



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐-๗๕๒๐-๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๓  
ที่... ทส. ๑๖๒๖.๑๒/ ๒๕... วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔  
เรื่อง... มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เรียน... ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า  
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๒/๒๕๕๑๙ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทางเว็บไซต์ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) [www.forest.go.th/songkhla13](http://www.forest.go.th/songkhla13) หัวข้อหนังสือเวียน

(นายพงศ์พยัคฆ์ ศรียา)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)  
 เลขที่รับ ๑๑๓๕๗  
 วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓  
 เวลา ๑๖.๐๐ น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๑๔

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๒๕๕๓๙ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ ๓๒๖๕  
 วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓  
 เวลา ๑๕.๐๕

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้  
 เลขที่รับ ๓๒๖๕  
 วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๓  
 เวลา ๑๖.๐๐

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๕๕๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕

พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้ระนอง
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

*an*  
 (นายอดิศร นุชดำรงศรี)  
 อธิบดีกรมป่าไม้

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายเทคโนโลยี
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

*no*  
 (นายณเรศน์ อุลลมา)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการส่วนอำนวยการ

## ดำเนินการ

*eeb*

(นายพิเชษฐ์ ทองจันทร์แก้ว)  
 เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ศึกษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

คุณกรอโศก  
 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและอนุรักษ์ และศูนย์คุ้มครองสัตว์ป่า  
*eeb*  
 ๒๙/๑๒/๒๓



คำสั่งกรมป่าไม้  
ที่ ๕๕๖๗ /๒๕๖๓  
เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมป่าไม้ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ จึงมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่ง เกี่ยวกับการเงินการคลัง โดยให้กระทำได้ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายหรือเงินอื่นที่ได้รับ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๓๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๑๓๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๕, ๓๖ (๑), ๓๗, ๓๘, ๔๓, ๕๖, ๘๓, ๘๖, ๙๔, ๑๐๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐, ๑๙ (๑)

๒.๑ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติการจ่ายเงินยืมและสั่งจ่ายเงินทดรองราชการครั้งละตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป โดยให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับดูแลหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักบริหารกลาง มีอำนาจลงนามและอนุมัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณของกรมป่าไม้

(๒) อนุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติการจ่ายเงินยืมและสั่งจ่ายเงินทดรองราชการครั้งละ ไม่เกินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(๓) ลงนามรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ลงลายมือชื่อแล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๔

(๔) ลงนามในใบนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และใบนำส่งเงินนอกงบประมาณ

(๕) ลงนามอนุญาตใบมอบฉันทะ

(๖) ลงนามหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย (แบบ ๕๑๑๐) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่งเงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๒ ข้อ ๑๕

๒.๓ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง มีอำนาจลงนาม และอนุมัติ  
ดังนี้

(๑) อนุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติการจ่ายเงินยืมและสั่งจ่ายเงินตรงราชการครั้งละไม่เกิน  
จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

(๒) เป็นผู้ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งตามระเบียบของทางราชการ  
ที่กำหนดไว้

(๓) ลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๒.๔ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวก  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) เป็นผู้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณของกรมป่าไม้

(๒) เป็นผู้เบิก อนุมัติการจ่ายเงินยืมที่เบิกจ่ายของหน่วยงานและให้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน  
ยืมสำหรับตนเอง อนุมัติการจ่ายเงินที่เบิกทางหน่วยงานและให้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินสำหรับตนเอง

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก  
จ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๖

(๔) ลงนามรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน  
ได้ลงลายมือชื่อแล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๔

(๕) ลงนามในใบนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และใบนำส่งเงิน

นอกงบประมาณ

(๖) ลงนามอนุญาตใบมอบฉันทะ

(๗) ลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๓. ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล  
พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๐  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๓  
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล  
ค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๓.๑ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารกลาง มีอำนาจลงนามและอนุมัติ

(๑) เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๔

(๒) เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และ ข้อ ๑๕

(๓) เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และ  
วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๙  
ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๖ (๒) (๓)

๓.๒ มอบอำนาจให้ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกส่วนการคลัง มีอำนาจลงนามและอนุมัติการเบิก  
จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ ของผู้อำนวยความสะดวก  
กลาง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๓.๓ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีอำนาจลงนามและอนุมัติ

(๑) เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๔

(๒) เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔

๓.๔ มอบอำนาจให้ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกส่วนอำนวยความสะดวกของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ มีอำนาจลงนามและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการศึกษาของบุตรของผู้อำนวยความสะดวกสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๓.๕ มอบอำนาจให้ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกส่วนอำนวยความสะดวกของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีอำนาจลงนามและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการศึกษาของบุตรของผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๓.๖ มอบอำนาจให้ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกสำนักทุกสำนักในส่วนกลาง ผู้อำนวยความสะดวกสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ ผู้อำนวยความสะดวกกองการอนุญาต ผู้อำนวยความสะดวกกลุ่มนิติการ ผู้อำนวยความสะดวกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยความสะดวกกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกสำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) ออกหนังสือรับรองกรณีมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของตนเอง ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔

(๒) รับรองกรณีมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด ในแบบ ๖๐๐๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๑)

(๓) อนุญาตให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด ใช้บัญชีธนาคารอื่นนอกเหนือจากบัญชีที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน โดยเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๔. กรณีการอนุมัติการเบิกจ่ายตามหนังสือกรมบัญชีกลาง หนังสือกระทรวงการคลังหรือมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี

มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้อำนวยความสะดวกสำนักทุกสำนักในส่วนกลาง ผู้อำนวยความสะดวกสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ ผู้อำนวยความสะดวกกองการอนุญาต ผู้อำนวยความสะดวกกลุ่มนิติการ ผู้อำนวยความสะดวกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยความสะดวกกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกสำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุก

สาขา...

สาขา มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าและค่าใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๑๗๔๓๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๒๑ ข้อ ๑

(๒) อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๙๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๒๖

(๓) อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบริการและสถานที่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/ว ๘๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๓

(๔) อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายราคามาตรฐานการพิมพ์ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗

(๕) อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๖.๗/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๔๓

(๖) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) อนุมัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(๘) อนุมัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ

(๙) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๑๐) อนุมัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้ง และใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่

(๑๑) อนุมัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง รายการ ค่าใช้สอยตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๑๒) อนุมัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

(๑๓) อนุมัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และอนุมัติโครงการ หลักสูตรการฝึกอบรมการแก้ไข ทั้งเรื่องการเปลี่ยนแปลง โครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม

(๑๔) อนุมัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ

(๑๕) การจัดทำ...

(๑๕) การจัดทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ และวิธีปฏิบัติกรณีผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสูญหาย

(๑๖) อนุมัติตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕ เรื่อง การขออนุมัติจัดการประชุมในประเทศตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ กรณีเป็นการประชุม สัมมนา หรืออบรมข้าราชการหรือ ลูกจ้างภายในกรมเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ

(๑๗) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๔๙ เรื่อง ระเบียบ กระทรวง การคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙

(๑๘) อนุมัติการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๖๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การหักเงิน ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑๙) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๑๓๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

(๒๐) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ

๕. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักในส่วนกลาง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ ผู้อำนวยการกองการอนุญาต ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการ กลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก โครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก การป่าไม้ต่างประเทศ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีอำนาจใน การอนุมัติการจ่ายเงินพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายหรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ หรือลงลายมือชื่ออนุมัติ ในหน้าหลักฐานการจ่ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความ ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมป่าไม้ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักในส่วนกลาง ผู้อำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ ผู้อำนวยการกองการอนุญาต ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุก สาขา ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง เบิกจ่าย

๖. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักในส่วนกลาง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ ผู้อำนวยการกองการอนุญาต ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีอำนาจลงนามในหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการลงนามในหนังสือถึงธนาคารเพื่อนำส่งรายละเอียดการจ่ายเงินและเช็ค และลงนามในหนังสือที่จะต้องติดต่อและประสานงานกับธนาคาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักในส่วนกลาง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ ผู้อำนวยการกองการอนุญาต ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีอำนาจ ดังนี้

(๑) ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทนพนักงานราชการ

(๒) ลงนามในหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

๙. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีอำนาจลงนาม ดังนี้

๙.๑ การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ เฉพาะแบบ สรจ.๒ และแบบ สรจ.๑๐-๑๒

๙.๒ รับรองข้อมูลในแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๙.๓ รับรองข้อมูลในแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินของผู้รับบำเหน็จรายเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

๙.๔ รับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในสถานพยาบาลของข้าราชการบำนาญ และบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔

๙.๕ ลงนามในหนังสือรับรองบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓