



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๕  
ที่ ทส. ๑๖๒๖.๑๔/๓๓๖๐ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง... ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

ด้วยสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ มาเพื่อ  
ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๒๓๐๒ ลงวันที่ ๙  
พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. สำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๖.๒๓/ว ๒๙๗๗  
ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้  
ที่ ๑๓ (สงขลา) [www.forest.go.th/songkhla๑๓](http://www.forest.go.th/songkhla๑๓) หัวข้อหนังสือเวียน

(นายไพโรจน์ นัครา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล  
รับที่ 1299  
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓  
เวลา

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)  
เลขที่รับ ๑๐๗๖๖  
วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๓  
เวลา ๐๙.๕๖ น.



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๒๒๓๐๒ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ  
เลขที่รับ ๓๒๕๒  
วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๓  
เวลา ๑๕.๒๑

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๘๗๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้ความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมข้อมูลและนำคณะเจ้าหน้าที่ส่วนกลางลงพื้นที่ปฏิบัติงานด้วย สำหรับ สำนักแผนงานและสารสนเทศโปรดแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติต่อไป

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล) นายบรรณเรศน์ อูสมมา  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการป่าไม้สำนักงานอำนวยการ  
อธิบดีกรมป่าไม้ เจ้าหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

## ดำเนินการ

(นายไพโรจน์ นัครา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

(นายกิตติศักดิ์ เต็มตระกูล)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ทำหน้าที่  
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

# สำเนา



## คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๘๗๗ /๒๕๖๓

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผล  
การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยกรมป่าไม้ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการทำงาน of กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำกับ และติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน of กรมป่าไม้ เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางเพื่อใช้ปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน of กรมป่าไม้ ประกอบการตัดสินใจของอธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้ ในปีงบประมาณต่อ ๆ ไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลการทำงาน of กรมป่าไม้ ดังนี้

- |   |  |
|---|--|
| ๑. นางวราวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง           | ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ  |
| ๒. นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง          | ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล  |
| ๓. นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัลย์             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  |
| ๔. นางสาวช่อแพรว ทินพรรณ                | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ<br>รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ชำนาญการพิเศษ |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรีประเสริฐ มินหะริสุโรมาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ   |
| ๖. นางสาวพริ้งเพลา คงงาม                | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ   |
| ๗. นายกันตธีร์ ศิริปิน                  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ   |
| ๘. นายพัชรพล ชาหว่า                     | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ   |
| ๙. นางเกศกนก จงสุขสันติกุล              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |
| ๑๐. นางสาวสุพัตรา ช้างรัมย์             | นักวิชาการป่าไม้   |
| ๑๑. นางสาวนิภาภรณ์ ดาโน                 | นักจัดการงานทั่วไป   |
| ๑๒. นางสาวเมธาวี ศุภวรรณ                | นักจัดการงานทั่วไป   |
| ๑๓. นายปกรณ์ ศรีวิสิฐศักดิ์             | เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์   |
| ๑๔. นายวิเชียร หนูเมียน                 | ช่างเครื่องยนต์  |

/โดยให้...

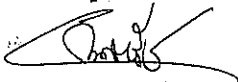
โดยให้เจ้าหน้าที่ทั้ง ๑๔ ราย ไปปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล และอนุมัติให้ใช้รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน ชร ๑๕๖๘ กรุงเทพมหานคร, ๑ ฅย ๓๐๖๑ กรุงเทพมหานคร, ๑ ฅย ๓๐๕๙ กรุงเทพมหานคร, ฮว ๒๔๖๘ กรุงเทพมหานคร, ฅน ๔๗๔๕ กรุงเทพมหานคร, ฅน ๔๗๔๖ กรุงเทพมหานคร, ฮจ ๒๑๒๒ กรุงเทพมหานคร, ฎอ ๓๖๕๓ กรุงเทพมหานคร, ๑ ขค ๕๐๘๑ กรุงเทพมหานคร, ๑ ขช ๓๗๕๗ กรุงเทพมหานคร, ขว ๕๖๒๓ กรุงเทพมหานคร และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียนอื่นตามความเหมาะสม เป็นพาหนะในการปฏิบัติงาน อนึ่ง การปฏิบัติงานให้อยู่ในความควบคุม และกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนัก แผนงานและสารสนเทศ สำหรับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (สำนักแผนงานและสารสนเทศ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) สมศักดิ์ สรรพโกศลกุล  
(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นายกันตธีร์ ศิริพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

## แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารแผนงานและโครงการ/กิจกรรม ต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๙ (๓) ที่กำหนดว่า “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด” และ หมวด ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังได้กล่าวถึงการประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้ว่า “เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์” เป็นการวัดผลการปฏิบัติราชการว่าเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของงานในภาพรวมและงานแต่ละด้าน รวมทั้งสามารถนำไปใช้กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การ นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการยังได้กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์การไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยในหมวด ๒ ได้กำหนดการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อให้ส่วนราชการมีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิผล รองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจำเป็นต้องนำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ขับเคลื่อนมาเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญในการวิเคราะห์ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

กรมป่าไม้ โดยสำนักแผนงานและสารสนเทศ ซึ่งมีภารกิจในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ โดยดำเนินการลงพื้นที่เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค แล้วจัดทำรายงานสรุปผลสำเร็จ ตลอดจนปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้ พร้อมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาและทบทวนแผนปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งสามารถช่วยบรรเทาหรือแก้ไขปัญหาได้อย่างทันการณ์ ดังนั้น การจัดทำแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ จะนำไปสู่กระบวนการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจน ครอบคอบ และสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

### ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๒.๑ เพื่อกำกับ และติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒.๒ เพื่อทราบถึงปัญหา อุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานของกรมป่าไม้
- ๒.๓ เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางเพื่อใช้ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประกอบการตัดสินใจของอธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้ในปีงบประมาณต่อ ๆ ไป

### ๓. กรอบการติดตามและประเมินผล

#### ๓.๑ การติดตาม (Monitoring)

เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงกำหนดแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการติดตามความก้าวหน้าในระหว่างดำเนินงาน (Ongoing Monitoring) โดยติดตามผลการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด รวมทั้งสิ้น ๒๘ กิจกรรม ดังจะกล่าวต่อไปในข้อ ๓.๒

ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้พิจารณาเลือกหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคสำหรับลงพื้นที่ภาคสนาม โดยแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม รวม ๑๒ หน่วยงาน จำแนกรายกลุ่ม ดังนี้

ที่	กลุ่ม/หน่วยงาน
<b>กลุ่มที่ ๑ : ภาคเหนือ</b>	
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์
๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก
<b>กลุ่มที่ ๒ : ภาคกลางและภาคตะวันออก</b>	
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี
<b>กลุ่มที่ ๓ : ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</b>	
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม
<b>กลุ่มที่ ๔ : ภาคใต้</b>	
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาราษีไศล
<b>รวมทั้งสิ้น ๑๒ หน่วยงาน</b>	

**หมายเหตุ:** สำนักแผนงานและสารสนเทศจะประสานกำหนดการลงพื้นที่และรายละเอียดของการติดตามผลการดำเนินงานให้ทราบเป็นการล่วงหน้า

### ๓.๒ การประเมินผล (Evaluation)

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงดำเนินการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post or End for Project Evaluation) ตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ บรรลุตามเป้าหมายเพียงใด และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นสามารถดำเนินการแก้ไขได้หรือไม่ อย่างไรก็ตาม เพื่อนำไปสู่การให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับผู้บริหารกรมป่าไม้ นำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณถัดไป ซึ่งเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๑๑ ตัวชี้วัด รวม ๒๘ กิจกรรม ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และกิจกรรม/งาน	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	แผนงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดที่ ๑ : รักษาพื้นที่ที่มีสภาพป่าในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้	๓๙,๓๘ ล้านไร่	๑,๐๒๘,๙๘๘,๘๐๐		
๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้	๓๙,๓๘ ล้านไร่	๒๙๕,๔๘๗,๘๐๐	แผนงานพื้นฐาน	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ : หักยัดการทำลายป่าคงสภาพและยึดคืนผืนป่าที่ถูกบุกรุก	ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ไร่	๓๐,๖๒๑,๗๐๐		
๓	กิจกรรมปฏิบัติการพิเศษในการป้องกัน ทำลายทรัพยากรป่าไม้	ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ไร่	๓๐,๖๒๑,๗๐๐	แผนงานยุทธศาสตร์	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า
๔	ตัวชี้วัดที่ ๓ : พื้นที่ป่าไม้ได้รับการฟื้นฟู	๖๒,๑๒๐ ไร่	๓๒๗,๕๔๘,๐๐๐		
๕	กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ปลูกไม้ใช้สอย)	๑,๐๐๐ ไร่	๕,๑๘๐,๐๐๐	แผนงานพื้นฐาน	สำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ
๖	กิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่โครงการฟื้นฟูป่าตามมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ที่ถูกบุกรุก	๑,๗๗๐ ไร่	๖,๙๐๓,๐๐๐	แผนงานยุทธศาสตร์	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๗	กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๕,๐๐๐ ไร่	๘๒,๕๐๐,๐๐๐	แผนงานยุทธศาสตร์	สำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ
๘	กิจกรรมโครงการฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๒,๙๐๐ ไร่	๑๑,๓๑๐,๐๐๐	แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๙	กิจกรรมฟื้นฟูป่าเพิ่มเติมพื้นที่สีเขียว (ภาคเหนือ)	๒,๙๕๐ ไร่	๑๑,๕๐๕,๐๐๐		สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๑๐	กิจกรรมสร้างป่าสร้างรายได้ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	๓๐,๐๐๐ ไร่	๑๖๕,๐๐๐,๐๐๐	แผนงานบูรณาการ พัฒนาพื้นที่ระดับภาค	สำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ
๑๑	กิจกรรมสร้างป่าสร้างรายได้ (ภาคตะวันออก)	๗,๕๐๐ ไร่	๔๑,๒๕๐,๐๐๐		สำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ
๑๒	กิจกรรมฟื้นฟูป่าเพิ่มเติมพื้นที่สีเขียว (ภาคใต้)	๑,๐๐๐ ไร่	๓,๙๐๐,๐๐๐		สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

/ตัวชี้วัด...



ที่	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และกิจกรรม/งาน	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	แผนงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ : พื้นที่ป่าเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น		๑๕,๒๕๐ ไร่	๑๗,๘๗๕,๐๐๐		
๑๑	กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ	๑๐,๐๐๐ ไร่	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	แผนงานยุทธศาสตร์	
๑๒	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็ว (ภาคเหนือ)	๘๐๐ ไร่	๑,๒๐๐,๐๐๐		
๑๓	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็ว (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	๓,๗๐๐ ไร่	๕,๕๕๐,๐๐๐	แผนงานบูรณาการ พัฒนาพื้นที่ในระดับภาค	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๑๔	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็ว (ภาคกลาง)	๗๕๐ ไร่	๑,๑๒๕,๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนเนื้อที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับการตรวจสอบเพื่อการจัดการจัดหาที่ดินให้ชุมชน		๒๐๐,๐๐๐ ไร่	๘,๕๗๒,๐๐๐		
๑๕	กิจกรรมตรวจสอบพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติเพื่อการจัดหาที่ดินให้ชุมชน	๒๐๐,๐๐๐ ไร่	๘,๕๗๒,๐๐๐	แผนงานยุทธศาสตร์	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๖ : จำนวนเนื้อที่ป่าถาวรที่ได้รับการสำรวจสภาพพื้นที่เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดิน		๘๐,๘๘๐ ไร่	๑๓,๗๔๗,๖๐๐		
๑๖	กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม่ถาวร	๘๐,๘๘๐ ไร่	๑๓,๗๔๗,๖๐๐	แผนงานยุทธศาสตร์	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๗ : หมู่บ้านที่ได้รับการจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่เพื่อจัดระเบียบการใช้ที่ดิน		๘๐๐ หมู่บ้าน	๕๘,๐๐๐,๐๐๐		
๑๗	กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่	๘๐๐ หมู่บ้าน	๕๘,๐๐๐,๐๐๐	แผนงานยุทธศาสตร์	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ที่	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และกิจกรรม/งาน	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท)	แผนงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ : จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟฟ้า มีส่วนรวมในการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า		๗๕๐ หมู่บ้าน	๓๗,๕๐๐,๐๐๐		
๑๘	กิจกรรมป้องกันไฟฟ้าและควบคุมหมอกควัน	๑๐๐ หมู่บ้าน	๕,๐๐๐,๐๐๐	แผนงานยุทธศาสตร์	
๑๙	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟฟ้า (ภาคเหนือ)	๕๐๐ หมู่บ้าน	๒๕,๐๐๐,๐๐๐		
๒๐	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟฟ้า (ภาคตะวันออก)	๖๐ หมู่บ้าน	๓,๐๐๐,๐๐๐	แผนงานบูรณาการ พัฒนาพื้นที่ระดับภาค	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟฟ้า
๒๑	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟฟ้า (ภาคกลาง)	๖๐ หมู่บ้าน	๓,๐๐๐,๐๐๐		
๒๒	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟฟ้า (ภาคใต้)	๓๐ หมู่บ้าน	๑,๕๐๐,๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๙ : จุดความร้อน (Hot Spot) ค่าเฉลี่ย ๕ ปีลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา		๗,๐๘๓ จุด	๑๖๔,๖๕๔,๗๐๐		
๑๘	กิจกรรมป้องกันไฟฟ้าและควบคุมหมอกควัน	๗,๐๘๓ จุด	๑๖๔,๖๕๔,๗๐๐	แผนงานยุทธศาสตร์	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟฟ้า
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : จัดตั้งและพัฒนาป่าชุมชน		๖,๓๐๐ ป่าชุมชน	๖๖,๖๐๐,๐๐๐		
๒๓	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	๖,๓๐๐ ป่าชุมชน	๖๖,๖๐๐,๐๐๐	แผนงานยุทธศาสตร์	สำนักจัดการป่าชุมชน
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ราษฎรในชุมชนได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการป่าชุมชน		๒๖๒ ป่าชุมชน	๑๘,๓๕๐,๐๐๐		
๒๔	กิจกรรมจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อสนับสนุน โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง	๒๐ ป่าชุมชน	๑,๔๐๐,๐๐๐	แผนงานยุทธศาสตร์	
๒๕	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิต (ภาคเหนือ)	๑๓๕ ป่าชุมชน	๙,๔๕๐,๐๐๐		
๒๖	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิต (ภาคตะวันออก)	๕๐ ป่าชุมชน	๓,๕๐๐,๐๐๐	แผนงานบูรณาการ พัฒนาพื้นที่ระดับภาค	สำนักจัดการป่าชุมชน
๒๗	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิต (ภาคกลาง)	๒๑ ป่าชุมชน	๑,๔๗๐,๐๐๐		
๒๘	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิต (ภาคใต้)	๓๖ ป่าชุมชน	๒,๕๒๐,๐๐๐		

### ๓.๒.๑ การประเมินผลผลิต (Output Evaluation)

ผลผลิต (Output) เป็นผลการดำเนินงานรายกิจกรรม ซึ่งอาจเป็นผลผลิต (Product) หรือ การให้บริการ (Service) เช่น การดำเนินงานโดยหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้บริการแก่ภาคเอกชน ภาคประชาชน และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่มารับบริการ ทั้งนี้ การประเมินผลผลิตเป็นการวัดความสำเร็จด้านประสิทธิภาพ ทั้ง ๔ มิติ คือ

- ๑) มิติเชิงปริมาณ เป็นการวัดจากปริมาณผลผลิตที่ดำเนินการเสร็จแล้ว นำมาเปรียบเทียบกับปริมาณผลผลิตที่กำหนดเป็นเป้าหมาย
- ๒) มิติเชิงคุณภาพ เป็นการวัดจากคุณภาพของผลผลิตที่ดำเนินการเสร็จแล้ว นำมาเปรียบเทียบกับคุณภาพของผลผลิตที่กำหนดเป็นเป้าหมาย
- ๓) มิติเชิงเวลา เป็นการวัดจากเวลาที่ใช้จริงในการได้มาซึ่งผลผลิต นำมาเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดเป็นเป้าหมาย
- ๔) มิติเชิงต้นทุน เป็นการวัดจากงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงในการได้มาซึ่งผลผลิต นำมาเปรียบเทียบกับงบประมาณที่กำหนดเป็นเป้าหมาย

### ๓.๒.๒ การประเมินผลลัพธ์ (Outcome Evaluation)

ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นการวัดประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติการกิจ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งดำเนินการตามตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานจำแนกตามผลผลิต/โครงการ ทั้งนี้ พิจารณาเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ประจำปีกับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อทราบถึงการบรรลุผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

## ๔. วิธีการและขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

### ๔.๑ วิธีการและขั้นตอนการติดตาม

เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติในภูมิภาค เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ รวมทั้งรับทราบปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม โดยการลงพื้นที่ภาคสนาม เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ จะมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิที่ได้รับจากการลงพื้นที่ภาคสนามทุกครั้ง เพื่อวิเคราะห์ ประมวลผล และสรุปรายงานเสนอต่ออธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้

## ๔.๒ วิธีการและขั้นตอนการประเมินผล

สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดวิธีการและขั้นตอนการประเมินผล ดังนี้

- ๔.๒.๑ ประเมินผลผลิต (Output Evaluation) จากการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเป็นการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระดับผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กับเป้าหมายผลผลิตประจำปีทั้ง ๔ มิติ คือ มิติเชิงปริมาณ มิติเชิงคุณภาพ มิติเชิงเวลา และ มิติเชิงต้นทุน ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนดเพิ่มเติม พร้อมสรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
- ๔.๒.๒ ประเมินผลลัพธ์ (Outcome Evaluation) จากการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเป็นการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กับเป้าหมายผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พร้อมสรุปผลการประเมินตามเกณฑ์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
- ๔.๒.๓ ประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ โดยนำสรุปผลการประเมินระดับผลลัพธ์ มาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินตาม เกณฑ์ที่กำหนดไว้
- ๔.๒.๔ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางจากผลการประเมิน เพื่อรายงานผล เสนอต่ออธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้

## ๕. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล

### ๕.๑ ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI)

ตัวชี้วัดที่ใช้สำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือตัวชี้วัดในระดับผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ที่กำหนดไว้ใน เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ งบประมาณรายจ่าย ฉบับปรับปรุง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เล่มที่ ๖

### ๕.๒ เกณฑ์การประเมินผล

#### ๕.๒.๑ เกณฑ์การประเมินผลผลิต

- ๑) สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดให้ใช้รูปแบบการให้คะแนนสำหรับทุกกิจกรรม ที่ดำเนินการประเมินผลของตัวชี้วัดใน ๔ มิติ ได้แก่ มิติเชิงปริมาณ มิติเชิงคุณภาพ มิติเชิงเวลา และมิติเชิงต้นทุน ซึ่งเป็นการประเมินผลรายกิจกรรม โดยมีเกณฑ์การให้ คะแนน ดังนี้

## ๑.๑) มิติเชิงปริมาณ

คะแนน	ความหมาย	สถานะ
๓.๐๐	ผลผลิตสูงกว่าเป้าหมาย (มากกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐)	ผ่าน
๒.๕๐	ผลผลิตเท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐)	ผ่าน
๒.๐๐	ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	ไม่ผ่าน
๑.๕๐	ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	ไม่ผ่าน
๑.๐๐	ผลผลิตต่ำกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐	ไม่ผ่าน
๐.๐๐	ไม่มีรายงานผลผลิต	ไม่ผ่าน

## ๑.๒) มิติเชิงคุณภาพ

คะแนน	ความหมาย	สถานะ
๓.๐๐	ผลผลิตสูงกว่าเป้าหมาย (มากกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐)	ผ่าน
๒.๕๐	ผลผลิตเท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐)	ผ่าน
๒.๐๐	ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	ไม่ผ่าน
๑.๕๐	ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	ไม่ผ่าน
๑.๐๐	ผลผลิตต่ำกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐	ไม่ผ่าน
๐.๐๐	ไม่มีรายงานผลผลิต	ไม่ผ่าน

## ๑.๓) มิติเชิงเวลา

คะแนน	ความหมาย	สถานะ
๓.๐๐	มีการบริหารจัดการเวลาได้สูงกว่าเป้าหมาย (ใช้ระยะเวลาดำเนินการน้อยกว่าที่กำหนด)	ผ่าน
๒.๐๐	มีการบริหารจัดการเวลาได้เท่ากับเป้าหมาย	ผ่าน
๑.๐๐	มีการบริหารจัดการเวลาได้ต่ำกว่าเป้าหมาย (ใช้ระยะเวลาดำเนินการเกินกว่าที่กำหนด)	ไม่ผ่าน
๐.๐๐	ไม่มีรายงานผลผลิต	ไม่ผ่าน

## ๑.๔) มิติเชิงต้นทุน

คะแนน	ความหมาย	สถานะ
๓.๐๐	สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย	ผ่าน
๒.๕๐	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๙.๙๙	ไม่ผ่าน
๒.๐๐	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐ - ๙๕.๙๙	ไม่ผ่าน
๑.๕๐	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๐ - ๙๑.๙๙	ไม่ผ่าน
๑.๐๐	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ ๘๘.๐๐	ไม่ผ่าน
๐.๐๐	ไม่มีรายงานผลผลิต	ไม่ผ่าน

กรณีการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดงบประมาณ (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ที่กรมป่าไม้ดำเนินการเอง ให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บทที่ ๖ การบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ข้อ ๖.๓ (๓) ที่สำนักงานประมาณกำหนด เว้นแต่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมโดยสำนักงานประมาณ หรือกรมบัญชีกลาง

กรณีการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดงบประมาณที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายอันมีสาเหตุมาจากปัญหาอุปสรรคภายในของหน่วยงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลนี้

๑.๕) เกณฑ์การวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในระดับผลผลิตของกรมป่าไม้

ค่าคะแนนดังกล่าวเกิดจากการหาค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินผลผลิตของตัวชี้วัดทั้ง ๔ มิติ ซึ่งเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานรายกิจกรรม ตามช่วงคะแนนต่อไปนี้

ระดับ	ช่วงคะแนน
ดีมาก	๒.๒๖ - ๓.๐๐
ดี	๑.๕๑ - ๒.๒๕
พอใช้	๐.๗๖ - ๑.๕๐
ควรปรับปรุง หรือไม่มีรายงานผลผลิต	๐.๐๐ - ๐.๗๕

๕.๒.๒ เกณฑ์การประเมินผลลัพธ์

สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ที่คะแนนเต็ม ๓.๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดของเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์ คือ

- ๑) เกณฑ์การประเมินผลลัพธ์ จะวัดผลในรูปแบบของการให้คะแนนสำหรับทุกผลผลิตที่ดำเนินการประเมินผลตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประเมินผลรายตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	ความหมาย	สถานะ
๓.๐๐	ผลลัพธ์สูงกว่าค่าเป้าหมาย	ผ่าน
๒.๕๐	ผลลัพธ์เท่ากับค่าเป้าหมาย	ผ่าน
๒.๐๐	ผลลัพธ์คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๙.๙๙	ไม่ผ่าน
๑.๕๐	ผลลัพธ์คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ไม่ผ่าน
๑.๐๐	ผลลัพธ์ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	ไม่ผ่าน
๐.๐๐	ไม่มีรายงานผลลัพธ์ หรือรายงานผลผลิตไม่ครบถ้วน	ไม่ผ่าน

๒) เกณฑ์การวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ของกรมป่าไม้  
ค่าคะแนนดังกล่าว เกิดจากการหาค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินผลลัพธ์  
ตามเกณฑ์ในข้อ ๕.๒.๒ ๑) ซึ่งเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานรายตัวชี้วัด  
ตามช่วงคะแนนต่อไปนี้

ระดับ	ช่วงคะแนน
ดีมาก	๒.๒๖ - ๓.๐๐
ดี	๑.๕๑ - ๒.๒๕
พอใช้	๐.๗๖ - ๑.๕๐
ควรปรับปรุง หรือไม่มีรายงานผลลัพธ์	๐.๐๐ - ๐.๗๕

๕.๒.๓ เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้  
การประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ ดำเนินการโดยหาค่าเฉลี่ย  
จากตัวชี้วัดในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์  
จากการดำเนินงานไว้ ดังนี้

ระดับ	ช่วงคะแนน
ดีมาก	๒.๒๖ - ๓.๐๐
ดี	๑.๕๑ - ๒.๒๕
พอใช้	๐.๗๖ - ๑.๕๐
ควรปรับปรุง หรือไม่มีรายงานผลสัมฤทธิ์	๐.๐๐ - ๐.๗๕

## ๖. การรายงานผล

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดทำขึ้น  
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการของอธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้ ตลอดจนเป็นข้อมูลสำหรับให้  
ผู้ปฏิบัติงานได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  
การปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะจัดทำรายงานผลอย่างน้อย ๒ รูปแบบ คือ

- ๖.๑ รายงานการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ทุกครั้ง ภายหลังจากการลงพื้นที่ในภูมิภาค เพื่อติดตามความก้าวหน้า ฯ แล้วเสนอต่ออธิบดีและ  
ผู้บริหารกรมป่าไม้ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา
- ๖.๒ รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ในลักษณะการรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ รอบ ๑๒ เดือน คือ ตั้งแต่เดือน  
ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงกันยายน ๒๕๖๔ โดยมีกระบวนการ ดังนี้

- ๑) ประมวลข้อมูลด้านปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในพื้นที่ระหว่างปีงบประมาณ
- ๒) รวบรวมผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในภาพรวม และข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากหน่วยงาน ส่วนกลางเจ้าของงบประมาณเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ จำแนกรายกิจกรรม ภายใต้ตัวชี้วัด เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย
- ๓) ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ คือ มิติเชิงปริมาณ มิติเชิงคุณภาพ มิติเชิงเวลา และมิติเชิงต้นทุน รวมถึง ประเมินผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน เพื่อให้ได้ผลการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้
- ๔) เสนอแนะแนวทาง หรือข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อใช้ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประกอบการตัดสินใจของอธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้ใน ปีงบประมาณต่อไป

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนด ระยะเวลาดำเนินการไว้ จำนวน ๑๕ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีขั้นตอน การดำเนินงาน ดังนี้



ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ														
	พ.ศ. ๒๕๖๓							พ.ศ. ๒๕๖๔							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑. ทบทวนแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	↔														
๒. ประสานรวบรวมข้อมูล และจัดทำแนวทางการคัดเลือกตัวชี้วัดสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อประกอบการจัดทำแผนการติดตามและประเมินผล ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	↔														
๓. จัดทำแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	↔														
๔. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	↔														
๕. จัดทำฐานข้อมูลสำหรับใช้ในการติดตามและประเมินผล	↔														
๖. ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ทุกครั้ง	↔											↗			
๗. สรุปข้อมูลปฐมภูมิจากการติดตาม ๑ และรวบรวมข้อมูลหัตถ์ภูมิจากเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง															↗
๘. วิเคราะห์ข้อมูล สำหรับใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															↗
๙. จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมเสนอแนะแนวทางเพื่อใช้ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประกอบการตัดสินใจของอธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้															↕

/๘. หน่วยงาน...

## ๘. หน่วยงานสนับสนุนการติดตามและประเมินผล

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความครบถ้วนและถูกต้องตามเป้าประสงค์และเป้าหมายแห่งภารกิจของกรมป่าไม้ จึงจำเป็นต้องมีหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

### ๘.๑ หน่วยงานส่วนกลาง

หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดของกรมป่าไม้ เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านข้อมูลของการนำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติ และประสานหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค เพื่อพร้อมรับการติดตามและประเมินผล

### ๘.๒ หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นหน่วยงานเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้ความร่วมมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการจัดเตรียมข้อมูล สถานที่ ยานพาหนะ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสำหรับชี้แจง ตอบข้อซักถาม และจัดหาข้อมูลเพิ่มเติม

สำหรับกำหนดการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สำนักแผนงานและสารสนเทศจะประสานส่งรายละเอียดของการติดตามผลการดำเนินงานให้ทราบเป็นการล่วงหน้า


## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

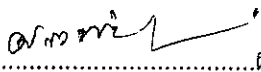
๙.๑ กรมป่าไม้สามารถติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔


๙.๒ กรมป่าไม้ได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานของกรมป่าไม้

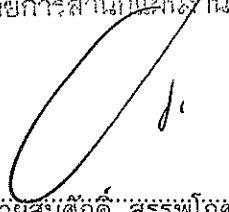
๙.๓ กรมป่าไม้มีผลการวิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งข้อเสนอเชิงนโยบายมาใช้ประกอบการทบทวน/กำหนด/เปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงแก้ไขนโยบาย หรือแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานในปีงบประมาณต่อไป เพื่อมุ่งยกระดับการบริหารจัดการองค์การไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

๙.๔ กรมป่าไม้สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการกรมป่าไม้ และ  
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำแผน  
(นายกันตธีร์ ศิริปิน)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน  
(นายประพันธ์ ณะกิจรุ่งเรือง)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบแผน  
(นางวารารวม ณะกิจรุ่งเรือง)  
ผู้อำนวยการสำนักงาและสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน  
(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)  
 เลขที่รับ ๑๐๓๑๗  
 วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๓  
 เวลา ๑๕.๒๗ น.

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร ๕๐๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๑๒๕๗๗

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ ๓๒๑๐๘  
 วันที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๓  
 เวลา ๑๖.๑๖

ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล  
 รับที่ 1296  
 วันที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๓  
 เวลา

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๗.๔/ว ๓๒๖๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๘๗ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการไฟป่า
- ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่าสงวน
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

- ส่งไปกระทรวง
- ส่งไปกรมและบัญชี
- ส่งไป...
- ส่งไปแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นางวราวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ  
 (นายนครณี อุตมา)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



## ดำเนินการ

(นายไพโรจน์ นัครา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

กมลพร  
 ๑๖/๑๑/๖๓  
 ๑๘/๑๑/๖๓  
 (นายกิตติศักดิ์ เต็มตระกูล)  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ทำหน้าที่



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการและงบประมาณ  
เลขที่ ๕๑๕๖  
วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๓  
เวลา ๕.๒๓

กองนำส่ง AA 503  
ที่ ๕  
วันที่ 9 พ.ย. 2563  
เวลา ๓.๓๕

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กยผ. โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๓๘ ๘๖๕๒

ที่ ทส ๐๒๐๗.๔/ว ๓๒๖๓ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรม ทุกกรม ไป

เลขที่คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการรัฐวิสาหกิจในสังกัด ทส. ทุกแห่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

สำนักงานและสารสนเทศ  
เลขที่ K ๑ ๒ M  
วันที่ 11 พ.ย. 2563  
เวลา.....

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๘๗ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเตรียมการและเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแนวทางดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่ง สผส.

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๓

(นางสาวชญาอนุตม์ คงสมทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ส่วนแผนงานและงบประมาณ

(นางวิศตรา อินทองแก้ว)

(นางวราวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

กมลวรรณ ๑๗/๑๑  
12/11/๖3

# คำวนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๘๗



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานงบประมาณ คำวนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/๓/๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานงบประมาณได้เสนอเรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ
๒. ให้สำนักงานงบประมาณได้รับยกเว้น การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เรื่อง การเสนอเรื่องเร่งด่วนต่อคณะรัฐมนตรี) ในการเสนอเรื่องนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้ยกเลิกชั้นความลับนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชโรจน์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๒ (ศรีวิภา) ๑๕๒๒ (เฉลิมขวัญ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๒๘/๓/๖



สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานประมาณ ส.ป. ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/๓/๓  
ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และอนุมัติให้สำนักงานประมาณนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีในวันจันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าว เป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในด้าน (๖) การบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

สำนักงานประมาณจึงขอส่งเรื่องดังกล่าวมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดชาภิวัดน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๕๙๗

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๓๓๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

12 ก.ย. ๖3

ไทยเลิกขึ้นความลับนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ



# ฉบับ ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานงบประมาณ กองนโยบายงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๕๙๗

ที่ นร ๐๗/๒๘/๓/๓๓

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

สำนักงานงบประมาณขอเสนอแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแผนการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญและขั้นตอน ดังนี้

## ๑. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ ดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนปฏิรูปราชการของกระทรวง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และนโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๒ ให้ความสำคัญกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มศักยภาพการถ่ายโอนภารกิจ การจัดการบริการสาธารณะ ลดความเหลื่อมล้ำ รวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ และประสิทธิผลการใช้จ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน โดยให้หน่วยรับงบประมาณ พิจารณานำเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือมาใช้ดำเนินการกิจของหน่วยงานเป็นลำดับแรก ควบคู่ไปกับการพิจารณาทบทวนเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญในระดับต่ำหรือหมดความจำเป็น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการนำผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ให้สอดคล้องกับศักยภาพการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

๑.๔ ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

นรพ. ๕๘๖๗

เข้า ๑๒/๑๐/๒๗

๙ ๗/๑๖

/๒. ปฏิทิน...

๑๑ ๐๘๐



๒. ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการกำหนดแผน และขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่บทบัญญัติของกฎหมายกำหนดไว้ โดยสรุปสาระและลำดับขั้นตอน/กิจกรรม ที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ กระบวนการทบทวนและวางแผนงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๑.๑ คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒.๑.๒ หน่วยรับงบประมาณ พิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่าย งบประมาณ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย และเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔ และจัดทำรายละเอียดคำขอเบื้องต้นงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ส่งสำนักงบประมาณระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งจะต้องมี การก่อนนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณสำหรับรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนเสนอรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งดำเนินการรับฟังความคิดเห็นประกอบการ จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

๒.๑.๓ ภาค จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มิติพื้นที่ (Area) ให้เป็นไปตามความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระหว่างเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๑.๔ สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ร่วมกันพิจารณา และจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบาย สำคัญของรัฐบาล เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๑.๕ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย บูรณาการ และมอบหมายผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒) คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณาและให้ความเห็นชอบขอบเขต เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดและข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งสำนักงานงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๒.๑.๖ การจัดทำนโยบายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑) คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ จัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง

๒) กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย ร่วมกันพิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบายวงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในวันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

๓) นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๒.๒ กระบวนการจัดทำงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๒.๑ หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลังจากที่นายกรัฐมนตรีมอบนโยบาย รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด พิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงานงบประมาณผ่านระบบ e-Budgeting ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๒.๒.๒ สำนักงานงบประมาณ พิจารณาและจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ มกราคม - ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.๒.๓ สำนักงานงบประมาณ พิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ และมอบให้สำนักงานงบประมาณไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๗ วรรค ๒

๒.๒.๔ สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี รับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

๒.๒.๕ สำนักงานงบประมาณ...

๒.๒.๕ สำนักงบประมาณ ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเอกสารประกอบงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณในวันจันทร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒.๓ กระบวนการอนุมัติงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๓.๑ สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒.๓.๒ สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๒ - ๓ ในวันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.๓.๓ วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

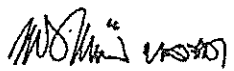
๒.๓.๔ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อ ๑

๓.๒ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อ ๒

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาข้อเสนอตามนัยข้อ ๓ หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีในวันจันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป




(นายเตชาวิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

อนุมัติ

พลเอก

  
(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

๓.ค. ๖๓

สำเนาถูกต้อง

กองการคลัง

นางสาว พงกกรณ

รักษาการหัวหน้ากองการคลัง

กราบเรียน นรม. เพื่อโปรดพิจารณา

  
สธน.

๑๖ ๓.ค. ๖๓

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
<b>กระบวนการทบทวนและวางแผนงบประมาณ</b>		
๑	๑๒ ต.ค. ๖๓	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	๑ ต.ค. ๖๓ - ๑๑ ม.ค. ๖๔ ๑ ต.ค. - ๑๓ พ.ย. ๖๓ ๑ ต.ค. - ๑๓ พ.ย. ๖๓ ๑ ต.ค. - ๒๑ ธ.ค. ๖๓ ๑ ต.ค. ๖๓ - ๘ ม.ค. ๖๔ ๑ ต.ค. ๖๓ - ๑๑ ม.ค. ๖๔ ๑ ต.ค. ๖๓ - ๑๑ ม.ค. ๖๔	<p>การพิจารณาทบทวน ปรับปรุงข้อมูล และจัดทำรายงาน เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยรับงบประมาณ ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งสำนักงบประมาณ</p> <p>๒) ร่วมกับสำนักงบประมาณ พิจารณาทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ส่งสำนักงบประมาณ</p> <p>๓) จัดทำรายละเอียดคำขอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ส่งสำนักงบประมาณ</p> <p>๔) พิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยรับงบประมาณ ส่งสำนักงบประมาณ</p> <p>๕) รายการที่หน่วยรับงบประมาณขอรับการจัดสรรงบประมาณซึ่งจะต้องมีการก่องหนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณสำหรับรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ ก่อนเสนอรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๖) หน่วยรับงบประมาณดำเนินการรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับพื้นที่</p>
๓	ต.ค. - ธ.ค. ๖๓	ภาค จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มิติพื้นที่ (Area) ให้เป็นไปตามความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
๔	พ.ย. ๖๓ ๑ ธ.ค. ๖๓	<p>๑. สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ร่วมกันพิจารณาและจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี</p> <p>๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
๕	ธ.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๔ ๒๒ ธ.ค. ๖๓ ๒๒ ธ.ค. ๖๓ - ๑๕ ม.ค. ๖๔	<p>การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๑) คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและมอบหมายผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒) คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณาและให้ความเห็นชอบขอบเขต เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งสำนักงบประมาณ</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
๖	๗ - ๒๕ ธ.ค. ๖๓  ๕ ม.ค. ๖๔	การจัดทำนโยบายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑) คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ จัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง ๒) กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย ร่วมกันพิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบาย งบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี ๓) นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔) คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย งบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
<b>กระบวนการจัดทำงบประมาณ</b>		
๗	ธ.ค. ๖๓ - ๒๕ ม.ค. ๖๔	หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ เป้าหมายและยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนโยบายงบประมาณ ทางการเงิน โครงสร้างงบประมาณ โดยบูรณาการงบประมาณในมิติหน่วยรับงบประมาณให้ สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่ รวมทั้งนำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่าย บูรณาการและรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายละเอียดค่าของ งบประมาณ เสนอคณะรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความ เห็นชอบ และส่งสำนักงานงบประมาณผ่านระบบ e - Budgeting
๘	๒๕ ม.ค. - ๙ มี.ค. ๖๔  ๑๖ มี.ค. ๖๔	๑. สำนักงานงบประมาณ พิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๙	๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๖๔  ๒๓ มี.ค. ๖๔	๑. สำนักงานงบประมาณ พิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบให้สำนักงานงบประมาณไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๐	๒๔ มี.ค. - ๗ เม.ย. ๖๔  ๒๐ เม.ย. ๖๔	๑. สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. คณะรัฐมนตรี รับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๑	๒๐ เม.ย. - ๕ พ.ค. ๖๔  ๑๐ พ.ค. ๖๔	๑. สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเอกสารประกอบงบประมาณ ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภา ผู้แทนราษฎร

ลับ ๐๐๖

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
<b>กระบวนการอนุมัติงบประมาณ</b>		
๑๒	๒๖ - ๒๗ พ.ค. ๖๔	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑
๑๓	๑๑ - ๑๓ ส.ค. ๖๔	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๒ - ๓
๑๔	๒๓ - ๒๔ ส.ค. ๖๔	วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๕	๗ ก.ย. ๖๔	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

หมายเหตุ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

- สภาผู้แทนราษฎรมีเวลาพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัติฯ มาถึงสภาผู้แทนราษฎร (กรณี ครม. ส่งสภาผู้แทนฯ วันจันทร์ที่ ๑๐ พ.ค. ๖๔ จะครบ ๑๐๕ วัน ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ ส.ค. ๖๔)
- วุฒิสภามีเวลาพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบภายใน ๒๐ วันนับตั้งแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัติฯ นั้นมาถึงวุฒิสภา (กรณีสภาผู้แทนฯ ส่งวุฒิสภา วันจันทร์ที่ ๒๓ ส.ค. ๖๔ จะครบ ๒๐ วันในวันเสาร์ที่ ๑๑ ก.ย. ๖๔)

ลับ ๐๐๑