



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐-๗๔๒๐-๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๓  
ที่ ทส. ๑๖๒๖.๑๒/ ๒๒๕๔ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง...เรื่องจัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๑๕๐๕๑ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เรื่องจัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเรียนเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) [www.forest.go.th/songkhla13](http://www.forest.go.th/songkhla13) หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจษฎากินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



# สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐-๗๔๒๐-๕๕๙๐ ต่อ ๑๑๓  
ที่ ทส. ๑๖๒๖.๑๒/ ๒๒๕๔ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง เกร็ดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๑๕๐๕๑ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เกร็ดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเรียนเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) [www.forest.go.th/songkhla13](http://www.forest.go.th/songkhla13) หัวข้อหนังสือเวียน

105  
11/20/63

(นายเจษฎา เจษฎาภินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

  
นางจิรณา จันทร์พุ่ม  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
วิชาการในด้านหนึ่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)  
 เลขที่รับ 6746  
 วันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๓  
 เวลา 15.33 น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๔๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๒/ ๑๕๐๕๑ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เกร็ดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ 2305  
 วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๓  
 เวลา 11.26 น.

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑  
 เลขที่รับ 1624  
 วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๓  
 เวลา 19.00 น.

เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการส่งใบสำคัญคู่จ่ายและสัญญาการยืมเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ใบสำคัญคู่จ่ายที่ยังไม่ได้ส่งเบิกจ่าย ให้ส่งถึงส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓
๒. ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ที่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกรณีที่สามารถยืมเงินได้ให้จัดทำเป็นสัญญาการยืมเงินส่งถึงส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

หากมีความจำเป็นต้องส่งเบิกจ่ายภายหลังเวลาดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ส่วนอำนวยการ

ส่วนจัดการป่าไม้

ส่วนส่งเสริมและอนุรักษ์ป่าไม้

ส่วนวิชาการและกฎหมาย

ศูนย์ป่าไม้สงขลา

ศูนย์ป่าไม้สตูล

ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายการเงินและบัญชี

ฝ่ายพัสดุ

ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

*Handwritten signature*

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมป่าไม้

*Handwritten signatures and notes*  
 คนธรรมดา  
 - ครัวเรือน/คน, ศูนย์/ห้องพัสดุ  
 คน-๖3

(นายเจษฎา เลขภูพานิช)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

(นางจิรณา จันทบุลย์)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

เรื่อง พ.ร.บ. ๒ (๒๖)

- เพื่อคุ้มครองสุขภาพและพิจารณา
- การแก้ไขข้อสัญญาที่ขัดแย้ง
- การแก้ไขข้อสัญญาที่ขัดแย้ง
- การแก้ไขข้อสัญญาที่ขัดแย้ง

*[Handwritten signature]*

นางสาววรรณา ไทแก้ว  
เจ้าหน้าที่ราชการ

*[Handwritten signature]*

(นางจิรณา จันทบุลย์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

*[Handwritten signature]*  
1/1/63

(นายเจษฎา เจษฎากินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.3/ จ. 14



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๒๗ มกราคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)  
เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/21740 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2528  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี โดยกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกต้องมีเงินประจำงวดของปีที่ค้ำเบิกในหมวดรายจ่ายของแผนงาน งาน หรือโครงการคงเหลือเพียงพอ และกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีที่ค้ำเบิกเกินกว่าหนึ่งปี ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจความตกลงกับกรมบัญชีกลางก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ขอเบิก นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มีความสะดวกและคล่องตัว ดังนั้น จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงดังกล่าวข้างต้น และให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

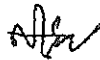
1. ดำเนินการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณคงเหลือในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวขึ้น พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดลงในทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงชื่อรับรองความถูกต้องในทะเบียนดังกล่าว
2. เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ
3. จัดทำคำขอเบิกเงินที่ตรวจสอบถูกต้องแล้วส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลัง แล้วแต่กรณี เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินตามคำขอเบิกต่อไป

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ในการเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่ค้างเบิกเกินกว่าหนึ่งปี ไม่ต้องขอทำความตกลง  
กับกรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประภพ ดันตียำพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร 0-2273-9549

โทรสาร 0-2273-9609

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)



## คำอธิบายทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี

- |   |  |
|---|--|
| 1. ช่อง วัน เดือน ปี                              | ให้บันทึกวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ  |
| 2. ช่อง รายการขอเบิก                              | ให้บันทึกคำอธิบายรายการขอเบิก  |
| 3. ช่อง เงินประจำงวดคงเหลือ<br>ของปีงบประมาณ .... | ให้บันทึกเงินประจำงวดคงเหลือที่ใช้เป็นฐานสำหรับเบิก<br>ค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี |
| 4. ช่อง จำนวนเงินที่ขอเบิก                        | ให้บันทึกจำนวนเงินที่ขอเบิกสำหรับรายการค่าใช้จ่าย<br>ค้ำเบิกข้ามปี             |
| 5. ช่อง เลขที่เอกสาร                              | ให้บันทึกเลขที่เอกสารขอเบิกที่ได้จากระบบ GFMIS                                 |
| 6. ช่อง เงินประจำงวดคงเหลือสุทธิ                  | ให้บันทึกจำนวนเงินประจำงวดคงเหลือหลังจากหักเงิน<br>ที่ขอเบิกในครั้งนี้         |
| 7. ช่อง รับรองถูกต้อง                             | ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงชื่อรับรอง<br>ความถูกต้อง                 |