



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๖
ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๔/ ๑๐๑๕ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วนฯ และศูนย์ป่าไม้ ในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) จำนวน ๒ ฉบับ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๘/๒๑๕๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง บันทึกช่วยจำการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยประกาศมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทส. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

๒. สำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔/ว ๖๖๙๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติแผนบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP) เตรียมพร้อมรับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) www.forest.go.th/songkhla13 หัวข้อหนังสือเวียน


(นายไพโรจน์ นัครา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
 เลขที่รับ ๒๙๙๖
 วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๖.๕๐ น.
 โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ. ๕๖๕๗

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ. ๕๖๕๗
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๘/ ๒๕๖๐ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง บันทึกช่วยจำการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยประกาศมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทส. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ ๑๐๙๖
 วันที่ ๑ พ.ย. ๖๓
 เวลา ๑๓.๔๕

๑๔๗
 ๑ พ.ย. ๒๕๖๓

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๐๒๐๖.๔/ว ๘๓๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง บันทึกช่วยจำการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยประกาศมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทส. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

(นายรัฐพันธ์ จุรินทร์โชติ)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายวัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

นางสาวสุทธิตา รวมเงาะ

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายไพโรจน์ นัครา)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

(นางสาวสุทธิตา รวมเงาะ)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 รท. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล



ตามที่ได้บันทึกข้อความ

๕๐๓

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์)
เลขรับ..... ๑๕๓๖
วันที่รับ..... ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... ๑๐.๓๑

กรมป่าไม้
ที่..... ๑๘๒/๑๓
วันที่..... ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... ๑๓.๓๓

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กองตรวจราชการ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๓๙ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘๘๖๓๐
 ที่ ทส ๐๒๐๖.๔/ว ส.พ.๙ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง บันทึกช่วยจำการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยประกาศมาตรการ
 ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทส. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

- เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 อธิบดีกรมป่าไม้
 อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
 อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
 อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
 อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
 อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
 อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
 ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
 ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์
 ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
 ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ

ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้
เลขรับ..... ๑๑๓๐
วันที่..... 25 มี.ค. 2563
เวลา.....

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาบันทึกช่วยจำ
 การประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยประกาศมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังภัย
 จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทส. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
 เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)
 ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พันเอก อภิบาล
 เฝ้าระวังภัย

ส.ม.ก.
 เฝ้าระวังภัย
 ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓

(นายรัฐพันธ์ รุ่งนทร์โชติ)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 6๓ มี.ค. ๖๓

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้
 ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓
 (นายปราโมทย์ ออร์กิจ)
 เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้อาวุโส

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 6๔ มี.ค. ๖๓

ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้

บันทึกช่วยจำ

การประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันอังคาร ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๐๑ อาคารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็น/ข้อสั่งการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. ประเด็นและข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	
<p>๑.๑ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๑.๑ ห้ามข้าราชการ พนักงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจเดินทางไปต่างประเทศ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นสำคัญ</p> <p>๑.๑.๒ เลื่อนวันหยุดราชการ วันที่ ๑๓-๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ออกไป โดยรัฐบาลจะหยุดชดเชยให้ภายหลัง</p> <p>๑.๑.๓ ให้ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดที่มีคนแออัด เช่น ผับ สถานบันเทิง สถานบริการ นวดแผนโบราณ และโรงมหรสพ ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล</p>	ทุกหน่วยงาน
<p>๑.๒. การจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรม</p> <p>๑.๒.๑ ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณางดหรือเลื่อนการประชุม อบรม และสัมมนา ออกไปจนกว่าสถานการณ์การระบาดจะยุติ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคมมากขึ้น หรือใช้วิธีการประชุมแบบออนไลน์หรือ VDO conference แทน ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องจัดการประชุมฯ</p> <ul style="list-style-type: none">- ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล จำกัดผู้เข้าร่วมไม่เกิน ๕๐ คน- ส่วนภูมิภาคหรือต่างจังหวัด จำกัดผู้เข้าร่วมไม่เกิน ๑๐๐ คน	ทุกหน่วยงาน
<p>๑.๓. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)</p> <p>๑.๓.๑ วินัยในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญ กรณีที่ทำงานที่บ้านต้องมีผลงานออกมา และ productivity ของหน่วยงานต้องไม่ลดลง</p> <p>๑.๓.๒ จัดทำแบบมอบหมายการทำงานที่ชัดเจนและผลการปฏิบัติงานต้องสามารถตอบโจทย์ตัวชี้วัดของ ทส. ได้</p> <p>๑.๓.๓ จัดให้มี Platform การประชุม การส่งงานในช่องทางด้านต่างๆ</p> <p>๑.๓.๔ ให้มีการติดตามการทำงานแบบออนไลน์ อย่างน้อย ๓ ช่วงเวลา (เช้า กลางวัน เย็น) โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๘.๐๐ น. แล้วรายงานผลต่อหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑.๓.๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานผลให้ ปกท.ทส. รับทราบ</p>	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น/ข้อสั่งการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.๔ การเดินทางไปต่างประเทศของบุคลากร</p> <p>กรณีที่บุคลากรในสังกัด ทส. เดินทางไปยัง หรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID - 19)) ไม่ว่าจะเป็นกรณีได้รับการอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางด้วยภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือเดินทางด้วยภารกิจส่วนตัว เมื่อกลับถึงประเทศไทยให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>๑.๔.๑ หากยังไม่มีอาการผิดปกติเมื่อกลับถึงประเทศไทย ให้ปฏิบัติตามมาตรการกักตัวเองอยู่ที่พักอาศัย ไม่ใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น ไม่ออกไปในสถานที่ชุมชนหรือที่สาธารณะ และเฝ้าระวังอาการอย่างต่อเนื่องจนครบระยะเวลา ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ซึ่งผู้ที่มีการลาในลักษณะนี้ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้มีอำนาจอนุญาต หรืออนุมัติแล้วแต่กรณีพิจารณาและอนุญาตเป็นรายกรณี</p> <p>๑.๔.๒ หากมีอาการผิดปกติ ให้เข้ารับการตรวจตามขั้นตอนที่สถานพยาบาลโดยเร็ว ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาอาจให้บุคลากรดังกล่าวหยุดปฏิบัติงานเพื่อเฝ้าดูอาการ หรือปฏิบัติที่บ้านในระหว่างที่หยุดเฝ้าดูอาการนั้นก็ได้ ตามความเหมาะสม</p>	ทุกหน่วยงาน
<p>๑.๕ กรณีพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด ทส. เป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานต่อ รมว.ทส. และ ปกท.ทส. ภายใน ๑ ชั่วโมง หลังจากได้รับการยืนยันว่าเจ้าหน้าที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมทั้งให้จัดมีการแถลงข่าว เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง</p>	ทุกหน่วยงาน
<p>๑.๖ การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๑.๖.๑ ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต่อ รมว.ทส. โดยให้มีรายละเอียดร้อยละของแผนการเบิกจ่ายในแต่ละเดือนด้วย หากหน่วยงานใดมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเกณฑ์ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานปัญหาอุปสรรคให้ทราบด้วย</p> <p>๑.๖.๒ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อ การเร่งรัดใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>	ทุกหน่วยงาน/กยผ.
<p>๑.๗ การทำความสะอาดสถานที่ท่องเที่ยวในสังกัด ทส.</p> <p>ให้มองวิกฤติครั้งนี้เป็นโอกาสที่หน่วยงานจะได้ปรับปรุงทำความสะอาดและฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เนื่องจากประชาชนเดินทางไปท่องเที่ยวจํานวนน้อยลง</p>	อส.,ปม.,ทช.,ทช.,อสส., ออป.,อสพ.
<p>๑.๘ เรื่องอื่นๆ</p> <p>๑.๘.๑ ควรออกกำลังกายและพักผ่อน เพื่อให้ร่างกายแข็งแรง</p> <p>๑.๘.๒ ควรใช้วิจารณญาณในการรับฟังข่าวสารข้อมูล</p> <p>๑.๘.๓ ไม่ควรกักตุนอาหารและสิ่งของโดยไม่จำเป็น</p> <p>๑.๘.๔ ให้คำนึงถึงความเดือดร้อนของประชาชนเป็นหลัก โดยทุกหน่วยงานต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ตามนโยบายของ รมว.ทส. เช่น ปัญหาหมอกควันและไฟป่า ภัยแล้ง การขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล และเรื่องร้องเรียนต่างๆ เป็นต้น</p>	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น/ข้อสั่งการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. ประเด็นและข้อสั่งการของปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒.๑ การควบคุมการเข้า – ออกอาคารสำนักงาน ถ้าพบว่าเจ้าหน้าที่ที่มีอุณหภูมิสูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ห้ามเข้าภายในอาคารและแนะนำให้ไปตรวจร่างกายที่สถานพยาบาล และต้องมีการบันทึกข้อมูลเพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว</p> <p>๒.๒ หากจำเป็นต้องปิดอาคาร ขอให้ทุกหน่วยงานจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง</p> <p>๒.๓ กรณีมีการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานผลให้ ปกท.ทส. รับทราบ</p> <p>๒.๔ การแต่งกายสำหรับผู้แทน ทส. ในการเข้าร่วมประชุม ควรมีสัญลักษณ์ ทส. ปรากฏบนเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องหมาย ทส. บนเสื้อ</p> <p>๒.๕ ให้ทุกหน่วยงานจัดตั้งจุดทิ้งหน้ากากอนามัยและให้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางของกรมควบคุมมลพิษ</p> <p>๒.๖ หากพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ไม่ควรปกปิดข้อมูล และควรมีการรายงานผู้บังคับบัญชาทันที</p> <p>๒.๗ ให้หน่วยงานระดับกรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การ (มหาชน) เตรียมแผนสำรองในการจัดหาสถานที่ทำงานทดแทน</p> <p>๒.๘ ให้ประชุมแบบออนไลน์หรือ VDO conference จากห้องชั้น ๑๗ และห้องของอธิบดีทุกกรม รวมทั้งรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน</p> <p>๒.๙ มาตรการเกี่ยวกับสถานที่ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวของหน่วยงานในสังกัด</p> <p>๒.๙.๑ ตั้งจุดคัดกรองประชาชน นักท่องเที่ยว ก่อนเข้าสถานที่ท่องเที่ยวของหน่วยงาน ทส.</p> <p>๒.๙.๒ ตั้งจุดบริการเจลล้างมือ ในปริมาณที่เหมาะสมในแต่ละแหล่งท่องเที่ยว ทส.</p> <p>๒.๙.๓ มีป้ายประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในจุดต่างๆ ของสถานที่ท่องเที่ยวของหน่วยงาน ทส.</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ศทส./ทุกหน่วยงาน</p> <p>อ.ส., ป.ม., ทธ., ทช., อ.สส., อ.อป., อ.สป.</p>
<p>๓. ข้อสรุปจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>๓.๑ ที่ประชุมรับทราบคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๙๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓.๒ ที่ประชุมรับทราบผลการประชุมศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓.๓ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการด้านงบประมาณเพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ</p> <p>๓.๔ ให้จัดตั้งศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของหน่วยงาน</p> <p>๓.๕ ให้ส่งรายชื่อผู้ประสานงานข้อมูล (COVID-19) ของหน่วยงานต่อฝ่ายเลขานุการฯ</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน/กตร.</p>

ประเด็น/ข้อสั่งการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓.๖ ให้รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทุกวัน ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ต่อฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อจะได้รวบรวมแจ้งต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของรัฐบาล ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของทุกวัน</p> <p>๓.๗ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แก๊ซ (ร่าง) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง มาตรการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการเฝ้าระวังและป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามความเห็นของที่ประชุม และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว ให้แจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป</p>	กตร.
๔. ความเห็นของผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข	
<p>๔.๑ ควรมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถควบคุมในการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคารสำนักงาน</p> <p>๔.๒ ควรให้เจ้าหน้าที่ที่วัดอุณหภูมิสวมถุงมือ หน้ากากอนามัย และไม่ควรรยืนวัดอุณหภูมิหันหน้าเข้าหากัน ควรยืนด้านข้างแทน</p> <p>๔.๓ หากหน่วยงานมีการจัดประชุม ควรจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจผู้เข้าร่วมประชุมว่าได้มีการเดินทางไปประเทศกลุ่มเสี่ยงหรือผู้ใกล้ชิดมีภาวะเสี่ยงติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือไม่ หากพบว่ามี ความเสี่ยงไม่ควรให้เข้าร่วมประชุม</p> <p>๔.๔ ให้จัดอุปกรณ์ทำความสะอาด เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค โดยเตรียมแอลกอฮอล์เจล ทำความสะอาด หน้ากากอนามัย ไม้บริเวณพื้นที่หน้าห้องประชุม และน้ำยาทำความสะอาดอาคาร อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วย</p>	ทุกหน่วยงาน

ส่วนพัฒนาระบบการตรวจราชการ กองตรวจราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ส่วนที่สูงสุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ..... 2672
วันที่..... ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... 14.17 น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๖๖๙๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP) เตรียมพร้อมรับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้

ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล
เลขที่รับ..... 930
วันที่..... ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ..... ๑๗๑
วันที่..... ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... 10.34

กรมป่าไม้ ขอส่งหนังสือสำนักบริหารกลาง ส่วนที่สูงสุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๒๖๓๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติแผนบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP) เตรียมพร้อมรับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

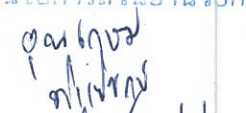
<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนอำนวยการ
<input type="checkbox"/> ส่วนจัดการป่าไม้
<input type="checkbox"/> ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
<input type="checkbox"/> ส่วนทรัพยากรและกฎหมาย
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้สงขลา
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้ระนอง
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี


 (นายฉัตรพล เจริญธัญญา)
 อธิบดีกรมป่าไม้

<input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงินและบัญชี
<input type="checkbox"/> ฝ่ายพัสดุ
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล


 (นายบรรณ อุตมา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 หัวหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


 ๓๗/๖๖
 ๓๑/๓
 ๓๑/๓/๖๓

(นายกิตติศักดิ์ เต็มตระกูล)

จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ทำหน้าที่
 หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล


 (นายไพโรจน์ นิ่มกร)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์)
 เลขรับ... ๑๕๓๓
 วันรับ... ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓
 เวลา... ๑๗.๕๑

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒

ที่... ทส.๑๖๐๑๔/ ๒๑๓๐๖ วันที่... ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง... ขออนุมัติแผนบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP) เตรียมพร้อมรับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๐๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP) เตรียมพร้อมรับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน พร้อมทั้งจัดทำมาตรการรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์การแพร่ระบาดและสถานการณ์การติดเชื้อที่เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างรวดเร็ว มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการติดเชื้อ ตลอดจนความปลอดภัยของบุคลากร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติแผนบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP) เตรียมพร้อมรับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่แนบเสนอมาร่วมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

๓๐ มี.ค. ๒๕๖๓
 (นายอรรถพล เจริญชันษา)
 อธิบดีกรมป่าไม้

(นายฐิติพันธ์ จุจันทรโชติ)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน พัน นพ.

เพื่อไปปฏิบัติ

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓
 (นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
 รองอธิบดีกรมป่าไม้

**แผนบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP)
เตรียมพร้อมรับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรมป่าไม้
ของศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)**

๑. ความเป็นมา

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในเมืองอู่ฮั่น มณฑลหูเป่ย์ สาธารณรัฐประชาชนจีน และองค์การอนามัยโลก (World Health Organization : WHO) ประกาศให้การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็น “ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ” เนื่องจากไวรัสดังกล่าวกำลังแพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและมีรายงานผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นในหลายประเทศทั่วโลก กรมป่าไม้ จึงได้มีการจัดทำแผนบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP) ของศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน พร้อมทั้งจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน จากเหตุฉุกเฉิน
- ๒.๒ เพื่อให้เกิดระบบการเตรียมความพร้อมที่สามารถปฏิบัติได้ทันที ทั้งสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ อย่างพอเพียง
- ๒.๓ เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากภาวะฉุกเฉินได้อย่างเป็นระบบและบูรณาการ

๓. ขอบเขต

แผนบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินนี้ ใช้ในการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำหรับเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมป่าไม้

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เปิดศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จนกว่าเข้าสู่สถานการณ์ปกติ

๕. นิยาม/คำจำกัดความ

โรคระบาด หมายถึง โรคติดต่อหรือโรคที่ยังไม่ทราบสาเหตุของการเกิดโรคแน่ชัด ซึ่งอาจแพร่ไปสู่ผู้อื่นไปอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง หรือมีภาวะของการเกิดโรคมามากผิดปกติกว่าที่เคยเป็นมา

ผู้ประสบภัย หมายถึง เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ที่ติดเชื้อ หรือผู้ต้องสงสัยว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เหตุฉุกเฉิน/ภาวะโรคระบาด หมายถึง เหตุการณ์ หรือสภาวะที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงอยู่ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิตผู้ป่วย และอาจแพร่กระจายสู่บุคคลอื่นในวงกว้างหรือไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในวงจำกัดได้ในเวลาอันสั้น

ระยะของการแพร่ระบาดหมายถึงระดับสถานการณ์การแพร่ระบาด อ้างอิงจากหน่วยงานด้านสาธารณสุข ซึ่งแบ่งระยะของการระบาดออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑	หมายถึง พบผู้ป่วยติดเชื้อเดินทางมาจากต่างประเทศที่มีการระบาดของโรค แต่ไม่พบการติดเชื้อที่เกิดขึ้นในประเทศไทย
ระยะที่ ๒	หมายถึง พบผู้ป่วยติดเชื้อในประเทศจากนักท่องเที่ยวหรือคนไทย ที่คาดว่าติดเชื้อจากการเดินทางไปยังกลุ่มประเทศเสี่ยง
ระยะที่ ๓	หมายถึง พบผู้ป่วยติดเชื้อในประเทศไทยเป็นวงกว้าง และมีการระบาดเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

ในที่นี้ได้ให้ความหมายระยะของการแพร่ระบาดตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่ออันตรายกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของมาตรการเกี่ยวกับบุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้ไว้ ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑	หมายถึง พบผู้ป่วยติดเชื้อที่เดินทางมาจากประเทศเสี่ยง แต่ไม่พบการติดเชื้อที่เกิดขึ้นในประเทศไทย
ระยะที่ ๒	หมายถึง พบผู้ป่วยติดเชื้อในประเทศจากนักท่องเที่ยวหรือคนไทย ที่คาดว่าติดเชื้อจากการเดินทางไปยังกลุ่มประเทศเสี่ยง
ระยะที่ ๓	หมายถึง พบผู้ป่วยติดเชื้อในประเทศไทยเป็นวงกว้าง และมีการระบาดเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมถึงพบเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ติดเชื้อ

ศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หมายถึง สถานที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้ระบบบัญชาการเหตุการณ์เพื่อสนับสนุนการ บริหารสั่งการ ประสานงาน และทรัพยากรให้เกิดขึ้นอย่างสะดวกรวดเร็วในภาวะฉุกเฉินโดยจัดตั้งอยู่ที่ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้

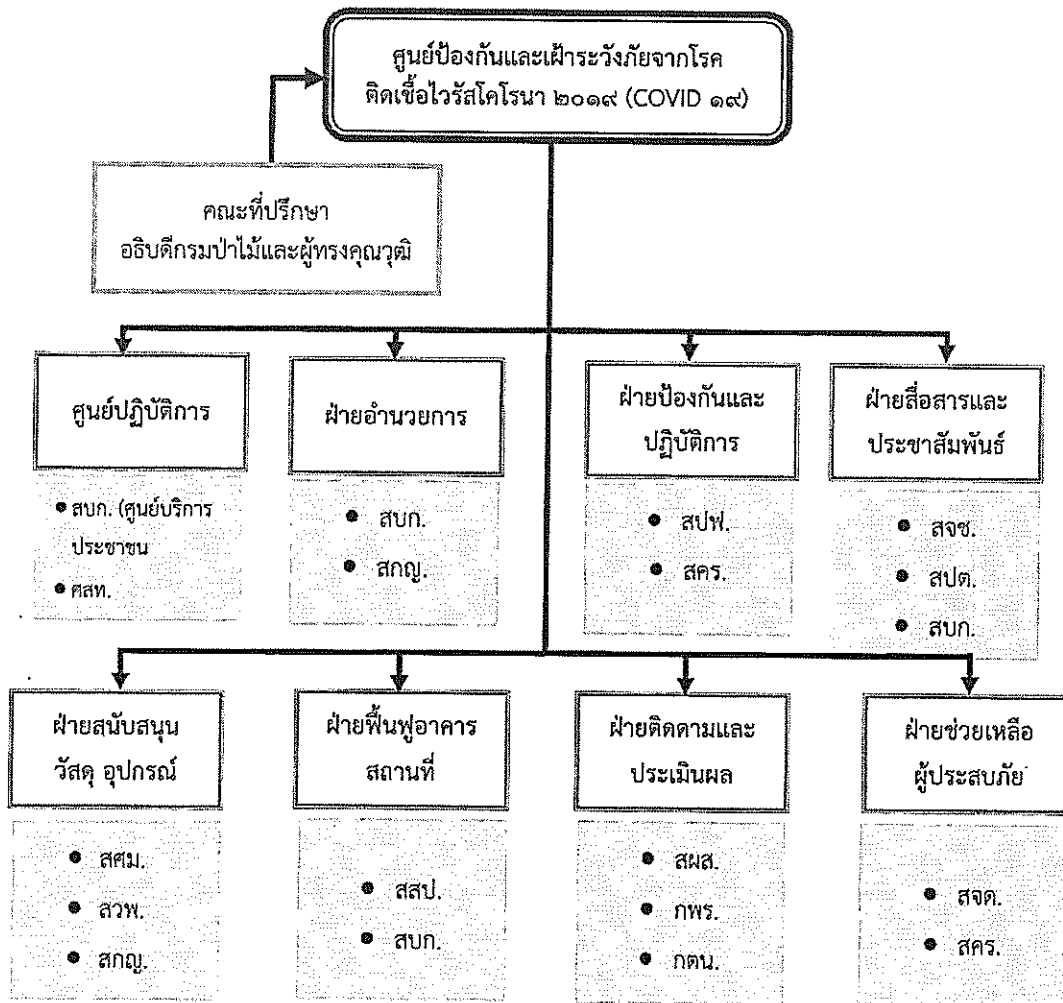
ผู้บัญชาการเหตุการณ์ หมายถึง เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการกับเหตุการณ์ซึ่งมีบทบาทสำคัญทั้งในเรื่องการกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการต่อเหตุการณ์ ให้แนวทางการจัดทำแผนเผชิญเหตุ ประเมินความต้องการของเจ้าหน้าที่รวมทั้งสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยของเหตุการณ์ และให้ข้อมูลผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของเหตุการณ์ในภาพรวม

ผู้อำนวยการศูนย์ หมายถึง เป็นผู้มีอำนาจในการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการแนวทางป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือหน่วยงานด้านสาธารณสุขกำหนด

๖. โครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์

ศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ประกอบด้วย คณะที่ปรึกษา อธิบดีกรมป่าไม้และผู้ทรงคุณวุฒิ ศูนย์ปฏิบัติการ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ฝ่ายสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ ฝ่ายฟื้นฟูอาคารสถานที่ ฝ่ายติดตามและประเมินผล และฝ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยมีรายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบตามแผนบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP) เตรียมพร้อมรับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มีรายละเอียดดังนี้

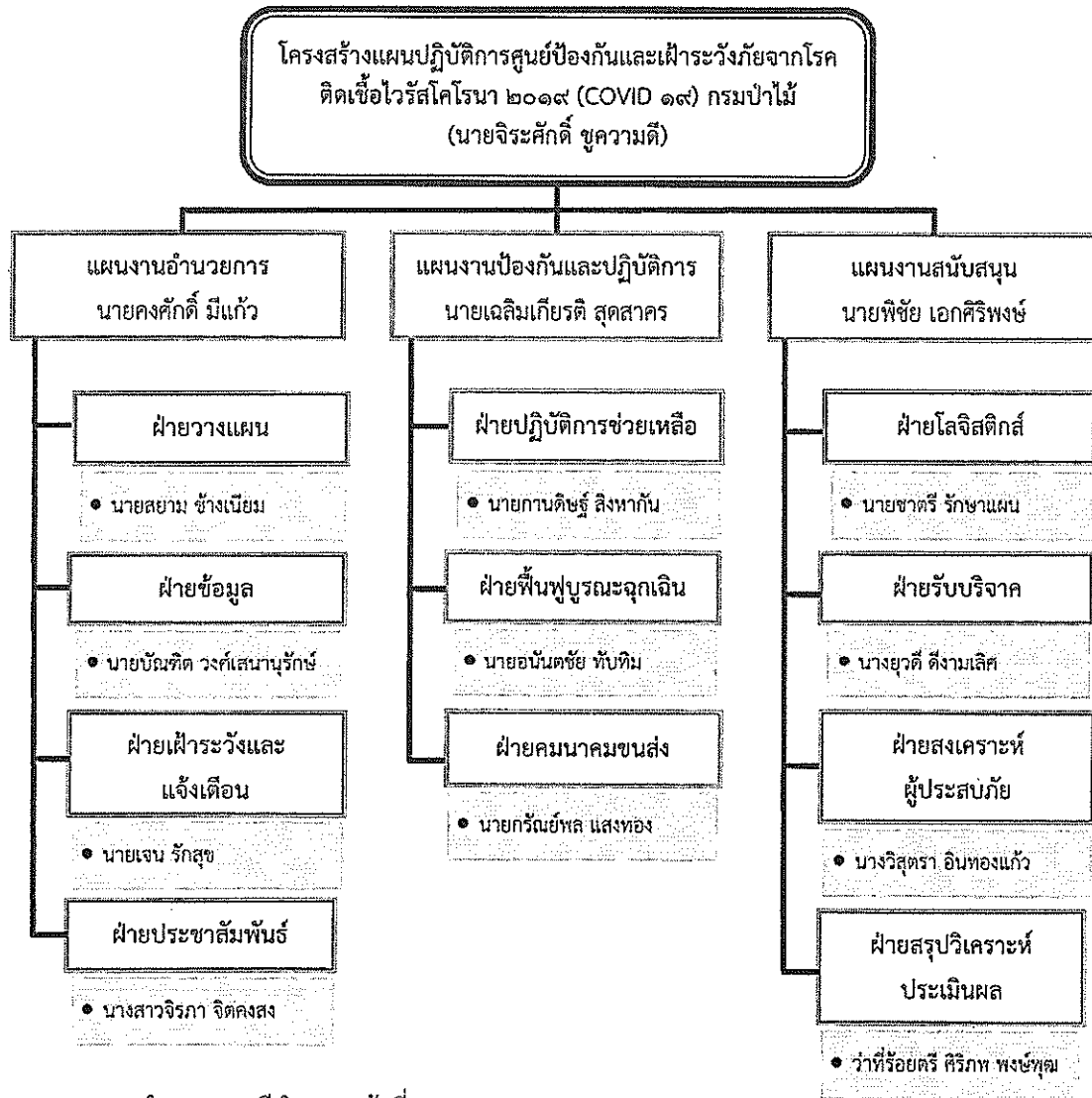
โครงสร้างของศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)



องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่ตามแผน
คณะที่ปรึกษา อธิบดีกรมป่าไม้ และผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก อธิบดี และผู้ทรงคุณวุฒิ	มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทางแก้ไข สถานการณ์ฉุกเฉิน
ศูนย์ปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักบริหารกลาง (ศูนย์บริการประชาชน) ● ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 	<p>๑. กำหนดมาตรการ รวมทั้ง ทิศทางของกรมป่าไม้ในการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้มีการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๒. ดำเนินการควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานการตามแนวทางของแผนบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP) เตรียมพร้อมรับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p> <p>๓. เป็นผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสถานการณ์ความคืบหน้าการดำเนินงานจากสำนักทุกสำนัก เพื่อนำรายงานส่งประธานคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์เชื้อไวรัส ทั้งจากภายในและภายนอก กรมป่าไม้</p>
ฝ่ายอำนวยการ	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักบริหารกลาง ● สำนักการอนุญาต 	อำนวยการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนบริหาร สถานการณ์ฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP) เตรียมพร้อมรับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
ฝ่ายป้องกันและ ปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ● สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ 	<p>๑. เตรียมความพร้อมเพื่อป้องกัน และปฏิบัติการเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยให้เป็นไปตามแผนบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP)</p> <p>๒. สนับสนุนการปฏิบัติงานตามพื้นที่ เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ และประชาชน</p>
ฝ่ายสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักจัดการป่าชุมชน ● สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ● สำนักบริหารกลาง 	<p>๑. กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์ เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน</p> <p>๒. ดำเนินการตามแผน ผลิตสื่อ และเผยแพร่ แก่สาธารณะตลอดจนสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับประชาชน สื่อมวลชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>

องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่ตามแผน
ฝ่ายสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์	<ul style="list-style-type: none">● สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้● สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้● สำนักการอนุญาต	สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์และบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรค ให้เพียงพอต่อความต้องการ
ฝ่ายฟื้นฟูอาคาร สถานที่	<ul style="list-style-type: none">● สำนักส่งเสริมการปลูกป่า● สำนักบริหารกลาง	<ol style="list-style-type: none">๑. กำหนดแนวทางการทำความสะอาดฉีดพ่นฆ่าเชื้อและทำความสะอาดตามมาตรฐานทางสาธารณสุข ทั่วพื้นที่อาคารสำนักงาน๒. กำหนดพื้นที่คัดกรอง๓. จัดเตรียมสถานที่อาคารสำรอง
ฝ่ายติดตามและประเมินผล	<ul style="list-style-type: none">● สำนักแผนงานและสารสนเทศ● กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร● กลุ่มตรวจสอบภายใน	<ol style="list-style-type: none">๑. วิเคราะห์สถานการณ์เกี่ยวกับการระบาดของโรค ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน๒. สรุปการวิเคราะห์สถานการณ์ และจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา
ฝ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัย	<ul style="list-style-type: none">● สำนักจัดการที่ดินป่าไม้● สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	จัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือ ฟื้นฟูและเยียวยาแก่ผู้ติดเชื้อกลุ่มเสี่ยง

โครงสร้างแผนปฏิบัติการศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) กรมป่าไม้



แผนงานอำนวยการมีอำนาจหน้าที่

๑. วางแผนปฏิบัติการป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) การจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้มีการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. อำนวยการ บริหารจัดการ รวบรวม และบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ฉุกเฉิน

๓. ติดตาม วิเคราะห์แนวโน้ม ความคืบหน้า กำกับ ดูแลสถานการณ์ รวมถึงประสานงานการปฏิบัติกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารแผนปฏิบัติการ

๔. ออกแบบ จัดทำสื่อ ผลิต และเผยแพร่สื่อเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องในการรับมือและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) แก่เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ และประชาชน
๕. ติดตามเฝ้าระวังอาการป่วย หรืออาการสงสัยของเจ้าหน้าที่ทุกคน จนกว่าจะพ้นระยะการแพร่เชื้อ
๖. สรุปผล และรายงานสถานการณ์ฉุกเฉิน
๗. พิจารณาตามสถานการณ์ตามความเหมาะสมอื่นๆ
แผนงานป้องกันและปฏิบัติการมีอำนาจหน้าที่
๑. ติดตาม และเฝ้าระวังสถานการณ์ฉุกเฉิน
๒. บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. วางแผนการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)
๔. วิเคราะห์สถานการณ์ที่อาจส่งผลให้เกิดความรุนแรง ปัญหา อุปสรรค และการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หน่วยงานท้องถิ่นและชุมชน
๕. วางแผนการเคลื่อนย้าย และอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายผู้ต้องสงสัย หรือผู้ติดเชื้อ
๖. พิจารณาตามสถานการณ์ตามความเหมาะสมอื่นๆ
แผนงานสนับสนุนมีอำนาจหน้าที่
๑. สำรวจความต้องการอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการป้องกันการระบาด
๒. สนับสนุนเจลล้างมือ อุปกรณ์ทำความสะอาดถึงเก็บขยะติดเชื้อที่เพียงพอต่อความต้องการ
๓. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับสถานการณ์ประจำวัน
๔. ส่งเคราะห์เจ้าหน้าที่ที่ติดเชื้อ โดยให้มีมาตรการและระเบียบที่รัดกุมสามารถส่งเคราะห์ได้เรียบร้อย และทั่วถึง
๕. จัดระบบขนส่ง เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการแก้ไขหรือบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน ไปยังหน่วยงานส่วนภูมิภาค
๖. ดำเนินการขอรับการสนับสนุนจากทุกภาคส่วนของสังคม เพื่อส่งเคราะห์เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ที่ติดเชื้อ
๗. วิเคราะห์ และสรุปสถานการณ์เกี่ยวกับการระบาดของโรค ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เสนออธิบดีกรมป่าไม้
๘. พิจารณาตามสถานการณ์ตามความเหมาะสมอื่นๆ

๗. มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่ออันตราย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙))

มาตรการเกี่ยวกับบุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้

ระยะที่ ๑ พบผู้ป่วยติดเชื้อที่เดินทางมาจากประเทศเสี่ยง แต่ไม่พบการติดเชื้อที่เกิดขึ้นในประเทศไทย
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) ห้ามบุคลากรสังกัดกรมป่าไม้เดินทางไปต่างประเทศ หรือกรณีมีความจำเป็นต้องเดินทางไปประเทศที่เสี่ยงต่อโรคติดเชื้อให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

๒) การควบคุมการเข้า - ออก อาคารสำนักงาน เพียงจุดเดียวเพื่อตรวจวัดอุณหภูมิและให้ทำความสะอาดมือด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๓) ติดตามสถานการณ์ทั้งในและนอกประเทศ และประเมินความเสี่ยงที่จะเป็นไปได้ของการระบาด เป้าหมาย ไม่ให้มีเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้มีการติดเชื้อ และป้องกันไม่ให้มีการแพร่ระบาด

ระยะที่ ๒ พบผู้ป่วยติดเชื้อในประเทศจากนักท่องเที่ยวหรือคนไทย ที่คาดว่าติดเชื้อจากการเดินทางไป ยังกลุ่มประเทศเสี่ยง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) ห้ามบุคลากรสังกัดกรมป่าไม้เดินทางไปต่างประเทศ หรือกรณีมีความจำเป็นต้องเดินทางไป ประเทศที่เสี่ยงต่อโรคติดเชื้อให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

๒) การควบคุมการเข้า - ออก อาคารสำนักงาน เพียงจุดเดียวเพื่อตรวจวัดอุณหภูมิและให้ทำความสะอาดมือด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๓) ฉีดพ่นฆ่าเชื้อและทำความสะอาดตามมาตรฐานทางสาธารณสุข ทิวพื้นที่อาคารสำนักงาน

๔) จัดการแยกขยะติดเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย ทิชชู เป็นต้น ลงในภาชนะตามมาตรฐานที่กำหนด

๓) การจัดประชุม สัมมนาและฝึกอบรม ให้พิจารณางดหรือเลื่อนการประชุม อบรมและสัมมนา ออกไปจนกว่าสถานการณ์การระบาดจะยุติ กรณีจัดภายในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้จำกัดจำนวนไม่เกิน ๕๐ คน ในต่างจังหวัดไม่เกิน ๑๐๐ คน

๔) ลดความแออัด ให้เหลือมเวลาทำงาน เวลาพักรับประทานอาหาร และจัดที่นั่งให้ห่างกันอย่างน้อย

๑ เมตร

๕) การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

๖) ติดตามสถานการณ์ทั้งในและนอกประเทศ และประเมินความเสี่ยงที่จะเป็นไปได้ของการระบาด

๗) จัดทำสื่อที่เหมาะสมกับสถานการณ์ คำแนะนำในการปฏิบัติตน

เป้าหมาย

๑) ไม่ให้มีเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้มีการติดเชื้อ และป้องกันไม่ให้มีการแพร่ระบาด

๒) มีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส

ระยะที่ ๓ พบผู้ป่วยติดเชื้อในประเทศไทยเป็นวงกว้าง และมีการระบาดเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมถึงพบเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ติดเชื้อ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) การควบคุมการเข้า - ออก อาคารสำนักงาน เพียงจุดเดียวเพื่อตรวจวัดอุณหภูมิและให้ทำความสะอาดมือด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๒) ใหัรายงานกรมป่าไม้ทราบ เมื่อพบเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ติดเชื้อ และผู้ที่สัมผัสผู้ป่วยใกล้ชิด เพื่อ รายงานผลต่อปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้นำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อโปรดทราบทันที ภายใน ๑ ชั่วโมง เมื่อทราบผลจากโรงพยาบาล

๓) ปิดทำการอาคารสำนักงานเป็นเวลา ๑ สัปดาห์ เพื่อฉีดพ่นฆ่าเชื้อและทำความสะอาดตามมาตรฐานทางสาธารณสุข ทั้งพื้นที่อาคารสำนักงาน

๓) การจัดประชุม สัมมนาและฝึกอบรม ให้พิจารณางดหรือเลื่อนการประชุม อบรมและสัมมนาออกไปจนกว่าสถานการณ์การระบาดจะยุติ

๔) จัดเตรียมสถานที่ทำงานสำรอง อุปกรณ์สำนักงาน และเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่บางส่วนที่ผู้บริหารมอบหมายใช้ปฏิบัติงาน

๕) ให้เจ้าหน้าที่บางส่วนปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

๔) ติดตามผลอาการป่วยของเจ้าหน้าที่ผู้ติดเชื้อเป็นระยะ

๕) ติดตามสถานการณ์ทั้งในและนอกประเทศ และประเมินความเสี่ยงที่จะเป็นไปได้ของการระบาดเป้าหมาย

๑) ป้องกันการแพร่ระบาดในกรมป่าไม้

๒) ควบคุมการระบาดให้อยู่ในวงจำกัด

๓) การดำเนินงานของกรมป่าไม้อย่างต่อเนื่อง

๘. แผนปฏิบัติการศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)

๘.๑ แผนป้องกัน (Protection Plan) กรมป่าไม้ได้กำหนดมาตรการป้องกันและเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดผลกระทบจากโรคระบาดที่เกิดขึ้น ดังนี้

๑) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารสำหรับแจ้งเหตุเมื่อเกิดการระบาด

๒) จัดระบบป้องกันการระบาดของโรค ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมป่าไม้

๓) สื่อสารความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่ออันตราย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙))

๘.๒ แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) กรมป่าไม้ได้กำหนดการดำเนินการ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคระบาดที่เกิดขึ้น ดังนี้

๑) เฝ้าระวังเตรียมความพร้อมติดตามข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) ตรวจสอบโทรศัพท์ ๑๓๑๐ กด ๓ ให้พร้อมใช้งานเพียงพอและตลอดเวลา

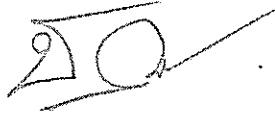
๓) จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สั่งการ เพื่อติดตาม และรายงานสถานการณ์ของโรคระบาด

๔) ทบทวนแผนสั่งการ แนวทางการรายงานผู้อำนวยการศูนย์ทันทีที่พบเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ติดเชื้อ หรือต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางปฏิบัติเมื่อมีสถานการณ์ระบาดของโรคและรายงานตามระดับชั้นต่อไป

๕) รวบรวมลงข้อมูลรายงานผู้บริหารตามลำดับชั้นจนกว่าเหตุการณ์จะปกติ

๗.๓ แผนฟื้นฟู (Recovery Plan)

การจัดการหลังเกิดการระบาดเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่โรคระบาดได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของกรมป่าไม้ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สร้างขวัญกำลังใจของเจ้าหน้าที่ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว



ลงนาม.....ผู้เขียนแผน

(นายบิณชาติ วงศ์แสนนุรักษ์)

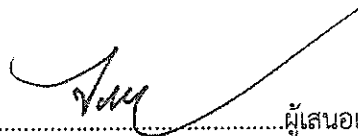
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม



ลงนาม.....ผู้ตรวจสอบแผน

(นายรัฐพันธ์ จุจันทรโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ลงนาม.....ผู้เสนอแผน

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจาก
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

กรมป่าไม้



ลงนาม.....ผู้อนุมัติแผน

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้