



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๕๒ ๐๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๓
ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๑/ว ๕๓๕ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร
บุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๒๖๙๔
ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนกลยุทธ์
การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ เพื่อทราบและพิจารณา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
เอกสารทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://www.forest.go.th/songkhla13/>
หัวข้อหนังสือเวียน

(นายยรรยง กางการ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ 1437
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา 15.26 น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๑๙๖
ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ ๒๖๙๔ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนกลยุทธ์การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้

- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 449
วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา 13.34

ฝ่ายบริหารทั่วไป
รับที่ 215
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา 9.๑4

กรมป่าไม้ ขอส่งแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์ <https://new.forest.go.th/person/circular/> และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดทราบ สำหรับสำนักบริหารกลาง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่รับผิดชอบ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้สำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นายอรุณพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้

(นายบรรณ อุตมา)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

100
(8 ก.พ. 63)
(นายเจษฎา เจษฎาภินันท์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

คุณรัฐวิวัฒน์
- ดำเนินการ

19 ก.พ. 63
(นางจีรณา จันทร์บุญดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ทำหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

การเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 88
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๓
เวลา

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓					
๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม :					
ชื่อตัวชี้วัด :					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :					
ผู้ดำเนินการ/จัดเก็บข้อมูล/รายงานผล :					
เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ				
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
การคำนวณคะแนนจาก ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ค่าเป้าหมาย					
ค่าระดับคะแนนที่ได้					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน :					
หลักฐานอ้างอิง :					



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ ๒๖๙๕ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนกลยุทธ์การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ โดยสามารถดาวน์โหลด
เอกสารได้จากเว็บไซต์ <https://new.forest.go.th/person/circular/> และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร
ทุกคนในสังกัดทราบ สำหรับสำนักบริหารกลาง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ขอให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่รับผิดชอบ รอบ ๖ เดือน
(ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้สำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่
๗ เมษายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓					
๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม :					
ชื่อตัวชี้วัด :					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :					
ผู้ดำเนินการ/จัดเก็บข้อมูล/รายงานผล :					
เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ				
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
การคำนวณคะแนนจาก ผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ค่าเป้าหมาย					
ค่าระดับคะแนนที่ได้					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน :					
หลักฐานอ้างอิง :					



แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้

พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔

ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

กรมป่าไม้

แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ พัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
การติดตามประเมินผล การดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากร บุคคลเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จในการ ติดตามประเมินผล การดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๑ : ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ระดับ ๒ : รวบรวมรายงาน สรุปผล การดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ระดับ ๓ : ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ระดับ ๔ : จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะ เสนออธิบดีกรมป่าไม้	ส่วนการเจ้าหน้าที่ร่วมกับ ทุกหน่วยงานสนับสนุน

ยุทธศาสตร์ ๒ ปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับการกิจการของกรมป่าไม้

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยงานมีโครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างสอดคล้องกับภารกิจของกรมป่าไม้	ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมป่าไม้	<p>๑. โครงการวิเคราะห์งานและประเมินค่าจ้าง</p> <p>๒. โครงการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๓. โครงการทบทวนโครงสร้างกรมป่าไม้</p>	<p>ระดับ ๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูลฐานความรู้และงานประเมินค่าจ้าง และจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>ระดับ ๒ แจกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินค่าจ้าง</p> <p>ระดับ ๓ สรุปผลการประเมินค่าจ้าง และแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>เสนอขอความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. กรมป่าไม้</p> <p>ระดับ ๔ เสนอ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ เพื่อพิจารณา</p> <p>ระดับ ๕ เสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อลงนาม</p> <p>ระดับ ๑ ศึกษา วิเคราะห์ การจัดหน่วยงานและอำนาจหน้าที่ภายในส่วนราชการกรมป่าไม้</p> <p>ระดับ ๒ ตรวจสอบรายละเอียด อำนาจหน้าที่ ขั้ซ้อนหน่วยงานอื่นหรือไม่</p> <p>ระดับ ๓ การให้ข้อคิดเห็นประกอบการจัดหน่วยงานและอำนาจหน้าที่ภายในส่วนราชการกรมป่าไม้ ตามตามอำนาจการบริหารของอธิบดีกรมป่าไม้ ตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ระดับ ๔ เสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อลงนาม</p> <p>ระดับ ๕ คำสั่งกรมป่าไม้ เรื่อง การจัดหน่วยงาน และกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการกรมป่าไม้</p>	<p>ส่วนการเจ้าหน้าที่ร่วมกับทุกหน่วยงานสนับสนุน</p> <p>กพร. ร่วมกับส่วนการเจ้าหน้าที่และทุกหน่วยงานสนับสนุน</p>

ยุทธศาสตร์ ๒ ปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมป่าไม้ (ต่อ)


เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		๔. โครงการวิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการ	<p>ระดับ ๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบในการวิเคราะห์โครงสร้างอายุราชการ</p> <p>ระดับ ๒ รวบรวมข้อมูลและประมวลผลข้อมูลจากโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) ของกรมป่าไม้ ในช่วง ๕ ปี ช่างหน้า โดยจำแนกตามหน่วยงาน ระดับตำแหน่ง และสายงาน</p> <p>ระดับ ๓ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและเสนอแนะแนวทางในการป้องกันหรือการแก้ไขปัญหา</p> <p>ระดับ ๔ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการกรมป่าไม้ เสนออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อลงนามแจ้งเวียนให้หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการบริหารกำลังคน</p>	<p>ส่วนการเจ้าหน้าที่ร่วมกับทุกหน่วยงานสนับสนุน</p>

มติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
การจัดจากระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จในการจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๑ วิเคราะห์ข้อควรปรับปรุงในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับ ๒ รายงานผลการวิเคราะห์เพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ และแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ ๓ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับ ๔ นำเสนออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบและลงนาม	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร่วมกับส่วนการเจ้าหน้าที่ และทุกหน่วยงานสนับสนุน

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
 ประเด็นยุทธศาสตร์ ๖ สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
บุคลากรมีความพึงพอใจในการทำงาน	ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจในการทำงาน	โครงการสำรวจความพึงพอใจในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรในการทำงาน	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๖	ส่วนการเจ้าหน้าที่ร่วมกับทุกหน่วยงานสนับสนุน

อนุมัติ

 (นายอรุณพล เจริญชันษา)
 อธิบดีกรมป่าไม้
 ตำแหน่ง