



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๒
ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๑/ว ๔๙๕ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือจำนวน ๒ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือจำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๓๒๗๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ผู้ว่าการบริหารการเปลี่ยนแปลงของกรมป่าไม้ (Chief Change Officer, CCO)
๒. สำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๓๑๘๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง สรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://www.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจษฎากินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ..... 1627
วันที่..... ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา..... 10.37 น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรสาร. ๐ ๒๕๗๙-๕๖๙๒ โทร ๕๒๕๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๓๒๗๖

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงของกรมป่าไม้ (Chief Change Officer, CCO)

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ..... 546
วันที่..... ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา..... 15.28

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ..... 240
วันที่..... ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา..... 15.48

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๓๒๗๖
 ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงของกรมป่าไม้
 (Chief Change Officer, CCO) มาเพื่อโปรดทราบ

<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงินและบัญชี
<input type="checkbox"/> ฝ่ายพัสดุ
<input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นายอรุณพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้

(นางสาวลลิตา รวมเงาะ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ทส ๑๖๐๐.๙/ว๓๒๗๖
แก้ไขเอกสารแนบ

<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนอำนวยการ
<input type="checkbox"/> ส่วนจัดการป่าไม้
<input type="checkbox"/> ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
<input type="checkbox"/> ส่วนวิชาการและกฎหมาย
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้สงขลา
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้สตูล
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

(นายเจษฎา เจษฎาภินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

คุณวิบูลย์คุณภรณ์
- แอลอีเอ็ม พิณฑรณ

๒๕๖๓.พ.๒๓

(นางจิรณา จันทบุลย์)
เจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ ๓๒๗๔

กรมป่าไม้

๖๑ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงของกรมป่าไม้ (Chief Change Officer, CCO)

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

อ้างถึง หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๑๓๑๐ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมป่าไม้ได้แต่งตั้งนางอำนวยการ ชลดำรงกุล รองอธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้ทำหน้าที่ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป่าไม้ขอเรียนว่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูงของกรมป่าไม้ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักในการพัฒนาระบบงานและเป็นผู้ดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer, CCO) คนใหม่ คือ นายปรินทร์ วงศ์สุวรรณ รองอธิบดีกรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) อธิบดีกรมป่าไม้

(นายอำนวยการ เจริญชัย)

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพจนีย์ พงนะลาวัณย์)
นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐

โทรสาร. ๐ ๒๕๗๙ ๔๖๙๒



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ..... 1619
วันที่..... ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา..... 10.33 น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑.๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๓๑๘๒ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ..... 547
วันที่..... ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา..... 15.28

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ..... 941
วันที่..... ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา..... 15.49

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๕๐๔ ลงวันที่ ๑๓

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง สรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนอำนวยการ
<input type="checkbox"/> ส่วนจัดการป่าไม้
<input type="checkbox"/> ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
<input type="checkbox"/> ส่วนวิชาการและกฎหมาย
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้สงขลา
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้สตูล
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

(นายเจษฎา เจษฎากินันท์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)

<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงินและบัญชี
<input type="checkbox"/> ฝ่ายพัสดุ
<input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นางสาวสุทิศา รวมนะจะ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

25 ก.พ. 63
(นางจิรณา จันทบุณย์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ทำหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์)
เลขรับ..... ๗๗๖
วันรับ..... ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา..... ๑๑.๓๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๒๒, ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๑๖๕๔ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง
ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากร
กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ทุกหน่วยงานตอบแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม
เพื่อสำนักบริหารกลางนำมาสรุปวิเคราะห์และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการสรุปและวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม
(Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว สามารถ
สรุปได้ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้จัดส่งแบบสอบถามให้บุคลากรในสังกัด ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจาก
ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นบุคลากรกรมป่าไม้ จำนวน ๑,๕๗๘ ราย พบว่า

๑.๑ เพศ ชาย จำนวน ๗๒๖ ราย (๔๖%) และหญิง จำนวน ๘๕๒ ราย (๕๔%)

๑.๒ อายุต่ำกว่า ๓๐ ปี จำนวน ๑๘๓ ราย (๑๑.๖%), อายุ ๓๐ - ๓๙ ปี จำนวน ๔๒๒ ราย
(๒๖.๗%), อายุ ๔๐ - ๔๙ ปี จำนวน ๕๓๐ ราย (๓๓.๖%) และ ๕๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๔๔๓ ราย (๒๘.๑%)

๑.๓ การศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๖๑๓ ราย (๓๘.๘%), ปริญญาตรี จำนวน ๘๑๖ ราย
(๕๑.๗%), ปริญญาโท จำนวน ๑๔๒ ราย (๙%) และปริญญาเอก จำนวน ๗ ราย (๐.๕%)

๑.๔ อาชีพ ข้าราชการ จำนวน ๓๓๐ ราย (๒๐.๙%), ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๒๒ ราย
(๗.๗%) และพนักงานราชการ จำนวน ๑,๑๒๖ ราย (๗๑.๔%)

๑.๕ สถานภาพการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑,๓๑๑ ราย (๘๓.๑%), หัวหน้ากลุ่ม/งาน/ฝ่าย
๑๗๘ คน (๑๑.๓%), ผู้อำนวยการส่วน จำนวน ๓๒ ราย (๒%), ผู้อำนวยการศูนย์ จำนวน ๑๘ ราย (๑.๑%),
ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๒ ราย (๐.๑%) และอื่น ๆ จำนวน ๓๗ ราย (๒.๔%)

๑.๖ สังกัดหน่วยงาน ส่วนกลาง จำนวน ๙๖๕ ราย (๖๑.๑๖) และส่วนภูมิภาค จำนวน ๖๑๓ ราย
(๓๘.๘๔%)

ตอนที่ ๒ สมรรถนะหลัก ทักษะ ความรู้ที่ท่านคิดว่าจำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง

๒.๑ ระดับความต้องการฝึกอบรมด้านภาษาอังกฤษ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจมีความต้องการ
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ เรียงจากลำดับมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ดังนี้ ด้านการอ่าน (๔๐.๘๗%),
ด้านการเขียน (๓๗.๗๗%), ด้านการฟัง (๓๖.๒๕%) และด้านการพูด (๓๒.๑๙%)

๒.๒...

๒.๒ ระดับความต้องการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจมีความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ เรียงจากลำดับมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ดังนี้ การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word (๔๔.๔๒%), Microsoft Office Excel (๔๒.๔๖%), Microsoft Office PowerPoint (๔๑.๐๖%), Microsoft Office Access (๓๕.๔๘%), การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ (๓๔.๙๘%) และการสร้าง Infographic (๓๒%)

๒.๓ ระดับความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจมีความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมด้านความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่อหลักสูตรต่าง ๆ เรียงจากลำดับมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ดังนี้

- คุณธรรม/จริยธรรมในการทำงาน (๔๕.๒๔%)
- การพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม (๔๔.๔๒%)
- การประชาสัมพันธ์ (๔๔.๓๕%)
- การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (๔๓.๗๒%)
- การบริหารทรัพยากรบุคคล (๔๒.๐๗%)
- การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (๔๑.๓๑%)
- กลยุทธ์การจัดการ IT และ DIGITAL ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร (๔๑.๒๕%)
- เทคนิคการเป็นพิธีกร การพูดและการนำเสนอ (๔๑.๑๒%)
- การสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล (๔๑.๑๒%)
- การเขียนหนังสือราชการ (๔๑%)
- การเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย (๔๐.๑๑%)
- การเสริมสร้างภาวะผู้นำ (๓๙.๙๒%)
- การจัดการความรู้ (KM) (๓๙.๘๖%)
- การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ (๓๙.๕๑%)
- การบริหารการเงินการคลัง (๓๘.๗๘%)
- การบริหารความเปลี่ยนแปลง (๓๘.๔๖%)
- การจัดหาพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง e-GP (๓๗%)
- การเขียนแผนและโครงการ (๓๖.๗๕%)

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

หลักสูตรที่ท่านต้องการให้จัดอบรมให้นอกเหนือจากที่ระบุ

๓.๑ นักประชาสัมพันธ์ เช่น ตัดต่อภาพ วิดีโอ เสียงตามสาย

๓.๒ โปรแกรมเขียนแบบหรือออกแบบ

๓.๓ การบริหารความเสี่ยงและการวิเคราะห์ผลกระทบ

๓.๔ เทคนิคการขายออนไลน์ เพื่อรองรับปัญหาเศรษฐกิจปัจจุบัน

๓.๕ การวิจัยประยุกต์ R & D การติดตามประเมินผล

๓.๖ การวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๓.๗ วิทยาการตัวคุณ

๓.๘ เศรษฐกิจพอเพียง

๓.๙ การจัดอบรมด้านการดูแลรักษาป่า

๓.๑๐ การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมป่าไม้

- ๓.๑๑ การใช้อาวุธปืน
- ๓.๑๒ Design thinking
- ๓.๑๓ English Program
- ๓.๑๔ การสนทนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและการเขียนภาษาจีน
- ๓.๑๕ การฝึกอบรมการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- ๓.๑๖ หลักสูตรภาพวาดทางพฤกษศาสตร์
- ๓.๑๗ หลักสูตรการจำแนกชนิดต้นไม้
- ๓.๑๘ การอบรมหลักสูตร SPSS
- ๓.๑๙ การทำงานเป็นทีม โดยเน้นให้มีการฝึกภาคสนาม
- ๓.๒๐ การเพาะและขยายพันธุ์ไม้ป่าชนิดต่าง ๆ การเก็บและรักษาการคำนวณปริมาตรไม้
- ๓.๒๑ การใช้โปรแกรม arc map
- ๓.๒๒ ความรู้พื้นฐานด้านการป่าไม้
- ๓.๒๓ การหาพื้นที่ผ่านพิกัดดาวเทียม
- ๓.๒๔ ระบบสารสนเทศ เสนารักษ์ ลาดตระเวนเชิงคุณภาพ ฯลฯ
- ๓.๒๕ การจัดการแหล่งท่องเที่ยวชุมชน
- ๓.๒๖ การศึกษาเรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและศาสตร์พระราช
- ๓.๒๗ ระเบียบวินัยในการทำงาน
- ๓.๒๘ ความปลอดภัยในการทำงาน (อาชีวอนามัย)
- ๓.๒๙ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ / ซ่อมคอมพิวเตอร์
- ๓.๓๐ การจัดทำแผนที่และการแปลภาพถ่ายทางอากาศ
- ๓.๓๑ พัฒนาศักยภาพการทำงานเชิงรุกโดยใช้เทคโนโลยี
- ๓.๓๒ สร้างจิตสำนึกการเสียสละและมีจิตอาสา
- ๓.๓๓ การฝึกฝนให้เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่ามีความชำนาญในการปฏิบัติงาน
- ๓.๓๔ การจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และเทคโนโลยีที่นำมาใช้งานด้านแผนที่ป่าไม้ในปัจจุบัน เช่น สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต
- ๓.๓๕ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านทรัพยากรป่าไม้ที่เกี่ยวข้องกับที่ดินป่าไม้ที่จำเป็น เช่น การตรวจพิสูจน์ด้วยภาพถ่ายทางอากาศ การต่อสู้ในชั้นศาล การสืบสวนดำเนินคดี ฯลฯ
- ๓.๓๖ การจัดการป่าอย่างยั่งยืน
- ๓.๓๗ หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาแนวความคิดและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ
- ๓.๓๘ การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓๙ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานวิจัย
- ๓.๔๐ การเพาะและขยายพันธุ์ไม้ป่าชนิดต่าง ๆ การเก็บและรักษาเนื้อไม้ การคำนวณปริมาตรไม้
- ๓.๔๑ การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและรักในองค์กร
- ๓.๔๒ เทคนิคการคลายเครียดในการทำงาน
- ๓.๔๓ Money coach
- ๓.๔๔ การใช้ประโยชน์จากไม้เศรษฐกิจและไม่โตเร็ว

๓.๔๕ งานการเจ้าหน้าที่ เช่น ความก้าวหน้าในอาชีพ การรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการจัดทำบำเหน็จบำนาญ

๓.๔๖ ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน

๓.๔๗ ความปลอดภัยในท้องปฏิบัติกร / การจัดการสารเคมี / การป้องกันและปฏิบัติตนเวลาเกิดอัคคีภัย

๓.๔๘ เทคนิคการนำเสนองานวิจัยในวารสารต่างประเทศ

๓.๔๙ การพัฒนานวัตกรรมในการทำงานและบริการให้เหมาะกับยุคดิจิทัล

๓.๕๐ การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการเพื่อความยั่งยืนขององค์กรและประเทศชาติ

๓.๕๑ รุกขกร หมอดต้นไม้ / การกู้ภัยของรุกขกร

๓.๕๒ การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการเพื่อความยั่งยืนขององค์กรและประเทศชาติ

๓.๕๓ กฎหมายปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด การดำเนินการทางวินัย

๓.๕๔ การสอนอาชีพเสริมเพื่อสร้างรายได้สำรอง เช่น ทำขนม

๓.๕๕ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น แบบฉุกเฉิน (ปัมหัวใจ)

๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๔.๑ ไม่ควรให้เปลี่ยนห้องประชุมในระหว่างจัดอบรม ทำให้ขาดความต่อเนื่องและสับสนในการเข้าอบรม

๔.๒ ควรจัดอบรมหลักสูตรปฏิบัติธรรมให้ต่อเนื่องทุกปี

๔.๓ ควรให้โอกาสพนักงานราชการได้รับการฝึกอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษ

๔.๔ ควรเปิดโอกาสให้พนักงานราชการเข้ารับการฝึกอบรมทุกโครงการ

๔.๕ ควรจัดอบรมสถานที่ต่างจังหวัด จัดวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ ฟังแล้วเข้าใจง่าย

๔.๖ ควรจัดอบรม สอนการทำการค้าบนโลกออนไลน์ สอนการทำหน้าเพจ ฯลฯ

๔.๗ ระยะเวลาที่จัดอบรมควรกำหนดให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาการหรือหัวข้อที่นำเสนอ

๔.๘ ควรจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมในพื้นที่ เพื่อจัดฝึกอบรมบุคลากรทุกระดับ

๔.๙ ควรให้มีการฝึกอบรมด้านการใช้ภาษาอังกฤษอย่างจริงจัง

๔.๑๐ ควรจัดฝึกอบรมในหลักสูตรเดียวกันให้ทั่วถึงในพื้นที่ทั้ง ๔ ภาค เพื่อความสะดวกในการเดินทาง

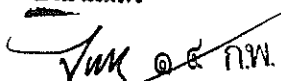
๔.๑๑ ควรมีงบกลางให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางในการอบรมสำหรับหน่วยงานในพื้นที่ ที่ไม่มีงบให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมโครงการต่าง ๆ

ข้อพิจารณา

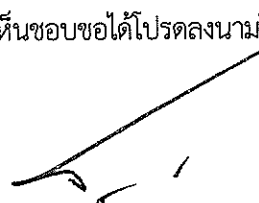
สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเห็นว่า ความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs) ของบุคลากรกรมป่าไม้ มีหลักสูตรทั้งด้านทักษะทั่วไป Soft Skill ซึ่งส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลางเป็นผู้ดำเนินการ และด้านทักษะเฉพาะ Hard Skill ซึ่งเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ ดังนั้นจึงเห็นควรแจ้งเวียนสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมป่าไม้ทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ลงนามแล้ว

 ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๓

(นายจิระศักดิ์ ชุक्रम)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้


(นายจิติพันธ์ จุจน์ทรโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง