



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐

ที่ ทส. ๑๖๒๖.๑๓/ว ๑๕๕๒

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๓๔๕๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ

๒. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๓๕๐๕ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

๓. สำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๐๘๒๙ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

๔. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๓๓๘๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอนำเสนอและประชาสัมพันธ์ธุรกิจงานพิมพ์ของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) www.forest.go.th/songkhla13/ หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจษฎากินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ 4918
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา 15.21 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๒๕๕๖ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 1745
วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา 10.14

ฝ่ายพัสดุ
เลขที่รับ 304
วันที่ 1๙ มิ.ย. ๖๓
เวลา ๓.๐๐ น.

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(กมลรัฐพันธ์ ชูจันทร์โชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายณเรศน์ อุลมา)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายอรรถกร กางการ)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



คุณสุวิศวัต
- อธิการบดี ศูนย์ป่าไม้สงขลา
1๕ มิ.ย. ๖๓

(นางสาวสุทิสรา รวมเงาะ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับที่ ๗๒๔
วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๑๕

รับที่ ๒๔๘๑
วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๔.๐๗

กรมป่าไม้
รับที่ ๒๑๐๓๗
วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๕๑

ด่วนที่สุด



ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๑๔

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๒๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และวิธีสอบราคา ประกอบกับหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงาน แต่ยังมีปัญหาในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือยี่ห้อของวัสดุที่จะนำมาใช้ในการก่อสร้าง เนื่องจากวัสดุบางประเภทยังไม่มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนดไว้ ตลอดจนกรณีที่หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาหรือหนังสือเชิญชวนที่ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งมีผลให้การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกของแต่ละหน่วยงานมีความแตกต่างกัน จึงทำให้เกิดปัญหาในการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือเกิดข้อร้องเรียนตามมา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการนโยบาย) พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๒) บัญญัติให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐต้องโปร่งใส ซึ่งต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๒) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติฯ ให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๒ และกำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีดังกล่าวใหม่ ดังนี้

๑. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑ งานจ้างก่อสร้างและการกำหนดรายการวัสดุมาใช้ในงานก่อสร้าง

๑.๑.๑ กรณีงานจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำหรับวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบดังกล่าว โดยอนุโลม

๑.๑.๒ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้กำหนดว่าต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

๑.๑.๓ ห้ามมิให้กำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

(๑) จะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลประกอบการเป็นกำไร

(๒) จะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาแสดงตั้งแต่

ขณะเข้าเสนอราคา

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในครุภัณฑ์ประกอบ เช่น เครื่องปรับอากาศ เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า โคมไฟ เป็นต้น หรือจะต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต

๑.๑.๔ การกำหนดผลงาน หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดผลงานก่อสร้างให้กำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจ้างก่อสร้างในครั้งนั้น และเป็นผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดิวนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑.๑.๕ การกำหนดรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานก่อสร้าง เช่น สี กระจก ยาง วัสดุฝ้าเพดาน สุขภัณฑ์ เป็นต้น

(๑) กรณีที่มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือมีมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐอื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ก็ให้ระบุมาตรฐานนั้นได้

(๒) กรณีที่วัสดุยังไม่ได้กำหนดมาตรฐานตาม (๑) แต่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุซึ่งเห็นว่ามีคุณภาพดี เป็นที่นิยมใช้กันขณะนั้น และมีความจำเป็นต้องระบุยี่ห้อวัสดุก็ให้ระบุยี่ห้อวัสดุได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ และให้ถือเป็นหลักการว่าวัสดุที่มีคุณภาพเทียบเท่ากับยี่ห้อที่ระบุก็ให้ใช้ได้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอขอใช้วัสดุที่มีคุณภาพดีกว่าหรือเทียบเท่ากับสิ่งของตามที่หน่วยงานของรัฐระบุยี่ห้อไว้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอพิสูจน์ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุยอมรับวัสดุสิ่งนั้นแล้ว ก็ให้ยอมรับว่าเป็นวัสดุเทียบเท่าได้ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือเป็นที่สุดเฉพาะคราวนั้น

๑.๒ งานซื้อหรืองานจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

๑.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

๑.๒.๒ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานซื้อ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป เช่น ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตจากทวีปอเมริกา หรือทวีปยุโรป หรือต้องเป็นสินค้าที่ผลิตจากประเทศเยอรมัน ประเทศญี่ปุ่น ประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น

๑.๒.๓ กรณีที่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขในการยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของพัสดุที่จะจัดซื้อ ให้กำหนดว่า ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

ในกรณีพัสดุที่จะจัดซื้อมีส่วนประกอบ เช่น ล้อ พวงมาลัย เบาะรถ เป็นต้น หรืออุปกรณ์ประกอบ เช่น สัญญาณไฟฉุกเฉิน ไฟท้ายรถ สัญญาณเตือนถอยหลัง เป็นต้น ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดเงื่อนไขว่า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย ในส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ประกอบของพัสดุนั้น

๑.๒.๔ ห้ามมิให้กำหนดผลงานในงานซื้อหรืองานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง แต่หากหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดผลงาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

๒. แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอกรณีที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความผิดพลาดเพียงเล็กน้อย และให้พิจารณาผ่อนปรนโดยไม่ตัดสิทธิผู้ยื่นเสนอรายนั้น

๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่รับรองสำเนาถูกต้องในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) หรือหนังสือรับรองผลงาน

๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ติดอากรแสตมป์ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา หรือหนังสือเชิญชวน รวมไปถึงเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่มีเงื่อนไขกำหนดให้ยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ และเอกสารดังกล่าวจะต้องปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

๒.๓ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ยื่นบัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) แต่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม การที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นบัญชีผู้มีอำนาจควบคุมจึงไม่ผิดเงื่อนไขตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ทั้งนี้ หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารใดเพื่อประกอบการพิจารณาผลวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในแบบเอกสารเชิญชวนที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ในข้อ ๓.๑ ส่วนที่ ๑ หรือข้อ ๓.๒ ส่วนที่ ๒ เท่านั้น รวมทั้งให้ถือปฏิบัติกับวิธีคัดเลือกโดยอนุโลมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ส่ง สบก. (ส่วนพัสดุ)

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อธิญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

นายบริหารตัวใบ

ฝ่ายจัดซื้อ

ฝ่ายทะเบียนพัสดุ

ฝ่ายคลังพัสดุ

ฝ่ายอาคารสถานที่

(นายรัฐทัศน์ จุจันทรโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

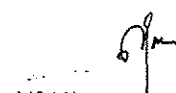
๒๘ พ.ค. ๒๕๖๓

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



นางสาว สุชาดา เกษมเกิด

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

๒๕ พ.ค. ๒๕๖๓



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
 เลขที่รับ 4895
 วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๓
 เวลา 15:06 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐.๒๕๖๑.๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๓๕๐๕ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
 เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ 1747
 วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
 เวลา 10:15

ฝ่ายพัสดุ
 เลขที่รับ 310
 วันที่ 12 มิ.ย. ๒๕๖๓
 เวลา 14:๐๐ น.

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๘๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๘๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

(นายบรรจง กางการ)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

(นายรัฐพันธ์ จุจน์ทรัพย์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นายเรนทร์ จุลนา)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

คุณ สุวิรัตน์
 - หัวหน้างาน, chm/ทำไม้ทอป

(นางสาวสุพิชชา รามวงษา)
 12 มิ.ย. ๖๓

(นางสาวสุพิชชา รามวงษา)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่
 หัวหน้าฝ่ายพัสดุ



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว



ส่วนที่

๒๘๕๘

วันที่

๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

วันที่

๕.๐๗

เวลา

๑๐.๕๙ น.

กรมป่าไม้
รับที่ ๒๑๗๐๕
วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๕๙ น.

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทำงาน

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนที่

๗๔๖

วันที่

๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

วันที่

๑.๒๘

เวลา

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว

ตามหนังสือที่อ้างถึง ปลัดกระทรวงการคลัง ได้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานมาเพื่อทราบ นั้น

บัดนี้ ปลัดกระทรวงการคลัง ได้พิจารณาตามรายงานของหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ แล้ว เห็นสมควรให้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ร่วมสร้างสถาปัตย์ (2012) ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๖๔๓๕๖๐๐๐๑๕๑ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลไกรโน อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย และนายณรงค์ คุณสม เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๕๕๐๑ - ๐๐๒๒๓ - ๖๓ - ๐ อยู่บ้านเลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาบึง อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน ได้ทำงานจ้างก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรมและประสบอุบัติเหตุ ณ โรงเรียนหนองเสือพิทยาคม ตำบลวังประจบ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เป็นเงิน ๕๓๐,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยโรงเรียนหนองเสือพิทยาคม จังหวัดตาก ตามข้อเสนอของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส สยามรัตน์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๓๑๓๕๖๐๐๑๗๔๕ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๖๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ และนายสุรศักดิ์ เลี้ยงผ่องพันธุ์ เลขประจำตัวประชาชน ๓ - ๓๑๐๒ - ๐๐๓๐๘ - ๓๐ - ๒ อยู่บ้านเลขที่ ๖๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ทำงาน รวม ๒ งาน ดังนี้

(๑) งานจ้างเหมาโครงการขุดเจาะบ่อประปา หมู่ที่ ๑๐ ชุมชนบ้านตะโก ตำบลอิสานเขต อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ เจาะบ่อประปาขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๖ นิ้ว ลึกไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร เป็นเงิน ๒๑๙,๕๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

(๒) งานจ้างเหมาโครงการขุดเจาะบ่อประปา หมู่ที่ ๕ ชุมชนบ้านโคกใหญ่ ตำบลตาเป็ก อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ เจาะบ่อประปาขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๖ นิ้ว ลึกไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร เป็นเงิน ๒๑๙,๕๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ของเทศบาลตำบลพนมรุ้ง จังหวัดบุรีรัมย์ ตามข้อเสนอของเทศบาลตำบลพนมรุ้ง

/สำหรับ ...

สำหรับการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานดังกล่าว เป็นการพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๗ วรรคหนึ่ง (๒) และมาตรา ๑๐๙ วรรคสาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สง สบก. (ส่วนพัสดุ)
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

(นายฐิติพันธ์ จุรินทร์โชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๖ มิ.ย. ๖๖

กรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

www.gprocurement.go.th

- ผนวกกิจการทั่วไป
- ฝ่ายจัดหา
- ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่



นางสาว สุชาดา เกษมเกิด

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

๕ มิ.ย. ๒๕๖๖



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ 4905
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา 15.13 น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ภายใน ๕๙๑๔

ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๐๘๒๙ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 1748
วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา 10.16

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ฝ่ายผลิต
เลขที่รับ 311
วันที่ 12 มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๓.๐๑ น.

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมป่าไม้ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้ ได้มอบหมายให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสำหรับการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อคำถามที่ 0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และข้อคำถามที่ 0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๗๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ นั้น

เพื่อให้การเยี่ยมพัสดุของกรมป่าไม้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การเยี่ยม กรมป่าไม้ จึงขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติในการเยี่ยมพัสดุ พร้อมแนบตัวอย่างบันทึกขอยืมพัสดุ มาเพื่อปรับใช้ได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การเยี่ยม ระบุดังนี้

การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายของทางราชการจะกระทำมิได้

๑. การเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การเยี่ยมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราชการ.../



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
 เลขที่รับ 4903
 วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๓
 เวลา 19.11 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๓๓๘๗ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอนำเสนอและประชาสัมพันธ์ธุรกิจงานพิมพ์ของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ 1746
 วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
 เวลา 10.14

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ฝ่ายพัสดุ
 เลขที่รับ ๓๐๙
 วันที่ 12 มิ.ย. ๒๕๖๓
 เวลา ๓.๐๗ น.

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือโรงงานไฟ ที่ ๗๐๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอนำเสนอและประชาสัมพันธ์ธุรกิจงานพิมพ์ของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นายรัฐพันธ์ จูจันทร์โชติ)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (นายณเรศน์ อุดมมา)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายธรรม กางการ)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

คุณสรวิชาติ
 - เติบโตขึ้น ส่วนแผนงานป่าไม้

12 มิ.ย. ๖๓
 (นางสาวสุวิภา ธรรมเงาะ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่
 หัวหน้าฝ่ายพัสดุ



ส่วนพัสดุ

๒๕๖๓

รับที่

๒๕ พ.ค. ๒๕๖๓

วันที่

๑.๔๖

เวลา

กรมป่าไม้	รับที่	๒๐๘๕๖
	วันที่	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๓
	เวลา	๑๐.๔๒ น.



ที่ ๗๐๖/๒๕๖๓

โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๐๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับที่ ๕๑๗

วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๓

เวลา ๑๔.๐๖

เรื่อง ขอนำเสนอและประชาสัมพันธ์ธุรกิจงานพิมพ์ของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง เป็นรัฐวิสาหกิจที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล เป็นส่วนราชการภายใต้สังกัดกรมสรรพสามิต ตามวิสัยทัศน์ขององค์กร “เป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงภาครัฐด้วยการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส” โดยให้บริการรับผลิตสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ทั้งงานพิมพ์ทั่วไป เช่น ใบเสร็จรับเงิน แผ่นพับ หัวจดหมาย สมุดโน้ต หนังสือ แฟ้มเอกสาร ซองเอกสาร ปฏิทิน วารสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ และงานพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง เช่น งานพิมพ์แสตมป์ ใบประกาศนียบัตร ด้วยมาตรฐานการผลิตที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการผลิตไฟแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย

โรงงานไฟ พิจารณาแล้ว เห็นว่าหน่วยงานของท่านมีการใช้สิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ จึงมีความประสงค์ขอนำเสนอและประชาสัมพันธ์ธุรกิจงานพิมพ์ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ ข้อ ๙ (๑๐) งานจ้างพิมพ์ของโรงพิมพ์ของหน่วยงานของรัฐหรือโรงพิมพ์ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และหมวด ๓ ข้อ ๑๐ (๖) (ก) หน่วยงานของรัฐสามารถจ้างโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต พิมพ์งานได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามที่อ้างถึง ทั้งนี้ ท่านสามารถดูตัวอย่างของผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และสิ่งพิมพ์ทั่วไปได้ที่เว็บไซต์ <https://www.playingcard.or.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แจ้งหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ส่ง สบก. (ส่วนพัสดุ)
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายจัดหา
- ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

(นายสุจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)
ผู้อำนวยการโรงงานไฟ

(นายสุจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)
ผู้อำนวยการส่วนกิจการกลาง

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๓
ส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด
โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๔๙๓ - ๔ ต่อ ๕๐
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๐

นางสาว สุขใจา เกษรเกิด
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้ดูแลการส่วนพัสดุ
๒๕ พ.ค. ๒๕๖๓