



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ. ๑๑๒  
ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๑/ ๒๗๘ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

ด้วยสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ได้รับหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุดที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕๓๒๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ จึงขอให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการในสังกัดตาม สัญญาจ้างพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

(นายยรรยง กางการ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ 2208
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา 11.10

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙  
 ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๓๒๘ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓  
 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
 (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้  
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 757
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา 15.01

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ 336
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา 15.11

ด้วยกรมป่าไม้ จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) จึงขอแจ้งปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานทราบและดำเนินการ ดังนี้


๑. ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป กรมป่าไม้ และบันทึกผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ที่เมนู A๐๓ (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ หากพ้นเวลาที่กำหนด สำนักบริหารกลางจะปิดระบบเพื่อดำเนินการประมวลผลต่อไป

สำหรับพนักงานราชการที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้างของผู้รับการประเมิน ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

๒. ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้าง ดำเนินการจัดส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (แบบ พร.๑) และแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ (แบบ พร.๒) (ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้) ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

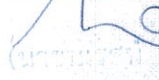
- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

  
 (นายจิระศักดิ์ ชูความดี)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 (นายไพโรจน์ นัครา) อธิบดีกรมป่าไม้

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการราชการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติไป
<input type="checkbox"/> ฝ่ายการสื่อสาร/ไอที
<input type="checkbox"/> ฝ่ายกฎหมาย
<input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงาน ติดตามผลประเมินผล

  
 (นายไพโรจน์ นัครา)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
 อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	23 - 31 มี.ค. 63	แจ้งเวียนกำหนดการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบและถือปฏิบัติ	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่
2	1 - 20 เม.ย. 63	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และบันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในเมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) ภายในวันที่ 20 เมษายน 2563 (หน่วยงานที่มีพนักงานราชการต่างสังกัดปฏิบัติงานอยู่ให้หัวหน้าหน่วยงานทำการประเมินฯ และส่งแบบประเมินฯ ให้หน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันที่ 7 เมษายน 2563)	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
3	20 เม.ย. 63	ปิดการเข้าใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เพื่อประมวลผลข้อมูล	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่
4	21 - 24 เม.ย. 63	หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้าง ดำเนินการจัดส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (พร.1) และแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณา เลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ (พร.2) ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ 24 เมษายน 2563	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
5	27 เม.ย. - 11 พ.ค. 63	ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในเมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (พร.1) และแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลิกจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ (พร.2)	สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการศึกษาเชิงปฏิบัติการต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ

ณ รอยการประเมิน 1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 มีนาคม 2563

สังกัด

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ		คำขอแบบ (บาท)	คะแนนประเมิน		คะแนนเฉลี่ยของ ผลการประเมินผลปฏิบัติงาน 2 ครั้ง ติดต่อกัน	ระดับผลการประเมินของ ผลการประเมินผลปฏิบัติงาน 2 ครั้ง ติดต่อกัน
		สังกัด/ตำแหน่ง	เลขที่ กลุ่มงาน		รอบการประเมิน 1 เม.ย. 62 - 30 ก.ย. 62	รอบการประเมิน 1 ต.ค. 62 - 31 มี.ค. 63		

หมายเหตุ "เลิกจ้าง" กรณีคะแนนเฉลี่ยของผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่า ระดับดี

ลงนาม.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

