



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐-๗๕๒๐-๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๓

ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๒/ ๑๕๕๓

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ...แนวปฏิบัติในระบบ GFMS สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙...

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๑๑๓๔๑ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติในระบบ GFMS สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) www.forest.go.th/songkhla13 หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเชษฐา เขียวกานันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (เขตสุราษฎร์ธานี)
เลขที่รับ 6085
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา 15.12

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร.๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๓๕

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๑๑๓๔๑ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติในระบบ GFMS สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ เลขที่รับ 1835 วันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๓ เวลา 11.52

1209
๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๓
11.22

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติในระบบ GFMS สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สุราษฎร์ธานี
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

(Signature)

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(Signature)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
เจ้าหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(Signature)
17/๖๒๓

(นายเจษฎา เจษฎากินันท์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

- กุศลกรินทร์
- แอวตัม สอน, ศูนย์
ทกรมฯ ๑๕ ทุ่งใหญ่
- สิงหน พงษ์พิทักษ์ 19๐.

(Signature)
18 มิ.ย. ๖3

(นางจิรณา จันทบุตย์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รท. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๙๘



กรมบัญชีกลาง
เลขที่.....
วันที่รับ.....
รวม.....

กรมป่าไม้
รับที่ 21135
วันที่ 4 ส.ค. 2563
เวลา 11.51 น.

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติในระบบ GFMS สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและ
สังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ฝ่ายงบประมาณ
วันที่ 5 มิ.ย.
เวลา ๕.๓๕.๒๕๖๓

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในระบบ GFMS สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟู
เศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
ตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์
การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยวิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS ให้ปฏิบัติตามที่
กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการจัดสรรเงิน
ตามโครงการดังกล่าว สามารถปฏิบัติงานในระบบ GFMS และทำการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้
เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรค
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในระบบ GFMS สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา
เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป
ทั้งนี้ สามารถ Download แนวทางดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th ของกรมบัญชีกลาง
หัวข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

(นางเกียรติธรรม์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๒๑๔๕

ส่ง สบก. (ส่วนการคลัง)
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕ มิ.ย. ๖๓ (๕๕๕)

(นางสาวชญานันท์ คงสมทอง)
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

(นางศิริวิมลย์ อัจฉรินทร์โชติ)
ผู้ช่วยอธิบดีกรมบัญชีกลาง

๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๗/ ๖๑๘๘



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติในระบบ GFMIS สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

อ้างอิง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในระบบ GFMIS สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยวิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ให้ปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการจัดสรรเงินตามโครงการดังกล่าว สามารถปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และทำการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในระบบ GFMIS สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ Download แนวทางดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th ของกรมบัญชีกลาง หัวข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติคุณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

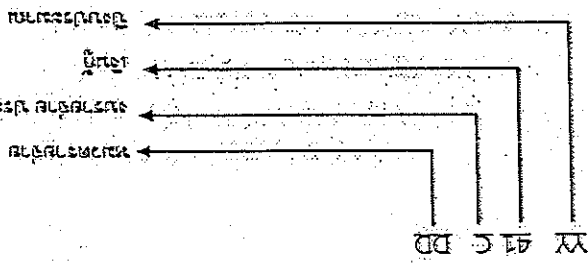
กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

- 5 = งานประจำเดือน
- 4 = งานฉุกเฉิน
- 3 = งานซ่อม
- 2 = งานซ่อมบำรุง
- 1 = งานซ่อมแซม



1.1 รหัสแหล่งเงินจำนวน 7 หลัก ในรูปแบบ YY41CDD

หน่วยงานจ่ายเป็นประเภท COM โดยมีโครงสร้างรหัสแหล่งเงิน แหล่งประเภท และรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้
 กรมที่ผู้ส่งรายงานจ่ายเป็นประเภท GEN หรือ DCOM กรมที่ผู้ส่งรายงานการจ่ายเป็นประเภท GEN
 เพื่อให้ระบบแสดงรายจ่ายโดยละเอียดของตัวผู้ส่งงาน ZFMBB TRN ประเภทงบประมาณ DGEN
 COM ให้เป็นไปตามที่ผู้ส่งงานสามารถระบุในระบบ GFMIS) และทำการจ่ายเป็นระดับชั้นต้น
 สำหรับงบจ่ายประจำ หรือ COM สำหรับงบผูกพัน (งบผูกพัน) (งบผูกพัน) ประเภทงบประมาณ เป็น GEN หรือ
 เจ้าของโครงการ) ให้ทำการจ่ายเป็นให้กับผู้ส่งงาน ZFMBB TRN ประเภทงบประมาณ GEN
 GFMIS แล้ว ส่วนงบประเภทงบจ่ายเป็นให้กับผู้ส่งงานของระดับชั้นต้น (งบผูกพัน) (งบผูกพัน)
 งบประมาณ ประกอบด้วย แผนงาน สาขา และจำนวนของงบที่ผู้ส่งงานได้ระบุในโครงการเข้าระบบ
 โดยแยกกิจกรรมเป็นชั้นกลางเป็นการ Mapping รหัสต่าง ๆ จากระบบจัดสรรเงินต้นของผู้ส่งงาน

ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2555

(สามารถดูตัวอย่างการปฏิบัติงานการจ่ายเป็นโครงการเงินกู้ ได้ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 239
 1. การบันทึกการจ่ายเป็นตามโครงการให้หน่วยงานในสังกัด

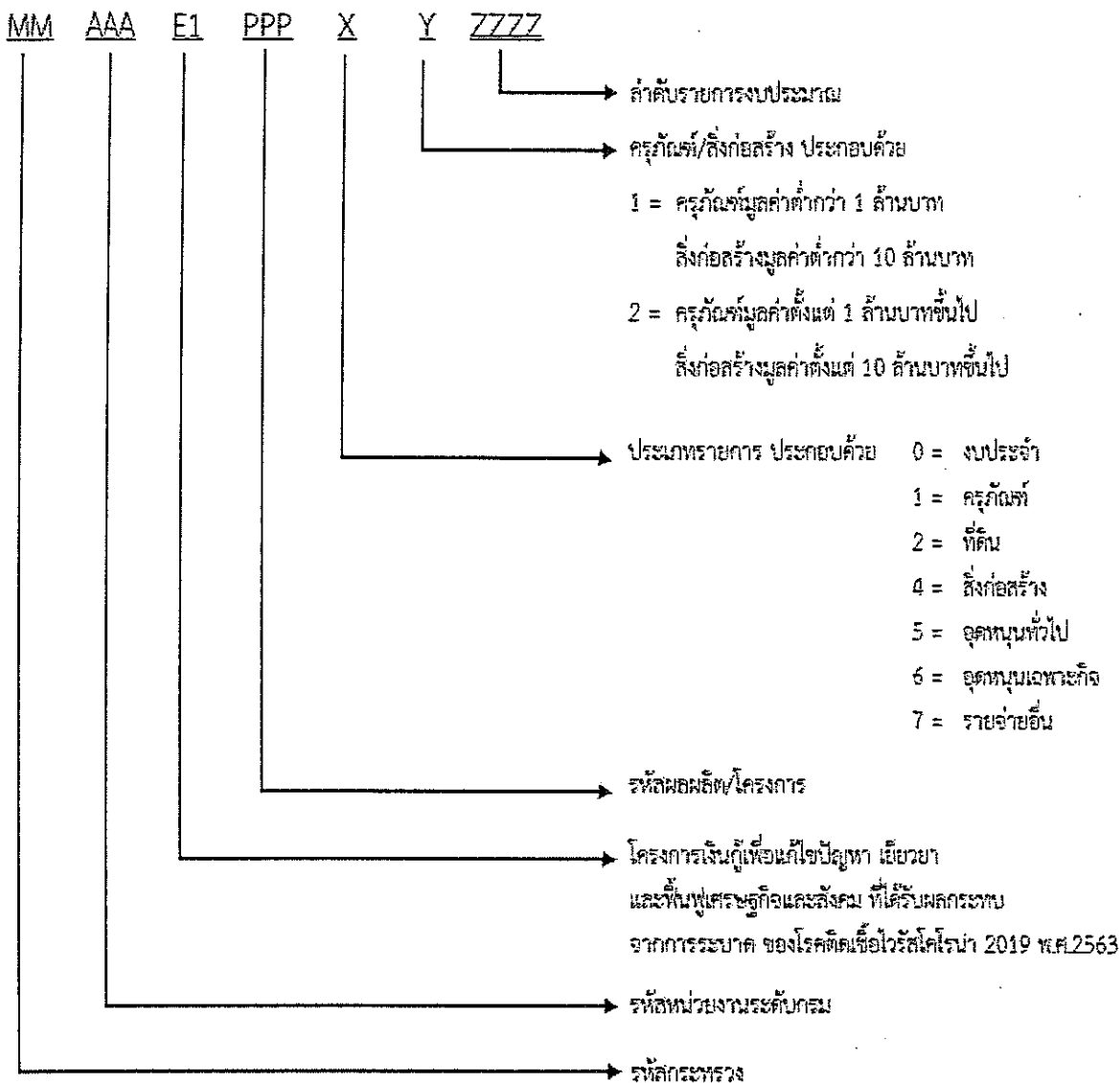
- 1. การบันทึกการจ่ายเป็นตามโครงการให้หน่วยงานในสังกัด
- 2. การบันทึกการจ่ายเป็นส่งข้อส่งจ้าง (PO)
- 3. การบันทึกการจ่ายเป็นผ่านเครื่อง GFMIS Terminal
- 4. การบันทึกการจ่ายเป็นผ่าน GFMIS Web Online
- 5. การบันทึกการเบิกเงินคืน

ทั้งนี้ การบันทึกการจ่ายเป็นให้รหัสบัญชีแยกประเภทตามบัญชีกลางเป็นผู้นำหน้า

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงิน
 เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรค
 ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยวิธีปฏิบัติในระบบ GFMIS ในบัญชีปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามหนังสือ
 กระทรวงการคลังล่าสุด ที่ กค 0402.2/ว 75 ลงวันที่ 24 เมษายน 2563
 กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในระบบ GFMIS สำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา

เยียวา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติด
 ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
 กระทรวงการคลังล่าสุด ที่ กค 0414.3/ว 188 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563

1.2 รหัสงบประมาณจำนวน 16 หลัก ในรูปแบบ MMAAAE1PPPYZZZ



ตัวอย่าง 08006E1025410002 หมายถึง

08006 คือ รหัสหน่วยงาน

E1 โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟู เศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

025 คือ รหัสผลผลิต/โครงการ

41 คือ สิ่งปลูกสร้างมูลค่าต่ำกว่า 10 ล้านบาท

00002 คือ ลำดับรายการงบประมาณ

1.3 รหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX

P คือ ค่าคงที่

XXXX คือ รหัสพื้นที่จังหวัด

ตัวอย่าง P1300 หมายถึง จังหวัดปทุมธานี

บัญชีรายจ่ายรายเดือนของหน่วยงาน เพื่อให้นำเงินไปใช้จ่ายต่อเจ้าหน้าที่หรือ
ราชการขอเบิกเงินไปใช้จ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เพื่อให้นำเงินไปใช้จ่ายต่อเจ้าหน้าที่หรือ
เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้เบิกจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในหน้าที่
3.3.1 การขอเบิกเงินจ่ายผ่านธนาคารเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก (ประเภทเอกสาร KO)

3.3 การขอเบิกเงินจ่ายผ่านธนาคาร

เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน 10 หลัก

- หลังจากการรับทราบรายการขอเบิกเงินและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้
- ระบบส่งข้อมูลไปยังระบบ ZFB60_KS_TKK
- ระบบส่งข้อมูลไปยังระบบ ZFB60_KS_TKK

บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายได้ ดังนี้

ไม่ต้องบันทึกใบสั่งซื้อส่งจ่าย (PO) ในระบบ GFMS หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเพื่อจ่ายตรงเข้า
การเบิกจ่ายเงินวงเงินที่วงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท หรือ 5,000 บาทขึ้นไปได้รับทราบการชำระเงิน
3.2 การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายไม่ผ่านใบสั่งซื้อส่งจ่าย (PO) (ประเภทเอกสาร KS)

เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน 10 หลัก

- หลังจากการรับทราบรายการขอเบิกเงินและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้
- ระบบส่งข้อมูลไปยังระบบ ZMIRO_KR_TKK
- ระบบส่งข้อมูลไปยังระบบ ZMIRO_KR_TKK

กำหนดการเบิกจ่ายเงิน ในหน้าที่รายการขอเบิกเงิน ดังนี้

หลังจากบันทึกใบสั่งซื้อส่งจ่าย (PO) ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน เรียบร้อยแล้ว และเมื่อถึง
3.1.2 การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่าน PO ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน (ประเภทเอกสาร KR)

เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน 10 หลัก

- หลังจากการรับทราบรายการขอเบิกเงินและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้
- ระบบส่งข้อมูลไปยังระบบ ZMIRO_KR_TKK
- ระบบส่งข้อมูลไปยังระบบ ZMIRO_KR_TKK

GFMS เรียบร้อยแล้ว ในหน้าที่รายการขอเบิกเงิน ดังนี้

หลังจากบันทึกใบสั่งซื้อส่งจ่าย (PO) ประเภททั่วไปและบันทึกการตรวจรับสินค้าในระบบ
3.1.1 การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่าน PO ประเภททั่วไป (ประเภทเอกสาร KR)

3.1 การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อส่งจ่าย (PO)

2 กรกฎาคม 2555

(สามารถดูตัวอย่างการรับทราบการได้จากหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ 2 239 ลงวันที่

3. การรับทราบรายการจ่ายเงินผ่านเครื่อง GFMS Terminal

ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556

ได้จากหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ 2 490 และหนังสือกรมบัญชีกลาง คำวนที่ ๓๓ ๐๔๐๙.๓/ ๒ ๔๙

การรับทราบรายการใบสั่งซื้อส่งจ่ายในระบบ GFMS สามารถดูตัวอย่างการรับทราบรายการ

2. การรับทราบรายการใบสั่งซื้อส่งจ่าย (PO)

- ระบุคำสั่งงาน ZFB60_KQ_TKK
- ระบุช่องการอ้างอิงเป็นตัวเลข จำนวน 10 หลัก คือ P+YY+Running Number 7 หลัก (P คือ อักษรคงที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปี พ.ศ. และตามด้วยลำดับเลขที่เอกสารภายในหน่วยงาน 7 หลัก)
- หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกเงินและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน 10 หลัก

3.3.2 การขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน (ประเภทเอกสาร KQ)

- ระบุคำสั่งงาน ZFB60_KQ_TKK
- ระบุช่องการอ้างอิงเป็นตัวเลข จำนวน 10 หลัก คือ P+YY+Running Number 7 หลัก (P คือ อักษรคงที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปี พ.ศ. และตามด้วยลำดับเลขที่เอกสารภายในหน่วยงาน 7 หลัก)
- หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกเงินและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน 10 หลัก

3.4 การบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน

สำหรับการบันทึกรายการขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายนอกหรือจ่ายให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน หลังจากกรณบบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินและโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เมื่อจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือบุคคลภายนอกหรือบุคคลภายในหน่วยงานแล้ว ต้องบันทึกรายการจ่ายชำระเงินในระบบ ดังนี้

- ระบุคำสั่งงาน ZF_53_PM
- ระบุช่องการอ้างอิงเป็นตัวเลขจำนวน 14 หลัก คือ YYYY+XXXXXXXXXX (Y คือ ปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก)
- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท “1101020605 เงินฝากธนาคาร (ไทยเข้มแข็ง)”
- เลือกชื่อบัญชี “จ่ายจากบัญชีเงินธนาคาร (ไทยเข้มแข็ง)”
- หลังจากการบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอจ่ายชำระเงินจำนวน 10 หลัก

4. การบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMS Web Online

(สามารถดูตัวอย่างการบันทึกรายการได้จากหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ ว 239 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2555)

4.1 การบันทึกรายการขอเบิกเงินจ่ายตรงผู้ขายผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

4.1.1 การบันทึกรายการขอเบิกเงินจ่ายตรงผู้ขายผ่าน PO ประเภททั่วไป (ประเภทเอกสาร KR)

หลังจากบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างประเภททั่วไป และบันทึกรายการตรวจรับในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน ดังนี้

- เลือกเมนูแบบ ทข 01
- ค้นหาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ขึ้นต้นด้วย 7XXXXXXXXX
- ระบุช่องการอ้างอิงตามเลขที่ใบแจ้งหนี้
- หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกเงินและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน 10 หลัก

เลขที่เอกสารของใบแจ้งหนี้จำนวน 10 หลัก

- รหัสจากประเภทการชำระเงินที่กรอกในฟิลด์ (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้
 - ระดับวิธีการชำระหนี้ "จ่ายตรงถึง" จำนวนเงินในฟิลด์ของหนี้
 - ระดับประเภทการชำระเงิน "เพื่อใช้หนี้"
- (P) คือ วันที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปี พ.ศ. และตามด้วยลำดับเลขที่เอกสารภายในหน่วยงาน 7 หลัก
- ระดับของจำนวนเงินต้นจำนวน 10 หลัก คือ P+YY+Runking Number 7 หลัก
 - เลขแบบทศ 02

คืน

เมื่อได้รับอนุมัติจากรายการชำระเงินในใบแจ้งหนี้แล้วให้ดำเนินการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้หรือยื่นใบแจ้งหนี้

(ประเภทเอกสาร KO)

4.3 การชำระเงินที่รายการชำระเงินเป็นรายวัน ส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัด

4.3 การชำระเงินที่รายการชำระเงินเป็นรายวัน ส่วนราชการ

เลขที่เอกสารของใบแจ้งหนี้จำนวน 10 หลัก

- รหัสจากประเภทการชำระเงินที่กรอกในฟิลด์ (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้
- ระดับวิธีการชำระหนี้ "จ่ายตรงถึง" จำนวนเงินในฟิลด์ของหนี้
- ระดับประเภทการชำระเงิน "เพื่อใช้หนี้"
- ระดับของจำนวนเงินต้นจำนวน 10 หลัก
- เลขแบบทศ 02

จ่ายตรงถึงในฟิลด์ของรายการชำระเงิน

ยกเว้นในฟิลด์ของรายการชำระเงิน (PO) ในระบบ GFMIS หน้ารายการสามารถดำเนินการชำระเงินโดยให้ การชำระเงินบางกรณีที่มีวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท หรือ 5,000 บาทขึ้นไปได้รับการ (ประเภทเอกสาร KS)

จะให้เลขที่เอกสารของใบแจ้งหนี้จำนวน 10 หลัก

- รหัสจากประเภทการชำระเงินที่กรอกในฟิลด์ (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบ
- จำนวนเงินที่ชำระหนี้ตามจำนวนเงินตาม (PO) ไม่แน่นอนได้มากกว่า 1 ครั้งหรือได้รับอนุมัติตาม (PO)
- จำนวนเงินที่ชำระหนี้ (สามารถชำระเงินตามจำนวนเงินตาม PO ประเภทการชำระเงิน
- ระดับของจำนวนเงินต้นจำนวน 10 หลัก
- หมายเลขบัญชีของรายการ (2XXXXXXX)
- เลขแบบทศ 11

และได้รับใบแจ้งหนี้ในกรณีที่รายการชำระเงินคืน

หลังจากที่ผู้ชำระหนี้ (PO) ประเภทการชำระเงินไม่แน่นอนในระบบ GFMIS เรียบร้อยแล้ว (ประเภทเอกสาร KR)

4.1.2 การชำระเงินที่รายการชำระเงินเป็นรายวัน PO ประเภทการชำระเงินไม่แน่นอน

4.3.2 การบันทึกรายการขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน (ประเภทเอกสาร KQ)

เมื่อได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน โดยขอรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เพื่อนำเงินที่ได้รับไปจ่ายให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน ดังนี้

- เลือกเมนูแบบ ทข 02
- ระบุช่องการอ้างอิงเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลัก คือ P+YY+Running Number 7 หลัก (P คือ อักษรคงที่ Y คือ 2 หลักท้ายของปี พ.ศ. และตามด้วยลำดับเลขที่เอกสารภายในหน่วยงาน 7 หลัก)
- ระบุประเภทการขอเบิกเงิน “เพื่อขอใช้ใบสำคัญ หรือ เพื่อจ่ายให้ยืม
- ระบุวิธีการชำระเงิน “จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน”
- หลังจากการบันทึกรายการขอเบิกเงินและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอเบิกจำนวน 10 หลัก

4.4 การบันทึกรายการขอจ่ายชำระหนี้

การบันทึกรายการขอจ่ายชำระหนี้ผ่าน GFMS Web Online ให้บันทึกรายการ ดังนี้

- เลือกเมนูแบบ ขจ 05
- ระบุช่องการอ้างอิงเป็นตัวเลขจำนวน 14 หลัก คือ YYYY+XXXXXXXXXX (Y คือ ปี ค.ศ X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก)
- เลือกชื่อบัญชี “จ่ายจากบัญชีเงินธนาคาร (ไทยเข้มแข็ง)”
- หลังจากการบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้เลขที่เอกสารขอจ่ายชำระหนี้จำนวน 10 หลัก

5. การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน

เมื่อหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการจัดสรรเงินตามโครงการฯ บันทึกรายการขอเบิกเงินแล้ว ไม่ได้จ่ายภายในเวลาที่กำหนดหรือจ่ายไม่หมดหรือได้รับเงินคืน ต้องนำเงินดังกล่าวส่งคืนคลังเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน โดยเลือกประเภทของเงินที่นำส่งเป็นเงินฝากคลัง และบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืนตามกระบวนการเบิกเกินส่งคืนสำหรับโครงการแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็งฯ

5.1 การบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืนผ่านเครื่อง GFMS Terminal

สามารถดูแนวปฏิบัติการบันทึกการเบิกเกินส่งคืนผ่านเครื่อง GFMS Terminal ได้จากหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ ว 440 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2552

5.2 การบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืนผ่าน GFMS Web Online

สามารถดูตัวอย่างการบันทึกการได้จากหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ ว 358 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2554 บทที่ 5 กระบวนการบันทึกการเบิกเกินส่งคืน สำหรับเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็งฯ