟื้นฟูป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ภาคเหนือ)	๒,๙๕๐ ไร่
๘	กิจกรรมสร้างป่าสร้างรายได้ (ภาคเหนือ)	๓๐,๐๐๐ ไร่
๙	กิจกรรมสร้างป่าสร้างรายได้ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	๗,๕๐๐ ไร่
๑๐	กิจกรรมฟื้นฟูป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ภาคใต้)	๑,๐๐๐ ไร่
ตัวชี้วัดที่ ๔ : พื้นที่ป่าเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น		๑๕,๒๕๐ ไร่
๑๑	กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ	๑๐,๐๐๐ ไร่
๑๒	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็ว (ภาคเหนือ)	๘๐๐ ไร่
๑๓	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็ว (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	๓,๗๐๐ ไร่
๑๔	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็ว (ภาคกลาง)	๗๕๐ ไร่
ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนเนื้อที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับการตรวจสอบเพื่อการจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชน		๒๐๐,๐๐๐ ไร่
๑๕	กิจกรรมตรวจสอบพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชน	๒๐๐,๐๐๐ ไร่
ตัวชี้วัดที่ ๖ : จำนวนเนื้อที่ป่าดงดิบที่ได้รับการสำรวจสภาพพื้นที่เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดิน		๘๐,๘๘๐ ไร่
๑๖	กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร	๘๐,๘๘๐ ไร่
ตัวชี้วัดที่ ๗ : หมู่บ้านที่ได้รับการจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่เพื่อจัดระเบียบการใช้ที่ดิน		๘๐๐ หมู่บ้าน
๑๗	กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่	๘๐๐ หมู่บ้าน
ตัวชี้วัดที่ ๘ : จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่ามีส่วนร่วมในการป้องกันและควบคุมไฟป่า		๗๕๐ หมู่บ้าน
๑๘	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน	๑๐๐ หมู่บ้าน
๑๙	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (ภาคเหนือ)	๕๐๐ หมู่บ้าน
๒๐	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	๖๐ หมู่บ้าน
๒๑	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (ภาคกลาง)	๖๐ หมู่บ้าน
๒๒	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (ภาคใต้)	๓๐ หมู่บ้าน
ตัวชี้วัดที่ ๙ : จุดความร้อน (Hot Spot) ค่าเฉลี่ย ๕ บิลตลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา		๗,๐๘๓ จุด
๑๘	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน	๗,๐๘๓ จุด

ที่	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และกิจกรรม/งาน	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)
	ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : จัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน	๖,๓๐๐ ป่าชุมชน
๒๓	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	๖,๓๐๐ ป่าชุมชน
	ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ราษฎรในชุมชนได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าชุมชน	๒๖๒ ป่าชุมชน
๒๔	กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง (งานป่าชุมชน)	๒๐ ป่าชุมชน
๒๕	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (ภาคเหนือ)	๑๓๕ ป่าชุมชน
๒๖	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	๕๐ ป่าชุมชน
๒๗	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (ภาคกลาง)	๒๑ ป่าชุมชน
๒๘	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต (ภาคใต้)	๓๖ ป่าชุมชน

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่
 กิจกรรม.....

๑. แผน/ผลการดำเนินงาน

๑.๑ หน่วยงานได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ - ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 เมื่อวันที่.....

๑.๒ แผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ	แผน/ผลการดำเนินงาน (หน่วยนับ)			แผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)		
	แผน	ผล	ร้อยละ	แผน	ผล	ร้อยละ
๑.....						
๒.....						
๓.....						
			รวม			

๑.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

กิจกรรม/ งานที่ปฏิบัติ	ขั้นตอน การดำเนินงาน	แผน (หน่วยนับ)	ความคืบหน้าผลการดำเนินงาน (โปรดระบุจำนวน : หน่วยนับ)			หมายเหตุ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๑.....	๑.๑.....					
	๑.๒.....					
๒.....	๒.๑.....					
	๒.๒.....					

๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน (โปรดระบุคำอธิบาย)

๒.๑ ด้านงบประมาณ.....

คำอธิบาย.....

๒.๒ ด้านบุคลากร.....

คำอธิบาย.....

๒.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก.....

คำอธิบาย.....

๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข (ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ ๒)

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๓.๑	
๓.๒	
...	

๔. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)

- ลำดับที่ ๑.....
 ลำดับที่ ๒.....
 ลำดับที่ ๓.....

๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)

- ๕.๑

 ๕.๒

ผู้จัดทำข้อมูล.....
 (.....)

ผู้รับรองรายงาน.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เบอร์ติดต่อ.....

คำอธิบายและตัวอย่าง

ประกอบการจัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔) (เอกสาร ๒) เป็นแบบรายงานเพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ โดยอิงข้อมูลจากแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมป่าไม้ ซึ่งมีความแตกต่างกันตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานโปรดจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผล ฯ มาในภาพรวม รายกิจกรรมภายใต้เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสาร ๑) โดยศึกษารายละเอียดและตัวอย่างในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ส่วนหัวเรื่อง

๑. “สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่” หมายถึง หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคระดับสำนัก เช่น
 - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
 - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม
๒. “กิจกรรม” หมายถึง ชื่อกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมป่าไม้ เช่น
 - กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
 - กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
 - กิจกรรมสร้างป่าสร้างรายได้ (ภาคเหนือ)

แบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)

กิจกรรม : กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงาน

ข้อ ๑.๑ ระบุ วัน เดือน ปีที่หน่วยปฏิบัติได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ - ๒)

ข้อ ๑.๒ ระบุ วัน เดือน ปี ของผลการดำเนินงาน และกรอกข้อมูลตามตารางที่กำหนด

ข้อ ๑.๓ ระบุขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด ตามตารางที่กำหนด

- ข้อมูลต้องเชื่อมโยงกับตารางข้อ ๑.๒
- สำหรับความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ให้ระบุเป็นจำนวนของงานตามแผนที่กำหนดว่า ท่านสามารถดำเนินการได้จำนวนเท่าใด ณ วันที่ท่านตอบแบบติดตามผล ฯ
- กรณีมีการปรับค่าเป้าหมายระหว่างปีงบประมาณใน “กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ” ไต ๆ ต้องระบุเหตุผลในคอลัมน์ “หมายเหตุ” พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานการปรับค่าเป้าหมายที่เป็นทางการ

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๑. แผน/ผลการดำเนินงาน

๑. แผน/ผลการดำเนินงาน

๑.๑ หน่วยงานได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ - ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓.พฤศจิกายน.๒๕๖๓

๑.๒ แผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ	แผน/ผลการดำเนินงาน (หน่วยนับ)			แผน/ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)		
	แผน	ผล	ร้อยละ	แผน	ผล	ร้อยละ
สร้างป่าสร้างรายได้	๓๐๐ ไร่	๑๒๘ ไร่	๔๒.๖๗	๑,๖๕๐,๐๐๐	๗๐๔,๐๐๐	๔๒.๖๗
			รวม	๑,๖๕๐,๐๐๐	๗๐๔,๐๐๐	๔๒.๖๗

๑.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน (หน่วยนับ)	ความคืบหน้าผลการดำเนินงาน (โปรดระบุจำนวน : หน่วยนับ)			หมายเหตุ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
สร้างป่าสร้างรายได้	๑. สำรวจรังวัดและปักหลักแนวเขต	๓๐๐ ไร่			๓๐๐ ไร่	
	๒. จัดทำหลักและปักหมุดแนวปลูก	๓๐๐ ไร่	๗๐ ไร่	๑๐๒ ไร่	๑๒๘ ไร่	
	๓. จัดหากล้าไม้	๗,๕๐๐ กล้า		๗,๕๐๐ กล้า		
	๔.ขนส่งกล้าไม้ เตรียมหลุมปลูก และปลูก	๓๐๐ ไร่	๗๐ ไร่	๑๐๒ ไร่	๑๒๘ ไร่	
	๕. ตายวัชพืชและปลูกซ่อม	๓๐๐ ไร่	๗๐ ไร่	๑๐๒ ไร่	๑๒๘ ไร่	
	๖. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน	๑ งาน		๑ งาน		
	๗. จัดประชุมผู้ร่วมโครงการ	๔ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	
	๘. ศึกษาดูงาน	๔ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	
	๑๐. ติดตามและเก็บข้อมูลทางวิชาการ	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง			
	๑๑. อำนวยความสะดวกและประสานโครงการ	๑ งาน		๑ งาน		

ข้อ ๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน

- คำอธิบาย : ๑. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน คือ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ทั้งนี้ ปัญหาอุปสรรคด้านสิ่งอำนวยความสะดวก หมายความว่ารวมถึง วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารที่ทำการ
๒. ขอให้ท่านระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงานตามด้านที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้คำอธิบายประกอบปัญหาอุปสรรคของท่าน ทั้งนี้ ต้องเป็นปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สำเร็จ หรือไม่เสร็จสิ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
๓. ในหัวข้อ “คำอธิบาย” ต้องระบุสาเหตุของปัญหา และแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต หากไม่ได้รับการแก้ไข โดยให้เป็นปัญหาอุปสรรคพื้นฐานจากการดำเนินงานตามข้อ ๑

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน

๒. ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน (โปรดระบุคำอธิบาย)

๒.๑ ด้านงบประมาณ : หน่วยปฏิบัติได้รับงบประมาณจากหน่วยงานส่วนกลางล่าช้า

คำอธิบาย : การที่หน่วยปฏิบัติได้รับงบประมาณจากหน่วยงานส่วนกลางล่าช้า ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

๒.๒ ด้านบุคลากร : อัตรากำลังของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ได้รับผิดชอบ

คำอธิบาย : การดำเนินงานสร้างป่าสร้างรายได้ จำนวน ๓๐๐ ไร่ จะมีข้าราชการที่รับผิดชอบ จำนวน ๑ คน ทำงานร่วมกับพนักงานจ้างเหมาบริการที่ทำสัญญาจ้างกับกรมป่าไม้ปีต่อปี ดังนั้น ปริมาณงานกับจำนวนบุคลากรที่ต้องรับผิดชอบ จึงไม่สอดคล้องอย่างเห็นได้ชัด ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานในระยะยาว

๒.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก : ยานพาหนะไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และไม่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ของผู้เข้าร่วมโครงการ

คำอธิบาย : ปัจจุบันหน่วยปฏิบัติได้รับการจัดสรรรถจักรยานยนต์เพียง ๒ คัน ในขณะที่การขนส่งกล้าไม้และการติดตามแปลงปลูก ณ พื้นที่ของผู้เข้าร่วมโครงการบางรายยากต่อการเข้าถึง จำเป็นต้องใช้รถยนต์ขับเคลื่อน ๔ ล้อ (แบบดับเบิ้ลแค็บ) ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการ และอำนวยความสะดวกต่อการให้บริการประชาชน จึงขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อ หรือขอรับการจัดสรรยานพาหนะรายการข้างต้นในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข

คำอธิบาย : ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามข้อ ๑ และไม่ใช่ปัญหาอุปสรรคพื้นฐาน ทั้งนี้ ขอให้ท่านระบุปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขจำแนกเป็นรายข้อ

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข

๓. ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข (ปัญหาอื่น ๆ นอกเหนือจากปัญหาตามข้อ ๒)	
ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๓.๑ พื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการประสบปัญหาการขาดแคลนแหล่งน้ำช่วงฤดูแล้ง	๑) ใช้ระบบน้ำหยดจากขวดพลาสติกเหลือใช้ เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนน้ำ
	๒) วางแผนการใช้น้ำในพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ ฯ
	๓) คัดเลือกพันธุ์ไม้ที่มีความอดทนต่อความแห้งแล้ง และให้เหมาะสมกับสภาพภูมิประเทศ

ข้อ ๔. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก

คำอธิบาย : ปัญหาสำคัญที่ท่านคิดเห็นว่า หากไม่ได้รับการแก้ไขในพื้นที่ จะส่งผลกระทบต่อและเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ขอให้ท่านพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก ซึ่งเรียงตามความสำคัญเร่งด่วนจากมากไปหาน้อย (๑ - ๒ - ๓ ตามลำดับ)

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๔. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก

๔. ปัญหาที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ๓ ลำดับแรก (เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน)
ลำดับที่ ๑ อัตราการเข้าถึงของบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ได้รับผิดชอบ
ลำดับที่ ๒ การบูรณาการด้านข้อมูลของหน่วยงานขาดประสิทธิภาพ
ลำดับที่ ๓ การขาดความก้าวหน้าของบุคลากรในสายงานสนับสนุน

ข้อ ๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำอธิบาย : ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม หรืออาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอได้โปรดพิจารณาแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจำแนกรายข้อ พร้อมอธิบายมาโดยสังเขป

ตัวอย่างการจัดทำข้อ ๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ)
 - ๕.๑ กรณีโครงการที่ประสบปัญหาภัยแล้งหรือปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการเพาะปลูก ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ควรเตรียมการแก้ไขปัญหาล่วงหน้า โดยการหาและจัดเตรียมพื้นที่ สำหรับกักเก็บปริมาณน้ำช่วงฤดูแล้งให้เพียงพอและเป็นระบบ ทั้งนี้ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษควรสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินการข้างต้นด้วย
 - ๕.๒ กรมป่าไม้ โดยสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ควรจัดทำคู่มือสร้างป่าสร้างรายได้ (ฉบับประชาชน) หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนและผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ดียิ่งขึ้น

ส่วนท้ายเรื่อง

ประกอบด้วย ๒ ส่วนย่อย คือ

๑. ผู้จัดทำข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบข้อมูลที่รายงาน สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่
สำนักแผนงานและสารสนเทศได้ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) ระบุ ชื่อ-นามสกุลของผู้จัดทำข้อมูล (ใส่ในวงเล็บ)
 - ๒) ระบุ ตำแหน่งของผู้จัดทำข้อมูล
 - ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่จัดทำข้อมูล
 - ๔) ระบุ เบอร์ติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล
 - ๕) ลงนามผู้จัดทำข้อมูล
๒. ผู้รับรองรายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ขอให้โปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) ระบุ ชื่อ-นามสกุลของผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (ใส่ในวงเล็บ)
 - ๒) ระบุ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ท่านดำรงตำแหน่ง
 - ๓) ระบุ วันที่ เดือน และปีที่ท่านลงนามรับรองรายงาน
 - ๔) ลงนามรับรองรายงาน

ตัวอย่างการจัดทำส่วนท้ายเรื่อง

ผู้จัดทำข้อมูล.....	ผู้รับรองรายงาน.....
(นายพสุธา รสนมเย็น)	(นายชูโรส ศิริมณีมหาสมบัติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (อุดรธานี)
วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
เบอร์ติดต่อ ๐๘ - ๔๗๖๙ - ๖๐๘๗	

- หมายเหตุ :**
- ๑) การจัดทำแบบติดตามผล ฯ ข้างต้น เป็นเพียงตัวอย่างสมมุติ เพื่อให้ผู้จัดทำแบบติดตามผล ฯ ของหน่วยงานมีความเข้าใจในการตอบมากขึ้นเท่านั้น
 - ๒) สามารถดาวน์โหลดแบบติดตามและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หมวดหมู่ “หนังสือเวียนและประกาศ” หัวข้อ “การรายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ฯ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)”
 - ๓) หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวพนีย์ พงนะลาวัณย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๖ - ๕๕๕๔ - ๒๔๙๐ นายกันตธีร์ ศิริปิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ - ๔๗๖๙ - ๖๐๘๗

การประชุมชี้แจงการจัดทำข้อมูลตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)
วันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้

หน่วยงาน.....

- เข้าร่วมด้วยตนเอง
- ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ได้มอบหมายผู้แทน คือ

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
๑.		

- ขอส่งเจ้าหน้าที่ร่วมประชุม จำนวน คน คือ

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
...		

หมายเหตุ: ขอให้ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ rfd_me@hotmail.com