



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒ ๐๕๕๙๐

ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๑/ว ๓๖๐๕ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๒๔๕๔๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://www.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายพงศ์พัทธ์ ศรียา)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร./โทรสาร ๐๒๕๓๙ ๔๖๙๒-โทรภายใน ๕๐๔๘

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๒๕๕๕๖

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๕๓๓๘ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งได้ที่เว็บไซต์กรมป่าไม้ www.forest.go.th

☒ ส่วนอำนวยการ

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

☐ ศูนย์ป่าไม้สงขลา

☐ ศูนย์ป่าไม้สตูล

☐ ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี

☐ ฝ่ายวัสดุ

☐ ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นายอดิศร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้

(นายณเรศน์ อุลมา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ส่วนอำนวยการส่วนอำนวยการ

ดำเนินการ

(นายพงศ์ยศชัย ศรียา)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

การเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ ๗๔๗

วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๒๕

(นางจิรณา จันทบุลย์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ทำหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๕๓๑๘ /๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้

.....
อนุสนธิคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๘๕๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้ สอดคล้อง
กับการกำหนดหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ปรับชื่อและแบ่งงานภายในของสำนักกฎหมาย และสำนักการอนุญาต ตามคำสั่งข้างต้น
เป็นดังนี้

๔. กลุ่มนิติการ แบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๒) ฝ่ายวิเคราะห์และนิติกรรมสัญญา
- ๓) ฝ่ายสืบสวนสอบสวน
- ๔) ฝ่ายคดีทั่วไป
- ๕) ฝ่ายคดีปกครอง

๗. กองการอนุญาต แบ่งงานภายใน ดังนี้

- ๑) ส่วนอำนวยการ
- ๒) ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
- ๓) ส่วนอนุญาตไม้ ของป่าและเลี้ยงสัตว์
- ๔) ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้
- ๕) ส่วนคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้ นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๙

ธันวาคม

พ.ศ. ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

(นางประภัสสร กระจ่ายศรี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงนาม) อติศร นุชดำรงค์
(นายอติศร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๕๓๓๘ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้

๔. กลุ่มนิติการ	
มีอำนาจหน้าที่	
๑) ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้	
๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้	
๔) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากร และหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๕ ฝ่าย ดังนี้	
๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ	
(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ	
(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ	
(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน	
(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
๔.๒ ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรมสัญญา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ	
(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และระเบียบของกรมให้เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์	
(๒) ตรวจสอบ วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ และให้ความเห็นปัญหาข้อกฎหมายในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานของกรม ส่วนราชการอื่น และประชาชนทั่วไป	
(๓) ตรวจสอบ กลั่นกรอง ให้คำปรึกษา และตอบข้อหารือเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา ข้อตกลง ความร่วมมือต่างๆ ของกรมป่าไม้ทำกับภาครัฐและเอกชน ซึ่งเป็นปัญหาข้อกฎหมาย	
(๔) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และระเบียบภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการ	
(๕) ร่วมประชุม ชี้แจง สัมมนากับหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง	
(๖) ร่วมเป็นกรรมการในการสืบสวนสอบสวนในกรณีได้รับการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
๔.๓ ฝ่ายสืบสวนสอบสวน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ	
(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้	
(๒) สอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	

(๓) สอบสวนหาผู้รับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และการบังคับทางปกครองในส่วนของการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (๔) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้อง (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๔.๔ ฝ่ายคดีทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องร้องและแก้ต่างคดีแพ่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม (๒) ดำเนินการแก้ต่างคดีอาญาให้กับข้าราชการและพนักงานของกรมป่าไม้ที่ถูกฟ้องเป็นจำเลยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (๓) ดำเนินการบังคับคดีตามคำพิพากษาในคดีแพ่ง (๔) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง และคดีอาญา และระเบียบภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง (๕) พิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการของกลางในคดีความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๔.๕ ฝ่ายคดีปกครอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม (๒) ดำเนินการบังคับคดีตามคำสั่งศาลปกครอง ยกเว้น ข้อ ๔.๓ (๓) (๓) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาทางปกครอง การออกคำสั่งทางปกครอง การดำเนินคดีปกครองในศาลและการดำเนินการทางปกครองตามระเบียบภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้อง (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หน้า

๗. กองการอนุญาต	
มีอำนาจหน้าที่	
๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายเพื่อกำหนดแนวทางด้านการอนุญาตให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลด้านการอนุญาต ๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และมาตรการในการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์ที่ดิน ป่าไม้ การทำไม้ และเก็บหาของป่า ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ๓) ควบคุม กำกับ บริหารจัดการ และติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดิน ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการปลูกสร้างสวนป่าและการปลูกป่าใช้สอยในที่ดินของรัฐในพื้นที่ที่เป็นอำนาจ หน้าที่ของกรมป่าไม้ ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๕ ส่วน ดังนี้	
๗.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ	
(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
๗.๒ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ	
(๑) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (๒) ควบคุม กำกับและตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกระเบียบหนังสือกำกับไม้แปรรูปและหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม (๔) ส่งเสริม และพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ให้มีการใช้ไม้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
๗.๓ ส่วนอนุญาตไม้ ของป่าและเลื่อยโซ่ยนต์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ	
(๑) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตไม้และของป่า เพื่อการ บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (๒) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตไม้และของป่า ให้เป็นไปตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (๓) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามพระราชบัญญัติ เลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (๔) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕	

๓๒

(๕) ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการของนายทะเบียนเลื่อยโซยนต์ ในท้องที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดต่างๆ รวมทั้งของผู้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ทั่วประเทศเพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด (๖) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตและการออก ใบอนุญาตต่างๆ ตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้มีผลการบังคับใช้อย่างรัดกุม เข้มงวด และสามารถตรวจสอบได้ (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๗.๔ ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้ส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนเข้าใช้ ประโยชน์ หรืออยู่อาศัยในพื้นที่ป่าไม้ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (๒) ควบคุม กำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (๓) พิจารณาดำเนินการออกระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (๔) ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินแก่ประชาชนและส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐด้วยระบบงานที่ดีมีประสิทธิภาพ (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๗.๕ ส่วนคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ (๑) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และการประชุมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ พิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ และการทำประโยชน์ในเขตป่าตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (๒) ดำเนินการประสานการประชุม จัดประชุม จัดทำรายงานการประชุม รวมถึงติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานตามมติที่ประชุม (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖๒