



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร...๐-๗๕๒๐-๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๓
ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๒/ ๑๙๒๓ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ...มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๑๓๔๓๑ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) www.forest.go.th/songkhla13 หัวข้อหนังสือเวียน

(นายไพโรจน์ นัครา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



สำเนาคู่มือฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐-๗๕๒๐-๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๓

ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๒/ ๑๙๒๓ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ...มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๑๓๔๓๑ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) www.forest.go.th/songkhla13 หัวข้อหนังสือเวียน

(นายไพโรจน์ นัครา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

ร่าง
พิมพ์
ตาม
ตรวจ

(นายนเรศน์ อูสมมา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
 เลขที่รับ..... ๕๕๙๖
 วันที่..... ๓ ก.ค. ๒๕๖๓
 เวลา..... 13.49

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๑๔

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๓๓๕๓๓ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่

๒๓๒๕ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม

พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอรุณพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้

- ฝ่ายอำนวยการ
- ฝ่ายจัดการป่าไม้
- ฝ่ายส่งเสริมการป่าไม้
- ฝ่ายวิชาการและกฎหมาย
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นายไพโรจน์ นัครา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

คุณวรรณงา
 - ๓๕๖๖๖๖๖๖ /๓๖๖

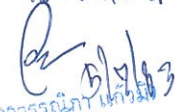
3ก.ก.13

(นางจิรณา จันทบุลย์)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

เรื่อง ผอ. ๑๑๑.๑๙ (๑๖)

- เพื่อคุ้มครองและพิทักษ์
- กรมป่าไม้ คือ อธิบดีผู้ว่าฯ ซึ่ง ๒ ของ ๑๖๖๖

ให้ผู้อำนวยการ พทอ. ๑๑๑ กรมป่าไม้
 - พิจารณา อธิบดีผู้ว่าฯ แจ้งให้ พทอ. ๑๑๑
 ๑๑๑ กรมป่าไม้ ๑๑๑ พทอ. ๑๑๑ กรมป่าไม้ ๑๑๑


 นางสาวรรณิกา เกียรติ
 เจ้าหน้าที่ราชการ

(นายบรรณ อุตมา)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

๑๑๑ / ๑๑๑ ๑๑๑


 ๑๑๑

(นายไพโรจน์ นิตรา)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

สัญญา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๒๑๓๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ พิจารณาแล้วเพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมป่าไม้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ต่อเนื่องสอดคล้องกัน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี หนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี หนังสือกระทรวงการคลัง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ อธิบดีกรมป่าไม้ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ จึงมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง โดยให้กระทำได้ในวงเงินงบประมาณรายจ่ายหรือเงินอื่นที่ได้รับ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้และใช้คำสั่งนี้แทน

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๕, ๓๖ (๑), ๓๗, ๓๘, ๔๓, ๕๖, ๘๓, ๘๖, ๙๔, ๑๐๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐, ๑๙ (๑)

๒.๑ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติการจ่ายเงินยืม และสั่งจ่ายเงินทดรองราชการครั้งละตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป โดยให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับดูแลหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีอำนาจลงนามและอนุมัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณของกรมป่าไม้

(๒) อนุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติการจ่ายเงินยืมและสั่งจ่ายเงินทดรองราชการครั้งละไม่เกินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(๓) ลงนามรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๔

(๔) ลงนามในใบนำส่งเงินเบิกเงินส่งคืน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และใบนำส่งเงินนอกงบประมาณ

(๕) ลงนาม...

(๕) ลงนามอนุญาตในใบมอบฉันทะ

(๖) ลงนามหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย (แบบ ๕๑๑๐)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่งเงินเพิ่ม และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๕๐ หมวด ๒ ข้อ ๑๕

๒.๓ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง มีอำนาจ

(๑) อนุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติการจ่ายเงินยืมและสั่งจ่ายเงินทรงรอราชการครั้งละไม่เกิน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

(๒) เป็นผู้ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งตามระเบียบของทางราชการ ที่กำหนดไว้

(๓) ลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๒.๔ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ ผู้ทำหน้าที่ ผู้อำนวยความสะดวกสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) เป็นผู้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณของกรมป่าไม้

(๒) เป็นผู้เบิก อนุมัติการจ่ายเงินยืมที่เบิกจ่ายของหน่วยงานและให้มีอำนาจอนุมัติ การจ่ายเงินยืมสำหรับตนเอง อนุมัติการจ่ายเงินที่เบิกทางหน่วยงานและให้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินสำหรับ ตนเอง

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๖

(๔) ลงนามรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ลงลายมือชื่อแล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๔

(๕) ลงนามในใบนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และใบนำส่งเงิน นอกงบประมาณ

(๖) ลงนามอนุญาตในใบมอบฉันทะ

(๗) ลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๓. ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับข้าราชการ ค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๓.๑ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารกลาง มีอำนาจลงนามและอนุมัติ

(๑) เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามหลักเกณฑ์กระทรวง การคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๔

(๒) เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และ ข้อ ๑๕

(๓) เบิกจ่าย...

(๓) เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๖ (๒) (๓)

๓.๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการส่วนการคลัง มีอำนาจลงนามและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ ของผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว. ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๓.๓ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีอำนาจลงนามและอนุมัติ

(๑) เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๔

(๒) เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔

(๓) เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๖ (๒) (๓)

๓.๔ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ มีอำนาจลงนามและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ ของผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว. ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๓.๕ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีอำนาจลงนามและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ ของผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว. ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๓.๖ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักในส่วนกลาง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) ออกหนังสือรับรองกรณีมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของตนเอง ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔

(๒) รับรอง...

(๒) ใ้รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด ในแบบ ๖๐๐๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๑)

(๓) แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการขอรับค่าเช่าบ้านข้าราชการในสังกัด และข้าราชการช่วยปฏิบัติราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๖ (๓)

(๔) อนุญาตให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัดใช้บัญชีธนาคารอื่นนอกเหนือจากบัญชีที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน โดยเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓ ๐๔๐๒/๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

๔. กรณีการอนุมัติการเบิกจ่ายตามหนังสือกรมบัญชีกลาง หนังสือกระทรวงการคลังหรือมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี

มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักในส่วนกลาง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าและค่าใช้จ่ายเครื่องถ่ายเอกสาร ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๑๗๔๓๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๒๑ ข้อ ๑

(๒) อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๙๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๒๖

(๓) อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบริการและสถานที่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/ว ๘๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๓

(๔) อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายราคามาตรฐานการพิมพ์ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗

(๕) อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓ ๐๕๒๖.๗/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๔๓

(๖) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) อนุมัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓ ๐๕๐๙.๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(๘) อนุมัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยราชการ

(๙) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๑๐) อนุมัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่

(๑๑) อนุมัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๑๒) อนุมัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

(๑๓) อนุมัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๔๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และอนุมัติโครงการหลักสูตรการฝึกอบรมการแก้ไข ทั้งเรื่องการเปลี่ยนแปลง โครงการ หรือ หลักสูตรการฝึกอบรม

(๑๔) อนุมัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ

(๑๕) การจัดทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และวิธีปฏิบัติกรณีผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสูญหาย

(๑๖) อนุมัติตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร ๑๐๐๔/ว ๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕ เรื่อง การขออนุมัติจัดการประชุมในประเทศตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ กรณีเป็นการประชุม สัมมนา หรืออบรมข้าราชการหรือลูกจ้างภายในกรมเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะเป็นการชงปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ

๕. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักทุกส่วนใน ส่วนกลาง ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณการป่าไม้ มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายหรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ หรือลงลายมือชื่ออนุมัติในหนังสือหลักฐานการจ่าย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบคำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมป่าไม้ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักในส่วนกลาง ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งส่วนการคลัง สำนักบริหารกลางเบิกจ่าย

๖. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีอำนาจลงนามในหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการลงนามในหนังสือถึงธนาคารเพื่อนำส่งรายละเอียดการจ่ายเงินและเช็ค และลงนามในหนังสือที่จะต้องติดต่อและประสานงานกับธนาคาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักในส่วนกลาง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีอำนาจ ดังนี้

(๑) ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทนพนักงานราชการ

(๒) ลงนามรับรองในหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

๙. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีอำนาจลงนาม ดังนี้

๙.๑ การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ เฉพาะแบบ สรจ.๒ และแบบ สรจ.๑๐-๑๒

๙.๒ รับรองข้อมูลในแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๙.๓ รับรองข้อมูลในแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินของผู้รับบำเหน็จรายเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

๙.๔ รับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในสถานพยาบาลของข้าราชการบำนาญ และบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔

๙.๕ ลงนามในหนังสือรับรองบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายแพทย์) นายแพทย์ประจักษ์ วัฒนศิริ
นายแพทย์ประจักษ์ วัฒนศิริ
อธิบดีกองบำนาญ

(นางสาว) นางสาวกัญญา วัฒนศิริ
นางสาวกัญญา วัฒนศิริ
นักวิชาการเงินและบัญชีอาวุโสพิเศษ