



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๖.....
ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๔/ ๑๕๖๕ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๐๖๙๘ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) พร้อมสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของสำนักงาน กพ. ให้หน่วยงานดำเนินการตาม ข้อ ๓.๑ มาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) www.forest.go.th/songkhla13 หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจษฎานันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
 เลขที่รับ 4896
 วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๓
 เวลา 19.07 น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒, ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๑๐๖๙๘ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment)

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ 1759
 วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
 เวลา 10.40

ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล
 วันที่ 10.71
 วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
 เวลา 11.24

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

(Handwritten signature)

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(Handwritten signature)
 (นายเนตรชนิ อุตมา)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานส่วนอำนวยการ

(นายยรรยง กางการ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

(Handwritten signature)
 (นายกิตติศักดิ์ เต็มตระกูล)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ทำหน้าที่
 หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์)
เลขรับ..... ๒๕๖๓
วันที่รับ..... ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา..... ๑๑.๕๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒, ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๓๔๑๖

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) แจกให้กรมป่าไม้พิจารณานำเครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) ไปใช้ประกอบการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในรูปแบบออนไลน์ หรือสแกน QR Code โดยให้ส่งรายชื่อผู้ใช้งานระดับหน่วยงาน เพื่อเข้าถึงข้อมูลผลการสำรวจทักษะด้านดิจิทัลในภาพรวมของหน่วยงาน สำหรับใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง ได้ตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ขอเรียนว่า

๒.๑ คณะรัฐมนตรีเห็นชอบในหลักการร่างแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ โดยให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. จัดทำรายละเอียดทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ พร้อมทั้งจัดให้มีการประเมินทักษะด้านดิจิทัลตามที่ ก.พ. กำหนด และสำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อให้ทุกส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรกลางบริหารงานบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

๒.๒ ก.พ. โดย อ.ก.พ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ ได้พิจารณาเห็นชอบเครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) ขอให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐมอบหมายให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ดำเนินการสำรวจทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง ในรูปแบบออนไลน์ที่ <https://dg-sa.tpqi.go.th/home/> หรือสแกน QR Code ทั้งนี้ ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสามารถขอรับบัญชีผู้ใช้งานระดับหน่วยงาน เพื่อเข้าถึงข้อมูลผลการสำรวจทักษะด้านดิจิทัลในภาพรวมของหน่วยงาน สำหรับใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของสำนักงาน ก.พ. เห็นควรให้บุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้กรอกแบบลงทะเบียนสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเองในรูปแบบออนไลน์ที่ <https://dg-sa.tpqi.go.th/home/> หรือสแกน QR Code ด้านล่าง โดยสามารถศึกษารายละเอียดในคู่มือการใช้งานได้ที่ <https://bit.ly/2zYkULx>

๓.๒ ให้ทุกหน่วยงาน...

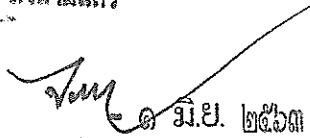
๓.๒ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ มอบหมายข้าราชการหน่วยงานละ ๑ คน เพื่อเข้าถึง ข้อมูลผลการสำรวจทักษะด้านดิจิทัลในภาพรวมของหน่วยงาน สำหรับใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด โดยกรอกแบบคำร้องขอเปิดสิทธิ์บัญชีผู้ดูแลระบบระดับหน่วยงาน (เอกสาร ๒) ส่งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

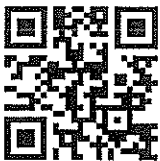


(นายจตุพันธ์ รุ่งจันทร์โชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

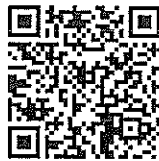
ลงนามแล้ว



๑ มิ.ย. ๒๕๖๓
(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



แบบลงทะเบียน



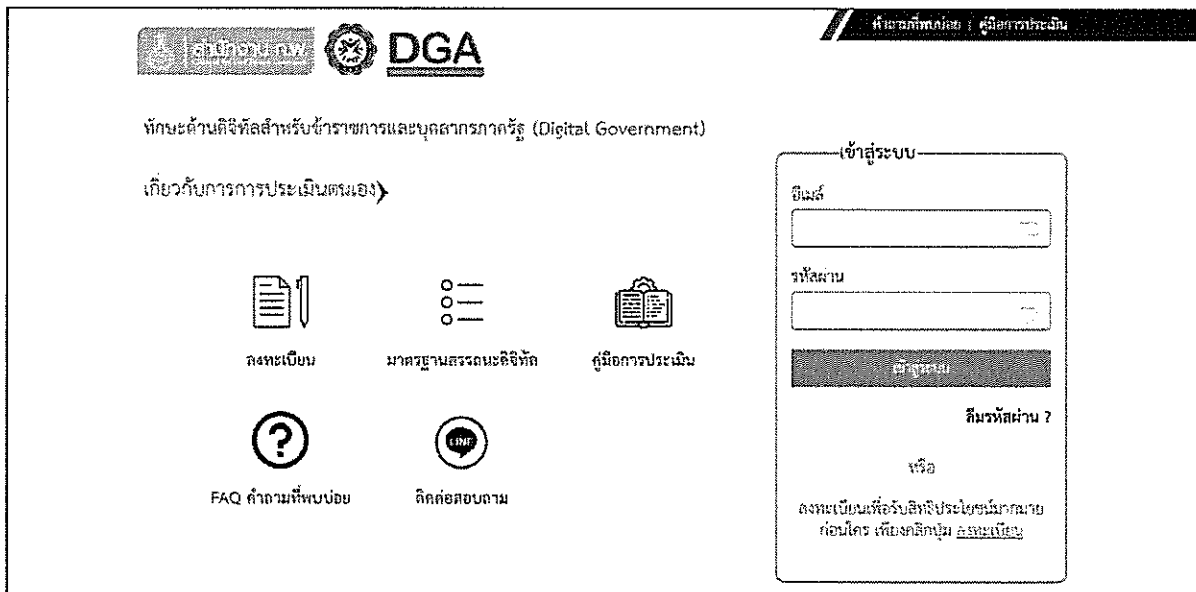
คู่มือฯ

คู่มือการใช้งาน

เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government Skill Set Self-Assessment)

การลงทะเบียน

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ กรอก URL เป็น <http://dg-sa.tpqi.go.th> จากนั้นกดปุ่ม Enter ระบบจะแสดงหน้าหลัก



2. คลิกที่เมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดต่าง ๆ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “สมัคร”

หน้าแรก > ลงทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. กรอกแบบฟอร์มลงทะเบียน

2. ตรวจสอบข้อมูล

3. รออีเมลยืนยันการลงทะเบียน

4. ยืนยันการลงทะเบียน

5. ลงทะเบียนสำเร็จ

6. กดปุ่มยืนยัน

ลงทะเบียน

หมายเลขประชาชน * หมายเลขประชาชน ๑๓หลัก (๑๓ หลัก) (๑๓ หลัก) เพศ *

ชาย หญิง

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ (ภาษาไทย) * นามสกุล (ภาษาไทย) *

วันเกิด * เดือนเกิด * ปีเกิด (พ.ศ.) *

อีเมล * อีเมล (ต้องมี @ และ .) (ต้องมี @ และ .) ยืนยันอีเมล *

รหัสผ่าน * ยืนยันรหัสผ่าน *

สถานที่ทำงาน

ประเภทหน่วยงาน * สังกัด / กระทรวง *

หน่วยงาน / กรม สถานที่ตั้งของหน่วยงาน

ข้อมูลบุคคล

ประเภทบุคลากร > กลุ่มบุคลากร

ระดับบุคลากร

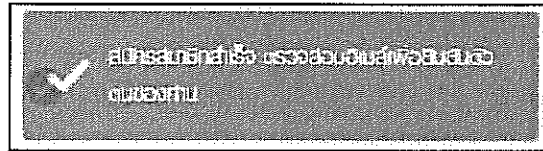
ข้อมูลทั่วไป

ท่านคาดว่าจะมีระยะเวลาปฏิบัติงานอยู่ในองค์กร/หน่วยงาน ของท่านอีกกี่ปี *

หมายเหตุ : กรุณากรอกข้อมูลจริงเพื่อใช้ประโยชน์ของระบบ ในกรณีที่ทำไปไม่ได้ให้ขอลงทะเบียนยืนยันตัวตน กรุณาติดต่อ TPOC

* ยืนยันให้หน่วยงานต้นสังกัดเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

3. เมื่อกดปุ่ม “สมัคร” ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “สมัครสมาชิกสำเร็จ ตรวจสอบอีเมลเพื่อ ยืนยันตัวตนของท่าน”



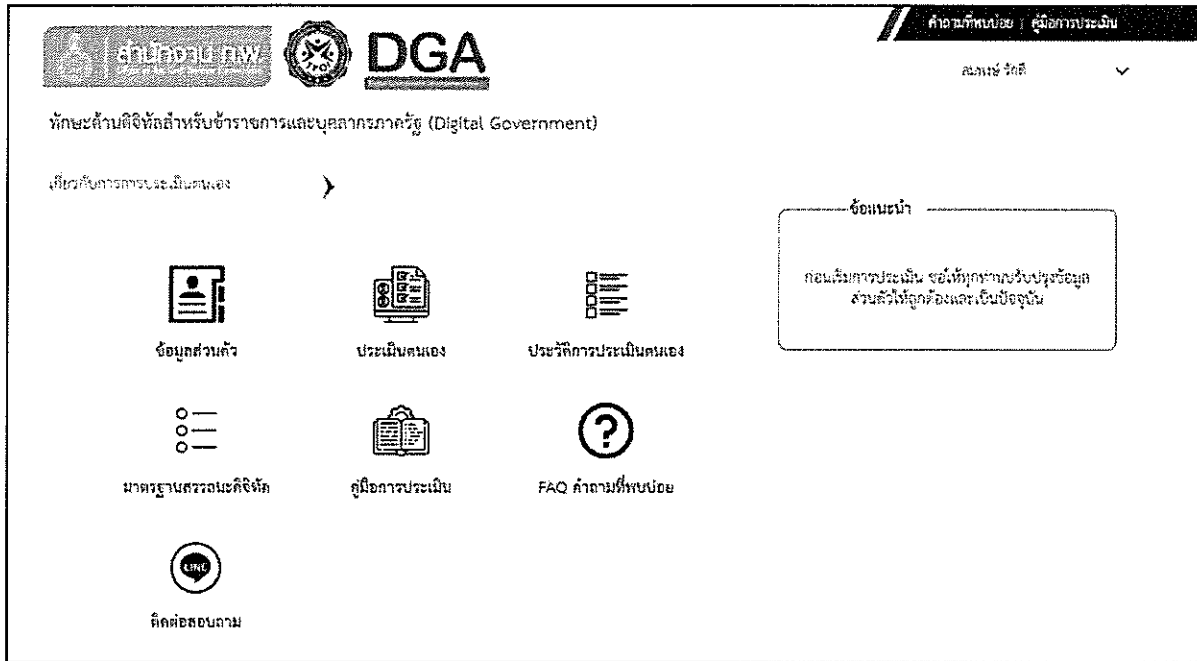
4. เปิดอีเมลเพื่อยืนยันสิทธิ์การใช้งาน โดยกดปุ่ม “ยืนยันสิทธิ์”



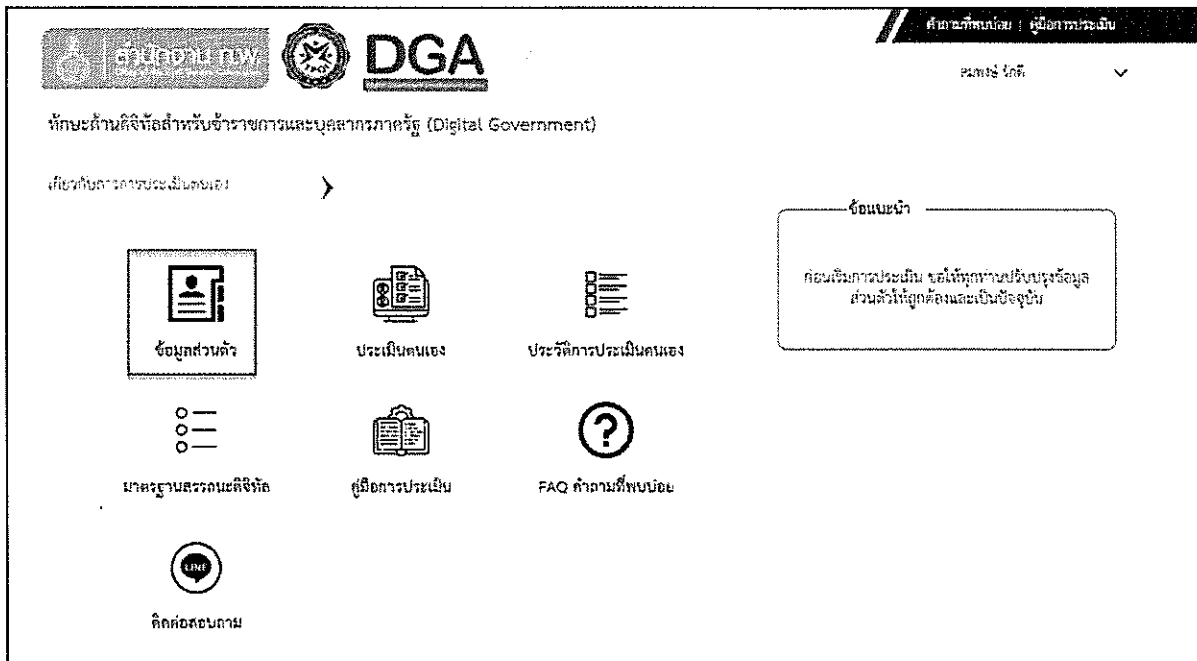
5. ระบบแสดงหน้าจอยืนยันสิทธิ์การใช้งาน ให้ผู้ใช้งานติ๊กที่เช็คบ็อกหน้าข้อความ “ตกลง” จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันสิทธิ์”



6. เมื่อกดปุ่มยืนยันสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว ระบบจะเชื่อมโยงไปยังหน้าหลักสำหรับผู้ประเมินตนเอง



7. ในการใช้งานครั้งแรก แนะนำให้ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวให้เป็นปัจจุบัน โดยคลิกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว”



8. ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัว แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนตัว, ที่อยู่, สถานที่ทำงาน / ข้อมูลบุคคล

หน้าแรก > ข้อมูลส่วนตัว

[Redacted]

ยินดีต้อนรับ : นายสมพงษ์ รักดี

🕒 ข้อมูลส่วนตัว

เลขบัตรประชาชน : 3-3309-00451-32-8

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) : นายสมพงษ์ รักดี

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :

วัน-เดือน-ปีเกิด : สิงหาคม พ.ศ. 2503

เพศ : ชาย

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ :

หมายเลขโทรศัพท์ :

โทรสาร :

อีเมล : sabaiprade@thugcode.co.th

ไลน์ไอดี :

ยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของหน่วยงาน

🏠 ที่อยู่

ที่อยู่ปัจจุบัน	ที่อยู่ติดต่อได้	ที่อยู่ตามบัตรประชาชน
เลขที่ : _____ หมู่ที่ : _____		
ถนน : _____ ตำบล/แขวง : _____		ตรอก/ซอย : _____
จังหวัด : _____ รหัสไปรษณีย์ : _____		อำเภอ/เขต : _____

🏠 สถานที่ทำงาน / ข้อมูลบุคคล

ประเภทหน่วยงาน : ส่วนราชการ

สังกัด / กระทรวง : กระทรวงกลาโหม

หน่วยงาน / กรม : กรมพระธรรมนูญ

ส่วนงาน :

สถานที่ตั้งของหน่วยงาน : จังหวัดนนทบุรี

ประเภทบุคลากร : ข้าราชการ

กลุ่มบุคลากร : ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ระดับบุคลากร : ข้าราชการ - ปฏิบัติการ

ท่านคาดว่าจะมีระยะเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในองค์กร/หน่วยงาน ของท่านอีกกี่ปี : มากกว่า 10 ปี

- การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้กดที่ไอคอน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้งานปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

ประวัติส่วนตัว

รหัสบัตรประชาชน: 3390900431326 เพศ: ชาย

คำนำหน้า (ภาษาไทย): นาย ชื่อ (ภาษาไทย): สมพงษ์ นามสกุล (ภาษาไทย): ไร่สี

คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ): Mr. ชื่อ (ภาษาอังกฤษ): sompong นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): rukslee

วันเกิด: 12 เดือนเกิด: สิงหาคม ปีเกิด (พ.ศ.): 2503

อีเมล: sompong@phugcode.co.th หมายเลขโทรศัพท์มือถือ: 0874313244 หมายเลขโทรศัพท์:

โทรสาร: โน้ต:

* ข้อมูลให้หน่วยงานต้นสังกัดเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรในการรวมของหน่วยงาน

- การแก้ไขที่อยู่ ให้กดที่ไอคอน ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้งานปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

ที่อยู่

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ติดต่อได้ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

เลขที่: 42/117 ชั้น:

อาคาร: หมู่บ้าน: หมู่ 46


หมู่ที่: 3 ตรอก:

ซอย: 5 ถนน: วัฒนา

สถานที่อยู่: บางนา

ตำบล / แขวง: บ้านใหม่ อำเภอ / เขต: เมืองบางนา

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์: 10000

- การแก้ไขข้อมูลสถานที่ทำงาน / ข้อมูลบุคคล ให้กดที่ไอคอน  ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้งานปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

สถานที่ทำงาน / ข้อมูลบุคคล

ประเภทหน่วยงาน *	สังกัด / กระทรวง *
คณะกรรมการ	กระทรวงมหาดไทย
หน่วยงาน / กรม	ส่วนงาน
กรมการกงสุล	กงสุลกรมฯ ส่วนงาน
สถานที่ตั้งของหน่วยงาน *	
กรุงเทพฯ	
ประเภทบุคลากร *	กลุ่มบุคลากร
ข้าราชการ	ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ระดับบุคลากร	
โยธาการ - ปฏิบัติการ	
ส่งค่าคว่ำจะมีระยะเวลาปฏิบัติงานอยู่ในองค์กรหน่วยงาน ของท่านอีกกี่ปี	
มากกว่า 10 ปี	

การเข้าใช้งานระบบ

สำหรับการเข้าใช้งานระบบสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ กรอก URL เป็น <http://dg-sa.tpqi.go.th> จากนั้นกดปุ่ม Enter ระบบจะแสดงหน้าหลัก ในส่วนของ “เข้าสู่ระบบ” ให้กรอกอีเมลและรหัสผ่านที่ได้กำหนดไว้ ในขั้นตอนของการลงทะเบียน จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

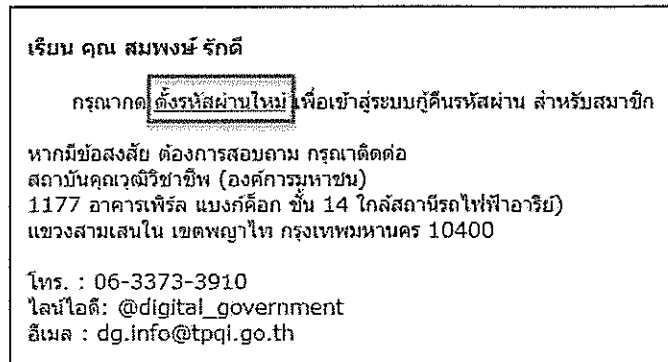
ลงทะเบียน' (or register to receive many benefits first, just click the [register](#) button)."/>

2. ในกรณีที่ลืมรหัสผ่าน ให้กดที่ “ลืมรหัสผ่าน?”

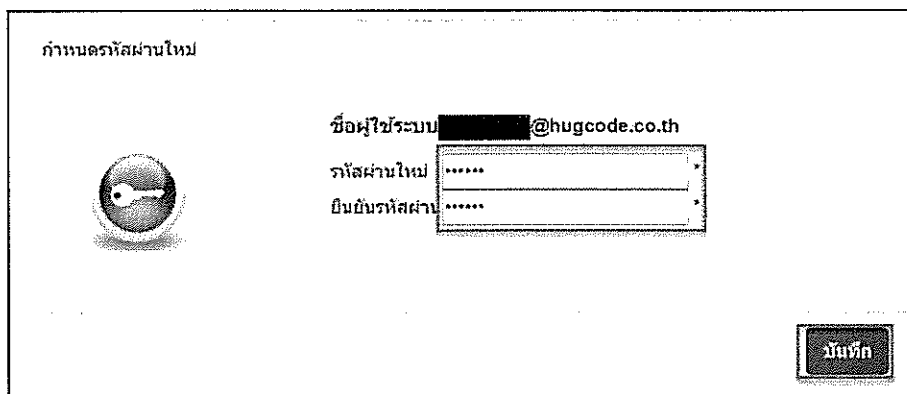
3. ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “กรุณาทตรวจสอบอีเมลของท่านเพื่อกู้คืนรหัสผ่าน”



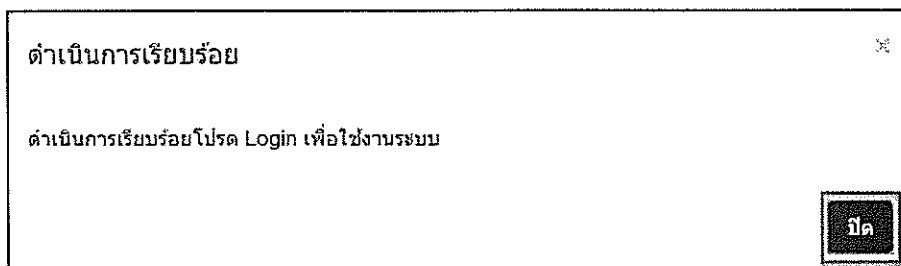
4. ให้ผู้ใช้งานเปิดอีเมล และกดลิงค์ “ตั้งรหัสผ่านใหม่”



5. ระบบจะเปิดหน้าต่างสำหรับให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ ให้ผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”



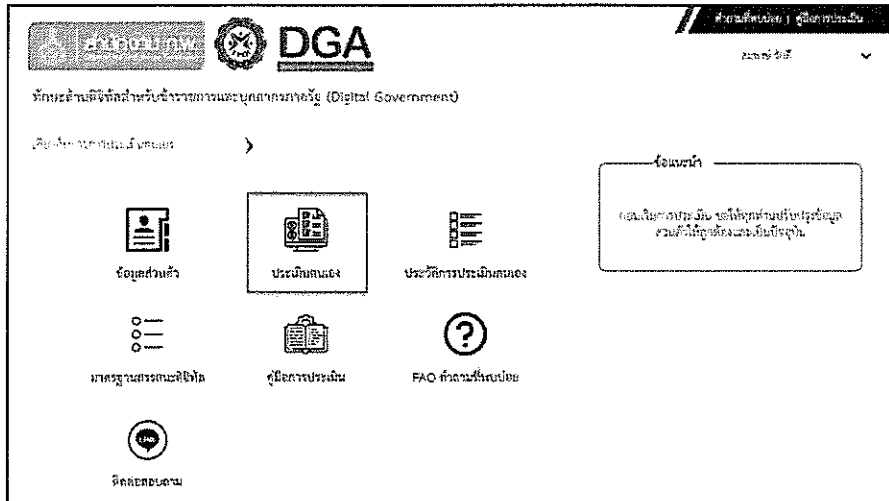
6. ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว” ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ปิด”



การประเมินตนเอง

สำหรับการประเมินตนเองสามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ที่หน้าจอหลัก คลิกเมนู “ประเมินตนเอง”

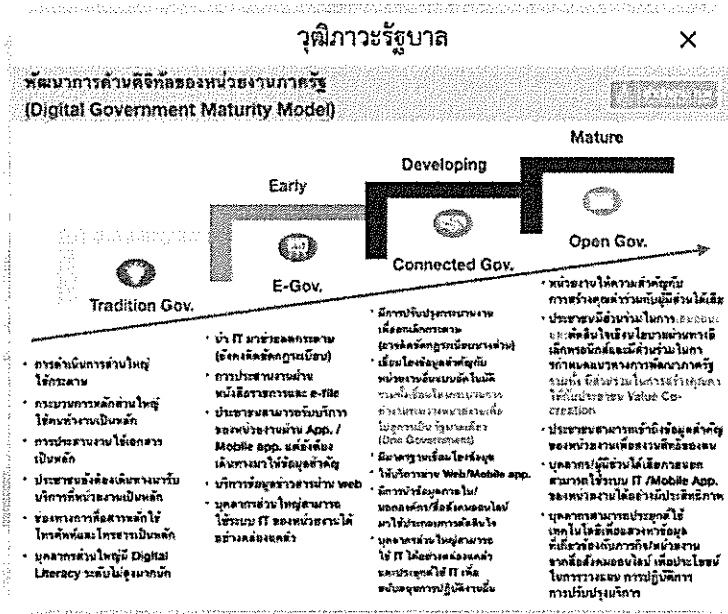


2. ระบบแสดงหน้าจอการประเมินตนเอง ให้ผู้ใช้งานเลือกข้อมูลกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน และระดับพัฒนาการด้านดิจิทัลเป้าหมายของหน่วยงาน จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันการประเมิน”

หน้าแรก > ประเมินตนเอง

<p>กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน <input type="text"/></p> <p>ระดับพัฒนาการด้านดิจิทัลเป้าหมายของหน่วยงาน <input type="text"/></p>	<p>--เลือกกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน--</p> <p>--เลือกระดับพัฒนา--</p>	<p>ข้อมูลส่วนตัว</p> <p>ชื่อ-นามสกุล : ผู้ดูแลระบบ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ</p> <p>ประเภทหน่วยงาน : _____</p> <p>สังกัด / กระทรวง : _____</p> <p>หน่วยงาน / กรม : _____</p> <p>ส่วนงาน : _____</p>
<p><input type="button" value="ยืนยันการประเมิน"/></p>		

- กรณีที่ต้องการดูข้อมูลวุฒิภาวะรัฐบาล ให้กดปุ่ม “วุฒิภาวะรัฐบาล” ระบบจะแสดง Popup รายละเอียดของข้อมูลวุฒิภาวะรัฐบาล



3. ระบบแสดงหน้าจอแบบประเมินตนเองออนไลน์ ให้ผู้ใช้งานตอบข้อมูลต่างๆ จากนั้นกดปุ่ม “ประเมินสมรรถนะหลักในการทำงาน”

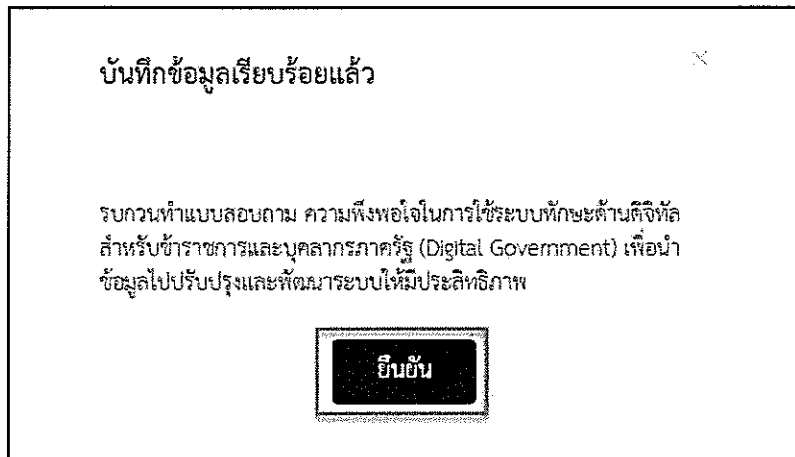
หน้าแรก > ประเมินตนเองออนไลน์

แบบประเมินตนเองออนไลน์
กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่ไม่มีขนาดการก้ำกัจ

ดูผลการประเมิน

ลำดับ	คำถามออนไลน์	ระดับความสามารถ			
		ไม่ทำ	น้อย	ปานกลาง	มาก
DH100 การเข้าถึงและตระหนักถึงดิจิทัล					
1	คุณสามารถ ใช้งานคอมพิวเตอร์ได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	คุณสามารถ ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	คุณสามารถ ใช้งานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DH200 การใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน					
4	คุณสามารถ ใช้โปรแกรมประมวลผลคำได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	คุณสามารถ ใช้โปรแกรมตารางคำนวณได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	คุณสามารถ ใช้โปรแกรมค้นหาข้อมูลได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DH300 การใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน					
7	คุณสามารถ ทำงานร่วมกับระบบออนไลน์ได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	คุณสามารถ ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	คุณสามารถ ใช้สื่อโซเชียลตามระดับบุคคลได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DH400 การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน					
10	คุณสามารถ ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	คุณสามารถ กำหนดการใช้เครื่องมือดิจิทัลได้อย่างถูกต้องได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DH500 การใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน					
12	คุณสามารถ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	คุณสามารถ กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐานได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	คุณสามารถ ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality) ได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DH700 การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ					
15	คุณสามารถ กำหนดข้อมูลเข้า (Input Data) ได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	คุณสามารถ กำหนดรูปแบบการประมวลผลทางวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมดิจิทัลได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17	คุณสามารถ กำหนดรูปแบบการแสดงผลต่อความต้องการวิเคราะห์ข้อมูลได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18	คุณสามารถ ให้นำข้อเสนอแนะเชื่อมโยงปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานจากข้อมูลสารสนเทศที่ได้ได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DG100 การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การบรรณาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ 1 ด้านดิจิทัล					
19	คุณสามารถ อธิบายกฎหมาย กรอบบรรณาภิบาลและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20	คุณสามารถ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DG400 การปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement: SLA)					
21	คุณสามารถ กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration) ได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22	คุณสามารถ ติดตาม ประเมินประสิทธิภาพการให้บริการได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DG500 การแบ่งกระบวนการงาน เข้าใจองค์การดิจิทัล และสื่อสารต่อหน่วยงานเป้าหมาย					
23	คุณสามารถ นำกระบวนการแบ่งกระบวนการงานสู่การปฏิบัติงานและกระบวนการอัตโนมัติได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24	คุณสามารถ กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัลได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25	คุณสามารถ สื่อสารและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการทำงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัลได้หรือไม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. ระบบแสดงหน้าต่าง “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และขอความร่วมมือในการทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานระบบ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรดกดปุ่ม “ยืนยัน”



5. ระบบแสดงหน้าจอแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานระบบ ให้ผู้ใช้งานตอบคำถาม จากนั้น กดปุ่ม “ส่งคำตอบ”

หน้าแรก > แบบสอบถามความพึงพอใจ

แบบสอบถาม ความพึงพอใจในการใช้ระบบสำรวจทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government)

คำชี้แจง โปรดคลิกเลือกข้อที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ท่าน वर्षทราบเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมาก่อนหรือไม่
 ใช่ ไม่ทราบ

ท่านมีความกังวลใจในการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัลของท่าน หรือไม่
 กังวล ไม่กังวล

ท่านคิดว่าการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ มีความจำเป็นหรือไม่
 จำเป็น ไม่จำเป็น

ท่านคิดว่าปัจจุบันหน่วยงานของท่านอยู่ในระดับพัฒนาการด้านดิจิทัลใด
 ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early) ระยะเริ่มแรก (Early) ระยะกำลังพัฒนา (Developing) ระยะพัฒนาแล้ว (Mature)

ท่านคาดหวังให้หน่วยงานของท่านอยู่ในระดับพัฒนาการด้านดิจิทัลใด
 ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early) ระยะเริ่มแรก (Early) ระยะกำลังพัฒนา (Developing) ระยะพัฒนาแล้ว (Mature)

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสำรวจทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government)

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
1	ความสะดวกในการเข้าถึงระบบ (Accessibility)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	ความง่าย (User Friendly) ของการใช้งานระบบ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	ความรวดเร็วในการตอบสนองของระบบ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	ความถี่และความเสถียร (Stability) ในการเข้าใช้งาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	ความเหมาะสมของเมนูการใช้งาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	ความเหมาะสมของขั้นตอนการลงทะเบียน และทำแบบประเมิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	ภาษาที่ใช้ในระบบเป็นทางการ ตรงประเด็น และสื่อความหมายชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	กรณีข้อต่อจากระบบฐานข้อมูลฯ มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน (การให้ระบบหยุดบ่อยหรือไม่ การบันทึกและเก็บบันทึกข้อมูล)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	ความสวยงาม ความทันสมัย และน่าสนใจของหน้าโฮมเพจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อระบบ ระดับใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ท่านคิดว่าอะไรคืออุปสรรคของท่านในการพัฒนาตนเองให้มีทักษะด้านดิจิทัล

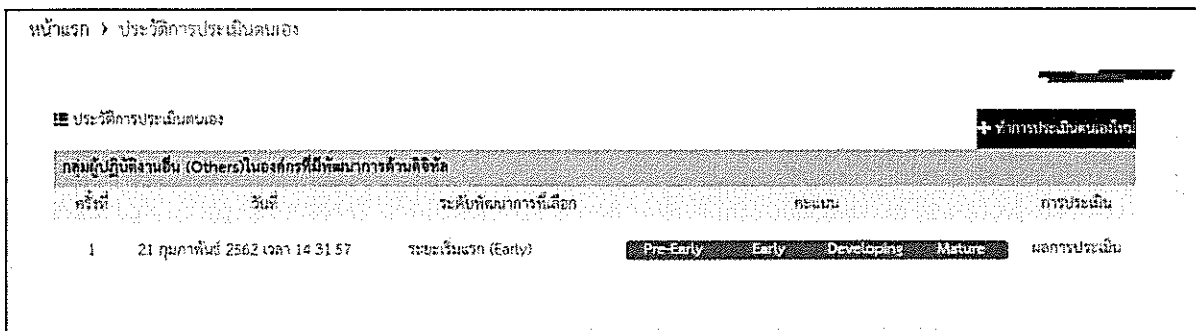
ท่านต้องการให้มีการสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลด้วยตนเอง อย่างไรบ้าง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/ แนวทางการปรับปรุง/ สิ่งทีคาดหวัง

6. ระบบแสดงหน้าจอขอบคุณที่ร่วมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “กลับไปหน้าประวัติการประเมินตนเอง” เพื่อดูผลการประเมินตนเอง



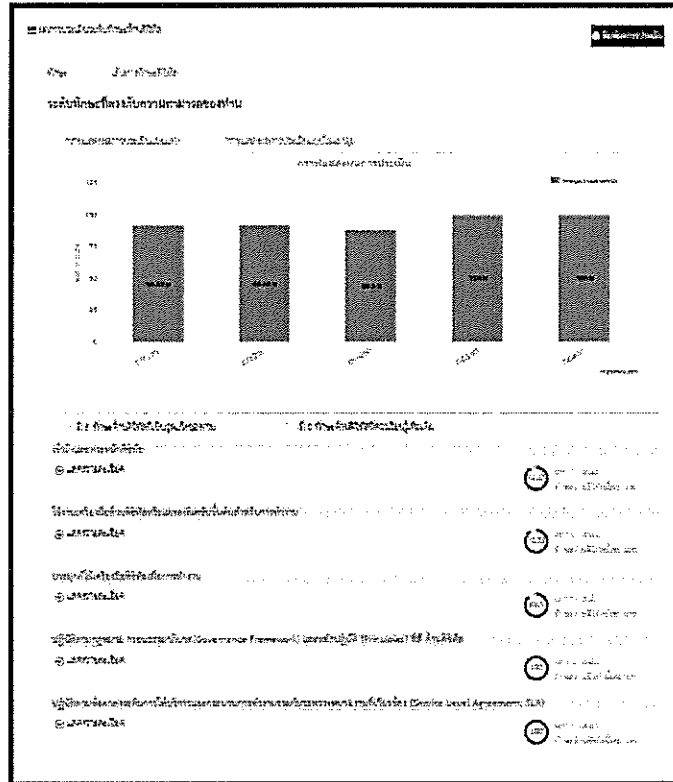
7. ระบบแสดงหน้าจอประวัติการประเมินตนเอง



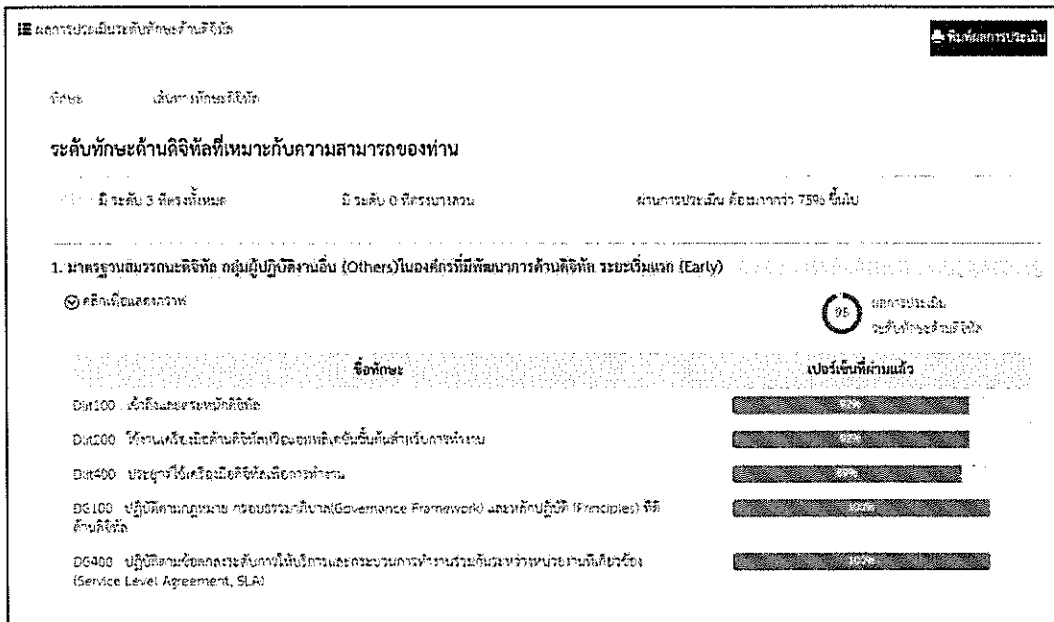
8. หากผู้ใช้งานต้องการดูผลการประเมินให้กดที่ลิงค์ “ผลการประเมิน”

9. ระบบแสดงหน้าจอฟผลการประเมิน โดยแบ่งออกเป็น 2 แท็บ คือ ทักษะ และ เส้นทางทักษะดิจิทัล

- ทักษะ (ข้อมูลที่แสดงในหน้าจอนี้จะแสดงตามระดับพัฒนาการที่ผู้ใช้งานได้เลือก)

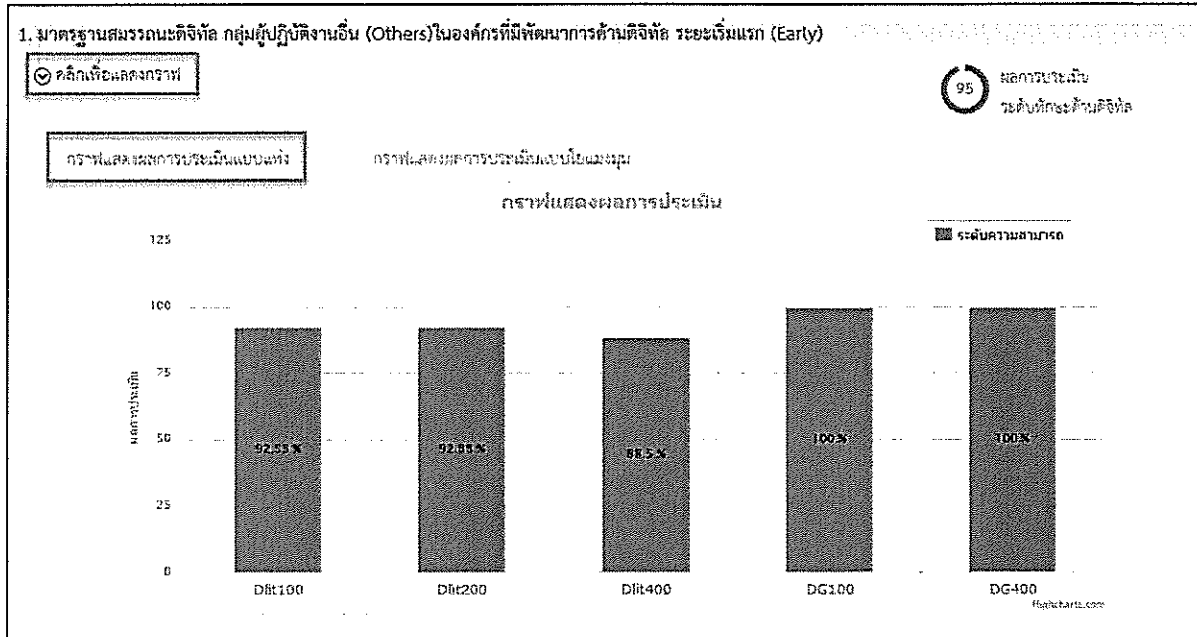


- เส้นทางทักษะดิจิทัล

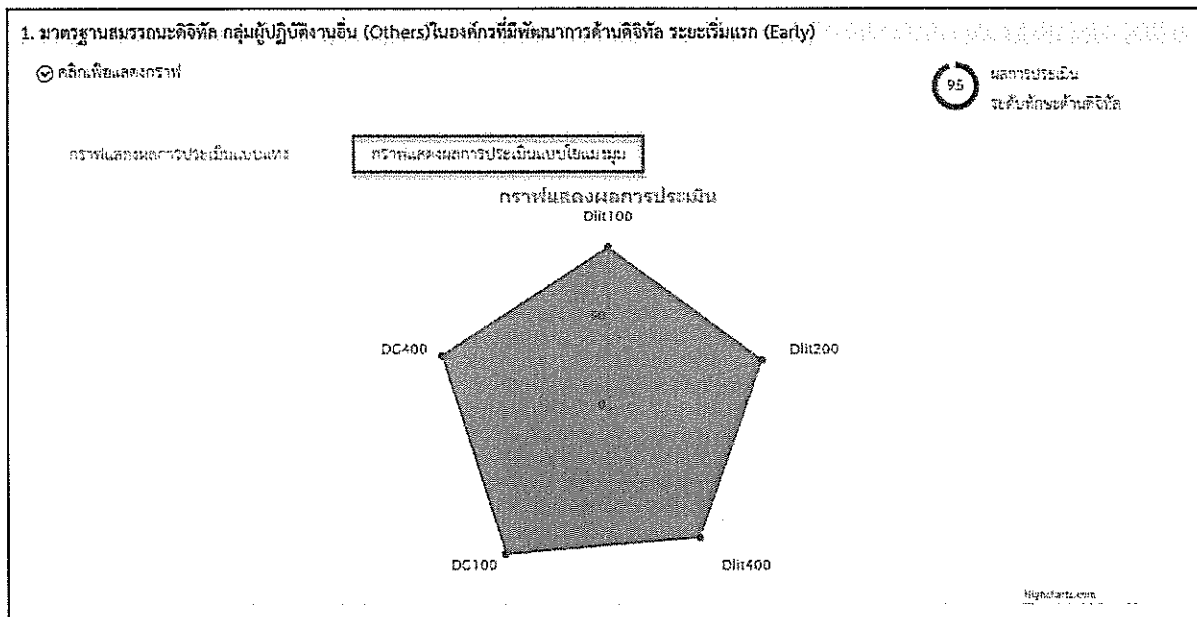


ในกรณีที่ต้องการดูข้อมูลในลักษณะกราฟ ให้กดที่ “คลิกเพื่อแสดงกราฟ” ระบบจะแสดงกราฟ แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบคือ กราฟแสดงผลการประเมินแบบแท่ง และกราฟแสดงผลการประเมินแบบไทม์ไลน์

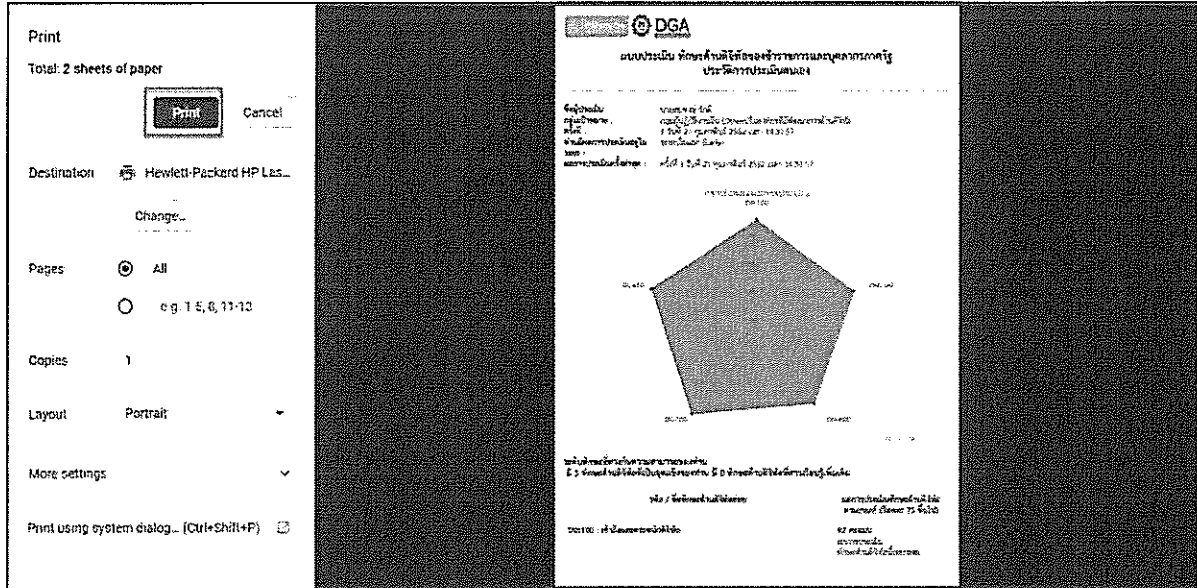
- กราฟแสดงผลการประเมินแบบแท่ง



- กราฟแสดงผลการประเมินแบบไอแมงมุม

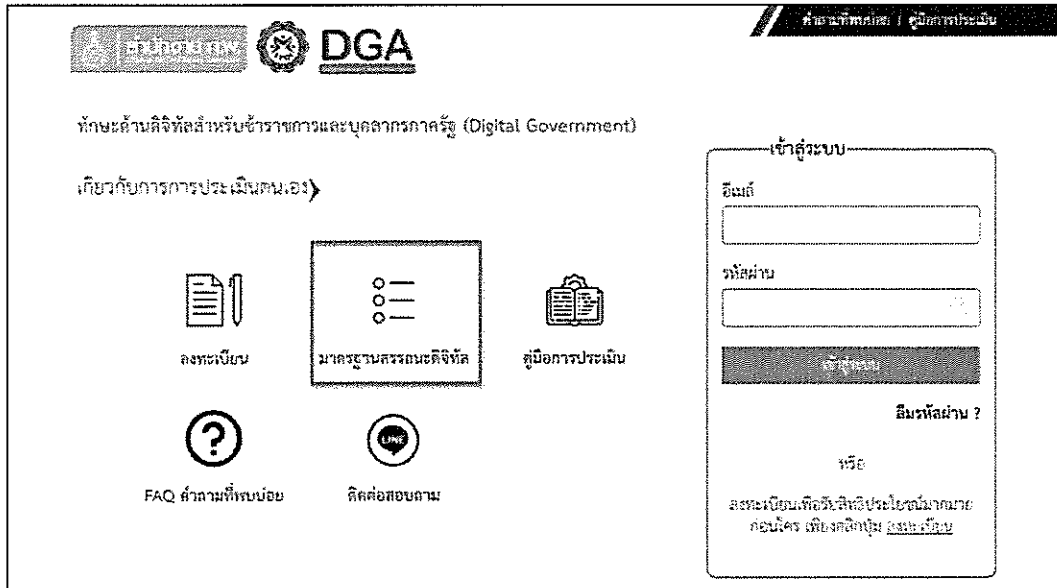


10. หากต้องการพิมพ์ผลการประเมินออกทางเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม “พิมพ์ผลการประเมิน”

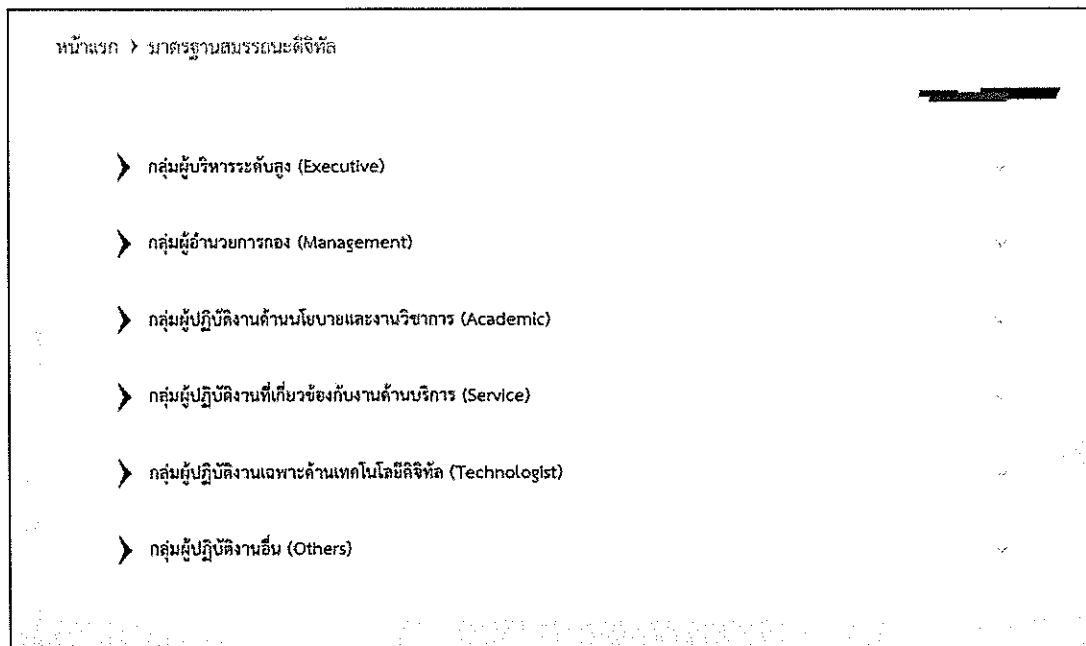


มาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล

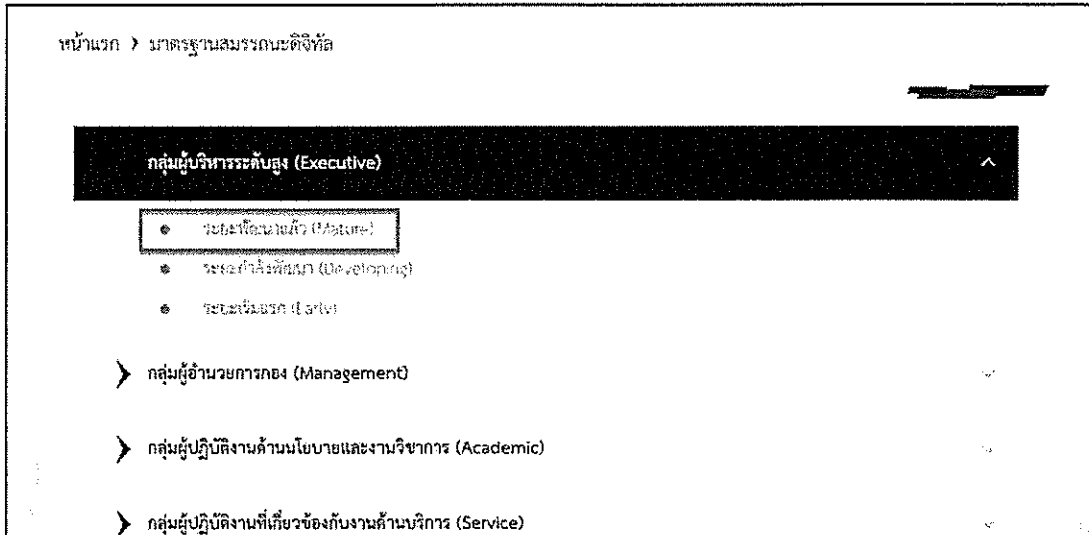
1. ที่หน้าจอหลัก คลิกเมนู “มาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล”



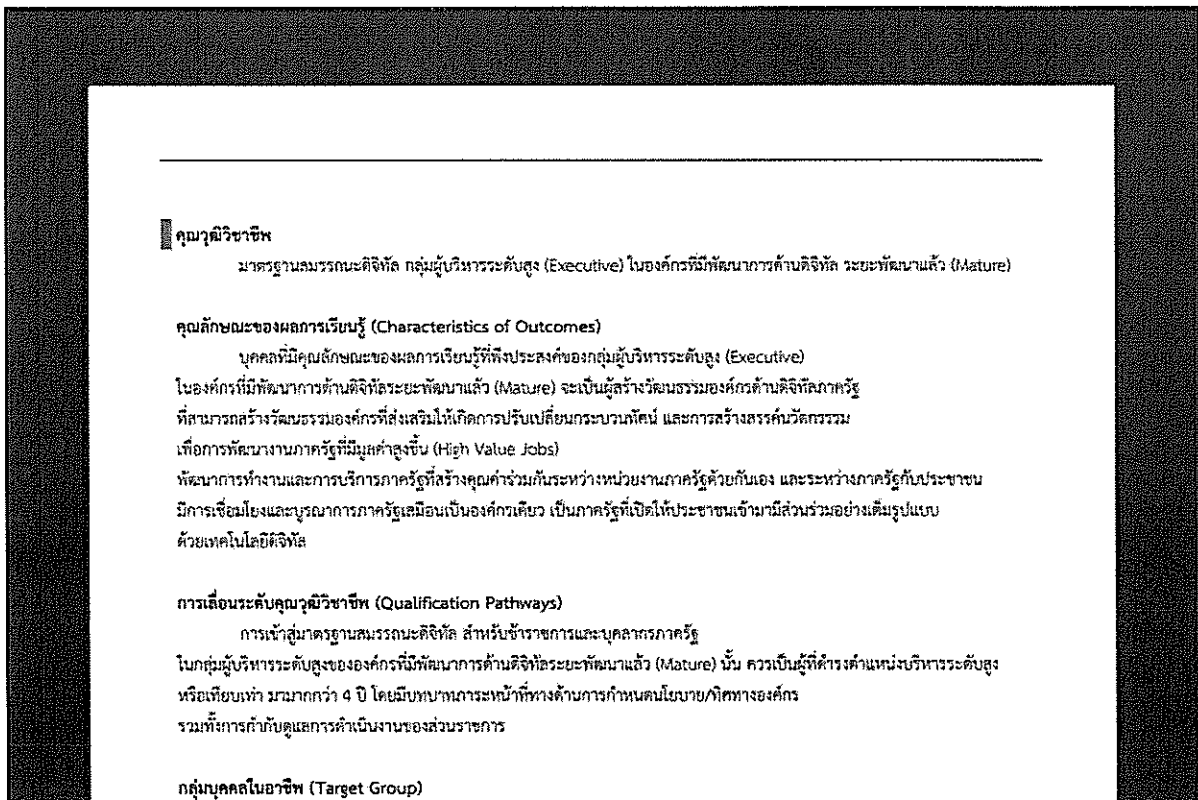
2. ระบบแสดงหน้าจอมาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม



3. คลิกที่ชื่อมาตรฐานสมรรถนะที่ต้องการดูข้อมูล จากนั้นคลิกที่ระดับพัฒนาที่ต้องการ

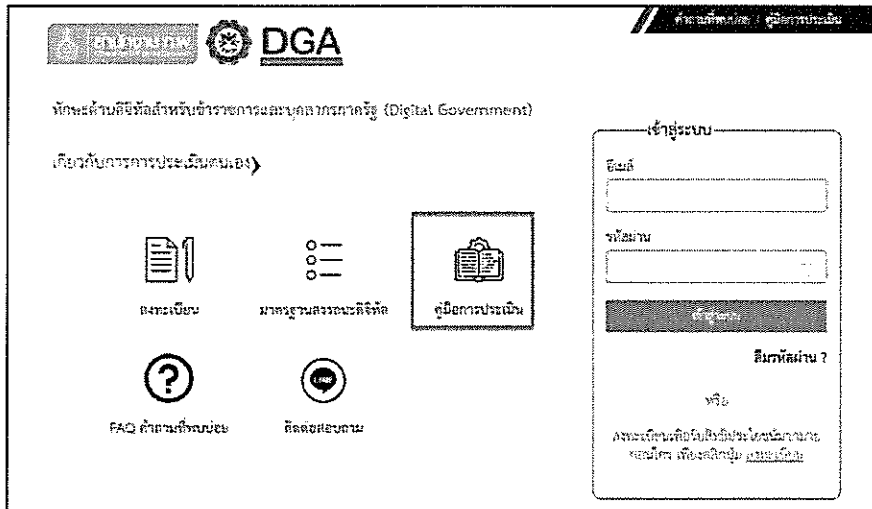


4. ระบบจะเปิดไฟล์รายละเอียดของมาตรฐานสมรรถนะที่ได้คลิกเลือก



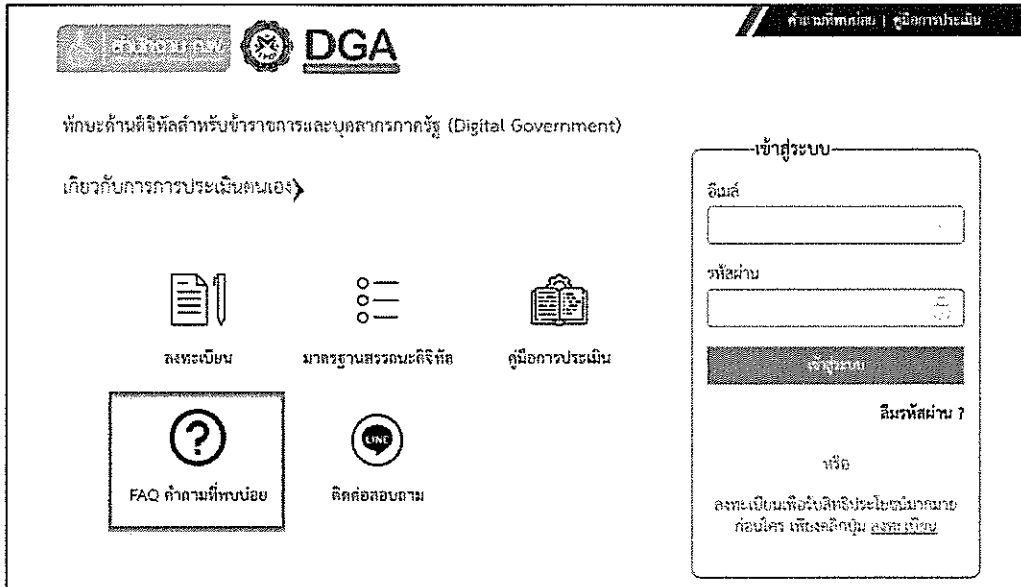
คู่มือการประเมิน

1. ที่หน้าจอหลัก คลิกเมนู “คู่มือการใช้งาน” ระบบจะเปิดไฟล์คู่มือการใช้งาน



FAQ คำถามที่พบบ่อย

1. ที่หน้าจอหลัก คลิกเมนู “FAQ คำถามที่พบบ่อย”



2. ระบบแสดงหน้าจอคำถามที่พบบ่อย โดยแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ ได้แก่ คำถามทั้งหมด, คำถามทั่วไป, ขั้นตอนการประเมินตนเอง และเกี่ยวกับการใช้งานระบบ



3. เมื่อต้องการอ่านคำตอบของคำถามใดๆ ให้คลิกที่รายการคำถามระบบจะแสดงคำตอบของคำถามนั้นๆ

ขั้นตอนการประเมินตนเองที่กระดานดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government) ^

A หากท่านมีความประสงค์ประเมินตนเอง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

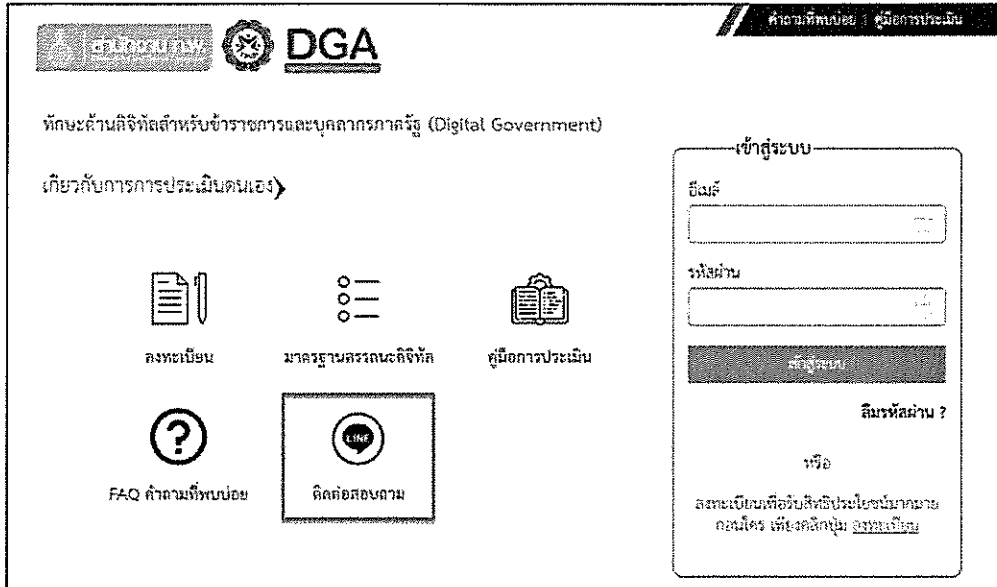
1. หากยังไม่ได้เป็นสมาชิก ให้สมัครเป็นสมาชิกก่อน โดยกดปุ่ม "สมัครสมาชิก"
2. เมื่อเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้ log in เข้าสู่ระบบ
3. กดปุ่ม "ประเมินตนเอง"
4. เลือก "กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน" ที่ตรงกับท่าน
5. ตอบคำถามจนครบทุกข้อ และกดปุ่ม "ประเมินผลสมรรถนะหลักในการทำงาน"

เมื่อประเมินตนเองเรียบร้อยแล้ว จะมีหน้าจอแสดงผลการประเมินทักษะของท่าน

จำนวนทั้งหมด 5 รายการ ล่าสุด 1 เก่ากว่า

ติดต่อสอบถาม

1. ที่หน้าจอหลัก คลิกเมนู “ติดต่อสอบถาม”



2. ระบบแสดง Popup ข้อมูลช่องทางการติดต่อสอบถามต่างๆ

