



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐

ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๓/ว ๒๗๒๘ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๕๓๕๙ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับปรุงบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเรียนเพื่อทราบและดำเนินการตรวจนับวัสดุและมูลค่าคงเหลือ ตามแบบฟอร์มที่แนบ และรายงานให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ทราบภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) [www.forest.go.th/songkhla๑๓/](http://www.forest.go.th/songkhla๑๓/) หัวข้อ หนังสือเวียน

(นายไพโรจน์ นัครา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)  
 เลขที่รับ..... 8319  
 วันที่..... ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๓  
 เวลา..... 19.57 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑.๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕๓๕๐ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ..... 2601  
 วันที่..... ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๓  
 เวลา..... 10.๐2

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ฝ่ายพัสดุ  
 เลขที่รับ..... 460  
 วันที่..... 16 ก.ย. ๒๕๖๓  
 เวลา..... ๓.๐๐ น.

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การปิดงวดบัญชีสำหรับการบัญชีและรายงานการเงินในระบบ GFMS เพื่อให้การบันทึกรายการบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานแสดงการบัญชีที่เกิดขึ้นสอดคล้องกับงวดบัญชีในระบบ GFMS รวมทั้งเพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลบัญชีของหน่วยงานก่อนที่จะยกยอดเข้าระบบ New GFMS Thai จึงขอให้บันทึกรายการบัญชีและปรับปรุงบัญชีให้ตรงตามงวดบัญชีที่กำหนด สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ การบันทึกปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์ดังกล่าว ณ วันสิ้นปีงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์เป็นตามหลักการบัญชีเกณฑ์ดังกล่าว และส่วนราชการระดับกรมจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปรับปรุงบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบ GFMS เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ส่วนกลาง (หน่วยเบิกจ่าย ๐๙๐๑๒๐๐๐๐๓) รายงานบัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ยังไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณปัจจุบัน บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าดำเนินการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และข้อมูลการตรวจนับวัสดุและมูลค่าคงเหลือ (เฉพาะมูลค่าคงเหลือของรายการวัสดุที่คงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ตามแบบฟอร์มที่แนบ โดยให้แยกประเภทรายการวัสดุ ตามรหัสหมวดพัสดุ ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนด ตามแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับวัสดุคงคลัง ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และโปรดส่งข้อมูลในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail address : pattamapol@hotmail.com อีกทางหนึ่งด้วย เพื่อสำนักบริหารกลางจะได้รวบรวมข้อมูลต่อไป

๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขาเพื่อทราบให้รวบรวมดำเนินการแยกตามหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS พร้อมทั้งแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ

และติดต่อปฏิบัติต่อไป อนึ่ง หน่วยงานสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดแบบฟอร์มและรหัสหมวดพัสดุได้จาก [new.forest.go.th/procurement](http://new.forest.go.th/procurement) หัวข้อ "หนังสือเวียนส่วนพัสดุ"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ศุภกฤษ มอด้  
 พัทธกานต์ เนินท

(นางสาวพัชราภรณ์ งามใจ)

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการและติดต่อปฏิบัติต่อไป
- ส่วนส่งเสริมอาชีพ
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

เรียน ผอ. สจพ. 13 (สอ)

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- สำนักบริหารกลางส่งสำเนาหนังสือ  
ท.ป.ร.ม. ร.ง. พ. ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำรายงานท.ป.ร.ม. ปี ๒๕๖๓  
ให้ทันเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และจัดส่งตามหนังสือ

- เพื่อดำเนินการสำเนาหนังสือแจ้งเวียนส่วนและจุด  
ฝ่ายบริหารและท้องถิ่น ท.ป.ร.ม. ปี ๒๕๖๓  
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๓

- ทราบแจ้งโปรดทราบพร้อมหนังสือที่แนบ  
มาพร้อมนี้

สุวิทย์

(นางสุวิทย์ คุ่มฉวี)  
เจ้าพนักงานพัสดุ



๑๑ ก.พ. ๖๓

(นางสาวสุจิตา รามเงาะ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ



(นางชนเรศม์ อุตมา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ

ไพโรจน์

(นายไพโรจน์ บัศรา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



