



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐

ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๓/ ๓๐๘๓

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๗๔๕๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๒

๒. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๗๔๕๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “แนวทางการป้องกันความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐว่าด้วยกฎหมายฮั้วประมูลงานราชการ (ปปช) และจุดเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างแนวทางการแก้ไขกับข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมกรณีศึกษา” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) www.forest.go.th/songkhla13/ หัวข้อหนังสือเวียน

(นายไพโรจน์ นัครา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
 เลขที่รับ..... 12644
 วันที่..... ๒ ธ.ค. ๒๕๖๒
 เวลา..... 11.33 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๔๙๖,๕๐๒๒
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๗๔๕๕ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์
 ที่ไม่ใช่ยาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์
 การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ..... 3489
 วันที่..... ๒ ธ.ค. ๒๕๖๒
 เวลา..... 15.48

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ฝ่ายพัสดุ
 เลขที่รับ..... 333
 วันที่..... ๒ ธ.ค. ๒๕๖๒
 เวลา..... 16.00 น.

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๒๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยา
 และเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐
 และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒ มาเพื่อโปรดทราบ
 และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
 คุณแอน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ/ ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒ และดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ระบบหนังสือเวียน
<http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจโปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ
 ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ (พร้อมใบสมัครและระบุชื่องบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่าย
 ค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว เสนออธิบดีกรมป่าไม้)
 เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นางสาวสมฤดี แซ่ลิ่ม)
 ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายเลขลุด สุขสมัคคีพันธ์)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

(นายเนรมัน อุตมา)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
 (นางสาวสุวิภา อุตมา)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่
 หัวหน้าฝ่ายพัสดุ



กรมป่าไม้
 48824
 วันที่ 11 พ.ย 2562
 11.15 น.

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม) /ว ๐๒๑

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 ๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน **สวนฝึกอบรม**
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

รับ ๒๖๖๐
 วันที่ ๒๑ พ.ย ๒๕๖๒
 เวลา 15.0๖น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
 หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 ภาครัฐ ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลอย่างถูกต้อง และสามารถจัดซื้อจัดจ่าย เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย กำหนดราคากลางยาสำหรับหน่วยงานรัฐได้อย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ เพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทางหน่วยงานราชการโดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด และจัดส่งใบสมัครได้ที่คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/IDLine : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ E-mail: training.su2016@gmail.com ดาวนโหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ดร.จรรยา (นางสาวจรรยา บัญญาแก้วคง)
 ๒๖/๑๑/๖๒
 (นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม)
 ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ขอแสดงความนับถือ
 ดร.ศรายุทธ แสนมี
 (อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
 ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
 ฝ่ายบริหารทั่วไป
 (นางสาวจรรยา บัญญาแก้วคง)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
 โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ โทรสาร ๐-๒๘๓๓-๔๙๓๘
 (นางสาวจรรยาพร บัญญาแก้วคง)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร“แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒
โดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานราชการที่มีภารกิจต้องดำเนินการจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน จำเป็นต้องพิจารณาความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการ โดยเน้นธรรมาภิบาลในเรื่องความสำคัญการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่ขาดจริยธรรม การใช้ยาที่ไม่สมเหตุสมผล ส่งผลให้ผู้ป่วยผู้มารับบริการมีค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของประเทศสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับข้าราชการผู้ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์ที่มีโซยา และทราบหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลว่ามีระบบการเบิกจ่ายอย่างไร เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ พิจารณาการจัดทำราคากลาง สามารถดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์โดยตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และทราบปัญหา อุปสรรคตลอดจนสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการสำหรับพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร“แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง”เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา และสามารถกำหนดราคากลางยาสำหรับหน่วยงานรัฐได้อย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทางหน่วยงานราชการ และลดความผิดพลาดที่จะเกิดกับตัวผู้ปฏิบัติงานเอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชาจำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ระบบสุขภาพของประเทศไทยและภาพรวมระบบสวัสดิการรักษายาพยาบาล ๓ ชั่วโมง
- รูปแบบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลที่ใช้ในปัจจุบัน
- ๔.๒หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและประเภทผู้ป่วยในกรณีศึกษาที่พบ ๓ ชั่วโมง
- การเบิกจ่ายที่ผิดระเบียบการแก้ไขปัญหกรณีสถานพยาบาลส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลไม่ผ่านในระบบเบิกจ่ายตรง
- ๔.๓ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ๓ ชั่วโมง
- การจัดทำราคากลางในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่องค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหารได้ผลิตออกจำหน่ายการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่ องค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหารไม่ได้เป็นผู้ผลิตแต่มีจำหน่าย
- ๔.๔ การจัดซื้อและเวชภัณฑ์ที่ได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทยการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์โดยตลาด อิเล็กทรอนิกส์(e-market)การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ๓ ชั่วโมง
- การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์โดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖- ๒๗มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๔๒๒๒โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

๗. **วิทยากร** อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม) อดีตนักวิชาการคลังชำนาญการกรมบัญชีกลาง
ปัจจุบัน พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติกร สำนักงาน กสทช.อดีตนิติกรชำนาญการกรมบัญชีกลางและ
วิทยากรชำนาญการกลุ่มกฎหมายด้านสวัสดิการรักษายาบาล

๘. **วิธีการฝึกอบรม**

- ๘.๑ การบรรยายเชิงเสวนาให้ความรู้จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- ๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทราบหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาและสามารถการกำหนดราคากลางยาสำหรับหน่วยงานรัฐได้อย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทัศนคติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและเสนอแนะปัญหา อุปสรรคตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติตามระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP)ให้เกิดประสิทธิภาพ

๑๐. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วยค่าเอกสารประกอบการอบรมค่าตอบแทนวิทยากรค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวันอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. **การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. **ช่องทางการสมัคร**

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่
ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ หรือ E-mail: training.su2016@gmail.com
ติดต่อคุณแค มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ ID Line: thailocalsu เพื่อการสมัครแบบออนไลน์
สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ Website :www.thailocalsu.com

๑๓. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร
เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****โอนเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง****

หมายเหตุ กรุณาพกหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงาน มายัง
โทรสารหมายเลข ๐๒ ๔๓๓ ๔๔๓๘ และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงิน ได้ที่
นางสาวคนธรส ประสมศิลป์ โทรศัพท์ ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘

(อาจารย์ ดร.ศรารุท แซ่มี่)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๒
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก

เวลา	๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ระบบสุขภาพของประเทศไทย” “ภาพรวมระบบสวัสดิการรักษายาบาล” “รูปแบบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลที่ใช้ในปัจจุบัน”
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทั้งประเภทผู้ป่วยนอก และประเภทผู้ป่วยใน” “กรณีศึกษาที่พบการเบิกจ่ายที่ผิดระเบียบ” “การแก้ไขปัญหากรณีสถานพยาบาลส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลไม่ผ่านในระบบเบิกจ่ายตรง”

วันที่สอง

เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์” “การจัดทำราคากลางในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์” “การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่องค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร ได้ผลิตออกจำหน่ายแล้ว” “การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่องค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร ไม่ได้เป็นผู้ผลิตแต่มีจำหน่าย”
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การจัดซื้อและเวชภัณฑ์ที่ได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย” “การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์โดยตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)” “การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)” “การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์โดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง”
	๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๒
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

วิธีการสมัคร โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ หรือ E-mail: training.su2016@gmail.com

ติดต่อคุณแค มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ ID Line: thailocalsu เพื่อการสมัครแบบออนไลน์

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ www.thailocalsu.com

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
 ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

หมายเหตุ

****โอนเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าอบรมจะต้องชำระ
ค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง****

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงโปรดจองล่วงหน้า ๒๐ วัน

หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษซึ่งเป็นอัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรมสัมมนา
สอบถามการจองห้องพักตามแบบฟอร์มการจองห้องพักในแต่ละรุ่น



โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๑ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร: ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐ E-mail: rsvn@royalriverhotel.com

แบบฟอร์มการจองห้องพักของโรงแรมรอยัลริเวอร์
หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง” (รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒)
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖- ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าพัก

๑. ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

พักคู่กับ.....นามสกุล

๒. ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

พักคู่กับ.....นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน.....ที่อยู่หน่วยงาน.....

.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....จำนวน.....คืน จำนวนห้องพัก.....ห้อง

- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ไม่มีหน้าต่าง) ราคา ๑,๓๐๐ บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซูพีเรียร์/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ชิดวิว) ราคา ๑,๕๐๐ บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (มีแอร์/มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา ๒,๒๐๐ บาท (รวมอาหารเช้า)

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า ๒๐ วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักได้โดยตรงกับทาง “โรงแรมรอยัลริเวอร์”
๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง
๓. ผู้เข้าพักสามารถเข้าพักได้ในเวลา ๑๔.๐๐ น.
๔. โปรดสำรองห้องพักก่อนวันอบรม เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ 12645
วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา 11.34 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๔๙๖, ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๗๔๕๕ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “แนวทางการป้องกันความผิดเกี่ยวกับการ
 การเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐว่าด้วยกฎหมายฮั้วประมูลงานราชการ (ปปช) และจุดเสี่ยงในการ
 จัดซื้อจัดจ้างแนวทางการแก้ไขกับข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมกรณีศึกษา”
 รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้


ส่วนอำนาจการ
เลขที่รับ 3490
วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา 15.49

ฝ่ายพัสดุ
เลขที่รับ 351
วันที่ 2 ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา 16.01 น.


สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง “แนวทางการป้องกันความผิดเกี่ยวกับการ
 เสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐว่าด้วยกฎหมายฮั้วประมูลงานราชการ (ปปช) และจุดเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง
 ภาครัฐ แนวทางการแก้ไขกับข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมกรณีศึกษา” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔
 มาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบ
 รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณแอน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ/ ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒ และดูรายละเอียด
 เพิ่มเติมที่ระบบหนังสือเวียนของกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจ
 โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (พร้อมใบสมัครและระบุชื่อ
 งบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้ารับ
 การฝึกอบรมดังกล่าว เสนออธิบดีกรมป่าไม้) เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
 ถือว่าสละสิทธิ์

<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนอำนาจการ
<input type="checkbox"/> ส่วนจัดการป่าไม้
<input type="checkbox"/> ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
<input type="checkbox"/> ส่วนวิชาการและกฎหมาย
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้สงขลา
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้สตูล
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

<input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงินและบัญชี
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายพัสดุ
<input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล


 (นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม)
 ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง


 (นายเจษฎา เจษฎาภินันท์)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)


 (นายเรนทร์ อูสมมา)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ
 (นางสาวสุวิภา ธรรมานะ)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่
 ปฏิบัติฝ่ายพัสดุ



ส่วนฝึกอบรม

รับที่ ๒๖๖
วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๖.๐๙ น.

กรมป่าไม้
รับที่ 48810
วันที่ 21 พ.ย 2562
เวลา 11.02 น.

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.) / ๖๐๔๒

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการป้องกันความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐว่าด้วยกฎหมายฮั้วประมูลงานราชการ (ปปช) และจุดเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แนวทางการแก้ไขกับข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมกรณีศึกษา” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

เรียน อธิบดีกรมทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “แนวทางการป้องกันความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐว่าด้วยกฎหมายฮั้วประมูลงานราชการ(ปปช) และจุดเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แนวทางการแก้ไขกับข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมกรณีศึกษา” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ(กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการฮั้ว)พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนรายละเอียดของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพร้อมหาวิธีการป้องกันความผิดการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การลือกลสเปก โทษปรับทางปกครอง การกำหนดเงื่อนไขอย่างไรเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย การกำหนดราคาอย่างไรไม่ซื้อหรือจ้างแพงราคาสูงเกินจริงโดยโครงการฯกำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๔ รุ่นค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- | | |
|---|--|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/IDLine : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ E-mail: training.su2016@gmail.com ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๖/๑๑/๖๒

ดร.ศรายุทธ แสนม

ขอแสดงความนับถือ

๒๑ พ.ย. ๖๒

(นางสาวสมฤดี แสงลิ้ม)

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนม)

(นางสาวจรรยาพร บุญแก้วคง)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
มหาวิทยาลัยศิลปากรศึกษาธิการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๔-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๔๓๘



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร

“แนวทางการป้องกันความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐว่าด้วยกฎหมายอัยยประมวลงานราชการ(ปปช) และจุดเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แนวทางการแก้ไขกับข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมกรณีศึกษา” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ โดยสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ ผู้ใดตกลงร่วมกันในการเสนอราคา เพื่อวัตถุประสงค์ที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือโดยการกีดกันมิให้มีการเสนอสินค้าหรือบริการอื่นต่อหน่วยงานของรัฐหรือโดยการเอาเปรียบแก่หน่วยงานของรัฐอันมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ ผู้ใดให้ขอให้หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคา โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจูงใจให้ผู้นั้นร่วมดำเนินการใดๆ อันเป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นทำการเสนอราคาสูงหรือต่ำจนเห็นได้ชัดต้องระวางโทษ ดังนั้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องคำนึงถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือชักชวนความเข้าใจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตด้านความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ การบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพและควรเรียนรู้เกี่ยวกับข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการและหน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัดอยู่

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “แนวทางการป้องกันความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐว่าด้วยกฎหมายอัยยประมวลงานราชการ(ปปช.) และจุดเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แนวทางการแก้ไขกับข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมกรณีศึกษา” สำหรับบุคลากรของหน่วยงานราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่วิทยาการได้อบรมขึ้นแนแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ(กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการอัยย) พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาและหาวิธีการป้องกันความผิดการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การเลือกสเปก โทษปรับทางปกครอง การกำหนดเงื่อนไขอย่างไรเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย การกำหนดราคาอย่างไรไม่ซื้อหรือจ้างแพงราคาสูงเกินจริง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ (กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการอัยย) พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ โทษปรับทางปกครองของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินการกำหนดเงื่อนไขทุจริตเชิงนโยบาย การกำหนดเงื่อนไขไม่เลือกสเปกและการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ การกำหนดราคาอย่างไรไม่ซื้อหรือจ้างแพงทำให้ราคาสูงเกินจริงคณะกรรมการพิจารณาผลอย่างไร ไม่เอื้อประโยชน์ การทำสัญญา การตรวจรับพัสดุอย่างไรไม่เสียประโยชน์ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ระหว่างวันที่ ๔-๕มิถุนายนพ.ศ.๒๕๖๓ ณโรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. **วิทยากร** นายภูมิวัฒน์ รัตนผล ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการไตสวนและกฎหมาย (สำนักงาน ปปช.)
นายเกรียงไกร นิศากร อธิบดีผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๗. **สถานที่ในการฝึกอบรม** โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๕๘๐

๘. **วิธีการฝึกอบรม**

- ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
- ๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ (กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการฉ้อ) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการป้องกันความผิดการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การล่อลวงสเปกโทซปรับทางปกครอง การกำหนดเงื่อนไขอย่างไรเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย การกำหนดราคาอย่างไรไม่ซื้อหรือจ้างแพงราคาสูงเกินจริง

๑๐. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. **การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. **ช่องทางการสมัคร**

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่
ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ หรือ E-mail: training.su2016@gmail.com
ติดต่อคุณแค มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ ID Line : thailocalsu เพื่อการสมัครแบบออนไลน์
สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

๑๓. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)**

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร

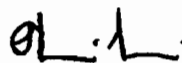
เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****โอนเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง****

หมายเหตุ กรุณาพกหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงาน มายัง

โทรสารหมายเลข ๐๒ ๔๓๓ ๕๕๓๘ และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงิน ได้ที่

นางสาวคุณธรส ประสมศิลป์ โทรศัพท์ ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร“แนวทางการป้องกันความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐว่าด้วยกฎหมาย
ฮั่วประมวลงานราชการ(ปปช) และจุดเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แนวทางการแก้ไขกับข้อสังเกต
ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมกรณีศึกษา” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔
โดยสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก	บรรยายโดยท่านอาจารย์ภูมิวัฒน์ รัตนผล
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ“พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อ หน่วยงานของรัฐ(กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการฮั่ว) พ.ศ. ๒๕๔๒”
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ“พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” (ต่อ)
วันที่สอง	บรรยายโดยท่านอาจารย์เกรียงไกร นิศากร
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมี ประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง. “หน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายนอก(สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน)” “โทษปรับทางปกครองของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน” “การกำหนดเงื่อนไขอย่างไรเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย” “การกำหนดเงื่อนไขอย่างไรไม่ถือกสปกและทำอย่างไรไม่แบ่งซื้อแบ่งจ้าง” “การเร่งซื้อเร่งจ้างปลายปีงบประมาณเสียหายอย่างไร”
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมี ประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน(ต่อ)” “การกำหนดราคาอย่างไรไม่ซื้อหรือจ้างแพง(ราคาสูงเกินจริง)” “คณะกรรมการพิจารณาผลอย่างไรไม่เอื้อประโยชน์” “การทำสัญญา การตรวจรับพัสดุอย่างไรไม่เสียประโยชน์ให้ครบถ้วนถูกต้อง” “จุดเสี่ยงการบริหารสัญญา และกรณีศึกษา”
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและรับใบประกาศนียบัตร

- หมายเหตุ**
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - รับประทานอาหารว่างรอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร“แนวทางการป้องกันความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐว่าด้วยกฎหมายฮั้วประมูลงานราชการ
(ปปช) และจุดเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แนวทางการแก้ไขกับข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
พร้อมกรณีศึกษา” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ โดยสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน
 รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
 รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
(สิ้นสุดการส่งใบสมัครก่อนการอบรม ๑๐ วัน)

วิธีการสมัคร โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ หรือ E-mail: training.su2016@gmail.com

ติดต่อคุณแค มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu เพื่อการสมัครแบบออนไลน์

สามารถดาวน์โหลดตรารายละเอียดการอบรมได้ที่ www.thailocalsu.com

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
 ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

หมายเหตุ

****โอนเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง****

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงโปรดจองล่วงหน้า ๒๐ วัน

หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษซึ่งเป็นอัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรม
สัมมนา สอบถามการจองห้องพักตามแบบฟอร์มการจองห้องพักในแต่ละรุ่น

แบบฟอร์มการจองห้องพักของโรงแรมรอยัลริเวอร์

หลักสูตร“แนวทางการป้องกันความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐว่าด้วยกฎหมายฮั้วประมูล
งานราชการ(ปปช) และจุดเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แนวทางการแก้ไขกับข้อสังเกตของสำนักงานการ
ตรวจเงินแผ่นดินพร้อมกรณีศึกษา”รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔โดยสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓
 รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าพัก

๑.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

พักคู่กับ.....นามสกุล

๒.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

พักคู่กับ.....นามสกุล

๓.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

พักคู่กับ.....นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน.....ที่อยู่หน่วยงาน.....

.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....จำนวน.....คืน จำนวนห้องพัก.....ห้อง

- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ไม่มีหน้าต่าง) ราคา 1,300.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซูพีเรีย/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ซีดีวิว) ราคา 1,500.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (/มีแอร์/มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา 2,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า ๒๐ วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักได้โดยตรงกับทาง “โรงแรมรอยัลริเวอร์”
๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง
๓. ผู้เข้าพักสามารถเข้าพักได้ในเวลา ๑๔.๐๐ น.