



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๔

ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๓/ ๑๖๒๒

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การรับพันธบัตรเป็นหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ส่วนที่สุด
ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การรับพันธบัตรเป็นหลักประกันการเสนอราคาและ
หลักประกันสัญญา มาเรียนเพื่อทราบและและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) www.forest.go.th/songkhla๑๓/ หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจษฎากินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
 เลขที่รับ 5103
 วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๓
 เวลา 19.30 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐
 ที่ ทส.๑๖๐๑๗/ว นบ๒๔ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การรับพัสดุเป็นหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ 1812
 วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓
 เวลา 11.11 น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ฝ่ายพัสดุ
 เลขที่รับ 317
 วันที่ 16 มิ.ย. ๒๕๖๓
 เวลา 13.20 น.

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ททค ๐๕๐๕.๒/ว ๒๒๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรับพัสดุเป็นหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

(นายสุริยพงษ์ สุรินทร์โยธา)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นายณเรศน์ อูสมาน)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 เจ้าหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายเจษฎา เจษฎาภินันท์)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

คุณสุริยพงษ์
 -เพื่อรับทราบ, ด่วนที่สุด, กรุณาตอบกลับด้วย

(นางสาวสุธิศา รามเงาะ)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ เจ้าหน้าที่

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ



สายบริหารทั่วไป
รับที่ 706
- 6 มี.ย. ๒๕๖๓
วันที่ 19.10.
ปลา

๒๖๐

กรมป่าไม้
รับที่ 21377
วันที่ 1 มี.ย. 2563
เวลา 10.08 น.

กรมป่าไม้
รับที่ 21377
วันที่ 1 มี.ย. 2563
เวลา 10.08 น.



ความที่สุด.

ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๒๒๕

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ส่วนพัสดุ 2883
รับที่ ๕ มี.ย. ๒๕๖๓
วันที่ 15.78.
เวลา

เรื่อง การรับพันธบัตรเป็นหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ ผชพ.(๒๓) ๓๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ด้วยธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) แจ้งว่า ในช่วงที่ผ่านมา มีผู้ขอรับบริการนำพันธบัตรหรือรูปถ่ายใบพันธบัตรมาขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ เพื่อวางเป็นหลักประกันงานประมูลกับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่ง ธปท. โดยฝ่ายชำระเงินและพันธบัตรดำเนินการตรวจสอบและพบว่าพันธบัตรหรือรูปถ่ายใบพันธบัตรดังกล่าว มีลักษณะปลอมแปลงจึงดำเนินการยึดไว้ ธปท. จึงขอให้กรมบัญชีกลางในฐานะองค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แจ้งหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญในการตรวจสอบสถานะพันธบัตรก่อนรับเป็นหลักประกัน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการรับพันธบัตรปลอมเป็นหลักประกันการเสนอราคาหรือหลักประกันสัญญา หน่วยงานของรัฐสามารถยื่นคำร้องขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรตามแบบฟอร์มที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

Signature
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
กองการพัสดุภาครัฐ
กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ขอแสดงความนับถือ

Signature

(นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- นายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายจัดหา
- ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่ง ส่วนพัสดุ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

Signature

(นายฐิติพันธ์ รุจันทรโชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
6 มี.ย. ๒๕๖๓

Signature
นางสาว กุชลา เกษมเกิด
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ
- 6 มี.ย. ๒๕๖๓

Signature
นางสาว กุชลา เกษมเกิด
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ
- 6 มี.ย. ๒๕๖๓



ธนาคารแห่งประเทศไทย

กรมบัญชีกลาง
เลขรับ 0172562
วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562
เวลา 16.17

12 กุมภาพันธ์ 2562

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ที่ ผตพ.(23) 391 /2562 เรื่อง การรับพันธบัตรเป็นหลักประกัน

ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร ในฐานะนายทะเบียน และดำเนินการจ่ายเงินตราสารหนี้ภาครัฐแก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ รวมทั้งให้บริการธุรกรรมตราสารหนี้ ให้เป็นไป ตามระเบียบ ประกาศ พิธีปฏิบัติของ ธปท. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยช่วงที่ผ่านมา มีผู้ขอรับบริการนำ พันธบัตรหรือรูปถ่ายใบพันธบัตรมาขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ เพื่อวางเป็นหลักประกันงานประมูลกับหน่วยงาน ภาครัฐ ซึ่ง ธปท. ดำเนินการตรวจสอบ และพบว่าพันธบัตรหรือรูปถ่ายใบพันธบัตรดังกล่าวมีลักษณะปลอมแปลง จึงดำเนินการยึดไว้ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบ ธปท. ที่ สรข. 2/2562 ว่าด้วยบริการธุรกรรมตราสารหนี้ ข้อ 5.11 (เอกสารแนบ 1) นั้น

ธปท. ขอเรียนแจ้งกรมบัญชีกลาง ในฐานะองค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร วัสดุภาครัฐ โปรดแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญในการตรวจสอบสถานะของพันธบัตร ก่อนรับเป็น หลักประกันงานประมูล เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการรับพันธบัตรปลอมเป็นหลักประกัน โดยหน่วยงาน ภาครัฐสามารถยื่นคำร้องขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรตามแบบฟอร์มที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแนบ 2) พร้อมแนบสำเนาใบพันธบัตรที่ต้องการตรวจสอบต่อ ธปท. ด้วยตนเอง หรือ ผ่านช่องทางไปรษณีย์ ในกรณี ที่ดำเนินการด้วยตนเอง เมื่อ ธปท. พิจารณาเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการออกหนังสือรับรอง กรรมสิทธิ์ ภายในเวลา 30 นาที หากยื่นทางไปรษณีย์ จะดำเนินการออกหนังสือรับรองและจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่บริการพันธบัตร ส่วนพันธบัตร ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร ธปท. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2283 6865, 0 2283 5460

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

วิภาดา นิมิตยสกุล
(นางวาสนา นิมิตยสกุล)

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร
ผู้ว่าการ แทน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบ ธปท. ที่ สรข. 2/2562 ว่าด้วยบริการธุรกรรมตราสารหนี้
- 2. แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ เพื่อตรวจสอบกรรมสิทธิ์พันธบัตร และ ตัวอย่างการกรอก

ส่วนพันธบัตร
ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร
โทร. 0 2283 6865

อาคารแสดมบี

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า _____

ได้มอบอำนาจให้ _____ ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ท้ายหนังสือนี้
เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้าในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. ยินยอมให้โอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ _____ 2. รับโอนกรรมสิทธิ์
3. ใช้เป็นหลักประกันกับ _____ 4. รับหลักประกัน
5. ถอนหลักประกัน
6. อื่นๆ ระบุ _____

ทั้งนี้ สำหรับพันธบัตร _____

เป็นราคาที่ตราไว้ _____ บาท (_____)

โดยข้าพเจ้ายอมรับคิดในกิจการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ / พิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ

(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

หมายเหตุ โปรดระบุข้อความที่ต้องการทำธุรกรรมให้ชัดเจน

- กรณีมอบอำนาจให้โอนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ให้ระบุชื่อผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในหนังสือมอบอำนาจ
- กรณีมอบอำนาจให้ใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน ให้ระบุชื่อ/หน่วยงานที่รับหลักประกันในหนังสือมอบอำนาจ

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

- กรณีบุคคลธรรมดา ให้แนบบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนาที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้แนบภาพถ่ายหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของภาพถ่ายดังกล่าวไว้

(โปรดอ่านคำแนะนำและคำเตือนด้านหลัง)

คำแนะนำและคำเตือน

- (1) ให้ถ่วงเครื่องหมาย × ในช่อง ที่ระบุอำนาจในการจัดการ
- (2) กรณีมอบอำนาจให้โอนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ให้ระบุชื่อผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในหนังสือมอบอำนาจด้วย
- (3) กรณีมอบอำนาจให้ใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน ให้ระบุชื่อ/หน่วยงานที่รับหลักประกันในหนังสือมอบอำนาจด้วย
- (4) กรณีมอบอำนาจในการจัดการอื่นๆ ให้ระบุอำนาจในการจัดการให้ชัดเจนด้วย เช่น แบ่งแยก บุณรวม เป็นต้น
- (5) กรณีมอบอำนาจให้ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินใดดำเนินการแทน ให้ระบุชื่อธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินนั้นเป็นผู้รับมอบอำนาจ และธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินนั้นต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ของตนเป็นผู้มาดำเนินการอีกชั้นหนึ่ง
- (6) ให้กรอกข้อความด้วยลายมือเดียวกัน และใช้น้ำหมึกสีเดียวกัน ถ้าใช้พิมพ์ก็ต่อเครื่องเดียวกัน
- (7) ถ้ามีรอยขีด ลบ ตก เติม แกะไข หรือฉีกขาด ต้องให้ผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อเต็มกำกับไว้ทุกแห่ง
- (8) อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจก่อนกรอกข้อความ โดยครบถ้วนแล้ว
- (9) ให้พยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรอง ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือ ให้ระบุด้วยว่ารับรองลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวา หรือซ้ายของผู้มอบอำนาจ

ตัวอย่างการกรอก

อาครแสดมปี

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ 111 ถนนสามเสน เขตพระนคร กท. 10200

วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า นาย ก.....

ได้มอบอำนาจให้ ชื่อส่วนราชการ..... ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่ง ได้ลงลายมือชื่อ ไว้ทำหนังสือนี้ เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้าในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1. ยินยอมให้โอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ _____
- 2. รับโอนกรรมสิทธิ์ _____
- 3. ใช้เป็นหลักประกันกับ _____
- 4. รับหลักประกัน _____
- 5. ถอนหลักประกัน _____
- 6. อื่นๆ ระบุ ขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์พันธบัตร เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ สำหรับพันธบัตร รุนพันธบัตร.....

เป็นราคาที่ตราไว้ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดในกิจการที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้กระทำไปทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ / พิมพ์ลายนิ้วมือ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ _____ เจ้าของกรรมสิทธิ์ _____ ผู้มอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ นาย A _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ นาย B _____ พยาน
(_____)

หมายเหตุ โปรดระบุข้อความที่ต้องการทำธุรกรรมให้ชัดเจน

- กรณีมอบอำนาจให้โอนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ให้ระบุชื่อผู้รับ โอนกรรมสิทธิ์ในหนังสือมอบอำนาจ
- กรณีมอบอำนาจให้ใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน ให้ระบุชื่อ/หน่วยงานที่รับหลักประกันในหนังสือมอบอำนาจ

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

- กรณีบุคคลธรรมดา ให้แนบบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนาที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้แนบบทนายหรือหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของภาพถ่ายดังกล่าวไว้

(โปรดอ่านคำแนะนำและคำเตือนด้านหลัง)

คำแนะนำและคำเตือน

- (1) ให้กาเครื่องหมาย × ในช่อง ที่ระบุอำนาจในการจัดการ
- (2) กรณีมอบอำนาจให้โอนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ให้ระบุชื่อผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในหนังสือมอบอำนาจด้วย
- (3) กรณีมอบอำนาจให้ใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน ให้ระบุชื่อ/หน่วยงานที่รับหลักประกันในหนังสือมอบอำนาจด้วย
- (4) กรณีมอบอำนาจในการจัดการอื่นๆ ให้ระบุอำนาจในการจัดการให้ชัดเจนด้วย เช่น แบ่งแยก ยุบรวม เป็นต้น
- (5) กรณีมอบอำนาจให้ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินใดดำเนินการแทน ให้ระบุชื่อธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินนั้นเป็นผู้รับมอบอำนาจ และธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินนั้นต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ของตนเป็นผู้มาดำเนินการอีกชั้นหนึ่ง
- (6) ให้กรอกข้อความด้วยลายมือเดียวกัน และใช้น้ำหมึกสีเดียวกัน ถ้าใช้พิมพ์ก็ต้องเครื่องเดียวกัน
- (7) ถ้ามีรอยขีด ลบ ตก เติม แก้ไข หรือฉีกขาด ต้องให้ผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อเต็มกำกับไว้ทุกแห่ง
- (8) อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจก่อนกรอกข้อความโดยครบถ้วนแล้ว
- (9) ให้พยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรอง ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือ ให้ระบุด้วยว่ารับรองลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวา หรือซ้ายของผู้มอบอำนาจ