



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒๐ ๕๙๘๐ ๕๗๗๐ ๕๗๗๑
ที่ ๗๘ ๑๙๒๖ ๑๑/๒ ๔๘๙ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา

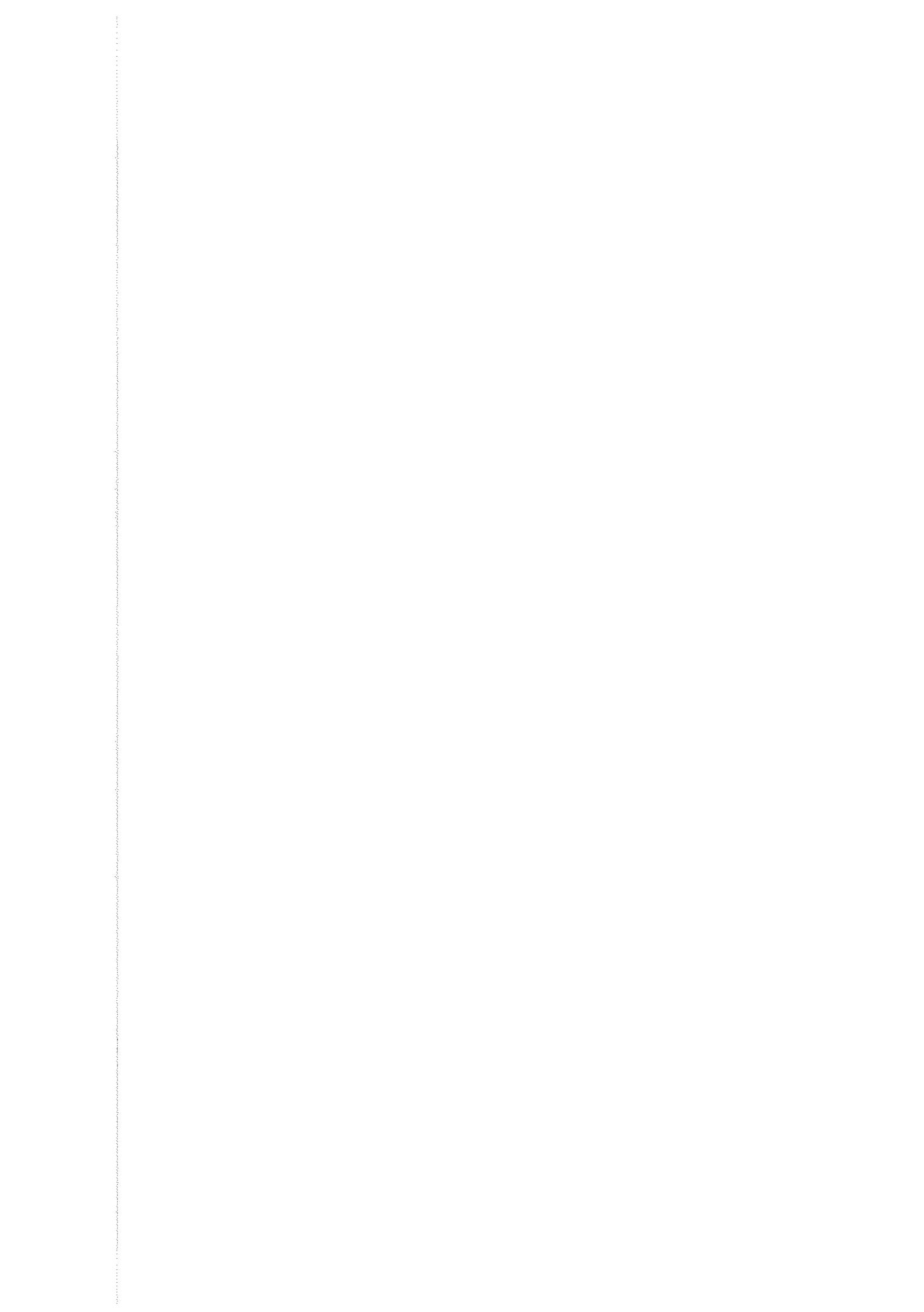
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ๗๘ ๑๙๐๑.๓/๑๓๕๔๕
ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ มาเพื่อทราบ
และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่ทางเว็บไซต์สำนักจัดการ
ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://www.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจรภกนันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)





บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ..... 602
วันที่..... ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา..... 10.16

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักนิหารถ寥 โทร. ๐ ๗๖๖๑ ๔๗๙๗ ต่อ ๕๑๙๙
ที่ ๑๘๑๐๑๑๓/๑ ๑๕๓๕ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ..... ๕๒๓
วันที่..... ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา..... 13.22

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ..... ๒๒๐
วันที่..... ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา..... 14.07

กรมป่าไม้ ขอส่งรายงานผลการวิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวางแผนกำลังคน เพื่อรับผลประโยชน์จากการเกณฑ์อายุของข้าราชการไว้ล่วงหน้าได้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารรายงานฯ ได้ที่หนังสือเวียนส่วนการเจ้าหน้าที่ กรมป่าไม้ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงินและบัญชี
<input type="checkbox"/> ฝ่ายพัสดุ
<input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นายธรรมพล เจริญชัยนา)

อธิบดีกรมป่าไม้

(นางสาวสุทธา รวมเงา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

-๑๙๖๓

๒๕๖๓

(นางจีรา พันธุ์คงย์)

ผู้แทนศักดิ์สิทธิ์การดำเนินงาน
ทำหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

การเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ.....
๙๓

วันที่.....
๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓

เวลา.....

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนธุรการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนบริหารและกฎหมาย
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สศุล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

(นายเจษฎา เจริญชัยนา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

เบอร์ ๗๙๘.๗๙๙.๗๙๙ ๙๙๙

- เผื่อง腐爛菌栽培

- สวนอุตสาหกรรมฟื้นฟูที่ดิน

การรื้อถอนหินทรายในแม่น้ำเพื่อฟื้นฟูที่ดิน

และการฟื้นฟูที่ดินที่ถูกทำลายโดยมนุษย์

และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(นางสาวศรีติรัตน์ แจ้งเพชร)

เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวช.)

(นางจิรณา จันทร์บุญย์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทำหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารห้องปฏิบัติ

(นายมertsu อุสมาน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

J P J P W B Y

(นายเจียะภรณ์ เจียะภรณ์นันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



รายงานผลการวิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จัดทำโดย

ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

กรมป่าไม้

คำนำ

กำลังคนภาครัฐ (Workforce) ที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจของส่วนราชการ และตามนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดนั้นนอกจากจะพิจารณาในด้านจำนวนและสมรรถนะ ที่เหมาะสมแล้ว ยังจะต้องพิจารณาในด้านอื่นๆ อีกด้วย ได้แก่ สัดส่วนหญิง/ชาย อายุ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในด้านอายุนั้นจะสะท้อนให้เห็นภาพรวมของโครงสร้างกำลังคนในระยะยาว ซึ่งจะนำไปสู่การวางแผนเกี่ยวกับ กำลังคนในเรื่องต่างๆ เช่น การวางแผนการสรรหา แผนการพัฒนา แผนการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่ง แผนดำเนินการเกี่ยวกับกำลังคนที่สูงอายุ ตลอดจนแผนด้านงบประมาณค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับกำลังคนภาครัฐ เป็นต้น

กรมป่าไม้ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรมป่าไม้ได้ตระหนักรถึงปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากโครงสร้างอายุข้าราชการในสังกัด กรมป่าไม้ ทั้งในปัจจุบันและเตรียมความพร้อมสำหรับการสูญเสียกำลังคนทั้งในด้านจำนวนและสมรรถนะ ในอนาคต เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนแนวทางที่เหมาะสมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาและช่วยให้ส่วนราชการ มีความยืดหยุ่นในการวางแผนใช้กำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความสำคัญและที่มาของปัญหา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ ขอบข่ายของการศึกษา	๑
๑.๔ การรวมและการประมวลผลข้อมูล	๑
๑.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล	๑
๑.๖ ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา	๒
๑.๗ ความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิด หรือหลักทฤษฎีที่ใช้ในการดำเนินการ	๒
๑.๘ วิธีการหรือขั้นตอนการศึกษา	๒
๑.๙ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	๓
บทที่ ๒ โครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้	๕
๒.๑ โครงสร้างอายุข้าราชการทั่วหมด	๕
๒.๒ โครงสร้างอายุข้าราชการ จำแนกตามหน่วยงาน	๖
๒.๓ โครงสร้างอายุข้าราชการ จำแนกตามระดับตำแหน่ง	๑๐
๒.๔ โครงสร้างอายุข้าราชการ จำแนกตามสายงาน	๑๓
บทที่ ๓ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล และข้อเสนอแนะ	๒๐
บรรณานุกรม	๒๓

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนข้าราชการจำแนกตามหน่วยงานและช่วงอายุ	๗
ตารางที่ ๒ ตารางแสดงช่วงอายุที่มีจำนวนข้าราชการมากที่สุดของแต่ละสำนัก	๙
ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนข้าราชการจำแนกตามระดับตำแหน่งและช่วงอายุ	๑๑
ตารางที่ ๔ ตารางแสดงช่วงอายุที่มีจำนวนข้าราชการมากที่สุดจำแนกตามระดับตำแหน่ง	๑๒
ตารางที่ ๕ ตารางแสดงจำนวนข้าราชการจำแนกตามสายงานและช่วงอายุ	๑๔
ตารางที่ ๖ ตารางแสดงจำนวนข้าราชการจำแนกตามหน่วยงานและจำนวนอายุราชการ ที่จะเกษียณในช่วง ๕ ปีข้างหน้า	๑๖
ตารางที่ ๗ ตารางแสดงจำนวนข้าราชการจำแนกตามสายงานและจำนวนอายุราชการ ที่จะเกษียณในช่วง ๕ ปีข้างหน้า	๑๘

สารบัญแผนภูมิ	หน้า
แผนภูมิที่ ๑ โครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้	๕
แผนภูมิที่ ๒ อายุเฉลี่ยของข้าราชการกรมป่าไม้ (แยกรายสำนัก)	๖
แผนภูมิที่ ๓ อายุเฉลี่ยของข้าราชการกรมป่าไม้ จำแนกตามระดับตำแหน่ง	๑๐
แผนภูมิที่ ๔ อายุเฉลี่ยของข้าราชการกรมป่าไม้ จำแนกตามสายงาน	๑๓

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความสำคัญและที่มาของปัญหา

สำนักงาน ก.พ. ได้ศึกษาโครงสร้างอายุข้าราชการเพื่อเรียนรู้ว่า โดยมีวัตถุประสงค์ที่ใช้เป็นข้อมูลเดือนล่วงหน้า ให้ส่วนราชการตระหนักรถึงปัญหาอันอาจจะเกิดขึ้นจากโครงสร้างอายุข้าราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคตซึ่งจากการศึกษาปรากฏว่าในหลาย ๆ กระทรวงมีโครงสร้างอายุข้าราชการที่อาจจะเกิดปัญหาในอนาคตกล่าวคือข้าราชการมีอายุเฉลี่ยค่อนข้างสูงและกำลังประสบสภาพภารณ์ที่มีข้าราชการกลุ่มนี้ใหญ่กำลังเข้าสู่เกณฑ์อายุในช่วง ๕ – ๑๐ ปีข้างหน้าเป็นจำนวนมากและมีจำนวนข้าราชการรุ่นใหม่น้อยลง ในทุกปี การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุดังกล่าวอาจจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อการขับเคลื่อนองค์กร ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องการคาดประมาณเพื่อการวางแผนด้านกำลังคน การสรรหาบุคลากร รวมทั้งการวางแผนการจัดสรรภาระรับผิดชอบและการงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ในขนาดที่เล็กลง ให้สามารถทำงานอย่างเต็มศักยภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อเตรียมการรองรับสถานการณ์ทางด้านกำลังคนที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต

กรมป้ามีจึงจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการกรมป้ามี เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนสำหรับรองรับปัญหาโครงสร้างอายุข้าราชการที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและมีแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและวางแผนการใช้กำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อทราบว่าข้าราชการกรมป้ามี มีโครงสร้างอายุในลักษณะใด และเป็นลักษณะที่พึงประสงค์หรือไม่

๑.๓ ขอบข่ายของการศึกษา

รายงานนี้เป็นการศึกษาวิเคราะห์เฉพาะข้อมูลของข้าราชการกรมป้ามีและเป็นการศึกษาข้อมูล ณ ปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๔ การรวบรวมและการประมวลผลข้อมูล

เป็นการรวบรวมข้อมูลและประมวลผลข้อมูลจากโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของกรมป้ามี

๑.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป้ามี จะวิเคราะห์ในภาพรวม และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ โดยจำแนกตามสำนัก/กลุ่ม ระดับตำแหน่ง และตามสายงาน หลังจากนั้น จะสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและเสนอแนวทางในการป้องกันหรือการแก้ไขปัญหา อันเนื่องจากโครงสร้างอายุของข้าราชการในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป้ามี โดยการวิเคราะห์ข้อมูลและข้อเสนอแนะศึกษาจากเอกสารทางวิชาการที่มีผู้จัดทำไว้แล้วเป็นหลัก

๑.๖ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษา

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาปัญหาอันอาจจะเกิดขึ้นจากการเงินอายุราชการของข้าราชการกรมป่าไม้ในช่วง ๕ ปีข้างหน้า ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. เพื่อจะได้เตรียมกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมสมสอดคล้องกับสถานการณ์

๓. เพื่อให้การบริหารและการใช้ประโยชน์กำลังคน เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งต่อกรมป่าไม้ และต่อภาครัฐโดยส่วนรวมด้วย

๔. เพื่อจะได้เตรียมกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมสมสอดคล้องกับสถานการณ์ทั้งในด้านการสรรหา พัฒนา รักษาไว้ ใช้ประโยชน์ ตลอดจนการเคลื่อนย้ายกำลังคน

๑.๗ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดหรือหลักทฤษฎีที่ใช้ในการดำเนินการ

โครงสร้างอายุของข้าราชการกรมป่าไม้มีอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารและการใช้กำลังคนของกรมป่าไม้ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตในด้านต่างๆ เช่น ปัญหาการสูญเสียกำลังคนจำนวนมากเนื่องจาก การเงินอายุราชการ ปัญหาการขาดแคลนกำลังคนรุ่นใหม่ ปัญหากำลังคนสูงอายุซึ่งมีมากขึ้นเป็นต้น

การสูญเสียกำลังคนอันเนื่องจากการเงินอายุราชการเป็นการสูญเสียกำลังคนที่สามารถที่จะคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เมื่อทราบอายุของข้าราชการและเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนข้าราชการในช่วงสองทศวรรษที่ผ่านมา ข้าราชการดังกล่าวเริ่มที่จะทยอยเกษียณอายุราชการในช่วง ๕ – ๑๐ ปีข้างหน้า เป็นจำนวนมาก การเงินอายุราชการทำให้ส่วนราชการต้องสูญเสียกำลังคนทั้งในด้านจำนวนและสมรรถนะไปจำนวนหนึ่ง ดังนั้น กรมป่าไม้มีควรที่จะต้องวางแผนกำลังคนในเรื่องต่างๆ เพื่อรับผลกระทบจากการเงินอายุ ของข้าราชการไว้ล่วงหน้าได้ ได้แก่ แผนการสรรหา แผนการพัฒนา แผนสืบทอดตำแหน่ง แผนการยุบตำแหน่ง หรือของตำแหน่ง เป็นต้น ซึ่งหากได้ศึกษาวิเคราะห์การเงินอายุราชการของข้าราชการกรมป่าไม้ ในช่วง ๕ ปีข้างหน้า แล้ว ก็จะที่จะเป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ในการวางแผนต่างๆ ดังกล่าวได้ ทั้งนี้ เพื่อจะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหา ในเรื่องผลกระทบจากการเงินอายุของข้าราชการดังกล่าวทั้งในปัจจุบันและในอนาคต เพื่อให้การบริหาร และการใช้กำลังคนของกรมป่าไม้และของภาครัฐโดยรวมเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

๑.๘ วิธีการหรือขั้นตอนการศึกษา

๑. รวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อการศึกษาโครงสร้างการเงินอายุราชการในช่วง ๕ ปีข้างหน้า

๒. วิเคราะห์โครงสร้างการเงินอายุราชการในช่วง ๕ ปีข้างหน้า

๓. จัดทำข้อเสนอแนะและความคิดเห็น

๑.๙ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มุ่งมั่นรักษาป่า ส่งเสริมไม้มีค่า ป้าชุมชน คนอยู่กับป่า เพื่อพื้นที่สีเขียว เพื่อความสุขของคนไทย

พันธกิจ

๑. ป้องกัน และรักษาพื้นที่ป่าไม้ให้คงอยู่
๒. บริหารจัดการที่ดินป่าไม้อย่างเป็นระบบและเป็นธรรมาภิบาล
๓. เพิ่มและพัฒนาพื้นที่ป่าไม้ในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
๔. บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้โดยการมีส่วนร่วม
๕. วิจัยและพัฒนาการป่าไม้ เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
๖. เสริมสร้างขีดความสามารถเชิงรุกขององค์กร ระบบ กลไก และข้อมูลในการบริหารจัดการ

รวมทั้งการบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพ

ภารกิจ

มีภารกิจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ สงวน คุ้มครอง พื้นฟู ดูแลรักษา ส่งเสริม ทำนุ บำรุงป่า และการดำเนินการเกี่ยวกับการป่าไม้ การทำไม้ การเก็บหاخองป่า การใช้ประโยชน์ ที่ดินป่าไม้ และการอื่นเกี่ยวกับป่าและอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยกลยุทธ์การเสริมสร้างความร่วมมือของประชาชนเป็นหลัก เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศไทย และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และมีภารกิจอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล ป้องกันการบุกรุก การทำลายป่า และการกระทำผิด ในพื้นที่รับผิดชอบ ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเลือยโซ่ยนต์ กฎหมายว่าด้วยป้าชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษา วิจัย วางแผน และประสานงานเกี่ยวกับการปลูกป่าเพื่อการพื้นฟูสภาพป่าและระบบป่าเวศ

๓. ส่งเสริมการปลูกป่า การจัดการป่าชุมชน และการปลูกสร้างสวนป่าเชิงเศรษฐกิจ ในลักษณะ สวนป่าภาคเอกชนและสวนป่าในรูปแบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ป่า เศรษฐกิจของตลาดในประเทศไทยและต่างประเทศ

๔. อนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแลรักษา และจัดการให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ และการอนุญาตที่เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากไม้ อุตสาหกรรมไม้ ที่ดินป่าไม้ และผลิตผลป่าไม้

๕. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และผลิตผลป่าไม้ และที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และผลิตภัณฑ์ไม้

๖. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะกรรมการต้มตุ้นรัฐมนตรีมอบหมาย

อัตรากำลังในกรมป่าไม้
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ตำแหน่งข้าราชการจำแนกตามสายงานและระดับ
ตำแหน่ง

สายงาน	รวม
นักบริหาร	๔
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑๙
ผู้ตรวจราชการกรม	๒
ผู้อำนวยการ	๒
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๒
นักทรัพยากรบุคคล	๒๖
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๙
นักจัดการงานทั่วไป	๓๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๒
นักวิชาการป่าไม้	๖๔
นักวิชาการพัสดุ	๔
นักวิเทศสัมพันธ์	๔
นิติกร	๔๑
นักวิชาการเผยแพร่	๕
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๔
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๑
เศรษฐกร	๓
นักวิทยาศาสตร์	๒๐
เจ้าพนักงานป่าไม้	๕๐๘
เจ้าพนักงานธุรการ	๖๐
นายช่างสำรวจ	๖๔
เจ้าพนักงานพัสดุ	๓
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๕
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑
นายช่างศิลป์	๑
นายช่างไฟฟ้า	๑
นายช่างเครื่องกล	๑
นายช่างภาพ	๑
รวม (จำนวนตามสายงาน)	๑๙๗๒

หมายเหตุ รวม ๒๘ สายงาน

อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ข้าราชการ	จำนวน	๑,๗๗๒	อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑,๒๑๕	อัตรา
พนักงานราชการ	จำนวน	๖,๕๖๓	อัตรา
รวม	จำนวน	๑๑,๗๔๐	อัตรา

กรอบตำแหน่งข้าราชการ
จำแนกตามประเภทและระดับตำแหน่ง

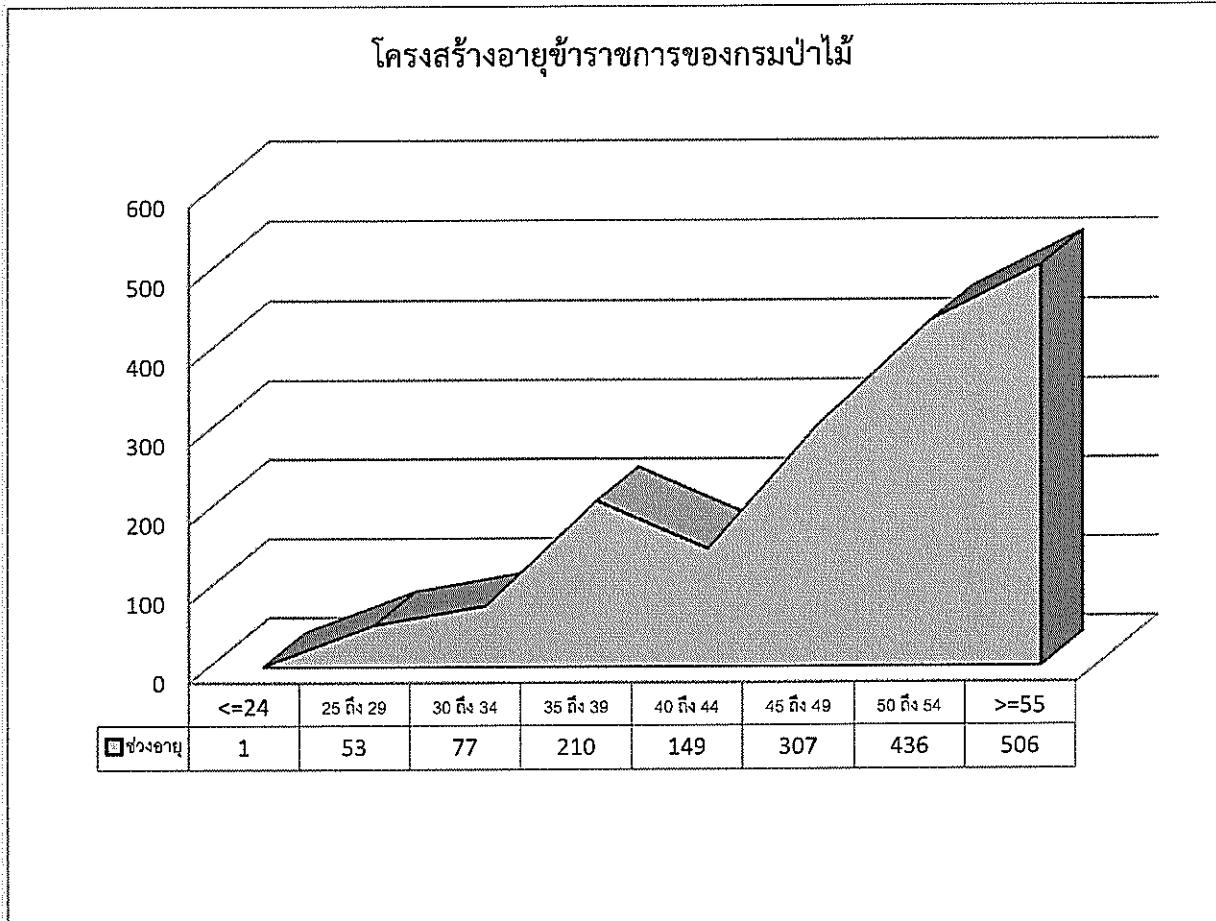
ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	รวม
ประเภทบริหาร	ระดับสูง	๑
	ระดับดัน	๓
	ระดับสูง	๒๓
	ระดับดัน	๐
ประเภทอำนวยการ	ทรงคุณวุฒิ	๐
	เชี่ยวชาญ	๕
	ชำนาญการพิเศษ	๔๐
	ปก/ชก/ชพ	๑๒๓
	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	๖๗๒
	ทักษะพิเศษ	๐
	อาวุโส	๑๕๐
ประเภททั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๙๑๕
	รวม	๑,๗๗๒

บทที่ ๒

โครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้

๑.๑ โครงสร้างอายุข้าราชการทั้งหมด

แผนภูมิที่ ๑: โครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้



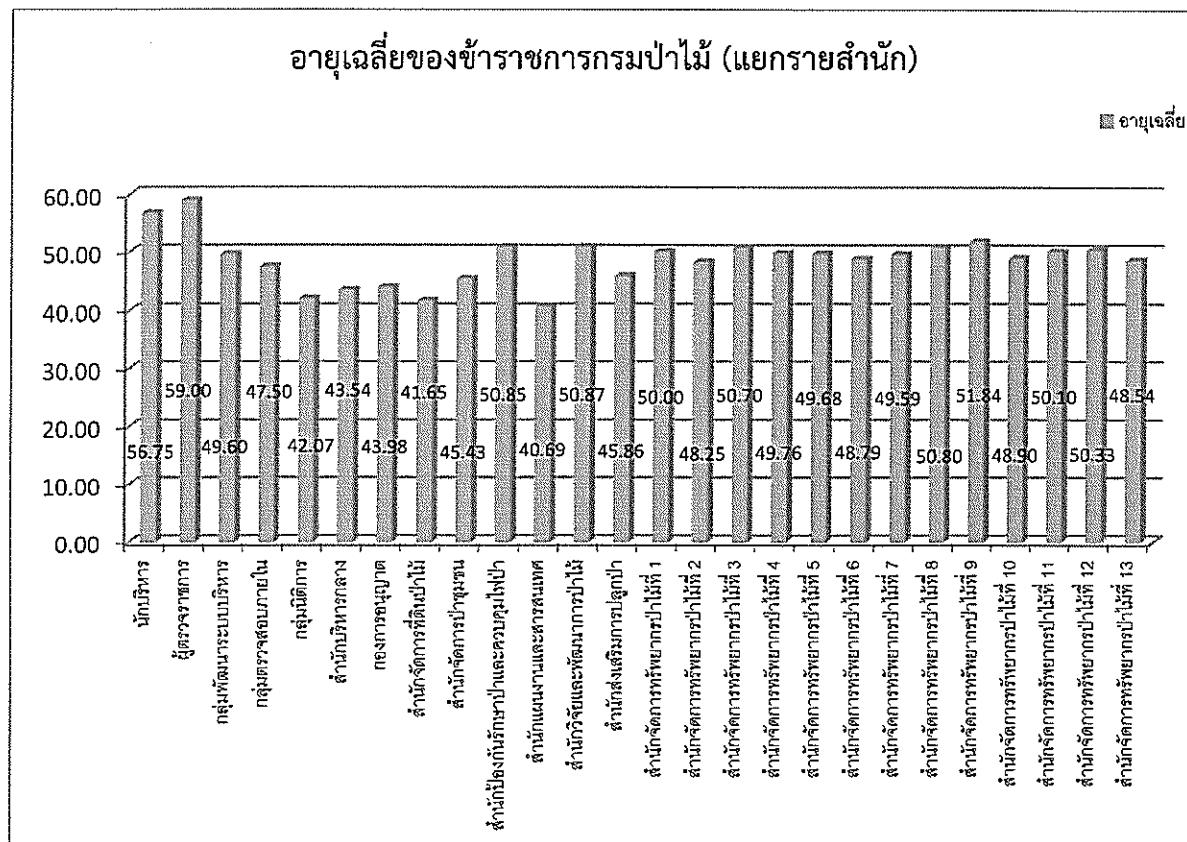
ที่มา : จากการประมาณผล

อายุเฉลี่ย = ๔๘.๗๑ ปี

จากแผนภูมิที่ ๑ กรมป่าไม้มีข้าราชการทั้งสิ้น ๑,๗๓๙ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เป็น เพศชาย จำนวน ๑,๓๗๗ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๙๓ และเพศหญิง จำนวน ๔๖๒ คน หรือคิดเป็น ร้อยละ ๔๙.๐๗ เมื่อพิจารณาโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบร่วมกับข้าราชการกรมป่าไม้ใน มีอายุเฉลี่ยคือ ๔๘.๗๑ ปี (จำนวนข้าราชการ ๑,๗๓๙ คน) โดยมีข้าราชการที่อายุน้อยกว่า ๓๕ ปี จำนวน ๑๓๑ คน หรือร้อยละ ๗.๕๓ อายุ ๓๕-๔๙ ปี จำนวน ๖๖๖ คน หรือร้อยละ ๓๙.๓๐ และอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๔๔๒ คน หรือร้อยละ ๔๙.๗๗ ทั้งนี้ มีข้าราชการที่มีอายุตั้งแต่ ๕๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๕๐๖ คน หรือร้อยละ ๒๙.๐๙ และเป็นช่วงอายุที่มีจำนวนข้าราชการมากที่สุด

๒.๒ โครงสร้างอายุข้าราชการ จำแนกตามหน่วยงาน

แผนภูมิที่ ๒ : อายุเฉลี่ยของข้าราชการกรมป่าไม้ (แยกรายสำนัก)



ที่มา : จากการประมวล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

จากแผนภูมิที่ ๒ กรมป่าไม้ มีหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๑๓ สำนัก ๓ กลุ่ม โดยสำนัก/กอง/กลุ่ม ที่มี ข้าราชการอายุเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ผู้ตรวจราชการ คือ ๕๙ ปี รองลงมาคือ ผู้บริหาร คือ ๕๖.๗๕ ปี สำหรับสำนักที่ ข้าราชการมีอายุเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ สำนักแผนงานและสารสนเทศ คือ ๔๑ ปี รองลงมา ได้แก่ กลุ่มนิติการ คือ ๕๒ ปี

๓ ตราสารและจุดเด่นของสถาบันฯ

ສ່ວນຮາຍກາຣົທ່າມຍາຈານ										ວ່າງສະບັບ	
	ປະເທດ	ຊາຍ	ຫຼາຍ	ຫຼາຍ							
៣	ប្រិយាក	៥	០	០	០	០	០	០	៦	៣	៥២.៥៩
៤	ចាប	១៧	០	០	០	០	០	០	០	៣	៥៨.០០
៥	កាល	៩	០	០	០	០	៣	៣	០	៣	៥៨.៦០
៦	កាល	៥	០	០	០	០	៣	៣	០	៣	៥៨.៥០
៧	កាល	៦	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
៨	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
៩	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
១០	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
១១	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
១២	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
១៣	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
១៤	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
១៥	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
១៦	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
១៧	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
១៨	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
១៩	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
២០	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
២១	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
២២	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
២៣	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
២៤	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
២៥	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
២៦	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
២៧	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
២៨	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
២៩	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០
៣០	កាល	៥	០	០	០	០	៦	៦	០	៦	៥៧.៥០

ที่มา : สถาบันวิจัยภาษา

ଅର୍ଦ୍ଧଶତାବ୍ଦୀ ମଧ୍ୟକାଳୀନ ପରିବାରରେ ଏହାରେ ପରିବାରରେ ଏହାରେ

จากตราที่ ๓ สำเนาหนังสือจากนายกรัฐมนตรี ขอรับทราบเรื่องการดำเนินการป้องกันภัยธรรมชาติ ดังนี้ จึงนับเป็นจุดเริ่มต้นของการป้องกันภัยธรรมชาติที่สำคัญยิ่งและพัฒนาการป้องกันภัยธรรมชาติของประเทศไทย ด้วยวิธีที่มีประสิทธิภาพและเชิงรุก จึงควรดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว

ช่วงอายุที่มีจำนวนข้าราชการอยู่มากที่สุดของแต่ละสำนัก เป็นดังนี้

ตารางที่ ๒: ตารางแสดงช่วงอายุที่มีจำนวนข้าราชการมากที่สุดของแต่ละสำนัก

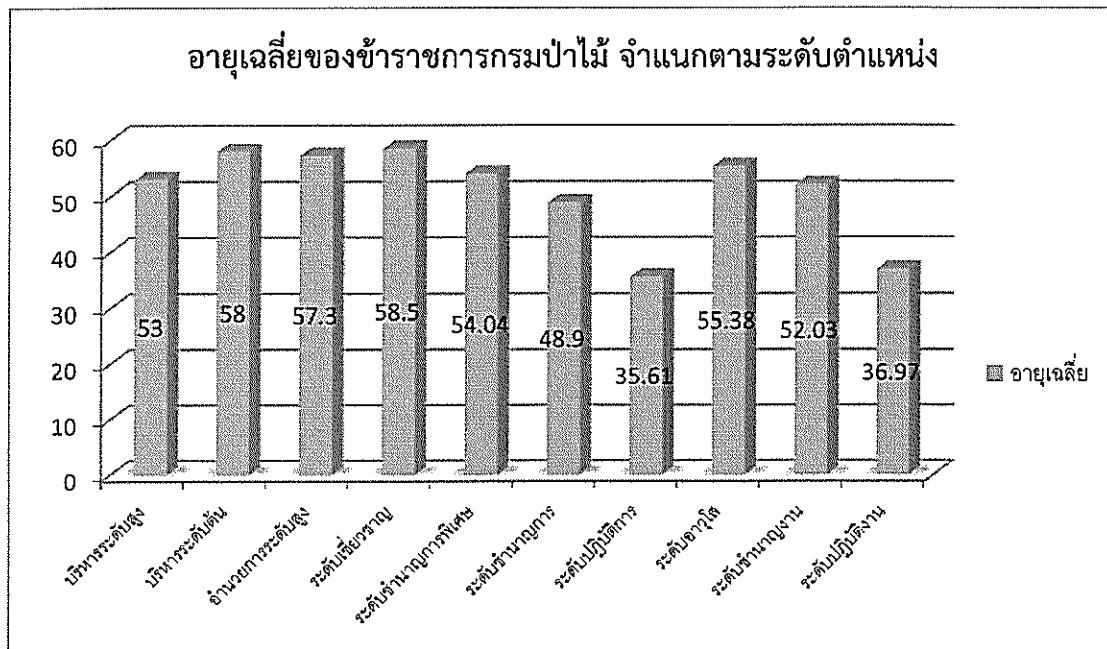
ลำดับ	หน่วยงาน	ช่วงอายุที่มีจำนวนข้าราชการมากที่สุด
๑	ผู้บริหาร	๕๕ ปีขึ้นไป
๒	ผู้ตรวจสอบการกรรม	๕๕ ปีขึ้นไป
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๕๕ ปีขึ้นไป
๔	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๔๐-๔๔ ปี
๕	กลุ่มนิติการ	๓๕-๓๙ ปี
๖	สำนักบริหารกลาง	๔๐-๔๔ ปี
๗	กองการอนุญาต	๕๕ ปีขึ้นไป
๘	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	๓๕-๓๙ ปี
๙	สำนักจัดการป่าทุ่มชน	๔๕-๔๙ ปี
๑๐	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	๔๐-๔๔ ปี
๑๑	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๓๕-๓๙ ปี
๑๒	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	๕๕ ปีขึ้นไป
๑๓	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	๓๕-๓๙ ปี
๑๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑	๕๕ ปีขึ้นไป
๑๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒	๔๐-๔๔ ปี
๑๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓	๔๐-๔๔ ปี
๑๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔	๕๕ ปีขึ้นไป
๑๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕	๔๐-๔๔ ปี
๑๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖	๕๕ ปีขึ้นไป
๒๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗	๔๐-๔๔ ปี
๒๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘	๕๕ ปีขึ้นไป
๒๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙	๕๕ ปีขึ้นไป
๒๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐	๕๕ ปีขึ้นไป
๒๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑	๕๕ ปีขึ้นไป
๒๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒	๕๕ ปีขึ้นไป
๒๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓	๕๕ ปีขึ้นไป

ที่มา : จากการประมวลผล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒.๓ โครงสร้างอายุข้าราชการ จำแนกตามระดับตำแหน่ง

แผนภูมิที่ ๓: อายุเฉลี่ยของข้าราชการกรมป่าไม้ จำแนกตามระดับตำแหน่ง



ที่มา : จากการประมวลผล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

จากแผนภูมิที่ ๓ ข้าราชการในระดับเชี่ยวชาญ มีอายุเฉลี่ยสูงสุด คือ ๕๘.๕๐ ปี ระดับบริหารต้น มีอายุเฉลี่ย ๕๘ ปี และระดับอำนวยการสูง มีอายุเฉลี่ย ๕๗.๓๐ ปี ตามลำดับ

ພະຍາດຕະຫຼາດ ພະຍາດຕະຫຼາດ ພະຍາດຕະຫຼາດ ພະຍາດຕະຫຼາດ ພະຍາດຕະຫຼາດ ພະຍາດຕະຫຼາດ ພະຍາດຕະຫຼາດ

ລັດຕົມ	ຮູບຕົ້ນໃໝ່ແຫ່ງ	ຮວມ	ຂອງຕ.	ໜັກ-ໜາຍ	ສັນ-ໜາຍ	ຕັກ-ໜາຍ	ເຈັ-ເຈັ	ຊັບ-ຊັ	ຂັບ-ຂັ	ຮັບ-ຮັ	ຈັບ-ຈັ
១	ປຽນທະວິທາຣ ຮະຕັບປຸງ	៩	០	០	០	០	០	០	៦	០	៥៧.០០
២	ປຽນທະວິທາຣ ຮະຕັບປຸງ	៣	០	០	០	០	០	០	៣	០	៥៤.០០
៣	ປຽນທະວິທາຣ ຮະຕັບປຸງ	៣	០	០	០	០	០	០	៣	០	៥៧.៣០
៤	ປຽນທະວິທາຣ ຮະຕັບປຸງ	៣	០	០	០	០	០	០	៣	០	៥០.៥០
៥	ປຽນທະວິທາຣ ຮະຕັບປຸງ	៣	០	០	០	០	០	០	៣	០	៥០.៥០
៦	ປຽນທະວິທາຣ ຮະຕັບປຸງ	៣	០	០	០	០	០	០	៣	០	៥០.៥០
៧	ປຽນທະວິທາຣ ຮະຕັບປຸງ	៣	០	០	០	០	០	០	៣	០	៥០.៥០
៨	ປຽນທະວິທາຣ ຮະຕັບປຸງ	៣	០	០	០	០	០	០	៣	០	៥០.៥០
៩	ປຽນທະວິທາຣ ຮະຕັບປຸງ	៣	០	០	០	០	០	០	៣	០	៥០.៥០
១០	ປຽນທະວິທາຣ ຮະຕັບປຸງ	៣	០	០	០	០	០	០	៣	០	៥០.៥០

四庫全書

จังหวัดระทบต แล นี่อือพิจารณาและกำหนดให้ราษฎรของปีบงประชุมตาม พ.ศ. ๑๗๙๖ ฉบับเดียวกันและตั้งเป็นปีบงประชุมทั่วไป ระดับผู้สำนักงานปีบง (สำนักงาน ๗๐๓ คน) รองลงมาต่อไป ประณีตวิชาการ ระดับผู้สำนักงานกฎหมาย (สำนักงาน ๔๐๒ คน) หากพิจารณาจำแนกตามกิจกรรมที่บังคับตามภาระ ข้าราชการ

ตารางที่ ๔: ตารางแสดงช่วงอายุที่มีจำนวนข้าราชการมากที่สุดจำแนกตามระดับตำแหน่ง

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	ช่วงอายุที่มีจำนวนข้าราชการมากที่สุด
๑	พระเกษบริหาร ระดับสูง	๕๐-๕๔ ปี
๒	พระเกษบริหาร ระดับต้น	๕๕ ปีขึ้นไป
๓	พระเกษอำนวยการ ระดับสูง	๕๕ ปีขึ้นไป
๔	พระเกษวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	๕๕ ปีขึ้นไป
๕	พระเกษวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	๕๕ ปีขึ้นไป
๖	พระเกษวิชาการ ระดับชำนาญการ	๕๕ ปีขึ้นไป
๗	พระเกษวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	๓๕-๓๙ ปี
๘	พระเกษทั่วไป ระดับอาชุโส	๕๕ ปีขึ้นไป
๙	พระเกษทั่วไป ระดับชำนาญงาน	๕๐-๕๔ ปี
๑๐	พระเกษทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	๓๕-๓๙ ปี

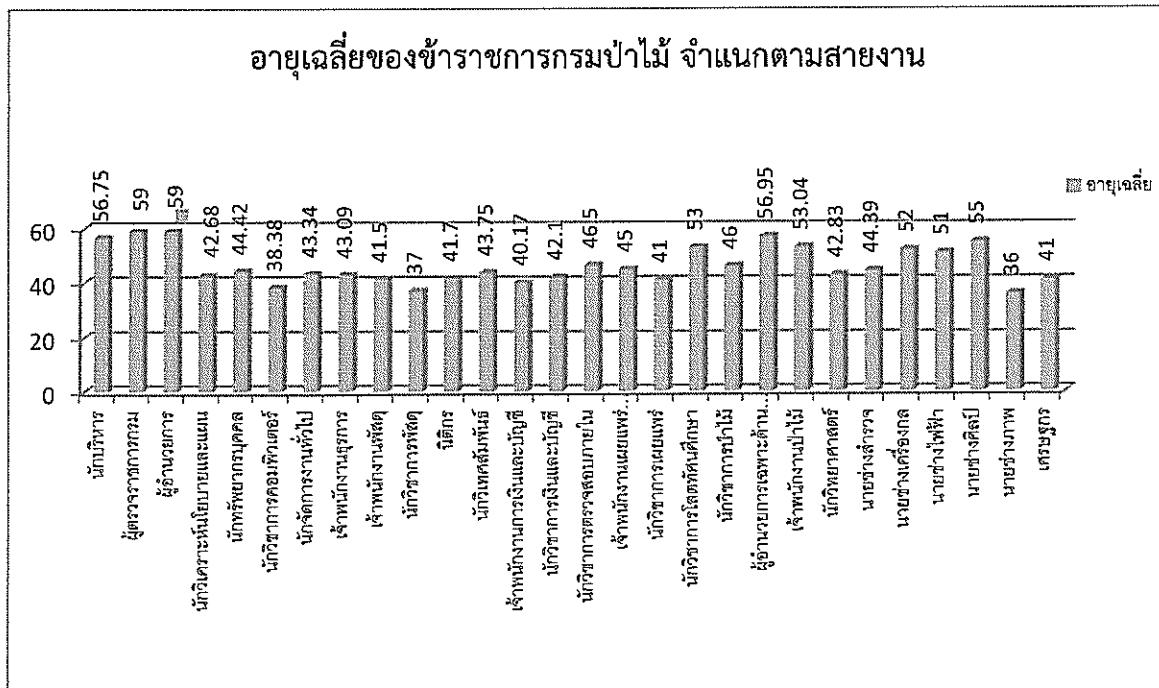
ที่มา : จากการประมวลผล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

จากตารางที่ ๔ พระเกษระดับตำแหน่งที่มีช่วงอายุข้าราชการมากที่สุด คือ พระเกษบริหาร ระดับต้น พระเกษอำนวยการ ระดับสูง พระเกษวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ พระเกษวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และพระเกษทั่วไป ระดับอาชุโส มีข้าราชการในช่วงอายุ ๕๕ ปีขึ้นไป สูงมากที่สุด

๒.๕ โครงสร้างอายุข้าราชการ จำแนกตามสายงาน

แผนภูมิที่ ๔ : อายุเฉลี่ยของข้าราชการกรมป่าไม้ จำแนกตามสายงาน



ที่มา : จากการประมวลผล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

จากแผนภูมิที่ ๔ อายุเฉลี่ยของข้าราชการ จำแนกตามสายงาน พบว่า สายงานผู้ตรวจราชการกรม และ สายงานอำนวยการ มีอายุเฉลี่ยสูงสุด คือ ๕๙ ปี เท่ากัน

ตารางที่ ๕ ตารางแสดงจำนวนข้าราชการประจำแผนตามสายงานและอาชีวศึกษา

ลำดับ	สายงาน	จำนวน	๙๐-๙๑	๙๑-๙๒	๙๒-๙๓	๙๓-๙๔	๙๔-๙๕	๙๕-๙๖	๙๖-๙๗	๙๗-๙๘	๙๘-๙๙	๙๙-๒๐
๑	นักบริหาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๓	๗	๑๖.๗๕
๒	ผู้ตรวจราชการกรม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๕๗.๐๐
๓	ผู้อำนวยการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๕๗.๐๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๕๗.๖๕
๕	นักทรัพยากรบุคคล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๕๗.๕๗
๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๕๗.๕๗
๗	นักวิชาการงานทั่วไป	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๕๗.๕๗
๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๕๗.๕๗
๙	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๕๗.๕๐
๑๐	นักวิชาการพัสดุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๕๗.๕๐
๑๑	นิติกร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๕๗.๓๐
๑๒	นักวิเทศสัมพันธ์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๕๗.๓๐
๑๓	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๕๗.๓๐
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๕๗.๓๐
๑๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๕๗.๓๐
๑๖	เจ้าหน้าที่งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๕๗.๐๐
๑๗	นักวิชาการเผยแพร่	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๕๗.๐๐
๑๘	นักวิชาการสังคมศึกษาฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๕๗.๐๐
๑๙	นักวิชาการป่าไม้	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๕๗.๕๐
๒๐	ผู้อำนวยการสถาบันวิชาการรำไพพรรณี	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๕๗.๕๐
๒๑	เจ้าหน้าที่งานป่าไม้	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๕๗.๕๐
๒๒	นักวิชาการศาสตร์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๒	๕๗.๕๐

ลำดับ	ชื่อพ่อ	ชื่อแม่	สถานะ	อายุ	เพศ	วันที่	สถานที่	จำนวน	ค่าใช้จ่าย										
๒๗	นายช่างสี ราก			๐	๒	๓๙	๗๖	๑๒	๖	๔	๗๘	๗๖	๗๘	๗๖	๗๘	๗๖	๗๘	๗๖	๗๘
๒๘	นายช่างเครื่องกล			๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๙	นายช่างไฟฟ้า			๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๖	นายช่างซิลิป์			๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๓	นายช่างงานภาพ			๐	๐	๐	๐	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๔	นางรุ่งอรุณรัตน์			๐	๐	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖
รวม				๗	๕๙	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖

ที่มา : จารกการประมวลผล

จากตารางที่ ๕ กรณีป่วย มีผู้ดูแลรับผิดชอบทำแบบหนึ่งในโรงพยาบาลต่างๆ จำนวนห้องสื้น ๒๔ สถานที่ โดยสามารถนัดลักษณะที่สำคัญๆ และช่วงอายุมากที่สุด มีอายุเฉลี่ย ๑๙.๐๕ ปี (จำนวน ๗๖ คน) เป็นเด็กชายและหญิงร่วมกันป่วย ๒๖ ปี (จำนวน ๖๔ คน) สถานะเจ้าหน้าที่งานป่วย ๔๙ ปี (จำนวน ๗๖ คน) เป็นเด็ก

ตารางที่ ๒: ตารางแสดงจำนวนผู้รับราชการจำแนกตามหน่วยงานและจำนวนอยุธยาการที่จะลงทะเบียนใหม่ซึ่งเป็นผู้นำ

ລົດຕັບ	ສ່ວນຮາຍກາຣ/ໜ່າມຍານ	ຮວມ	ປຶງປະມານ				ຄືເປັນ ຮູ້ອຍຄະ	ໝາຍເຫຼຸດ
			ແຈ້ວຂາ	ແຈ້ວຄ	ແຈ້ວວິຊ	ແຈ້ວນັບ		
៣	ບ୍ରିଟାର	៣	០	០	២	០	០	០.៥
៤	ຮାନ୍ଧାରା ບିରିକାରସ୍ତାଫଟ୍	២	១	០	០	៣	០	០.୮
៥	ଗର୍ମପତ୍ରମାର୍ଗବିହାର	୩	୦	୦	୭	୩	୦	୦.୮
୬	ଗର୍ମତରଜୀତୋପାଳାମ୍ବି	୨	୦	୬	୦	୦	୦	୦.୫
୭	ଗଲ୍ମନିଟିକାର	୦	୦	୦	୦	୦	୦	୦
୮	ສାନ୍ଧାରା ପାରାଗଲା	୨	୩	୦	୩	୨	୦	୦.୮
୯	ສାନ୍ଧାରା ଅନୁଯାୟି	୨	୦	୩	୦	୩	୦	୦.୮
୧୦	ସାନ୍ଧାରା ଏକ୍ଷତିକାରୀ ପାଇଁ	୧	୦	୦	୩	୦	୦	୦.୮
୧୧	ସାନ୍ଧାରା ଏକ୍ଷତିକାରୀ ପାଇଁ	୨	୦	୦	୩	୦	୦	୦.୮
୧୨	ସାନ୍ଧାରା ଏକ୍ଷତିକାରୀ ପାଇଁ	୨	୦	୦	୩	୦	୦	୦.୮
୧୩	ସାନ୍ଧାରା ଏକ୍ଷତିକାରୀ ପାଇଁ	୨	୦	୦	୩	୦	୦	୦.୮
୧୪	ସାନ୍ଧାରା ଏକ୍ଷତିକାରୀ ପାଇଁ	୨	୦	୦	୩	୦	୦	୦.୮
୧୫	ସାନ୍ଧାରା ଏକ୍ଷତିକାରୀ ପାଇଁ	୨	୦	୦	୩	୦	୦	୦.୮
୧୬	ସାନ୍ଧାରା ଏକ୍ଷତିକାରୀ ପାଇଁ	୨	୦	୦	୩	୦	୦	୦.୮
୧୭	ସାନ୍ଧାରା ଏକ୍ଷତିକାରୀ ପାଇଁ	୨	୦	୦	୩	୦	୦	୦.୮

เรื่อง : จagger ภาคใต้

ବ୍ୟାକ୍ ପରିଚୟ ଓ ମନ୍ତ୍ର ଶରୀର

จากตารางที่ ๖ สำนักที่มีจำนวนผู้ราชการในเชิงมานาการที่สูงในที่ต่างๆ คือ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๙ ครองคงอยู่มากกว่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๖ และสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๓

ຕົກມືລາດີບ

ตารางที่ ๗: ตารางแสดงจำนวนผู้รับราชการประจำตามสายงานและจำนวนอยุธยากรที่จะเกษียณในปีงบประมาณนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ/หน่วยงาน	ครุภูมิ	ปีงบประมาณ			คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
			เบ็ดเตลlok	เบ็ดเตลok	เบ็ดเตลok		
๑	นักบริหาร	๓	๖	๐	๒	๐	๐.๗๙%
๒	ผู้ตรวจราชการกรม	๒	๗	๐	๗	๐	๐.๔๘%
๓	ผู้อำนวยการ	๑	๗	๐	๗	๐	๐.๔๘%
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๐	๐	๒	๐	๐.๔๘%
๕	นักพัฒนาครุภัคค์	๓	๗	๗	๐	๐	๐.๗๗%
๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๗	นักจัดการธุรกิจ	๑	๐	๐	๑	๐	๐.๒๔%
๘	เจ้าหน้าที่บริการ	๒	๐	๒	๐	๐	๑.๗๔%
๙	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๐	นักวิชาการทั่วไป	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๑	นักวิชาการที่ปรึกษา	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๒	นักวิทยาศาสตร์พันธุ์	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๓	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๑	๐	๐	๑	๐	๐.๒๔%
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๐	๐	๑	๐	๐.๒๔%
๑๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๐	๐	๑	๐	๐.๒๔%
๑๖	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาฯและประชารัฐสิ่งแวดล้อม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๗	นักวิชาการเผยแพร่	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๘	นักวิชาการสังคมศึกษาฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๙	นักวิชาการร่างกาย	๑๓	๑๗	๑๗	๑๗	๐	๑๙.๐๐%
๒๐	ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ฯ (วิชาการป้าแม่)	๗๗	๗	๗	๗	๗	๒๔.๔๗%
๒๑	เจ้าหน้าที่งานป้าแม่	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๐	๒๖.๖๖%
๒๒	นักวิทยาศาสตร์	๗	๗	๗	๗	๐	๐.๔๘%

ลำดับ	ส่วนราชการ/หน่วยงาน	รวม	ปีงบประมาณ				คิดเป็น%	หมายเหตุ
			เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเดลี่	เบ็ดวันเดียว	เบ็ดวัน		
๑๓	นายช่างสำราจ	๐	๒	๔	๒	๑	๗	๔๕.๔๙
๑๔	นายช่างเครื่องกล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๕	นายช่างซ่อมไฟฟ้า	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๖	นายช่างซีล์ปี	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๗	นายช่างงานอาชีวศึกษา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๘	เศรษฐกร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	รวม	๔๗๓	๕๙	๔๙	๔๙	๔๙	๔๙	๔๙.๙๐

ที่มา : จากการประชุมครมผด

จากตารางที่ ๗ สามารถพิจารณาข้อมูลการเบี้ยย่อมมากที่สุดในช่วง ๕ ปี ปัจจุบัน คือ สายงานเจ้าพนักงานป่าไม้ จำนวน ๒๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๙๐ รองลงมาคือ สายงานนักวิชาการป่าไม้ จำนวน ๑๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๐

บทที่ ๓

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาโครงสร้างอายุข้าราชการกรมป่าไม้ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ที่จะทราบถึงลักษณะ การกระจายอายุกำลังคนในส่วนราชการและลักษณะงานต่างๆ ว่าจะก่อให้เกิดปัญหาอะไรบ้างทั้งในปัจจุบันและ คาดการณ์ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับส่วนราชการและในระดับภาครัฐ สามารถ กำหนดยุทธศาสตร์ที่จะป้องกันหรือแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับสภาพปัญหาได้อย่างรวดเร็วและ ทันเวลา โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือการบริหารงานบุคคลและการบริหารกำลังคนภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด

โดยผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลโครงสร้างอายุข้าราชการกรมป่าไม้ในครั้งนี้ สามารถสรุปได้ว่า มีข้าราชการที่อายุตั้งแต่ ๕๕ ปีขึ้นไป คือ จะเกณฑ์ในช่วง ๕ ปีข้างหน้า จำนวน ๔๑ คน หรือร้อยละ ๒๓.๗๙ แยกตามสายงานที่สำคัญ ๕ สายงาน (รายละเอียดปรากฏตามตารางที่ ๗) ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	จำนวน ๑๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๑
๒. นักวิชาการป่าไม้	จำนวน ๑๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๐
๓. นักวิทยาศาสตร์	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๘
๔. เจ้าพนักงานป่าไม้	จำนวน ๒๓๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๖๖
๕. นายช่างสำรวจ	จำนวน ๑๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๒

โดยสำนักที่มีจำนวนข้าราชการเกณฑ์อายุราชการมากที่สุดในช่วง ๕ ปีข้างหน้า (รายละเอียด ปรากฏตามตารางที่ ๖) คือ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๗ รองลงมาคือ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๖ และสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๓ ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ

การศึกษาโครงสร้างอายุข้าราชการกรมป่าไม้ ทำให้ทราบถึงสถานการณ์และปัญหา อันเนื่องจากการ เกณฑ์อายุของข้าราชการในอนาคต ทำให้สามารถคาดการณ์ที่จะเกิดขึ้นโดยมีแนวทางเพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากการศึกษา ในครั้งนี้ สำนักบริหารกลาง โดยส่วนการเจ้าหน้าที่ ขอนำเสนอ ทางการดำเนินการตามมาตรการของสำนักงาน ก.พ. ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร

๑.๑ ด้านการสร้าง

การกำหนดทิศทางร่วมกันของกรมป่าไม้ฯ ภบทาทและหน้าที่ความรับผิดชอบจะเป็นในทิศทางใด โดยการสร้างบุคลากรใหม่ที่จะเข้ามาทดแทนกำลังคนที่จะเกษียณ อายุราชการ จะต้องมีคุณลักษณะ คุณสมบัติพื้นฐานที่เป็นมาตรฐานสำหรับตำแหน่งที่ต้องการอาจได้มาจากบรรจุข้าราชการใหม่ การรับโอนข้าราชการจากหน่วยงานอื่น หรือการขอรับการจัดสรรนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อสร้างความสมดุลระหว่างข้าราชการรุ่นใหม่และข้าราชการรุ่นเก่าให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมในการทำงาน เนื่องจากข้าราชการรุ่นใหม่ จะมีความรู้และแนวคิดใหม่ๆ มีการใช้เทคโนโลยี ตลอดจนมีความรวดเร็วในการทำงาน เมื่อปฏิบัติงานร่วมกับข้าราชการรุ่นเก่าที่มีประสบการณ์ จะส่งผลให้การปฏิบัติราชการในภาพรวมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๒ ด้านการพัฒนา

การเพิ่มพูนศักยภาพของบุคลากร คือ การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์การทำงานจากรุ่นสูงรุ่น โดยการกำหนดหน้าที่ ให้มีผู้ถ่ายทอด และผู้เรียนรู้ การจัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการเป็นอีกทางหนึ่งที่จะทำให้เกิดการเรียนรู้ได้ในลักษณะ (On-the-job training) รวมทั้งแผนการฝึกอบรมระยะสั้น และระยะยาว เพื่อเป็นการสร้างกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยมีรอบของการสับเปลี่ยนหมุนเวียนและมีแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน

ผู้บริหารทุกระดับในกรมป่าไม้ มีส่วนสำคัญต่อการเพิ่มพูนศักยภาพของบุคลากร ซึ่งสามารถดำเนินการได้อย่างหลากหลาย เช่น การถ่ายทอดองค์ความรู้จากรุ่นสูงรุ่นโดยกำหนดให้ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ หรือผู้มีความรู้ซึ่งจะทำให้เกิดการเรียนรู้ในลักษณะ on the job training การนำระบบพี่เลี้ยงมาใช้ในการสอนงานการทำงานในรูปแบบ Partner หรือ Buddy สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม ซึ่งนอกจากจะเกิดการเรียนรู้ร่วมกันในกระบวนการทำงาน ยังส่งผลต่อการสร้างรักษาไว้ซึ่งบุคลากรให้อยู่ในระบบและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ควรศึกษาและกำหนดแนวทางการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการทำงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์ที่หลากหลาย โดยการประสานสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตั้งกล่าวให้ข้าราชการในสังกัด และการพัฒนาช่องทางให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างทั่วถึง รวมทั้งการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในเรื่องของความก้าวหน้าทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งอาจดำเนินการในรูปแบบทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๑.๓ ด้านการจัดการความรู้

การกำหนดกระบวนการที่สำคัญ และการสำรวจเพื่อจำแนกกำลังคน ว่าด้วยกลุ่มกำลังคน ที่จะเกษียณอายุก่อนได้บ้างที่เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสม การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานจากข้าราชการรุ่นเก่าสู่ข้าราชการรุ่นใหม่ ได้เรียนรู้มีแนวคิดและทักษะในการทำงาน เพื่อดึงดูดความรู้ที่เป็น Tacit เหล่านั้นมาใช้ประโยชน์สำหรับกำลังคนรุ่นต่อไป

หน่วยงาน (สำนัก/กลุ่ม) ควรจัดการเรียนรู้และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ความรู้ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานจากรุ่นสูงรุ่นดำเนินการอย่างเป็นระบบ กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัด มีการจัดการองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานโดยกำหนดให้ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และมีการจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความรู้ รวมทั้งการยกย่องเชิดชูผู้ที่มีส่วนสำคัญในการจัดการความรู้

๑.๔ ด้านสวัสดิการ และการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพของลูกจ้างหมายบริการลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ

การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เช่น ค่าตอบแทน เงินเดือน สวัสดิการต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งการเปิดให้โอกาสให้ข้าราชการทุกระดับได้แสดงความสามารถเห็นในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความรู้สึกว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งจะมีผลต่อบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้

ดังนั้น การเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในตำแหน่งจ้างหมายบริการผู้มีความรู้ ความสามารถให้สมัครสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับตำแหน่งเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรที่เป็นพนักงานราชการและลูกจ้างประจำอยู่เดิม เข้าร่วมสมัครสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับตำแหน่งเป็นข้าราชการ สร้างความก้าวหน้าในอาชีพ เนื่องจาก บุคคลกลุ่มนี้ถูกกล่าวเป็นผู้ที่เคยปฏิบัติงานภายในกรมป่าไม้เป็นระยะเวลาหนึ่ง ดังนั้น การส่งเสริมสนับสนุน สร้างแรงจูงใจให้กลุ่มบุคคลเหล่านี้ สามารถขยายแก้ไขปัญหาบุคลากรขาดแคลนในอนาคตได้

๒. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการโดยใช้ระบบฐานข้อมูล

๒.๑ การบริหารจัดการโดยใช้ระบบฐานข้อมูล คือ การสำรวจสถานภาพกำลังคนของกรมป่าไม้ ที่ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ และรวบรวมไว้ที่แหล่งเดียวกัน โดยจะต้องมีหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องข้อมูลบุคลากรแห่งเดียวสำหรับการที่ฐานข้อมูล ลำดับต่อมาก็ คือ การวิเคราะห์สถานการณ์กำลังคนในตำแหน่งต่างๆ ที่วางแผนการสรรหา การพัฒนาศักยภาพ โดยการวิเคราะห์สถานการณ์กำลังคนนั้น จะต้องเตรียมการเรื่องการเกณฑ์อายุราชการล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อเตรียมการรองรับการขาดแคลนข้าราชการในอนาคตได้ โดยอนุกรรมการข้าราชการพลเรือน (อ.ก.พ.) กรมป่าไม้ จะต้องทำงานร่วมกับหน่วยงานในกรมป่าไม้เพื่อประเมินกำลังคน ครอบคลุมทุกตำแหน่ง แนวทางก้าวหน้าในสายงานของข้าราชการในระยะ ๕ ปีข้างหน้า และใช้ระบบข้อมูลจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการระยะยาวเพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านกำลังคนในหน่วยงาน ทั้งในส่วนการเตรียมการเพื่อรับข้าราชการใหม่ และในกรณีที่ต้องการให้รับราชการต่อไป

๒.๒ การพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกำลังคน การจัดทำฐานข้อมูลกำลังคนทุกประเภท ที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน /นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อการบริหารจัดการและวางแผนกำลังคน ทั้งนี้ เป็นร่วมกับสำนักงาน ก.พ. ในการพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม เพื่อให้ส่วนราชการสามารถนำระบบไปใช้ในการบริหารข้อมูลกำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันอย่างเป็นระบบ (จากมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๕)

๒.๓ การดำเนินการสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับอัตรากำลังคน การสรรหาบุคลากรใหม่ให้กับส่วนราชการต่างๆ ทางสำนักงาน ก.พ. อ.ก.พ. กระทรวง อาจจะต้องทบทวนวิธีการคืนอัตราการเกณฑ์อายุราชการ โดยมองลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นหลัก ซึ่งกรณีนี้อาจช่วยให้กรมป่าไม้มีอัตรากำลังเพิ่มในเชิงปริมาณสำหรับบางตำแหน่งได้ ด้านกรมป่าไม้จะต้องมีการวางแผนกำลังคนในส่วนราชการต่างๆ โดยวิเคราะห์บทบาท ภารกิจ หน้าที่ที่เหมาะสมของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต และจะต้องมีการวิเคราะห์ กำลังคนในปัจจุบันทั้งในด้านจำนวน สมรรถนะ และความสมดุลที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

บรรณานุกรม

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ๒๕๔๗.

รายงานการศึกษาโครงการสร้างอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นปีบบประมาณ ๒๕๔๗. กรุงเทพฯ :
สำนักงานก.พ.

ดร.วรรณ ชาญด้วยวิทย์. สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ
พลเรือน ๒๕๔๒.โครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การบริหารกำลังคนภาครัฐเพื่อรับรับ
การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการ กรุงเทพฯ : สำนักงานก.พ.

ดร.สุรพงษ์ มาลี. สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๒๕๕๖.มาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๕๗-พ.ศ.๒๕๖๑).
กรุงเทพฯ : สำนักงาน ก.พ.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๒.มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒ –
๒๕๖๕) และแนวทางปฏิบัติ.นนทบุรี