



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนส่งเสริมการป่าไม้ โทร. ๐๗๔๒ ๐๕๘๙๐ ต่อ ๑๓๑  
ที่ ทส.๑๖๒๖.๓/ ๙๗๗

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ห้องที่ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการไปปฏิบัตรราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด  
ที่ ทส ๑๖๐๘.๓/ ๑๘๑๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ห้องที่  
ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการไปปฏิบัตรราชการ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้อง ห้างนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)  
<http://www.forest.go.th/songkhla13/หัวข้อหนังสือเวียน>

(นายไพรожน์ นัครา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



# สำเนา

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า โทร. ๐๒๕๖๑ ๔๗๙๗ - ๓ ต่อ ๕๖๘๙  
ที่ ๑๙๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดพร้าว กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ห้องที่ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๓๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๐๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ให้โอนหน่วยงานภาคสนามภายใต้การกำกับดูแลของสำนักส่งเสริมการปลูกป่าไปเป็นหน่วยงานภายใต้กำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๓๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา โดยให้เป็นหน่วยงานภายในของศูนย์ป่าไม้ และหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ ทั้งนี้ ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๓๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาที่มีหน่วยงานภาคสนามตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ มีหน้าที่ควบคุม ดูแล การดำเนินงานของหน่วยงานภาคสนาม หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๘.๓/๑๓๙๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ห้องที่ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ โดยมอบหมายให้เป็นหัวหน้าหน่วยงานภาคสนามที่อยู่ในความรับผิดชอบ เสนอให้อธิบดีกรมป่าไม้เป็นผู้อนุมัติ โดยผ่านสำนักส่งเสริมการปลูกป่าและสำนักบริหารกลาง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๘.๓/๑๔๘๗๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ห้องที่ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ (เพิ่มเติม) ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ห้องที่จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม) เพื่อป้องกันความผิดพลาดของข้อมูล ไม่เกิดความล่าช้าในการแก้ไขข้อมูลภายหลัง และเพื่อไม่ให้กระทบต่อการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ แต่เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังมีปัญหาการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ ที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ห้องที่ได้จัดทำและเสนอมาหนึ้นไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์ม และระเบียบงานสารบรรณ การเสนอชื่อข้าราชการช้าเดิม อีกทั้งรายชื่อ เลขที่ตำแหน่ง สังกัด ไม่ตรงกับฐานข้อมูลของส่วนราชการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง ทำให้ต้องมีการจัดส่งกลับไปแก้ไขเพื่อให้ถูกต้อง ส่งผลให้กระบวนการนำเสนอคำสั่งและการลงนามมีความล่าช้า ไม่แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม) นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานในพื้นที่มีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการสูงสุด จึงให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ห้องที่ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. กรณีข้าราชการปฏิบัติราชการที่ต้นสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ห้องที่เดิมให้เสนอคำสั่งเฉพาะข้าราชการที่ได้รับหน่วยพื้นฟู/โครงการใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงการทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย เท่านั้น

๒. กรณีข้าราชการที่มาช่วยปฏิบัติราชการที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ห้องที่ตั้งของหน่วยพื้นฟู/โครงการ ให้เสนอคำสั่งให้ข้าราชการทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย/โครงการ มาใหม่ทุกปีงบประมาณ หลังจากที่กรมป่าไม้ได้มีคำสั่งให้ช่วยปฏิบัติราชการในสำนักนั้น ๆ เป็นการต่อเนื่องเรียบร้อยแล้ว

สำเนาถูกต้อง

(นายอธชพล ธีระธนาณิชย์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. ในการ...

๓. ในการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย/โครงการ ให้เสนอการจัดทำคำสั่งให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม) เท่านั้น เพื่อให้ข้าราชการผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย/โครงการ สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กรมป่าไม้ได้จัดสรรไปให้ ทั้งนี้ให้ตรวจสอบความถูกต้องทั้งรายชื่อข้าราชการ เลขที่ตำแหน่ง สังกัด และรายชื่อหน่วยงานภาคสนามที่ไปปฏิบัติราชการ เพื่อป้องกันความผิดพลาดของข้อมูล ไม่เกิดความล่าช้าในการแก้ไขข้อมูลภายหลัง และเพื่อไม่ให้กระทบต่อการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยสำนักส่งเสริมการป่าไม้จะเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ก่อนจัดส่งให้สำนักบริหารกลางพิจารณาต่อไป ตามแบบฟอร์มตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๒๐ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

<input type="checkbox"/> ส่วนอำนวยการ
<input type="checkbox"/> ส่วนซักการป่าไม้
<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
<input type="checkbox"/> ส่วนวิชาการและกฎหมาย
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้สังขยา
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้สูงสุด
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

(นายธีระศักดิ์ ชูความดี)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

(นายยรรยง กังการ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (สงขลา)



QR CODE แบบฟอร์มตัวอย่าง จำนวน ๒๐ แผ่น

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายโครงการพระราชดำริ
- ฝ่ายป่าชุมชน
- ฝ่ายส่งเสริมการป่าไม้

๑๔๐๗.๖๗๗

(นายอภินันท์ ขันธ์ราษฎร์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ส่วนส่งเสริมการป่าไม้ โทร.

ที่ ๗/ วันที่

เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการป่าไม้)

## ๑. เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

๑.๑ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ ให้นายอัตรชัย ปันแก้ว นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยพื้นที่สภาพป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่สิน ป่าแม่สาน และป่าแม่สูงผ่องชัยที่ ๑๒ จังหวัดสุโขทัย อีกหน้าที่หนึ่ง (เอกสารหมายเลข ๑)

## ๒. ข้อระเบียบและกฎหมาย

๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๒ กรณีมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวงตามที่กำหนดในกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการของกรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของกรมนั้น

ในกรณีที่มีอธิบดีคืนหนังเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและในกรณีที่มีกฎหมายอื่นกำหนดอำนาจหน้าที่ของอธิบดีไว้เป็นการเฉพาะ การใช้อำนาจ และการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายดังกล่าวให้คำนึงถึงนโยบายที่คณะกรรมการตระหนึกร่วมตัดสินใจ หรือที่คณะกรรมการตระหนึกร่วมตัดสินใจ ให้คำนึงถึงนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงด้วย

ในกรณีที่มีอธิบดีเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการของจากอธิบดีและช่วย อธิบดีปฏิบัติราชการก็ได้

รองอธิบดีมีอำนาจหน้าที่ตามที่อธิบดีกำหนดหรือมอบหมาย

(เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๒ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ดูแล รักษาหรือบำรุงป่าสงวนแห่งชาติ อธิบดีมีอำนาจสั่งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้กระทำการ อย่างหนึ่งอย่างใดในเขตป่าสงวนแห่งชาติได้(เอกสารหมายเลข ๔)

๒.๓. พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๕

มาตรา ๑๗ บทบัญญัติในส่วนนี้มิใช้บังคับในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานเจ้าหน้าที่จัดการทำไปเพื่อประโยชน์ในการบำรุงป่า การค้นคว้า หรือการทดลองในทางวิชาการ

(๒) ผู้เก็บหาเศษไม้ปลายไม้ตายแห้งที่ล้มของน้ำไฟ อันมีลักษณะเป็นไม้พื้น ซึ่งมิใช้ไม้สักหรือไม้ห้ามประมง ข. ไปสำหรับใช้สอยในบ้านเรือนแห่งตนหรือประกอบกิจของตน

มาตรา ๓๒ บทบัญญัติในส่วนนี้มิให้ใช้บังคับในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่จัดกระทำไปเพื่อประโยชน์ในการบำรุงรักษาคันคัว หรือการทดลองในทางวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๕)

๒.๔ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๙๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่องการจัดตั้งศูนย์พื้นฟูสภาพป่าสงวนแห่งชาติและป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๘๔ (เอกสารหมายเลข ๖)

๒.๕ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๐๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ให้โอนหน่วยงานภาคสนามภายใต้การกำกับดูแลของสำนักส่งเสริมการปลูกป่าไปเป็นหน่วยงานภายใต้กำกับดูแลของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา (เอกสารหมายเลข ๗)

### ๓. ข้อพิจารณา

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการกิจที่รับผิดชอบและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเห็นควร มีคำสั่งกรมป่าไม้มอบหมายให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการทำงานที่หัวหน้าหน่วยงานภาคสนามให้เป็นปัจจุบัน สามารถไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายของการกิจที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้วดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ ลงนามในคำสั่งกรมป่าไม้ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ

๓.๒ ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามตามข้อ ๓.๑-๓.๒ ที่เสนอมาพร้อมนี้



ตัวอย่าง  
แบบท้ายหมายเลข ๑

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ /๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัตรราชการ

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์แก่ทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๕ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๙๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๐๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ข้าราชการไปปฏิบัตรราชการ จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแบบท้ายนี้ โดยให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ และหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในระดับอำเภอที่มีหน่วยงานภาคราชนามตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบมีหน้าที่ควบคุม ดูแล การดำเนินการภาคราชนาม ดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกฎหมาย และข้อสั่งการ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ: ตัวอย่างคำสั่งสำหรับกรณีให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัตรราชการ

บัญชีรายรับใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ

(แบบท้ายคำสั่งงบประมาณที่

ลงวันที่ / พ.ศ. ๒๕๖๐)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งเลขที่	ให้ไปปฏิบัตรราชการ	หมายเหตุ				
๑	เจ้าพนักงานป้องกันชานภัยฯ ส่วนด้านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	เจ้าพนักงานป้องกันชานภัยฯ ส่วนด้านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ..... ส่วนส่งเสริมการป่าไม้</li> <li>- สำนักที่หัวหน้าหน่วยพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าบุนนาค จังหวัดเชียงใหม่ เนื่องจากได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดูแลดูเรียนรู้ ณ จังหวัดเชียงราย อีกหนึ่งที่หนึ่ง</li> <li>- สำนักที่หัวหน้าหน่วยพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่นยม ที่ ๑๙ จังหวัดพะเยา อีกหนึ่งที่หนึ่ง</li> </ul>					
๒	เจ้าพนักงานป้องกันชานภัยฯ ส่วนด้านป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า			<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักที่หัวหน้าหน่วยพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่นยม ที่ ๑๐ จังหวัดพะเยา อีกหนึ่งที่หนึ่ง</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">ตัวอย่าง</td> <td style="width: 50%;">แบบท้ายหมายเลขอ ๑</td> </tr> <tr> <td>รวม ๒</td> <td>ราย</td> </tr> </table>	ตัวอย่าง	แบบท้ายหมายเลขอ ๑	รวม ๒	ราย	หมายเหตุ ชาระษการลงตราลายมือชื่อกำกับ ที่มุมตารางคำสั่งด้านล่างขวามือ
ตัวอย่าง	แบบท้ายหมายเลขอ ๑								
รวม ๒	ราย								

- หมายเหตุ ๓. ใช้อักษรชนิด ๑๖  
 ๒. ถ้าต้องการรับใบตราง ไม่ควรรับใบตรางที่กว่า ๘๐% เพราะจะทำให้ต้องขอรัฐบาลลงตราไว้ใหม่  
 ๓. รายชื่อแปลถ้าภาษาในไปให้ติดลงมาบนรัฐใหม่  
 ๔. ใส่เลขหน้าท้ายตราลงทุกหน้า

# สำเนาคู่ฉบับ



ตัวอย่าง

แบบท้ายหมายเลข ๑

## คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ /๒๕๖๓  
เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัตรราชการ

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์แก่ทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๗ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๙๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๐๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ข้าราชการไปปฏิบัตรราชการ จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแบบท้ายนี้ โดยให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ห้องที่ และหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในระดับอำเภอที่มีหน่วยงานภาคสนามตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบมีหน้าที่ควบคุม ดูแล การดำเนินการภาคสนาม ดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกฎหมาย และข้อสั่งการ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ: ตัวอย่างคำสั่งสำหรับกรณีให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัตรราชการ

.....ร่าง  
.....พิมพ์  
.....ทัน  
.....ตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการสำนัก.....

(.....)

.....

บัญชีรายรับใช้ด้วยการเข้ามาของใบ凭证รายการ

(แบบที่สำคัญสำหรับบัญชี)

พ.ศ. ๒๕๖๓)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งเลขที่	ให้ไปปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๑	เจ้าหน้างานปั้นซึ่งงานภูมิฯ	ส่วนต้นปั้น	สำนักจัดการทรัพยากรบั้นที่ ..... ส่วนสังเคราะห์ภูมิฯ	- ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยพื้นที่ภูมิฯ ประจำติด ปั้นชุนหัวเมือง - ปั้นชีวะเพื่อยกและปั้นชุนหัวเมืองที่๔ จังหวัดเชียงราย อีกหน้าที่หนึ่ง - ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยพื้นที่ภูมิฯ ประจำติด ปั้นเมยที่๑๗ จังหวัดพะเยา อีกหน้าที่หนึ่ง	
๒	เจ้าหน้างานปั้นซึ่งงานภูมิฯ	ส่วนต้นปั้น	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	- ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยพื้นที่ภูมิฯ ประจำติด ปั้นเมยที่๑๐ จังหวัดพะเยา อีกหน้าที่หนึ่ง	หมายเหตุ ข้าราชการลงลายมือชื่อกับที่มุมตารางคำสั่งดำเนินการนี้

- หมายเหตุ ๑. ใช้อักษรชนิด ๑๖  
๒. ถ้าต้องการเป็นตราง ไม่ควรเป็นตรางต่างหากว่า ๘๐๙๖ เพรากจะทำให้ตัวอักษรดูเล็กลงกว่าขนาด ๑๖  
๓. รายชื่อและลายมือชื่อให้ตัดลงมาบรรจุในใบ  
๔. เส้นขอบหน้าท้ายตารางทุกหน้า

# สำเนา



ตัวอย่าง

แบบท้ายหมายเลข ๑

## คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ /๒๕๖๓  
เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัตรราชการ

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์แก่ทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๗ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๙๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๐๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ข้าราชการไปปฏิบัตรราชการ จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้ โดยให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ห้องที่ และหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในระดับอำเภอที่มีหน่วยงานภาครัฐตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบมีหน้าที่ควบคุม ดูแล การดำเนินการภาครัฐ ตั้งกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกฎหมาย และข้อสั่งการ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ: ตัวอย่างคำสั่งสำหรับกรณีให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัตรราชการ

สำเนาถูกต้อง

(.....)

.....

บัญชีรายรับจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(แบบท้ายคำสั่งงบประมาณ ที่

พ.ศ. ๒๕๖๓)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งเลขที่	ให้เป็นบัญชีราชการ	หมายเหตุ
๑	เจ้าหน้าที่สำนักงานป่าไม้ช้านภูเขา ส่วนต้นป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ..... ส่วนส่งเสริมการป่าไม้ - ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยพื้นที่สูงป่าสางป่าสางวนแห่งชาติ ป่าขุนหัววยเจ้าป่าเชียงเตียงและป่าขุนหัวยง ที่ ๕ จังหวัดเชียงราย อีกหน้าที่หนึ่ง - ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยพื้นที่สูงป่าสางป่าสางวนแห่งชาติ ป่าแม่ยน ที่ ๑๙ จังหวัดพะเยา อีกหน้าที่หนึ่ง			
๒	เจ้าหน้าที่สำนักงานป่าไม้ช้านภูเขา ส่วนต้นป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	- ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยพื้นที่สูงป่าสางวนแห่งชาติ ป่าแม่ยน ที่ ๑๐ จังหวัดพะเยา อีกหน้าที่หนึ่ง	ตัวอย่าง แบบฟ้าหมายเลข ๑	รวม ๒ ราย	× × × ×

หมายเหตุ ชี้รายการของลงลายมือชื่อทำกับ ที่มุ่งมาตรการสำคัญด้านล่างข้างนี้อ ๑. ใช้อักษรขนาด ๑๖  
๒. ถ้าต้องการรับบัตร่างไม้ครัวรับบัตร่างต่ำกว่า ๘๐% เพราะจะทำให้ตัวอักษรดูเล็กลงกว่าขนาด ๑๖  
๓. รายชื่อแปลงถ้ารายวินิจฉัยที่ตัดลงมาบรรทัดใหม่  
๔. ใส่เลขหน้าท้ายตารางทุกหน้า



## บันทึกข้อความ

ตัวอย่าง  
แบบท้ายหมายเลข ๑

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ \_\_\_\_\_ โทร \_\_\_\_\_  
ที่ ๗๘ /ว. วันที่ \_\_\_\_\_  
เรื่อง ให้ข้าราชการเป็นปฏิบัติราชการ.....

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน<sup>๑</sup>  
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน<sup>๒</sup>  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก<sup>๓</sup>  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๑-๓๑<sup>๔</sup>  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา<sup>๕</sup>  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<sup>๖</sup>  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<sup>๗</sup>  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน<sup>๘</sup>  
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้<sup>๙</sup>

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ \_\_\_\_\_ / ลงวันที่ \_\_\_\_\_  
พ.ศ. \_\_\_\_\_ เรื่อง ให้ข้าราชการเป็นปฏิบัติราชการ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง<sup>๑๐</sup>  
ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือดาวน์โหลด<sup>๑๑</sup>  
เอกสารได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้<sup>๑๒</sup>



# สำเนาคู่ฉบับ

## บันทึกข้อความ

ตัวอย่าง

แบบท้ายหมายเลข ๑

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ..... โทร.....  
ที่ กส. .... /ว. .... วันที่ .....

เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ..... / ลงวันที่ .....

พ.ศ. ..... เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ต่อไป ทั้งนี้ สามารถถูกรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือดาวน์โหลด  
เอกสารได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

..... ร่าง

..... พิมพ์

..... ทาน

..... ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการสำนัก.....

(.....)

.....



สำเนา  
บันทึกข้อความ

ตัวอย่าง

แบบท้ายหมายเลข ๑

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ..... โทร.....  
ที่ ๘๙ ..... /ว. .... วันที่ .....

เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓๗

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาสำลังกรมป่าไม้ ที่ ..... / ลงวันที่ .....

พ.ศ. ..... เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือดาวน์โหลด  
เอกสารได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

สำเนาถูกต้อง

(.....)

.....



ตัวอย่าง

เอกสารหมายเลข ๒

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่

๑๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัตรราชการ

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์แก่ทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๗ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๙๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๐๘๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ข้าราชการไปปฏิบัตรราชการ จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้ โดยให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ และหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในระดับอำเภอที่มีหน่วยงานภาครัฐตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบมีหน้าที่ควบคุม ดูแล การดำเนินการภาครัฐ ดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกฎหมาย และข้อสั่งการ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ: ตัวอย่างคำสั่งสำหรับกรณีให้ข้าราชการมาช่วยปฏิบัตรราชการ

บัญชีรายรับใช้ในการไปปฏิบัติราชการ

(แบบคำสั่งการป้ายที่

/๒๕๖๓ ลงวันที่

พ.ศ. ๒๕๖๓)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งเลขที่	ให้ไปปฏิบัตรราชการ	หมายเหตุ
๑	เจ้าหน้าที่งานป้ายสำนักงาน ส่วนต้นป้าย	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ซ่อมบำรุงทรัพยากรสำนักจัดการ ทรัพยากรป้ายที่ ๒ (เชียงราย)	สำนักจัดการทรัพยากรป้ายที่ ..... ส่วนส่งเสริมการป้าย - ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยพื้นที่ป่าสูงป่าสางวนแห่งชาติ ป่าชนบทปัจจุบันที่น้ำตก ป่าเชียงเคียนและป่าขุนหัวใหญ่ปะปาง ที่ ๕ จังหวัดเชียงราย อีกหน้าที่หนึ่ง <sup>๑</sup> - ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยพื้นที่ป่าสูงป่าสางวนแห่งชาติ ป่าแม่ยน ที่ ๑๙ จังหวัดพะเยา อีกหน้าที่หนึ่ง		
๒	เจ้าหน้าที่งานป้ายสำนักงาน ส่วนต้นป้าย	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ซ่อมบำรุงทรัพยากรสำนักจัดการ ทรัพยากรป้ายที่ ๒ (เชียงราย)		- ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยพื้นที่ป่าสูงป่าสางวนแห่งชาติ ป่าแม่ยน ที่ ๑๐ จังหวัดพะเยา อีกหน้าที่หนึ่ง	ผู้อ่อนแรง แผนพานิชหมายเลขอ.

หมายเหตุ ๑. ใช้อักษรขนาด ๑๖

๒. ถ้าต้องการบันทึก ไม่ควรบันทึกมากกว่า ๘๐% เพราะจะทำให้ตัวอักษรดูเล็กลงกว่าขนาด ๑๖

๓. รายชื่อจะเปลี่ยนถ่ายตามกิโน่ไปติดต่องบระหว่างที่ใหม่

๔. ใส่เลขหน้าพ้ายตราหมกหนัง

หมายเหตุ ชาร์ตการลงลายมือชื่อกับ พัฒนาการคำสั่งตัวส่างของเมือง



# สำเนาคู่ฉบับ



ตัวอย่าง

เอกสารหมายเลข ๒

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ /๒๕๖๓  
เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัตรราชการ

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์แก่ทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๗ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๙๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๐๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ข้าราชการไปปฏิบัตรราชการ จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้ โดยให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ห้องที่ และหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในระดับอำเภอที่มีหน่วยงานภาครัฐตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบมีหน้าที่ควบคุม ดูแล การดำเนินการภาครัฐ ตั้งกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกฎหมาย และข้อสั่งการ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ: ตัวอย่างคำสั่งสำหรับกรณีให้ข้าราชการมาช่วยปฏิบัตรราชการ

.....ร่าง  
.....พิมพ์  
.....ท่าน  
.....ตรวจ

(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ผู้อำนวยการสำนัก.....

(.....)

บัญชีรายรับใช้ในการไปปฏิบัติราชการ

(แบบท้ายคำสั่งกรมป้ายที่

พ.ศ. ๒๕๖๑)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งเลขที่	ให้ไปปฏิบัตรราชการ	หมายเหตุ
๑	เจ้าหน้าที่สำนักงานป้ายสำนักงานป้าย	ส่วนต้นป้าย	สำนักจัดการทรัพยากรป้ายที่ ..... ส่วนส่งเสริมการป้าย - ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยพื้นที่สูงสุดประจำเขต ป่าขุนทัยเจ้า ป้ายเดือนและป่ายุทธ์ปะง ที่ ๕ จังหวัดเชียงราย อีกหน้าที่หนึ่ง - ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยพื้นที่สูงสุดประจำเขต ป่าแม่ยน ที่ ๑๙ จังหวัดพะยะ อีกหน้าที่หนึ่ง		
๒	เจ้าหน้าที่สำนักงานป้ายสำนักงานป้าย	ส่วนต้นป้าย	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ช่วยปฏิบัตรราชการสำนักจัดการ ทรัพยากรป้ายที่ ๒ (เชียงราย)	- ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยพื้นที่สูงสุดประจำเขต ป่าแม่ยน ที่ ๒๐ จังหวัดพะยะ อีกหน้าที่หนึ่ง	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>ตัวอย่าง</b>  <b>แบบท้ายหมายเลขอ ๒</b> </div>

หมายเหตุ ๓. ใช้อักษรหนาด ๑๖

๒. ถ้าต้องการรับบัตราก ไม่ควรรับตราต่อ กว่า ๘๐% เพราะจะทำให้ตัวอักษรดูเล็กลงกว่าขนาด ๑๖

๓. รายชื่อแปลงถ้าหากไม่ให้ติดลงมาบรรทัดใหม่  
๔. ใส่เลขหน้าท้ายตารางทุกหน้า

หมายเหตุ ข้าราชการลงลายมือชื่อกำกับ ที่มุมตารางคำสั่งด้านล่างของวาระ



สำเนา



ตัวอย่าง

เอกสารหมายเลข ๒

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ /๒๕๖๓  
เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัตรราชการ

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์แก่ทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๗ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๘๕ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๙๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๐๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ข้าราชการไปปฏิบัตรราชการ จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้ โดยให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ห้องที่ และหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ในระดับอำเภอที่มีหน่วยงานภาคราชนามตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบมีหน้าที่ควบคุม ดูแล การดำเนินการภาคราชนาม ดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกฎหมาย และข้อสั่งการ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ: ตัวอย่างคำสั่งสำหรับกรณีให้ข้าราชการมาช่วยปฏิบัตรราชการ

สำเนาถูกต้อง

(.....)

.....

บัญชีรายรับใช้ในการไปปฏิบัติราชการ

(แบบท้ายคำสั่งกรมป้ายที่

/回到家 ลงวันที่

พ.ศ. ๒๕๖๑)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งเลขที่	ให้ไปปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๑	เจ้าหน้าที่สำนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ส่วนต้นป่าย	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ซุยแปลงป่าบัตรชากรสำนักจัดการ ทรัพยากรป่ายที่ ๒ (เชียงราย)	สำนักจัดการทรัพยากรป่ายที่ ..... ส่วนส่งเสริมการป่าย - ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยพื้นที่สภากาฬป่าส่วนแห่งชาติ ป่าชุมท่าวัยเจ้า ป่าเชียงเคียนและป่าชุมท่าวัยป่ายที่ ๕ จังหวัดเชียงราย อีกหน้าที่เป็น - ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยพื้นที่สภากาฬป่าส่วนแห่งชาติ ป่าแม่ยมที่ ๑๙ จังหวัดพะเยา อีกหน้าที่เป็น		
๒	เจ้าหน้าที่สำนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ส่วนต้นป่าย	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ซุยแปลงป่าบัตรชากรสำนักจัดการ ทรัพยากรป่ายที่ ๒ (เชียงราย)	- ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยพื้นที่สภากาฬป่าส่วนแห่งชาติ ป่าแม่ยมที่ ๒๐ จังหวัดพะเยา อีกหน้าที่เป็น	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>ผู้อ่าย</b>  <b>แผนที่หมายแหล่งฯ</b> </div>	รวม ๒ ราย xxx xx

หมายเหตุ ข้าราชการลงลายมือชื่อกัน ที่มุมตารางคำสั่งดำเนินการไว้

หมายเหตุ ใช้อักษรขนาด ๑๖

๒. ถ้าต้องการบันทึก "ไม่ควรบันทึก" เลื่อนก้าว่า ๘๐% เพรเซนต์ให้ตัวอักษรตูเล็กลงกว่าขนาด ๑๖

๓. รายชื่อและถ้าหากไม่พื้นที่ดัง上文ที่แล้ว

๔. ใส่เลขหน้าท้ายตารางพูกหน้ำ



## บันทึกข้อความ

ตัวอย่าง

แบบท้ายหมายเลขอ ๒

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ โทร.....  
ที่ ๗๙ /ว. วันที่.....  
เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ.....

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน<sup>๑</sup>  
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบธิหาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาสำสั่งกรมป่าไม้ ที่ / ลงวันที่

พ.ศ. เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือดาวน์โหลด  
เอกสารได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้



# สำเนาคู่ฉบับ

## บันทึกข้อความ

ตัวอย่าง

แบบท้ายหมายเลขอ.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_  
ที่ ๗๘ ..... / วันที่ \_\_\_\_\_  
เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ.....

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน<sup>1</sup>  
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ \_\_\_\_\_ / ลงวันที่ \_\_\_\_\_

พ.ศ. \_\_\_\_\_ เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือดาวน์โหลด  
เอกสารได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

..... ร่าง  
..... พิมพ์  
..... ทาน  
..... ตรวจ

(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ผู้อำนวยการสำนัก.....

(.....)



สำเนา  
บันทึกข้อความ

ตัวอย่าง  
แบบท้ายหมายเลขอ.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_  
ที่ ๗๘ ..... / ว. วันที่ \_\_\_\_\_  
เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัตรราชการ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ \_\_\_\_\_

/ ลงวันที่ \_\_\_\_\_

พ.ศ. \_\_\_\_\_ เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัตรราชการ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือดาวน์โหลด  
เอกสารได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

สำเนาถูกต้อง

(.....)

.....

สำเนาถูกต้อง

(นายอัชพล ธีระธนาณิชย์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป