



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๕
ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๔/ ๗๕๖ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมในประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๔๒๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมในประเทศ พร้อมสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๗๖๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมในประเทศ มาเพื่อทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) www.forest.go.th/songkhla13 หัวข้อหนังสือเวียน

(นายบรรยง กางการ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
 เลขที่รับ ๒๒๖๒
 วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๓
 ๑๔.๓๕ น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓. ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๙๖
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๕๔๒๓ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ส่วนอำนาจการ
 เลขที่รับ ๘๐๑
 วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๖.๔๖

เรื่อง แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมในประเทศ

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ฝ่ายแผนงาน ติดตาม และ ประเมินผล
 เลขที่ ๑๑๘
 วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๕.๓๐ น.

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๓๑๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมในประเทศ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

(Signature)

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(Signature)

(นายณเรศน์ อูสมมา)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

ผู้อำนวยการ (นายบรรจง กางการ) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



<https://qr.go.page.link/6Kjie>

๑๓/๓/๖๓
 ๑๖/๓/๖๓
 วันที่ ๒๓/๓/๖๓
 (นายกิตติศักดิ์ เต็มตระกูล)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้าที่
 หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์)
เลขรับ..... ๑๗๗๕
วันที่รับ..... ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... ๑๑.๓๑

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๗๒ - ๓. โทร. ๕๐๒๒ และ ๕๔๔๖
ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๑๗๖๗ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมในประเทศ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ค่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๑๔๑๔๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง ขอรื้อปรับแบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/การสัมมนา ในประเทศ โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/การสัมมนา ในประเทศ จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงเห็นควรปรับรูปแบบฟอร์มรายงานดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรของกรมป่าไม้ทุกคนถือปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและรายงานผลการฝึกอบรมตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นายฐิติพันธ์ จุจน์หริโชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงนามแล้ว

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๓

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก.....

กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ที่ ทส..... / ลงวันที่.....

เรื่อง..... อนุมัติให้.....

ตำแหน่ง..... ส่วน.....

สังกัด..... พร้อมด้วย.....

ตำแหน่ง..... เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร.....

จัดโดย..... ระหว่างวันที่.....

ณ..... รวมเป็นเวลา..... วัน

โดยใช้งบประมาณจากแผนงาน.....

เป็นจำนวน..... บาท (.....)

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การฝึกอบรม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับ

๒. เนื้อหาและหัวข้อการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่

ต่อหน่วยงาน ได้แก่

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์
แก่หน่วยงาน มีดังนี้

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ
การฝึกอบรม/สัมมนา ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย