บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๓

ที่ ทส ๑๖๒๖.๑๑/ ๒๕๔๒ **วันที่** ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๗๐๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

๒. สำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๒๓๒๐๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) http://www.forest.go.th/songkhla13/ หัวข้อหนังสือเวียน

(นายไพโรจน์ นัครา)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ 12056
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา 14.13 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๘๗

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๗๐๖๘ **วันที่** ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 3319
วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา 13.30

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ 1363
วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา 13.51

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/ว ๓๒๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
☐ ฝ่ายพัสดุ
☐ ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

☑ ส่วนอำนวยการ
☐ ส่วนจัดการป่าไม้
☐ ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
☐ ส่วนวิชาการและกฎหมาย
☐ ศูนย์ป่าไม้สงขลา
☐ ศูนย์ป่าไม้สตูล
☐ ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

(นางสาวชญานุตม์ คงสมทอง)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายสุพจน์ ภู่รัตนโอภา)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

(นายกิตติศักดิ์ อุสมา)
การป่าไม้ชำนาญการ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวย...

คุณภูติรัตน์
- หลวเอียด
12 พ.ย. 62
(นางจีรณา จันทบูลย์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยก...

การเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 640
๑๒ พ.ย. ๒๕๖๒

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๔๗๔๔
วันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๒

กรมป่าไม้
รับที่ ๕๑๒๙
วันที่ 28 ต.ค. 2562
เวลา ๑๓.๑๐

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สธก.)
รับที่ ๑๔๖๑
วันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๒

ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/ว ๓๒๘๕

ถึง กรมทุกกรม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
องค์การรัฐวิสาหกิจในสังกัด ทส. ทุกแห่ง
สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๓๙๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน มาเพื่อโปรดทราบ

ปว สนท. (สนองอำนาจ ๓)/แจ้งเวียน

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒๙/๑๐/๖๒

(นางสาวสมศรี [illegible])
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำเนา
☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายการบัญชี
☐ ฝ่ายแผนงานและประสานราชการ
☐ ฝ่ายสวัสดิการ
☐ [illegible]

(นางยุวดี ศิริงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๒๙ ต.ค. ๒๕๖๒

กองกลาง
ส่วนทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๐
โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๙๖

๒๙ ๑๐ ๖๒

สำเนา

คส.๙

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ๓๙๙/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตามลำดับดังต่อไปนี้

๑. นายสุพจน์ โตวิจักษณ์ชัยกุล รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. นายพงศ์บุณย์ ปองทอง รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. นายอติศร นุชดำรงค์ รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. นางอัษฎาพร ไกรพานนท์ รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกเสียทั้งสิ้น และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) วราวุธ ศิลปอาชา
(นายวราวุธ ศิลปอาชา)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง
(นายชาคริต เลิศบุญครอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ 12162
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา 11.24 น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐
ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๒๓๒๐๓ **วันที่** ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 3333
วันที่ ๑ ๓ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา 15.08

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ 1372
วันที่ ๑ ๓ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา 15.13

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๘๕๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งได้ที่เว็บไซต์กรมป่าไม้ www.forest.go.th หรือ QR Code ท้ายหนังสือนี้

(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้

การเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 6142
วันที่ ๑ ๓ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา

- [x] ส่วนอำนวยการ
- [ ] ส่วนบริหารการป่าไม้
- [ ] ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- [ ] ส่วนบริหารการและกฎหมาย
- [ ] ศูนย์ป่าไม้ระยอง
- [ ] ศูนย์ป่าไม้สตูล
- [ ] ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

- [x] ฝ่ายบริหารทั่วไป
- [ ] ฝ่ายการเงินและบัญชี
- [ ] ฝ่ายพัสดุ
- [ ] ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

๑๓ พ.ย. ๖๒
(นายไพโรจน์ นัครา)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

๑๓ พ.ย. ๖๒
(นางจีรณา จันทบูลย์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓๘๕๘ /๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้

.....

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑ และในการประชุมแบ่งส่วนภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีมติให้ปรับปรุงการกำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานส่วนกลางในกรมป่าไม้ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้วเพื่อให้การปรับปรุงการแบ่งหน่วยงานส่วนกลางภายในกรมป่าไม้ เหมาะสมสอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น และเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของกรมป่าไม้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้กำหนดหน่วยงานภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานส่วนกลางในกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. **กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร** แบ่งงานภายใน ดังนี้
   ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
   ๒) ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและประเมินผล
   ๓) ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
   ๔) ฝ่ายนวัตกรรมและพัฒนางานบริการ

๒. **กลุ่มตรวจสอบภายใน** แบ่งงานภายใน ดังนี้
   ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
   ๒) ฝ่ายตรวจสอบ

๓. **กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้** แบ่งงานภายใน ดังนี้
   ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
   ๒) ฝ่ายเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
   ๓) ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรม จริยธรรม

๔. **สำนักกฎหมาย** แบ่งงานภายใน ดังนี้
   ๑) ส่วนอำนวยการ
   ๒) ส่วนวิเคราะห์และนิติกรรมสัญญา
   ๓) ส่วนสืบสวนสอบสวน
   ๔) ส่วนคดีทั่วไป
   ๕) ส่วนคดีปกครอง

๕. สำนักบริหารกลาง แบ่งงานภายใน ดังนี้

๑) ส่วนอำนวยการ

๒) ส่วนการคลัง

๓) ส่วนการเจ้าหน้าที่

๔) ส่วนเสริมสร้างวินัย

๕) ส่วนฝึกอบรม

๖) ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๗) ส่วนพัสดุ

๖. สำนักแผนงานและสารสนเทศ แบ่งงานภายใน ดังนี้

๑) ส่วนอำนวยการ

๒) ส่วนแผนงานและงบประมาณ

๓) ส่วนติดตามและประเมินผล

๔) ส่วนคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ

๕) ศูนย์บริการประชาชน

๗. สำนักการอนุญาต แบ่งงานภายใน ดังนี้

๑) ส่วนอำนวยการ

๒) ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

๓) ส่วนอนุญาตไม้ ของป่า และเลื่อยโซ่ยนต์

๔) ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้

๕) ส่วนคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

๘. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ แบ่งงานภายใน ดังนี้

๑) ส่วนอำนวยการ

๒) ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้

๓) ส่วนจัดการสิทธิ์การใช้ที่ดินป่าไม้

๔) ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้

๕) ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้

๖) ส่วนพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้

๙. สำนักจัดการป่าชุมชน แบ่งงานภายใน ดังนี้

๑) ส่วนอำนวยการ

๒) ส่วนภาคีเครือข่ายป่าชุมชน

๓) ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

๔) ส่วนพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน

๕) ส่วนนโยบายและกฎหมายป่าชุมชน

๖) ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑ – ๑๓

๑๐. **สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า** แบ่งงานภายใน ดังนี้

๑) ส่วนอำนวยการ

๒) ส่วนยุทธการด้านการป้องกันรักษาป่า

๓) ส่วนนวัตกรรมด้านการป้องกันรักษาป่า

๔) ส่วนป้องกันและกิจการพิเศษ

๕) ส่วนควบคุมไฟป่า

๖) ส่วนภาคีเครือข่ายป้องกันรักษาป่า

๑๑. **สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้** แบ่งงานภายใน ดังนี้

๑) ส่วนอำนวยการ

๒) ส่วนวนวัฒนวิจัย

๓) ส่วนวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้

๔) ส่วนความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้

๕) ส่วนพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๖) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการป่าไม้ (๔ ภาค)

๑๒. **สำนักส่งเสริมการปลูกป่า** แบ่งงานภายใน ดังนี้

๑) ส่วนอำนวยการ

๒) ส่วนผลิตกล้าไม้

๓) ส่วนฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้

๔) ส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว

๑๓. **สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ** แบ่งงานภายใน ดังนี้

๑) ส่วนอำนวยการ

๒) ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงานตามแนวพระราชดำริ

๓) ส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริ

๔) ส่วนส่งเสริมและพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

๑๔. **สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้** แบ่งงานภายใน ดังนี้

๑) ส่วนอำนวยการ

๒) ส่วนมาตรฐานการป่าไม้

๓) ส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ

๔) ส่วนส่งเสริมธุรกิจการป่าไม้

๕) ส่วนรับรองการป่าไม้

๑๕. **สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ** แบ่งงานภายใน ดังนี้

๑) ส่วนอำนวยการ

๒) ส่วนวิเทศสัมพันธ์

๓) ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ

๑๖. **ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** แบ่งงานภายใน ดังนี้

๑) ส่วนอำนวยการ

๒) ส่วนบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓) ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๔) ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้ บรรดาคำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

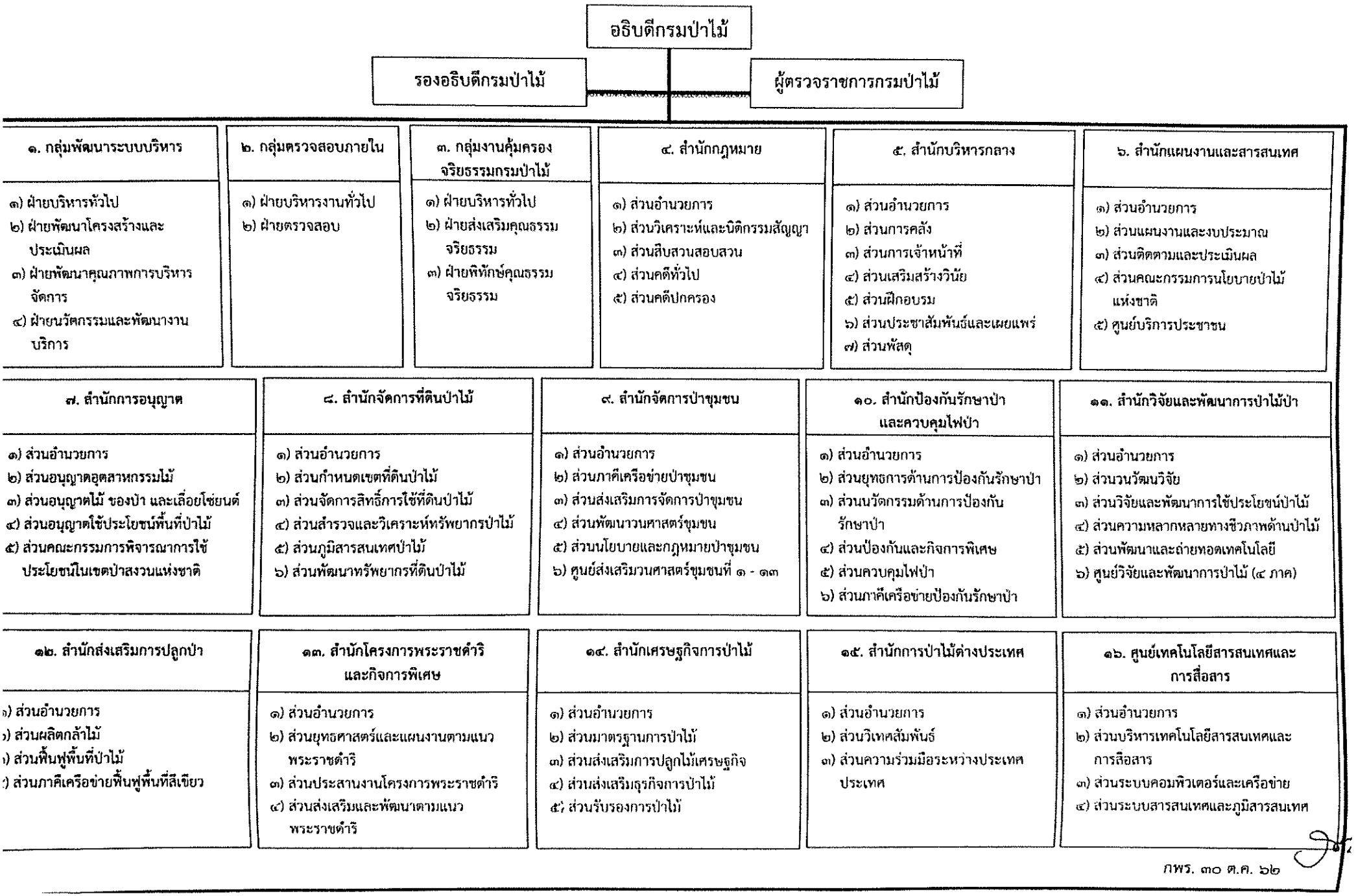
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นางประภัสสร กระจายศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แนบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๘๕๘ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



กพร. ๓๐ ต.ค. ๖๒

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๘๕๘ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้

.....

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
มีอำนาจหน้าที่ ๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรมป่าไม้ ๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้ **๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ** (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารและงานบุคคล (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๑.๒ ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ (๑) ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม การโอน การยุบเลิก การกำหนดชื่อ การเปลี่ยนชื่อ การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ (๓) ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการประเมินผล ติดตามผลการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาตัวชี้วัดผลความสำเร็จของการพัฒนาระบบราชการของกรมป่าไม้ (๔) กำกับ ติดตามและจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ รวมทั้งการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับกรมให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ (๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๑.๓ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของกรมป่าไม้ (๒) จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์การของกรมป่าไม้ (๓) ประสานนโยบาย แนวทางการพัฒนาระบบราชการกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลอย่างยั่งยืน และแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการไปสู่การปฏิบัติ (๔) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการ และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลแก่หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

(๕) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความรู้ และข้อมูลข่าวสารด้านการพัฒนาระบบราชการแก่หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายนวัตกรรมและพัฒนางานบริการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ผลักดันและยกระดับงานบริการของกรมป่าไม้

(๒) จัดทำแผนยกระดับงานบริการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ ในการปรับปรุงรูปแบบการทำงาน ขั้นตอน กระบวนการทำงาน และส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และ ให้คำปรึกษา กับหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ ด้านการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการให้บริการ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรมป่าไม้

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายตรวจสอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ประเมินความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

(๒) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ

(๓) สอบทานความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานการเงิน และการคลัง

(๔) ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

(๕) วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

มีอำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้พิจารณา โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่อธิบดีกรมป่าไม้ มอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควร

๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้

๕) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน หรือตามที่อธิบดีกรมป่าไม้ คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้ หรือ ก.พ. มอบหมายโดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมประจำกรมป่าไม้

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่ชัดเจนให้สอดคล้องกับกลไกตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๒) ดำเนินการด้านการรณรงค์ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

(๓) ดำเนินการขยายผลสู่องค์กรเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม

(๔) ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรม จริยธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อรายงานผลให้อธิบดีพิจารณา ทั้งนี้โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่อธิบดีมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๒) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลด้านคุณธรรมจริยธรรม และการประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๔) ตรวจสอบประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำงาน โดยใช้ดัชนีชี้วัดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดเป็นเครื่องมือในการประเมินผล

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. สำนักกฎหมาย

มีอำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

๔) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากร และหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๕ ส่วน ดังนี้

๔.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ส่วนวิเคราะห์และนิติกรรมสัญญา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และระเบียบของกรมให้เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์

(๒) ตรวจสอบ วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ และให้ความเห็นปัญหาข้อกฎหมายในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานของกรม ส่วนราชการอื่น และประชาชนทั่วไป

(๓) ตรวจสอบ กลั่นกรอง ให้คำปรึกษา และตอบข้อหารือเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา ข้อตกลง ความร่วมมือต่างๆ ของกรมป่าไม้ทำกับภาครัฐและเอกชน ซึ่งเป็นปัญหาข้อกฎหมาย

(๔) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และระเบียบภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการ

(๕) ร่วมประชุม ชี้แจง สัมมนากับหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๖) ร่วมเป็นกรรมการในการสืบสวนสอบสวนในกรณีได้รับการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ส่วนสืบสวนสอบสวน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้

(๒) สอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) สอบสวนหาผู้รับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๔) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ส่วนคดีทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องร้องและแก้ต่างคดีแพ่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๒) ดำเนินการแก้ต่างคดีอาญาให้กับข้าราชการและพนักงานของกรมป่าไม้ที่ถูกฟ้องเป็นจำเลยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) ดำเนินการบังคับคดีตามคำพิพากษาในคดีแพ่ง

(๔) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง และคดีอาญา และระเบียบภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๕) พิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการของกลางในคดีความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ ส่วนคดีปกครอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(๒) ดำเนินการบังคับคดีตามคำสั่งศาลปกครอง

(๓) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับกระบวนพิจารณาทางปกครอง การออกคำสั่งทางปกครอง การดำเนินคดีปกครองในศาลและการดำเนินการทางปกครองตามระเบียบภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. สำนักบริหารกลาง

มีอำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ และงานช่วยอำนวยการของกรมป่าไม้

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรมป่าไม้

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาข้าราชการ การเสริมสร้างวินัย และรักษาระบบคุณธรรมของกรมป่าไม้

๔) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรมป่าไม้

๕) ดำเนินการอื่นใดที่มิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรมป่าไม้

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๗ ส่วน ดังนี้

๕.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของกรมป่าไม้ ได้แก่ การจัดทำ การรับ การส่งการเก็บรักษา การยืม ตลอดจนถึงการทำลายเอกสารทางราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙

(๒) ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปและงานช่วยอำนวยการของกรมป่าไม้ ได้แก่ งานเลขานุการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานการเจ้าหน้าที่ ควบคุมวันลา จัดทำงบเดือนของข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดสำนักบริหารกลาง ให้บริการด้านการใช้ห้องประชุมกรมป่าไม้

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการของกรมป่าไม้ ได้แก่ การเบิกจ่ายเงิน การณาปนกิจสงเคราะห์เงินสวัสดิการกรมป่าไม้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ งานพัฒนาระบบราชการ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ส่วนการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ เว้นแต่การตั้งงบประมาณประจำปี

(๒) ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ ให้กับทุกหน่วยงานของกรมป่าไม้

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และข้อสั่งการต่างๆ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานการคลัง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ส่วนการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) วิเคราะห์และจัดอัตรากำลังของกรมป่าไม้ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การวางแผนกำลังคน และพัฒนาระบบงานบริหารบุคคลของกรมป่าไม้

(๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา การย้าย การเลื่อน การโอน และการประเมินบุคคล

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ การปรับปรุงข้อมูลบุคคล การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การดำเนินการเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ การพิจารณาความดีความชอบ การขอพระราชทานเพลิง การขออนุญาตการลาทุกประเภท (ยกเว้นการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน) และการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ตามมาตรา ๑๘ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยว[illegible]

๕.๔ ส่วนเสริมสร้างวินัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบ กำหนดวิธีการควบคุมป้องกันการกระทำผิดทางวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมป่าไม้

(๒) ดำเนินการสืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมป่าไม้

(๓) ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมป่าไม้

(๔) ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงตามที่หน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการของกรมป่าไม้และรายงานให้กรมป่าไม้พิจารณา

(๕) ดำเนินการรายงานผลการสอบสวนทางวินัยให้ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาตามระเบียบและกฎหมาย

(๖) ดำเนินการรายงานเพื่อให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเกี่ยวกับอุทธรณ์และร้องทุกข์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมป่าไม้

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ ส่วนฝึกอบรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบและหลักสูตรการฝึกอบรม

(๒) พัฒนารูปแบบและเทคโนโลยีด้วยการฝึกอบรมบุคลากร

(๓) ให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากร

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม การลาศึกษาต่อของข้าราชการ (ภายในประเทศ)

(๕) ติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนา

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจประชามติ เพื่อวางแผนและพัฒนาการประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดของสาธารณะชนที่มีต่อกรมป่าไม้

(๒) เผยแพร่ความรู้ ความก้าวหน้าในภารกิจของกรมด้านวิชาการป่าไม้เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ของชาติ

(๓) ผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในกรมป่าไม้

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๗ ส่วนพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักบริหารกลางและของกรมป่าไม้ และดำเนินการจัดหาพัสดุของกรมป่าไม้ในส่วนที่เกินอำนาจของหน่วยงานในสังกัด

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนพัสดุ การกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ ที่ราชพัสดุต่างๆ ของสำนักบริหารกลางและกรมป่าไม้

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคลังพัสดุ การควบคุม การตรวจสอบ การยืม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายของสำนักบริหารกลาง และของกรมป่าไม้ ยกเว้นการจำหน่ายพัสดุ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สื่อสารและความปลอดภัยภายในกรมป่าไม้

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัสดุ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. สำนักแผนงานและสารสนเทศ

มีอำนาจหน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนวนโยบาย และวางแผนยุทธศาสตร์ในการจัดการทรัพยากรป่าไม้ การวิเคราะห์แผนงานและโครงการ การบริหารงบประมาณประจำปี

๒) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ เพื่ออำนวยการและสนับสนุนงานวิชาการ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่คณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติมอบหมาย

๓) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน โครงการ และการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน สรุปผลสำเร็จ และพัฒนาการดำเนินงาน

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๔ ส่วน ๑ ศูนย์ ดังนี้

๖.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ส่วนแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและแผนยุทธศาสตร์เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของกรมป่าไม้

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำคำของบประมาณประจำปีของกรมป่าไม้

(๓) จัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

(๔) ตรวจสอบ พิจารณาการขออนุมัติ การปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ งบกลาง และเงินนอกงบประมาณ

(๕) เร่งรัดและรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

(๖) ประสานจัดเตรียมข้อมูลและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

(๗) ประสานงานเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการรองรับแผน/ยุทธศาสตร์ระดับชาติที่กรมป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ส่วนติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดรูปแบบและพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้

(๒) จัดทำแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้และรายงานผลการดำเนินงานรวมทั้งข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้บริหารของกรมป่าไม้

(๓) เร่งรัด ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรค ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ และแผนงาน/โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ

(๔) ประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมป่าไม้

/.

(๕) จัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปี

(๖) ประสานการดำเนินงานในการติดตามและประเมินผลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ ส่วนคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) รับผิดชอบงานธุรการและวิชาการของคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ (คปช). รวมทั้งคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานภายใต้คณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ

(๒) รวบรวม จัดเตรียม สนับสนุนข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบาย ป่าไม้แห่งชาติ

(๓) ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานตามมติ คปช. และมติคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๕ ศูนย์บริการประชาชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ ให้สามารถติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ การแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกรมป่าไม้ และประสานงานส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับไปดำเนินการตามขั้นตอนของแต่ละหน่วยงาน

(๓) ดำเนินการหมายเลขโทรคมนาคมพิเศษ เกี่ยวกับการบริการภารกิจต่างๆ ของกรมป่าไม้

(๔) ตอบข้อหารือ กระทู้ถามของสมาชิกรัฐสภา

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. สำนักการอนุญาต

มีอำนาจหน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายเพื่อกำหนดแนวทางด้านการอนุญาตให้เป็นไปตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลด้านการอนุญาต

๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และมาตรการในการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ การทำไม้ และเก็บหาของป่า ตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์

๓) ควบคุม กำกับ บริหารจัดการและติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการปลูกสร้างสวนป่าและการปลูกป่าใช้สอยในที่ดินของรัฐในพื้นที่ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๕ ส่วน ดังนี้

๗.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ควบคุม กำกับและตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกระเบียบหนังสือกำกับไม้แปรรูปและหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม

(๔) ส่งเสริม และพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ให้มีการใช้ไม้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ ส่วนอนุญาตไม้ ของป่า และเลื่อยโซ่ยนต์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตไม้และของป่า เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตไม้และของป่า ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๕) ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการของนายทะเบียนเลื่อยโซ่ยนต์ในท้องที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดต่างๆ รวมทั้งของผู้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ทั่วประเทศ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตต่างๆ ตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้มีผลการบังคับใช้อย่างรัดกุม เข้มงวด และสามารถตรวจสอบได้

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔ ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้ส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนเข้าใช้ประโยชน์ หรืออยู่อาศัยในพื้นที่ป่าไม้ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ควบคุม กำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) พิจารณาดำเนินการออกระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(๔) ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินแก่ประชาชนและส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐด้วยระบบงานที่ดีมีประสิทธิภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๕ ส่วนคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และการประชุมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ และการทำประโยชน์ในเขตป่าตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการประสานการประชุม จัดประชุม จัดทำรายงานการประชุม รวมถึงติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

มีอำนาจหน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ การจัดทำแผนที่ป่าไม้ และกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้

๒) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางเพื่อดำเนินการสำรวจ รังวัดหมายแนวเขตพื้นที่เพื่อกำหนดเขตพื้นที่ป่าไม้และที่ดินป่าไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและควบคุมการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลที่ดินป่าไม้ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้

๔) ดำเนินการจัดการสิทธิ์และการใช้ที่ดินป่าไม้ ตามกฎหมายและนโยบายด้านการจัดการที่ดินป่าไม้

๕) บริหารจัดการพื้นที่ ให้บริการ หรือให้ความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ดูแล รักษา หรือบำรุงป่าสงวนแห่งชาติ และพื้นที่ป่าอื่นๆ

๖) ติดตาม และประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๖ ส่วน ดังนี้

๘.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการสำรวจ รังวัดหมายแนวเขตพื้นที่เพื่อกำหนดเขตพื้นที่ป่าไม้และที่ดินป่าไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและควบคุมการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการ

(๒) สำรวจ พื้นที่ป่าไม้เพื่อกำหนดเป็นป่าสงวนแห่งชาติ รังวัดหมายแนวเขตที่ดินป่าไม้ และจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้

(๓) ตรวจสอบสิทธิการครอบครองของราษฎร หรือหน่วยงานของรัฐ ในพื้นที่ป่าไม้ พร้อมดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรังวัดยืนยันแนวเขตที่ดินป่าไม้

(๔) ประสานและรวบรวมผลการดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติประจำจังหวัด เพื่อเสนอรัฐมนตรี

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ ส่วนจัดการสิทธิ์การใช้ที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการจัดการสิทธิ์และการใช้ที่ดินป่าไม้ ตามกฎหมายและนโยบายด้านการจัดการที่ดินป่าไม้

(๒) ดำเนินการจัดการพื้นที่ป่าไม้ เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ รวมถึงการจัดระเบียบการใช้ที่ดินของชุมชนในพื้นที่ป่าไม้

(๓) ศึกษาส่งเสริมและพัฒนาการใช้ที่ดินของราษฎรให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืนดำเนินการลดผลกระทบ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อเรียกร้องของราษฎรและองค์กรเอกชนในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย/ทำกินหรือการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ข้อขัดแย้งต่างๆ ในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่

(๕) ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๔ ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ กำหนดแนวทางและเป้าหมายในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลจากการสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ในพื้นที่ป่าไม้ และสำรวจทรัพยากรป่าไม้เพื่อการบริหารจัดการการป้องกัน และการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้

(๓) อ่าน แปลตีความ ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้

(๔) สำรวจทรัพยากรเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้ ประเมินสถานภาพ ศักยภาพ และกำลังผลิตของทรัพยากรป่าไม้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕ ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลที่ดินป่าไม้ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้

(๒) จัดการข้อมูลทรัพยากรป่าไม้และแผนที่โดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ และการบริการ

(๓) จัดทำหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม และกำหนดแนวทางมาตรการในการจัดการระบบข้อมูลทรัพยากรที่ดินป่าไม้ และอื่นๆ ในพื้นที่ป่าไม้

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๖ ส่วนพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) บริหารจัดการพื้นที่ ให้บริการ หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ดูแล รักษาหรือบำรุงป่าสงวนแห่งชาติและพื้นที่ป่าอื่นๆ

(๒) บริหารจัดการทรัพยากรที่ดินป่าไม้แบบอเนกประสงค์ (Multiple-purpose Management) ภายใต้กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย ยุทธศาสตร์

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้ที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนทุกภาคส่วนเพื่อการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินป่าไม้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. สำนักจัดการป่าชุมชน

มีอำนาจหน้าที่

๑) ศึกษา วิจัย เพื่อกำหนดแผนงานและมาตรการในการจัดการป่าชุมชน ป่าในเมือง และระบบวนเกษตร

๒) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และสถาบันต่างๆ มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และบริหารจัดการป่าชุมชน ป่าในเมือง และระบบวนเกษตร

๔) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนางานด้านวนศาสตร์ชุมชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๕ ส่วน ๑๓ ศูนย์ ดังนี้

๙.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน

(๕) กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านป่าชุมชน ป่าในเมือง และวนเกษตร โดยให้สอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในทุกระดับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ตรงกับความต้องการของชุมชน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ ส่วนภาคีเครือข่ายป่าชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) เสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายป่าชุมชนและส่งเสริม สนับสนุนชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันต่างๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) ประสานงานและสนับสนุนการ จัดทำโครงการความร่วมมือ แผนงานและกิจกรรมด้านป่าชุมชนในฐานะภาคีเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน รวมทั้งองค์กรภาคประชาสังคมต่างๆ ในการสนับสนุนชุมชนบริหารจัดการป่าชุมชน

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ร่วมกับสถาบันศาสนา เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาพระสงฆ์ในพื้นที่ป่าไม้ตามมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าไม้และป่าชุมชน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓ ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กำหนดรูปแบบการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน รวมถึงเสนอแนะนโยบายด้านการจัดการป่าชุมชน

(๒) วางแผน ประสานการจัดทำโครงการ แผนการจัดการและสนับสนุนการบริหารจัดการป่าชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ขยาย หรือเพิกถอนป่าชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประมวล วิเคราะห์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านป่าชุมชน และจัดทำเผยแพร่ผลงานด้านป่าชุมชนผ่านสื่อต่าง ๆ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙.๔ ส่วนพัฒนาวนศาสตร์ชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา และพัฒนา กระบวนการ เทคโนโลยี นวัตกรรม รวมถึงองค์ความรู้ทางวิชาการด้านวนศาสตร์ชุมชน

(๒) แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม องค์ความรู้ทางวิชาการด้านวนศาสตร์ชุมชนกับหน่วยงานทุกระดับชั้นทั้งใน และต่างประเทศ

(๓) เสนอยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน และรูปแบบในการพัฒนางานด้านวนศาสตร์ชุมชนให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชนบนฐานข้อมูลองค์ความรู้ทางวิชาการ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) บูรณาการกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อมในระดับชุมชนเพื่อการพัฒนาป่าในเมืองอย่างยั่งยืน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙.๕ ส่วนคณะกรรมการนโยบายป่าชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการตามขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายป่าชุมชนกำหนด ตลอดจน การสนับสนุนขับเคลื่อนการดำเนินการตามกฎหมายป่าชุมชน

(๒) ประสานงานตามนโยบายด้านป่าชุมชนที่เกี่ยวข้อง แปลงสู่การปฏิบัติ

(๓) วิเคราะห์ให้คำปรึกษา ข้อกฎหมาย ด้านป่าชุมชนตลอดจนวินิจฉัยข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง และข้อร้องเรียนตามกฎหมายป่าชุมชน

(๔) ประมวล วิเคราะห์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านป่าชุมชน และจัดทำเผยแพร่ผลงานด้านป่าชุมชนผ่านสื่อต่างๆ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙.๖ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑ – ๑๓ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) รวบรวมองค์ความรู้ด้านวนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิชาการ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการป่าชุมชน

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านวนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง และวิชาการที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารจัดการป่าชุมชน

(๓) สาธิต ถ่ายทอด ฝึกอบรมและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการป่าไม้ด้านวนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง_และวิชาการที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการป่าชุมชน ภายใต้รูปแบบกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนและทุกภาคส่วน

(๔) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง และวิชาการที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการป่าชุมชน

(๕) ส่งเสริมและพัฒนาป่าไม้ในรูปแบบบูรณาการ ตามแนวทางศาสตร์พระราชา

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

มีอำนาจหน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการป้องกันรักษาป่าการควบคุมไฟป่า และการปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

๒) วิเคราะห์ กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินคดี บังคับคดีและจัดการของกลางในคดีป่าไม้ รวบรวมสถิติคดีและของกลาง ตรวจสอบข้อเท็จจริงข้อร้องเรียนและปัญหาการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้

๓) ปฏิบัติการทางลับ ตามแผนการข่าวกรอง สืบสวน สืบหาแหล่งข่าว วิเคราะห์ขยายผลติดตามผู้กระทำผิด สืบสวนดำเนินคดีกรณีที่พบการกระทำผิดคดีรายใหญ่ คดีที่มีอิทธิพล คดีสลับซับซ้อน จัดทำข้อมูลการบินสำรวจป่า

๔) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทาง รูปแบบ และวิธีการในการป้องกันรักษาป่า และการปราบปรามการกระทำผิดโดยกลยุทธ์การมีส่วนร่วม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและ อาสาสมัครเพื่อการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

๕) ศึกษา วิจัยและพัฒนาเพื่อหาแนวทาง รูปแบบ และวิธีการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๖ ส่วน ดังนี้

๑๐.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ และ ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐.๒ ส่วนยุทธการด้านการป้องกันรักษาป่า มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ มาตรการในการป้องกันและปราบปราม เพื่อดำเนินการป้องกันรักษาป่า ตลอดจนติดตาม ประเมินผลงาน แผนงาน/โครงการ มาตรการในการป้องกันและปราบปราม

(๒) กำหนดแผนสนธิกำลังและประสานการปฏิบัติกับทุกหน่วยงานในการบูรณาการการปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่าและการลักลอบตัดไม้ทำลายป่า

(๓) งานเลขานุการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่าแห่งชาติ (คปป.) และงานตามนโยบายการป้องกันปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ การกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานด้านป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้

(๕) ติดตาม เร่งรัดการดำเนินคดี การบังคับคดี การจัดการกับของกลางในคดีป่าไม้ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๖) รวบรวมข้อมูลสถิติคดีและของกลางที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐.๓ ส่วนนวัตกรรมด้านการป้องกันรักษาป่า มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์และรูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการป้องกันรักษาป่า

(๒) ศึกษา ติดตามข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ วิเคราะห์ และผลิต/จัดหา/พัฒนาเครื่องมือเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

(๓) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าทุกรูปแบบ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐.๔ ส่วนป้องกันและกิจการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติตามแผนการข่าวกรอง รวบรวมข้อมูลการสืบสวน สืบหาแหล่งข่าว วิเคราะห์ขยายผลติดตามผู้กระทำผิด

(๒) สืบสวนดำเนินคดีในกรณีที่พบการกระทำผิดคดีรายใหญ่ คดีที่มีอิทธิพล และคดีที่มีความสลับซับซ้อน

(๓) บูรณาการปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่าและตัดไม้ทำลายป่ากับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

(๔) ประสานการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการพิทักษ์ป่า (ศปก.พป.) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมป่าไม้ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบังคับใช้กฎหมายต่อกลุ่มขบวนการบุกรุกตัดไม้และทำลายป่าตามกฎหมายป่าไม้ทุกฉบับ

(๕) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ จัดทำข้อมูลการบินสำรวจป่าและกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานและการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ป้องกันและปราบปรามภาค และทุกหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัด

(๖) ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียนและปัญหาการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐.๕ ส่วนควบคุมไฟป่า มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดกลยุทธ์ในการควบคุมไฟป่าให้บรรลุตามเป้าหมายในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ พื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และพื้นที่ป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี

(๒) ศึกษา วิจัย พัฒนาเพื่อหาแนวทางรูปแบบ วิธีการในการป้องกันและควบคุมไฟป่า

(๓) เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการป้องกันและควบคุมไฟป่า โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

(๔) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และราษฎรให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านทฤษฎีและวิชาการด้านไฟป่า ควบคู่ไปกับการฝึกทักษะการปฏิบัติงานควบคุมไฟป่า

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐.๖ ส่วนภาคีเครือข่ายป้องกันรักษาป่า มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) พัฒนากลยุทธ์มาตรการ ด้านการจัดการและด้านสังคม เพื่อดำเนินการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าควบคู่กับมาตรการด้านกฎหมาย โดยส่งเสริมและสนับสนุนประชาชนและชุมชนท้องถิ่นให้มีส่วนร่วมในการป้องกันรักษาป่า เช่น โครงการฝึกอบรมราษฎรอาสาสมัครพิทักษ์ป่า (รสทป.) โครงการอบรมเยาวชนเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ยชป.) และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๒) พัฒนาศักยภาพและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่าในสังกัดกรมป่าไม้ และหน่วยงานอื่นๆ ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด

(๓) ฝึกอบรมและพัฒนาองค์ความรู้ให้กับเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการป้องกันรักษาป่า โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

(๔) ส่งเสริมและประสานการจัดตั้งเครือข่าย รสทป. ตลอดจนบูรณาการสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้

(๕) ประสานและร่วมปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่างๆ ตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (MOU)

(๖) ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของเครือข่ายและเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

(๗) จัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายและพันธมิตรในการป้องกันรักษาป่า การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทความเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านสื่อต่างๆ ทุกรูปแบบ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๑. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

มีอำนาจหน้าที่

๑) ศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านป่าไม้และความหลากหลายทางชีวภาพแบบบูรณาการ

๒) พัฒนาศักยภาพผลการวิจัยด้านป่าไม้ ทั้งด้านเนื้อไม้และของป่าไม้ เพื่อส่งเสริมป่าเศรษฐกิจ การใช้ประโยชน์ไม้และผลผลิตไม้อย่างยั่งยืน รวมถึงการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓) ส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีผลงานวิจัยด้านการป่าไม้สู่ประชาชน

๔) บริการเมล็ดไม้พันธุ์ดี ตรวจรับรองชนิดและคุณภาพไม้ และบริการทางวิชาการป่าไม้

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๕ ส่วน ๑ ศูนย์ ดังนี้

๑๑.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๒ ส่วนวนวัฒนวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษาวิจัยและพัฒนาเพื่อการปลูกและการจัดการสวนป่าเศรษฐกิจ รวมถึงการฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้

(๒) ศึกษาวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงพันธุ์ไม้ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการเมล็ดไม้ รวมทั้งการอนุรักษ์และจัดสร้างแหล่งพันธุกรรมไม้

(๓) ศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการป่าในเมืองและดูแลรักษาต้นไม้ในเมือง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๓ ส่วนวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาคุณสมบัติไม้และของป่า

(๒) ศึกษา วิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ไม้และของป่า รวมทั้ง วัสดุทดแทน อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักวิชาการ

(๓) ศึกษา วิจัย และพัฒนาพลังงานจากไม้

(๔) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านเศรษฐกิจป่าไม้

(๕) ให้บริการทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐาน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๔ ส่วนความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิจัย และสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ ภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้

(๒) ติดตาม ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ศึกษา วิจัย ชีววิทยาและนิเวศวิทยา ของแมลงป่าไม้ จุลินทรีย์ป่าไม้ และสัตว์อื่นที่ก่อให้เกิดประโยชน์และโทษ ในระบบนิเวศวิทยาป่าไม้การปลูกสร้างสวนป่า อุตสาหกรรมไม้ และผลิตผลป่าไม้

(๔) ศึกษา วิจัย และพัฒนาการป้องกันกำจัดโรค แมลงศัตรูพืชป่าไม้ ศัตรูทำลายไม้ และผลิตผลป่าไม้

(๕) ศึกษา วิจัย กลไกทางเศรษฐศาสตร์ ด้านระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

(๖) จัดทำ และพัฒนาฐานข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้และการใช้ประโยชน์

(๗) เผยแพร่องค์ความรู้และบริการทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๕ ส่วนพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) รวบรวมองค์ความรู้งานวิจัยด้านการป่าไม้ และเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ เพื่อสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยง่าย ตอบสนองความต้องการของประชาชน และแก้ไขปัญหาของประเทศ

(๒) นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านการป่าไม้ไปขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา และจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลด้านป่าไม้โดยใช้ระบบสารสนเทศ

(๔) ส่งเสริมเผยแพร่ถ่ายทอดเทคโนโลยีเชิงรุกแก่บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก รวมถึงการประชาสัมพันธ์วิชาการป่าไม้เชิงรุกอย่างต่อเนื่อง

(๕) บริการข้อมูลวิชาการป่าไม้และให้คำปรึกษาวิชาการป่าไม้แก่ประชาชนแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ และแบบออนไลน์

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๖ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการป่าไม้ (๔ ภาค) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และประสานแผนงานหน่วยงานภาคสนามของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

(๒) สนับสนุนงานวิจัย เพื่อการบริหารทรัพยากรป่าไม้อย่างครบวงจร ประกอบด้วย งานวิจัยป่าธรรมชาติ งานวิจัยป่าปลูก และงานวิจัยการใช้ประโยชน์ป่าไม้

(๓) ส่งเสริมพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ ผลงานวิจัยการป่าไม้สู่ประชาชน เพื่อสร้างอาชีพ สร้างรายได้ต่อยอดเชิงพาณิชย์ บริการประชาชน ตลอดจนจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายหรือวิสาหกิจชุมชน และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประสานแผนงานวิจัยและสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัยแก่หน่วยงานวิจัยในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสาขาทุกสาขา

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

มีอำนาจหน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบาย ทิศทางและยุทธศาสตร์ในการดำเนินการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาพื้นที่ป่าไม้ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกป่าในที่ดินของรัฐ รวมทั้งการปลูกป่าภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชน

๓) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง พัฒนารูปแบบการผลิตกล้าไม้ การขยายพันธุ์ไม้ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการผลิตกล้าไม้แก่หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

๔) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดศูนย์การเรียนรู้ด้านทรัพยากรป่าไม้และนันทนาการ รวมทั้งการจัดระบบสื่อความหมาย เพื่อการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับการป่าไม้

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๑๒.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี พัสดุ และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๒ ส่วนผลิตกล้าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ผลิตกล้าไม้คุณภาพ สนับสนุนประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

(๒) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และพัฒนารูปแบบการผลิตกล้าไม้ และการขยายพันธุ์ไม้

(๓) สำรวจแหล่งผลิตเมล็ดไม้ กำหนดมาตรฐานกล้าไม้คุณภาพ

(๔) สนับสนุน วางแผนการขยายพันธุ์ไม้คุณภาพ และจัดสร้างสวนผลิตกิ่งพันธุ์ไม้สายพันธุ์ดี

(๕) ส่งเสริม และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับเทคนิคการเพาะชำกล้าไม้ การขยายพันธุ์ไม้ แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๓ ส่วนฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) เสนอนโยบาย ทิศทางและยุทธศาสตร์ในการดำเนินการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาพื้นที่ป่าไม้ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลและความต้องการของท้องถิ่น

(๒) สนับสนุน วางแผนประสานการจัดทำโครงการและแผนการฟื้นฟูป่าต้นน้ำ สนับสนุนการฟื้นฟูระบบนิเวศป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพพื้นที่ป่าของรัฐ หรือพื้นที่อื่นๆ

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมปลูกป่า บำรุงป่า และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการวางแผนและพัฒนารูปแบบการจัดสวนป่าให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านทรัพยากรป่าไม้และนันทนาการ รวมทั้งการจัดระบบสื่อความหมายเพื่อการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการป่าไม้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๔ ส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และพัฒนารูปแบบโครงการความร่วมมือในการฟื้นฟูพื้นที่ สีเขียวในรูปแบบต่างๆ กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

(๒) ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความร่วมมือในการฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว

(๓) สนับสนุนการจัดทำโครงการเพื่อฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการทำงานฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวให้เกิดขึ้น

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

มีอำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินงานสนองงานพระราชดำริ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ของพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ อย่างมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๒) สำรวจ วิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูลและบริหารจัดการโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

๓) บูรณาการงานโครงการพระราชดำริร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๔) ขยายผล ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ศาสตร์พระราชา ตลอดจนแนวพระราชดำริด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรป่าไม้

๕) ดำเนินงานจิตอาสา

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๑๓.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี พัสดุ และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

(๔) ขยายผล สนับสนุน ประสานงาน และปฏิบัติงานจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๒ ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงานตามแนวพระราชดำริ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนกลยุทธ์การสนองงานพระราชดำริด้านป่าไม้

(๒) วิเคราะห์และจัดทำคำของบประมาณ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

(๓) จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) และงานฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ (Geographic Information System : GIS) ของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษ

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์ กำหนดรูปแบบและแนวทางในการวางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๓ ส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ประสานเตรียมการรับเสด็จฯ และถวายรายงานผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่ของกรมป่าไม้

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่ของกรมป่าไม้

(๓) วิเคราะห์และจัดตั้งโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประสาน ติดตาม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาแนะนำหน่วยงานในพื้นที่

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๔ ส่วนส่งเสริมและพัฒนาตามแนวพระราชดำริ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษาและขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

(๒) ดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษที่ดำเนินการในพื้นที่พิเศษและพื้นที่ควบคุมส่วนพระองค์

(๓) บริหารจัดการองค์ความรู้ อบรม เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากร และบุคคลทั่วไป

(๔) ดำเนินการให้บริการด้านวิชาการ เทคนิคการจัดการและการดูแลรักษาต้นไม้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

มีอำนาจหน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานสินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และของป่า ให้รองรับกับมาตรฐาน กฎ กติกาทางการค้าระหว่างประเทศ และสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและท่าทีในการเจรจาการค้าสินค้าไม้และการลงทุนภาคการป่าไม้ ตลอดจนความร่วมมือทางเศรษฐกิจภาคการป่าไม้ระหว่างประเทศ

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจทุกรูปแบบ ทั้งการปลูกสร้างสวนป่าในที่ดินกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน และที่ดินของรัฐที่ได้รับอนุญาตให้ทำประโยชน์ รวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสวนป่าและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) ส่งเสริมและพัฒนาการประกอบธุรกิจการป่าไม้ โดยการประเมินและติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจป่าไม้ทางด้านการผลิต การใช้ประโยชน์ และการตลาดไม้ ทั้งภายในและระหว่างประเทศ ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน มีองค์ความรู้ด้านสินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และของป่า รวมทั้งให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) รับรองชนิด แหล่งที่มา และความถูกต้องตามกฎหมายของสินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และของป่า และการขออนุญาตนำเคลื่อนที่ไม้ ของป่า และไม้ที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งออกไปนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักร

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๕ ส่วน ดังนี้

๑๔.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๒ ส่วนมาตรฐานการป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานสินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และของป่า ให้รองรับกับมาตรฐานทางการค้าระหว่างประเทศ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการป่าไม้ในประเทศเพื่อให้ทราบข้อกำหนดที่เกษตรกรหรือผู้ประกอบการสามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสม

(๓) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาความตกลงการค้าไม้และการลงทุนภาคการป่าไม้ ความร่วมมือทางเศรษฐกิจภาคป่าไม้ระหว่างประเทศ

(๔) สนับสนุนข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการค้าไม้ทั้งภายในและระหว่างประเทศ

(๕) เสริมสร้างศักยภาพของเจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME_s) ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการประกอบธุรกิจการป่าไม้ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการป่าไม้

(๖) ประสานและสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงเป็นหุ้นส่วนด้วยความสมัครใจ (Voluntary Partnership Agreement: VPA) ในการบังคับใช้กฎหมายป่าไม้ ธรรมาภิบาล และการค้า (Forest Law Enforcement, Governance and Trade: FLEGT VPA) ระหว่างประเทศไทยกับสหภาพยุโรป

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๓ ส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิจัย ด้านการผลิต การจัดการป่าเศรษฐกิจ วิเคราะห์การลงทุนผลตอบแทนในการจัดการป่าไม้และการปลูกสร้างสวนป่า ตลอดจนศึกษาศักยภาพของชนิดไม้ที่เหมาะสมทางเศรษฐกิจรูปแบบการจัดการสวนป่าเอกชน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการจัดการสวนป่ารูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่เกษตรกรอาชีพปลูกสวนป่า

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านผลตอบแทนของการลงทุนปลูกสร้างสวนป่าในทุกรูปแบบของการจัดการ

(๔) เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเกษตรกรอาชีพปลูกสวนป่า

(๕) ดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสวนป่าและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๔ ส่วนส่งเสริมธุรกิจการป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ประเมินและติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจป่าไม้ ทางด้านการผลิต การใช้ประโยชน์ และการตลาดไม้ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการประกอบธุรกิจไม้ สินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และของป่า อย่างมีส่วนร่วม

(๓) ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดการค้าไม้ระหว่างประเทศ และองค์ความรู้ด้านสินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และของป่า ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๕ ส่วนรับรองการป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการรับรองสินค้าไม้ ชนิด และแหล่งที่มา

(๒) ดำเนินการตรวจสอบชนิด แหล่งที่มา และความถูกต้องตามกฎหมายของสินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้และของป่าในการนำเข้ามาในและส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กำหนด

(๓) ดำเนินการควบคุม กำกับ และตรวจสอบเกี่ยวกับการอนุญาตนำเคลื่อนที่ไม้ ของป่า และไม้ที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้ ในการนำเคลื่อนที่ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการออกหนังสือรับรองหรือหนังสืออนุญาตอื่น เพื่อการส่งออกสินค้าไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และของป่า ไปนอกราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ

มีอำนาจหน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย บริหารจัดการ และพัฒนาความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ รวมทั้งดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศทางวิชาการด้านการป่าไม้และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องตามพันธกรณีในระดับทวิภาคี พหุภาคี และองค์การระหว่างประเทศ

๒) จัดทำแผนการเจรจาความร่วมมือกับต่างประเทศและกำหนดท่าทีของประเทศไทยในการประชุมหรือในกรอบการเจรจาที่เกี่ยวกับการป่าไม้ รวมทั้งเสนอข้อคิดเห็นต่อนโยบาย ข้อตกลง ข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม และแนวปฏิบัติที่กำหนด

๓) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการและกำหนดทิศทางด้านงานวิเทศสัมพันธ์ของกรมป่าไม้

๔) ให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้ด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ

๕) ประสานและดำเนินการระดมทรัพยากรทางการเงิน บุคลากร วิชาการ และเทคโนโลยีสำหรับความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนางานด้านป่าไม้ของประเทศ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑๕.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป การเงิน บัญชี พัสดุ งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

(๓) ดำเนินการและจัดทำแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.๒ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการและกำหนดทิศทางด้านงานวิเทศสัมพันธ์ของกรมป่าไม้

(๒) ดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลสำหรับการเดินทางไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ รวมทั้ง การดูงานในต่างประเทศ ขออนุญาตการลาศึกษาต่อต่างประเทศ และบริหารจัดการด้านทุนฝึกอบรมและศึกษาต่อต่างประเทศ สนับสนุนการดำเนินการจัดประชุมระหว่างประเทศที่กรมป่าไม้เป็นเจ้าภาพตามพันธกรณีและภารกิจภายใต้ความร่วมมือด้านการป่าไม้ ตลอดจน สนับสนุนการจัดประชุมในระดับชาติและนานาชาติที่เกี่ยวข้อง ประสานงานด้านสารัตถะ อำนวยการ และพิธีการด้านการต่างประเทศเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ในการปฏิบัติงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ

(๓) ให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้ด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ โดยการประสานงานและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญ อาสาสมัคร และสารสนเทศด้านป่าไม้กับหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ รวมทั้ง วิเคราะห์ ติดตามตรวจสอบ และรายงานผลการไปราชการต่างประเทศ ส่งเสริม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ด้านการดำเนินงานความร่วมมือด้านการป่าไม้ต่างประเทศ รวมทั้ง จัดทำฐานข้อมูลกลางด้านการป่าไม้ต่างประเทศ

(๔) ประสานและดำเนินการระดมทรัพยากรทางการเงิน บุคลากร วิชาการ และเทคโนโลยีสำหรับความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนางานด้านป่าไม้ของประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.๓ ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย บริหารจัดการ ดำเนินการ และพัฒนาความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ รวมทั้ง ดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศทางวิชาการด้านการป่าไม้ และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องตาม

(๒) เข้าร่วมการประชุม จัดทำแผนการเจรจา และกำหนดท่าทีของประเทศไทยสำหรับการประชุมหรือกรอบการเจรจาความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ รวมทั้ง สรุปรายงานผลการประชุมและเจรจา โดยเสนอข้อคิดเห็นต่อนโยบาย ข้อตกลง ข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม และแนวปฏิบัติที่กำหนด

(๓) ดำเนินงานความร่วมมือด้านการป่าไม้ต่างประเทศให้มีความสอดคล้องกับทิศทางของโลกและสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้ง นโยบาย แนวทาง และมาตรการภายในประเทศ เพื่อการดำเนินงานด้านป่าไม้ระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

(๔) ประสานงานและดำเนินความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศและที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทุกภาคส่วนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีอำนาจหน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรม

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการป่าไม้และระบบประมวลผล

๓) เป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศด้านการป่าไม้ ตลอดจนการเชื่อมโยงเครือข่ายระบบต่างๆ

๔) กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการใช้งานระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานและบุคลากรของกรมให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด

๕) ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านการป่าไม้

๖) ให้บริการทางวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม

๗) ประสานงาน ติดตาม และรวบรวมข้อมูลที่สำคัญของกรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลและเสนอข้อคิดเห็นในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๑๖.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖.๒ ส่วนบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๒) บริหารจัดการ ติดตาม ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาระบบการจัดการ รวมทั้งประเมินผลแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๓) เสนอแนะการขอจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๔) ติดตาม จัดทำ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับระบบการจัดการและระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานสังกัดของกรม

(๕) ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารกรมป่าไม้ และทำหน้าที่เป็นชุดปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารตามภารกิจกรม

(๖) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการวางแผน และคาดการณ์แนวโน้มความต้องการกำลังคนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๗) ให้บริการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรของกรม

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖.๓ ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) พัฒนา บริหาร ควบคุม กำกับดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายสารสนเทศพื้นฐานของกรม

(๒) ให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสื่อสาร รวมทั้งดูแล แก้ไขปัญหาการใช้งาน ซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบแก่หน่วยงานภายในกรม

(๓) บริหารจัดการ ให้บริการรักษา คุ้มครองความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูล

(๔) ให้คำแนะนำการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖.๔ ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ เพื่อการบริหาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงานของกรม

(๒) กำกับ ดูแล บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลด้านระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ

(๓) เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานด้านป่าไม้

(๔) ออกแบบ พัฒนา บำรุงรักษา เว็บไซต์กรมและหน่วยงานต่างๆ ของกรม เพื่อสนับสนุนเผยแพร่ข้อมูล รวมถึงพัฒนา ประยุกต์ใช้ข้อมูลด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม

(๕) บริการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย