



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒๐ ๕๕๕๐ ต่อ ๑๑๒
ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๑/ว ๒๐๗๓ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๔๓๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดี กรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถ ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://www.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจษฎากินันท์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
 เลขที่รับ 6024
 วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๓
 เวลา 10.25 น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๙๑๔
 ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๕๓๕๗ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓
 เรื่อง การคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ 2114
 วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๓
 เวลา 10.41

ฝ่ายบริหารทั่วไป
 เลขที่รับ 318
 วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๓
 เวลา 10.55

ด้วยกรมป่าไม้จะดำเนินการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจะคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่เป็นผู้มีคุณความประพฤติดี ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในหน่วยงานและสังคม มีผลงานโดดเด่นเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และยุติธรรม คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้ และคณะกรรมการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดี ของกรมป่าไม้จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบฯ ตามคู่มือการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก โดยให้หน่วยงานส่งรายชื่อผู้เหมาะสมที่จะเข้ารับการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบฯ ตามที่คู่มือการคัดเลือกกำหนด พร้อมส่งเอกสารหลักฐานตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๒๐ ชุด (รวมต้นฉบับ) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้ถึงวันที่ส่งรับเอกสารเป็นสำคัญ และสามารถ

- ส่วนอำนวยการ ทวนโหลตคู่มือการคัดเลือกและแบบฟอร์มได้ที่ <https://new.forest.go.th/ethics> เมฆุหนังสือเวียน
- ส่วนจัดการป่าไม้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนบริหารและกฎหมาย
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สุราษฎร์ธานี
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายที่สุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นายธรรพล เจริญชันษา)
 อธิบดีกรมป่าไม้

(นายนเรศน์ อูสมมา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

คุณหญิงอุบลรัตน์
 - อำนวยการ



คู่มือการคัดเลือก “แสงดาว”



แบบฟอร์มการคัดเลือก “แสงดาว”

- เพื่อโปรดทราบ
- กรมป่าไม้ สืบสวนสอบสวน /
เรื่อง กบตอคือ "เกวตาด" ชุดคดีความ
ทางคดีฆาตกรรม ฆาตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓
- เสนอขอเรื่อง ความเป็นที่ กบตอ /
ของป่าไม้ กรมป่าไม้ สืบสวนสอบสวน
ที่ กบตอ.
- จ้างวานไปส่งไปส่งพิจารณา



(นางสาวฉัตรฤกษ์ กษณีย์ โขมศิลป์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



(นางฉัตรมา จันทบุลย์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ทำหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นายเรศมณี อูสมมา)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



22/1/63

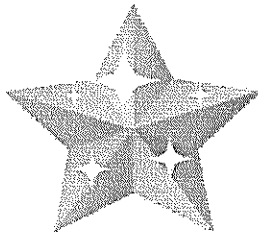
(นายเชษฐา เฉษฐากินันท์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

คู่มือฉบับนี้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้



กรมป่าไม้

คู่มือการคัดเลือก



“แสงดาว”

บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

คำนำ

กรมป่าไม้ได้มีการกำหนดแนวทางการควบคุม กำกับ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างเป็นรูปธรรมให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร สร้างขวัญกำลังใจ และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่นได้ประพฤติปฏิบัติตาม กรมป่าไม้จึงได้จัดโครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสนับสนุนให้บุคลากรที่สร้างผลงานที่โดดเด่นเป็นประโยชน์ และดำรงตนเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติดีที่ได้รับการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณ และเกิดความภาคภูมิใจ

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้จึงได้จัดทำคู่มือการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการคัดเลือกให้ได้บุคคลที่มีคุณภาพและเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรในส่วนราชการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกันทำความดี ประพฤติตนและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นได้ประพฤติปฏิบัติตาม
๒. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำความดี ประพฤติดี ให้เป็นที่ประจักษ์
๓. เพื่อนำเสนอเผยแพร่ผลงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้เป็นตัวอย่างของการทำความดี
๔. เพื่อดำเนินการตามแนวทางการควบคุม กำกับ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๕. เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และ “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลาดำเนินงาน

ช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

คุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือก

๑. เป็นบุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้
 - ๑.๑ ข้าราชการ ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป
 - ๑.๒ ลูกจ้างประจำ
 - ๑.๓ พนักงานราชการ
๒. มีระยะเวลาในการปฏิบัติราชการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
 - ๒.๑ กรณีข้าราชการลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่
 - ๒.๒ การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาทวีคูณรวมเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ
๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนวินัย
๔. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกฟ้องเป็นคดีอาญาโดยศาลประทับรับฟ้องแล้ว หรือถูกฟ้องต่อศาลล้มละลายและศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดแล้ว
๕. ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น หรือ “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมาก่อน ตลอดระยะเวลารับราชการ
๖. เป็นผู้มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
๗. เป็นผู้มีความสามารถปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด กรณีผลงานของลูกจ้างประจำซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาจากรูปลักษณ์ของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
๘. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ช่วยราชการให้อยู่ในสัดส่วนการคัดเลือกฯ ของหน่วยงานต้นสังกัด

การคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

จำแนกกลุ่มของผู้ได้รับการคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภทและระดับ	หน่วยงานส่ง เข้ารับการคัดเลือก (จำนวน)
๑	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	ไม่เกิน ๓ คน
๒	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	ไม่เกิน ๕ คน
๓	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน	ไม่เกิน ๕ คน
๔	ลูกจ้างประจำ	ไม่เกิน ๓ คน
๕	พนักงานราชการ	ไม่เกิน ๓ คน

วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. กลุ่มที่ ๑ ให้อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแลพิจารณาเสนอชื่อหรือยื่นสมัครด้วยตนเองโดยมีอธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแลรับรอง

๒. กลุ่มที่ ๒ - ๕ ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการระดับหน่วยงาน โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกในระดับของหน่วยงานและสนับสนุนการจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ก่อนเสนอชื่อต่อคณะกรรมการฯ ของกรมป่าไม้ (ยกเว้น ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ให้อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแลพิจารณาเสนอชื่อหรือยื่นสมัครด้วยตนเองโดยมีอธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแลรับรอง)

๓. ให้ผู้เหมาะสมที่จะเข้ารับการคัดเลือกจัดทำแบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้าย จำนวน ๒๐ ชุด (รวมต้นฉบับ) และผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก โดยจัดส่งภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ โดยให้ถึงวันที่ลงรับเอกสารเป็นสำคัญ

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

กรมป่าไม้จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกในระดับกรมทำหน้าที่ในการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายงานผลการคัดเลือกให้อธิบดีกรมป่าไม้ ทราบและเห็นชอบต่อไป

วิธีการคัดเลือก

กรมป่าไม้จะแจ้งการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการตั้งคณะกรรมการในระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกของกรมป่าไม้ (ระดับกรม) จะพิจารณาคัดเลือก “แสงดาว” จากคุณสมบัติ แบบประเมิน และผลงานของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์หรือดูงานในพื้นที่เพื่อประกอบการพิจารณา

ขั้นตอนการคัดเลือก

๑. แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการคัดเลือก
๒. สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม แจ้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการจัดทำประวัติ ผลงาน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก
๔. หน่วยงานส่งรายชื่อผู้เหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก
๕. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกของกรมป่าไม้ (ระดับกรม) พิจารณาคัดเลือก
๖. รายงานผลการคัดเลือกให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบและเห็นชอบ

เกณฑ์การคัดเลือก

คะแนนเต็ม ๑๐๐ ประกอบด้วย

<u>เกณฑ์การพิจารณา</u>	<u>ค่าน้ำหนักคะแนน</u>
๑. พิจารณาจากแบบแสดงประวัติและผลงานย้อนหลัง ๕ ปี	๒๕
๒. พิจารณาจากผลงานเด่นที่เกิดประโยชน์ต่อประชาชน องค์กร ประเทศชาติ	๒๕
๓. พิจารณาจากแนวทาง แนวคิด หลักการ วิสัยทัศน์	๒๕
๔. พิจารณาจากการประเมินพฤติกรรมกรรมการครองตน การครองคน การครองงานและการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม	๒๕
คะแนนรวมทั้งสิ้น	๑๐๐

ผู้ได้รับการคัดเลือกแสงดาวแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น ได้รับคะแนน ๙๖ - ๑๐๐ คะแนน

ระดับดีมาก ได้รับคะแนน ๙๑ - ๙๕ คะแนน

ระดับดี ได้รับคะแนน ๘๑ - ๙๐ คะแนน

รางวัลที่ได้รับ

๑. ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ
๒. ใบประกาศเกียรติคุณ และ หรือ โล่รางวัล
๓. จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ

หมายเหตุ การได้รับรางวัล “แสงดาว” บุคคลต้นแบบฯ ให้ได้รับรางวัลดังนี้

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๓ รางวัล

กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๕ รางวัล

กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๕ รางวัล

กลุ่มที่ ๔ จำนวน ๓ รางวัล

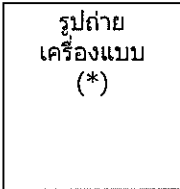
กลุ่มที่ ๕ จำนวน ๓ รางวัล

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๙ รางวัล มอบในวันคล้ายวันสถาปนากกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ กรณีผู้ได้รับรางวัลการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบฯ หากปรากฏภายหลังว่า เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และให้ประกาศยกเลิกการคัดเลือกเฉพาะรายดังกล่าว

เอกสารแนบท้าย

แบบที่ ๑
แบบแสดงประวัติและผลงานเพื่อประกอบการคัดเลือก
“แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ..... สกกุล.....
 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ..... ปี
 ข้าราชการ ตำแหน่ง
 เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....
 เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....
 เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 วุฒิการศึกษาสูงสุด (**)
 สถาบันการศึกษา.....
 เริ่มรับราชการเมื่อวันที่..... ตำแหน่ง
 ระดับ.....สังกัด.....
 E-mail..... LINE ID.....
 Facebook.....

การเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปี

ปีงบประมาณ	ครั้งที่๑/เปอร์เซ็นต์/ระดับ	ครั้งที่๒/เปอร์เซ็นต์/ระดับ
๒๕๖๒		
๒๕๖๑		
๒๕๖๐		
๒๕๕๙		
๒๕๕๘		

*ระดับ : หมายถึง ตีเด่น/ตีมาก/ตี

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและผลงานดีเด่น	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชนหรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ
<u>การครองงาน</u>
<u>การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม</u>
<u>ผลงานดีเด่น</u>

๓. คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๗. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวข้างต้น

เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วน เหมาะสมที่จะเข้ารับการศึกษา มีความสมบัติไม่ครบถ้วนที่จะเข้ารับการศึกษา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

จุดเด่นของผู้ประเมินมีดังนี้.....

.....

จุดอ่อนของผู้ประเมินมีดังนี้.....

.....

ความเห็นอื่นๆ ของผู้บังคับบัญชา.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ผู้ลงนามคำรับรองของผู้บังคับบัญชา หมายถึง

๑. อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล ของผู้เข้ารับการศึกษาในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ เฉพาะผู้ทำหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา

๒. ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ของผู้เข้ารับการศึกษาในกลุ่มที่ ๒ - ๕

* รูปถ่ายสีขนาด ๑ นิ้ว

** วุฒิมหาบัณฑิต โปรรتبةให้ถูกต้องตามวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร เช่น มัธยมศึกษา ปีที่ ๖ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การบัญชี) ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) นิติศาสตรมหาบัณฑิต ฯลฯ

แบบที่ ๒

แบบประเมิน

การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และผลงานดีเด่น

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง

สังกัด.....กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....

ดีเด่น = ๑๖ - ๒๐ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ

ดีมาก = ๑๑ - ๑๕ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ

ดี = ๑๐ ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	ระดับ (ดีเด่น/ดีมาก/ดี)
ก. การครองตน	๒๐		
ประเด็นพิจารณา*			
๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา			
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย			
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	ระดับ (ดีเด่น/ดีมาก/ดี)
ข. การครองคน	๒๐		
ประเด็นพิจารณา			
๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ			
๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ			
๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์			
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น			
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			

* รายละเอียดประเด็นพิจารณาสำหรับแต่ละหัวข้อการประเมิน ปรากฏในคำชี้แจงการประเมินฯ ห้ายแบบประเมินนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	คะแนน เต็ม	ได้คะแนน	ระดับ (ดีเด่น/ดีมาก/ดี)
ค. การครองงาน	๒๐		
ประเด็นพิจารณา ๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน ๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	คะแนน เต็ม	ได้คะแนน	ระดับ (ดีเด่น/ดีมาก/ดี)
ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม	๒๐		
ประเด็นพิจารณา ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ			

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	คะแนน เต็ม	ได้คะแนน	ระดับ (ดีเด่น/ดีมาก/ดี)
จ. ผลงานดีเด่น	๒๐		
<u>ประเด็นพิจารณา</u> ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม ๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทสาหะ			
รวมคะแนน ก - จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การกำหนดว่าผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควรเป็นผู้ประเมินประวัติ และผลงานของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็น “แสงดาว” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรพิจารณาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่	ประเภทและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
๑	ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา	อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล
๒	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ และระดับอาวุโส (ยกเว้น ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา)	ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
๓	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
๔	ลูกจ้างประจำ	ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
๕	พนักงานราชการ	ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม

หมายเหตุ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่ไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ที่ผู้ไปช่วยราชการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันแล้วส่งกลับไปประเมินที่ต้นสังกัด

๒. การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งหน่วยงานอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในสวนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่ การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณาดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
 - ๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - ๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ
 - ๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น
 - ๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย
 - ๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - ๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - ๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - ๒.๔ ตรงต่อเวลา

๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
 - ๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต
 - ๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในทางการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง
 - ๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ
 - ๓.๕ ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา
- ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยไม่ประเด็นพิจารณา ดังนี้
 ๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ
 - ๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
 - ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
 ๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ
 - ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - ๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 - ๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล
 - ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
 - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
 ๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๑ สำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
 - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
 ๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น
 - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - ๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
 - ๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
 - ๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - ๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
 - ๒.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
 - ๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - ๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
 - ๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
 - ๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
 - ๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทิศตน
 - ๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ
 - ๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
 - ๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
 - ๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โสรางวัล เกียรติบัตรและอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒหน้าที่ดีขึ้น

๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน
-