



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๒
ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๑/ว ๑๙๗๘ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด
ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๔๒๑๙ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://www.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจษฎากินันท์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ 5874
วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา 16-20 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๖๖๙ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 2074
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา 9.42

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ (แนวปฏิบัติและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กรณีการบรรจุ การย้าย การโอน การช่วยปฏิบัติราชการ การยืมตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และการลาออกจากราชการ ของกรมป่าไม้) ข้อ ๓.๓.๑ การขอช่วยปฏิบัติราชการ/การยืมตัวไปช่วยปฏิบัติราชการในกรมป่าไม้ โดยกำหนดให้ช่วยปฏิบัติราชการได้ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน) และกำหนดให้ทุกหน่วยงานรวบรวมรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงาน เสนอกรมป่าไม้ทราบและพิจารณาก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ของทุกปี) เพื่อกรมป่าไม้จะได้จัดทำคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการในปีงบประมาณถัดไป ซึ่งการให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำไปช่วยปฏิบัติราชการต่างหน่วยงานให้เป็นความตกลงยินยอมระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ โดยจะต้องพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นและมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ กรมป่าไม้จะไม่พิจารณาจัดอัตรากำลังไปปฏิบัติราชการทดแทน นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้เกี่ยวกับการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการตามหนังสือกรมป่าไม้ข้างต้น และขอให้แจ้งรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำต่างสังกัดทุกคน (ยกเว้นกรณีการใช้อัตรากำลังร่วมกันของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ และสาขา/กรณีการมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า และกรณีการสั่งการของอธิบดีกรมป่าไม้ที่ไม่มีกำหนดระยะเวลา) โดยจัดทำรายชื่อตามแบบฟอร์มแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ พร้อมสำเนาหนังสือแสดงความตกลงยินยอมทั้ง ๒ หน่วยงาน ส่งให้สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

โดยจัดส่ง...

โดยจัดส่งข้อมูลเบื้องต้นเป็นไฟล์ Excel ทาง E-mail : isara_tak9@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ไม่ประสงค์จะช่วย/ยืมตัวไว้ช่วยปฏิบัติราชการอีก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานที่รับตัวไว้ช่วยปฏิบัติราชการมีหนังสือแจ้งกรมป่าไม้ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้กลับไปปฏิบัติราชการต้นสังกัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

<input checked="" type="checkbox"/>	ส่วนอำนวยการ
<input type="checkbox"/>	ส่วนจัดการป่าไม้
<input type="checkbox"/>	ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
<input type="checkbox"/>	ส่วนวิชาการและกฎหมาย
<input type="checkbox"/>	ศูนย์ป่าไม้สงขลา
<input type="checkbox"/>	ศูนย์ป่าไม้สุราษฎร์
<input type="checkbox"/>	ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

<input checked="" type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายการเงินและบัญชี
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายพัสดุ
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นายจิตพันธ์ จุจันทร์โชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

นางจิรณา
- จันทบุลย์
14 ก.ค. 63

14 ก.ค. 63

(นายเจษฎา เจริญภินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

(นางจิรณา จันทบุลย์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ทำหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ 304
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑.๕๑

การเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ ๒๑๕
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา