



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒ ๐๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๓  
ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๑/ ๒๗๗๖ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๒๑๒๐๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง  
แต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

๒. สำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๑๑๙๒ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง  
แต่งตั้งรองประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

๓. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๖๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. สำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๖๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง การใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

จึงมาเรียนเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด  
เอกสารที่ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://www.forest.go.th/songkhla13/>  
หัวข้อหนังสือเวียน

(นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



# บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)  
 เลขที่รับ..... 11467  
 วันที่..... ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๒  
 เวลา..... 15.39 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร.๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๔๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว. ๖๕๖๓ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ..... 3088  
 วันที่..... ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๒  
 เวลา..... 10.44

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
 เลขที่รับ..... 1259  
 วันที่..... ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๒  
 เวลา..... 11.29

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร. ๑๐๒๑.๒/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://new.forest.go.th/person/circular/>

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

(นางสาวชญาคุณม์ คงสมทอง)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

การเจ้าหน้าที่  
 เลขที่รับ..... 594  
 วันที่..... ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๒  
 เวลา.....

นายเรศน์ อูสมมา  
 วิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน  
 ยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

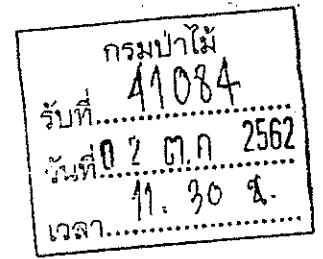
- ฝ่ายบริหารทั่วไป ก๑
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นายเรศน์ อูสมมา)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๒

(นางจิรณา จันทบุลย์)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 ทำหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

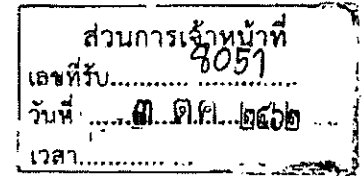


ที่ นร ๑๐๒๑.๒/ว ๑๙

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๒



เรื่อง การใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๑.๒/๓๑๗-๕๔๙ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑  
๓. ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยกฏารายงานเงินเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน และการปฏิบัติการอื่น พ.ศ. ๒๕๓๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งการใช้แบบ ก.พ. ๗ ที่ปรับปรุงใหม่ โดยจัดส่งตัวอย่าง ก.พ. ๗ ซึ่งเป็นแบบกระดาษพร้อมคู่มือการจัดทำเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และหนังสือที่อ้างถึง ๒ แจ้งให้ส่วนราชการจัดทำ ก.พ. ๗ สำหรับผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่ไปกับการจัดทำ ก.พ. ๗ แบบกระดาษ จนกว่าสำนักงาน ก.พ. จะแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นให้ทราบ โดยเมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการข้างต้นแล้ว ให้รายงานสำนักงาน ก.พ. ทราบ ตามระเบียบที่อ้างถึง ๓ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ มีมติรับทราบ เรื่องระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน ก.พ. จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการจัดทำ ก.พ. ๗ ให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ โดยยกเลิกการจัดทำ ก.พ. ๗ แบบกระดาษ

๒. ให้ส่วนราชการบันทึกรายการข้อมูลที่เกิดขึ้นใหม่ของข้าราชการพลเรือนสามัญที่บรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์แทน โดยไม่ต้องบันทึกรายการข้อมูลลงใน ก.พ. ๗ แบบกระดาษ

๓. ให้ส่วนราชการดำเนินการตามระเบียบที่อ้างถึง ๓ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยแปลงสำเนาเอกสารให้เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และส่งไฟล์ดังกล่าวผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องส่งสำเนาเอกสารในรูปแบบกระดาษไปยังสำนักงาน ก.พ.

๔. ในกรณีต้องการใช้ ก.พ. ๗ ที่พิมพ์ด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องมีการลงนามรับรองเอกสารดังกล่าวโดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบทะเบียนประวัติข้าราชการของส่วนราชการ

๕. การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่วนราชการปฏิบัติตามคู่มือการใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๖. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบทะเบียนประวัติข้าราชการของส่วนราชการ จะต้องควบคุมและป้องกันการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

๒๖ ส.ท. ค.ส. (นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม)

*(Handwritten signature)*  
๓๑๑-๖๒

(นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

ขอแสดงความนับถือ

*(Handwritten signature)*

(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการ ก.พ.

กลุ่มทะเบียนประวัติข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๕๙๔

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๕๘๘



- ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ

*(Handwritten signature)*  
๓/๑๐/๖๖

(นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

*(Handwritten signature)*  
- ๓๑๑-๖๒

*(Handwritten signature)*

4/10/62

/๕ ต.ค. ๒๕๖๒

## คู่มือการใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการ ในรูปของ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ส่วนราชการในระดับกรมหรือจังหวัดซึ่งส่งบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใช้ระบบ ทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. ในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ ดังนี้

### ๑. การเข้าใช้งานระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ส่วนราชการในระดับกรม แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเข้าใช้งานระบบ ทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงาน ก.พ. ทราบเป็นหนังสือ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. สร้างผู้ใช้งานในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเข้าใช้งานระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ เป็นผู้สร้างผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการภายในส่วนราชการ

(๓) การเข้าใช้งานในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ให้กระทำโดยหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ และ เจ้าของประวัติเท่านั้น จะมอบหมายช่วงต่อไปไม่ได้

(๔) ผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ที่ <https://seis.ocsc.go.th> และศึกษาคู่มือการใช้งานได้ที่เมนูดาวน์โหลด

### ๒. วิธีปฏิบัติในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ต้องดำเนินการจัดทำ ทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ทันทีที่ข้าราชการเข้ารับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

(๒) กรณีรับโอนข้าราชการ/พนักงานตามกฎหมายอื่นมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญต้องจัดทำ ทะเบียนประวัติข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการบรรจุใหม่

(๓) กรณีการบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการกลับเข้ารับราชการ ให้จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ อิเล็กทรอนิกส์ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ จะบันทึกประวัติ การรับราชการเดิมก่อนออกจากราชการลงในรายการตำแหน่งและอัตราเงินเดือน หรือจะแนบไฟล์ภาพถ่าย เอกสารประวัติการรับราชการเดิมไว้ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(๔) การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้ สิทธิเรียกใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลของกรมการปกครองให้สำนักงาน ก.พ. ทราบเป็นหนังสือ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. กำหนดสิทธิให้สามารถเรียกใช้ข้อมูลส่วนบุคคลจากฐานข้อมูลของกรมการปกครอง ในการจัดทำทะเบียน ประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับเจ้าของประวัติได้

(๕) ทะเบียนประวัติข้าราชการในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานสำคัญ สำหรับนับอายุบุคคลในการเข้ารับราชการ และการบันทึกประวัติอื่น ๆ ของข้าราชการ เมื่อมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการ อาจมีผลกระทบต่อจนถึงสิทธิบางประการของข้าราชการผู้เป็นเจ้าของประวัติได้

(๖) การแก้ไขเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลง ต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายการแก้ไขเพิ่มเติมและรายการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และบันทึกรายการข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๗) การย้าย/โอน/เลื่อน ต่างส่วนราชการ (ระดับกรมและจังหวัด) ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ จะเปลี่ยนทะเบียนประวัติของข้าราชการผู้นั้น จากส่วนราชการเดิมไปยังส่วนราชการใหม่ที่ผู้นั้นไปสังกัด เมื่อบันทึกรายการคำสั่งหรือประกาศของข้าราชการผู้นั้นแล้ว

(๘) การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ การแนบไฟล์สำเนาคำสั่งหรือประกาศ และการบันทึกรายการข้อมูลต่าง ๆ ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามขั้นตอนและวิธีการใช้งานที่กำหนดไว้ ถือว่าได้รายงานตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน และการปฏิบัติการอื่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้แก่สำนักงาน ก.พ. แล้ว โดยไม่ต้องส่งเอกสารในรูปแบบกระดาษไปยังสำนักงาน ก.พ.

(๙) การรับรองรายการข้อมูลของเจ้าของประวัติและการรับรองทะเบียนประวัติของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ถือว่าเป็นการลงนามรับรองรายการข้อมูลและรับรองทะเบียนประวัติข้าราชการแล้ว

(๑๐) การสั่งพิมพ์ ก.พ. ๗ ผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ สั่งพิมพ์ดังกล่าวสามารถใช้แทนต้นฉบับได้

(๑๑) การเก็บรักษาข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน ห้ามนำไปใช้ในการอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงาน ก.พ.

(๑๒) ผู้เข้าใช้งานในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์มีหน้าที่ควบคุมและป้องกันการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือกรณีเกิดความเสียหายซึ่งมีความรับผิดชอบทางละเมิด ท่างแพ่ง หรือทางอาญาขึ้นจากการเข้าใช้งาน ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวต่อเจ้าของข้อมูลและสำนักงาน ก.พ.

(๑๓) สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่เก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

### ๓. วิธีการบันทึกรายการทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

การบันทึกรายการทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ได้รับสิทธิเรียกใช้ข้อมูลส่วนบุคคลจากกรมการปกครอง ต้องเรียกใช้ข้อมูลของเจ้าของประวัติจากฐานข้อมูลของกรมการปกครอง และบันทึกรายการต่าง ๆ ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ให้เรียบร้อยชัดเจน และถูกต้องตามหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้



(๑) เจ้าของประวัติ จะตรวจสอบและบันทึกเฉพาะรายการ ดังนี้  
 รายการที่ ๑ คำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล  
 รายการที่ ๒ เลขประจำตัวประชาชน  
 รายการที่ ๓ วัน เดือน ปีเกิด  
 รายการที่ ๗ ชื่อ - นามสกุลบิดา นามสกุลเดิม  
 รายการที่ ๘ ชื่อ - นามสกุลมารดา นามสกุลเดิม  
 รายการที่ ๙ ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส นามสกุลเดิม  
 รายการที่ ๑๐ ประวัติการศึกษา ที่ได้รับก่อนบรรจุเข้ารับราชการ  
 รายการที่ ๑๑ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ได้รับก่อนบรรจุเข้ารับราชการ  
 เมื่อเจ้าของประวัติตรวจสอบและบันทึกรายการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผ่านการตรวจสอบการบันทึกรายการจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้เจ้าของประวัติลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์รับรองความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ตรวจสอบการบันทึกรายการของเจ้าของประวัติจากหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ของทางราชการ

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบความถูกต้องที่เจ้าของประวัติบันทึกไว้ครบถ้วนแล้ว ให้บันทึกรายการอื่นให้ครบถ้วนด้วย

หลังจากเจ้าหน้าที่ได้บันทึกรายการต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบการบันทึกรายการทั้งหมด รวมทั้งการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าของประวัติให้ถูกต้อง ก่อนจะเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์รับรองความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้บุคคลอื่นลงชื่อรับรองความถูกต้องของรายการในทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์แทนนั้น การมอบหมายดังกล่าวจะต้องมอบหมายเป็นหนังสือ

(๓) วิธีการบันทึกรายการใน ก.พ. ๗ ศึกษาได้จากคู่มือการจัดทำ ก.พ. ๗ ที่ปรับปรุงใหม่ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่องการใช้แบบ ก.พ. ๗ ที่ปรับปรุงใหม่ และตัวอย่างการบันทึกรายการ ก.พ. ๗ ที่เมนูดาวน์โหลดในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

-----



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ..... 11464
วันที่..... ๒๑.๑๑.๒๕๖๒
..... 19.38 น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๑๕๖  
 ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ๒๑๒๐๙ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ..... 3086
วันที่..... ๒๕.๑๑.๒๕๖๒
เวลา..... 10.42

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ..... 1257
วันที่..... ๒๕.๑๑.๒๕๖๒
เวลา..... 11.26


- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

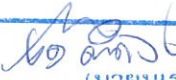
กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://new.forest.go.th/person/circular/>

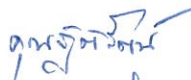
<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนอำนวยการ
<input type="checkbox"/> ส่วนจัดการป่าไม้
<input type="checkbox"/> ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
<input type="checkbox"/> ส่วนวิชาการและกฎหมาย
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้สงขลา
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้สตูล
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

  
 (นายจรรพผล เจริญชันษา)  
 อธิบดีกรมป่าไม้

<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป ก๑
<input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงินและบัญชี
<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายพัสดุ
<input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

  
 (นายณเรศน์ อูสมมา)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

  
 (นายณเรศน์ อูสมมา)  
 ศึกษาราชการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน  
 วยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

  
 - 11๐๖๑๒  
 ๒๕๓.๑.๖๒  
 (นางจิรณา จันทบุณย์)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 ทำหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

การเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ..... 599
วันที่..... ๒๕.๑๑.๒๕๖๒
เวลา.....



# สำเนา

## ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ได้แต่งตั้งนางสาวถนอม โมบัญญัติ เป็นอนุกรรมการ นายประดิษฐ์ เจริญสุข ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านกฎหมายเป็นอนุกรรมการ และประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง รายชื่อข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือกเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรมป่าไม้ โดยเรียงลำดับคะแนนจากสูงไปหาต่ำไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ พ้นจากราชการ (เกษียณอายุราชการ) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกรมป่าไม้มีชื่อข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ซึ่งเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรมป่าไม้ จำนวน ๑ คน คือ นางสาวถนอม โมบัญญัติ อนุกรรมการ เกษียณอายุราชการ และนายประดิษฐ์ เจริญสุข ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านกฎหมาย ขอลาออก เนื่องจากปัญหาสุขภาพ จึงเป็นเหตุให้อนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรมป่าไม้ วางลง จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือน เพื่อเป็นอนุกรรมการ ใน อ.ก.พ. สามัญ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรมป่าไม้ แทนตำแหน่งว่าง ดังนี้

๑. นางนันทนา บุญยานันต์ ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน อนุกรรมการ  
ข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือก ลำดับที่ ๗

๒. นายเพ็ญวิชัย ศรีชัย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย อนุกรรมการ

ทั้งนี้ ให้อนุกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา  
(นายอรรถพล เจริญชันษา)  
อธิบดีกรมป่าไม้  
ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง  
ลิปเอก  
(วีรพงษ์ ศานติมนตรี)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ 11465
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา 15.38 น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๑๕๒

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๑๑๙๒ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งรองประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 3087
วันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ 1258
วันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา 11.26

- เรียน
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
  - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
  - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
  - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
  - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
  - หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งรองประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <https://new.forest.go.th/person/circular/>

<input checked="" type="checkbox"/> ส่วนอำนวยการ
<input type="checkbox"/> ส่วนจัดการป่าไม้
<input type="checkbox"/> ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
<input type="checkbox"/> ส่วนวิชาการและกฎหมาย
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้สงขลา
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้สตูล
<input type="checkbox"/> ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป กอ.
<input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงินและบัญชี
<input type="checkbox"/> ฝ่ายพัสดุ
<input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(นายอรุณพล เจริญชันษา)  
อธิบดีกรมป่าไม้

(นายณเรศน์ อุตมา)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

(นายณเรศน์ อุตมา)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- 11๐๖๑๗

๒๕๖๒.๑.๒๒  
(นางจิรณา จันทบุณย์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ทำหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

การเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 596
วันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา

# สำเนา

ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง แต่งตั้งรองประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายรองอธิบดีเป็นรองประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้ โดยมอบหมายให้ นางอำนวยการ ชลดำรงกุล รองอธิบดีกรมป่าไม้ เป็นรองประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้ นั้น

โดยที่ นางอำนวยการ ชลดำรงกุล ได้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากเกษียณอายุราชการ จึงเป็นเหตุให้ตำแหน่งรองประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ว่างลง และกรมป่าไม้ได้มอบหมายให้ นายจิระศักดิ์ ชูความดี รองอธิบดีกรมป่าไม้ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน คือ สำนักบริหารกลาง (ยกเว้นการบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน บรรจุกลับเข้ารับราชการ และการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ)

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งให้ นายจิระศักดิ์ ชูความดี รองอธิบดีกรมป่าไม้ เป็นรองประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้ แทนตำแหน่งว่าง

ทั้งนี้ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของ อ.ก.พ. กรมป่าไม้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้

ประธาน อ.ก.พ. กรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

สืบเอก

(ศิริพงษ์ ศานตินนท์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)  
 เลขที่รับ..... 11468  
 วันที่..... ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๒  
 เวลา..... 15:40 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘  
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๖๕๖๖ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

ส่วนอำนาจการ  
 เลขที่รับ..... 3085  
 วันที่..... ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๒  
 เวลา..... 10:41

เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
 เลขที่รับ..... 1256  
 วันที่..... ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๒  
 เวลา..... 11:25

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
 หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/ว ๒๙๙๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ พร้อมสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๓๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://new.forest.go.th/person/circular/>

การเจ้าหน้าที่  
 เลขที่รับ..... 598  
 วันที่..... ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๒  
 เวลา.....

*[Handwritten signature]*

(นางสาวชญานุศม์ คงสมทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้สตูล
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

- ฝ่ายบริหารทั่วไป 10
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

*[Handwritten signature]*  
 (นายนเรศน์ อูสมมา)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

*[Handwritten signature]*  
 (นายนเรศน์ อูสมมา)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

*[Handwritten signature]*

- ๖๐๖๕๗

*[Handwritten signature]*

๒๕๖๓-๖๒  
 (นางจิรณา จันทบุลย์)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 ทำหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



กรมป่าไม้  
 ๓ 04๘6  
 วันที่ 27 ก.ย. 2562  
 เวลา 13.34

ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/๑ ๒๙๙๙

ถึง กรมอุทยาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

องค์การรัฐวิสาหกิจในสังกัด ทส.ทุกแห่ง

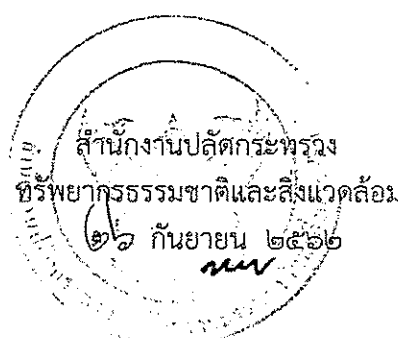
สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์)  
 เลขรับ ๑๖๓๘  
 วันที่รับ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒  
 เวลา ๑๐.๒๕

ส่วนการเจ้าหน้าที่  
 เลขที่รับ 7994  
 วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๒  
 เวลา

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาคำสั่ง กระทรวง  
 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๓๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา  
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาเพื่อโปรดทราบ



เรื่อง ทนอม  
 เว็บไซต์กรม

(นางสาวทนอม ไบยุดิษฐ์)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๓ - นอมทเจ้าทหลัก

(นางสาวทนอม ไบยุดิษฐ์)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กองกลาง  
 ส่วนทรัพยากรบุคคล  
 โทร.๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๔  
 โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๙๖

สมก.  
 ดำเนินการ  
  
 ๓๐ ก.ย. ๖๒  
 (นายจิระศักดิ์ ชูความดี)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมป่าไม้

- ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 ๓๑/๑๐/๖๒  
 (นางสาวสมฤดี แร่ลิม)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

๒๒/๑๐/๖๒  
 (นายเสกสรรค์ ชูความดี) นักทวิ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
 หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง



# สำเนา

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๗๕๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ นายวราวุธ ศิลปอาชา ดำรงตำแหน่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เหมาะสม เป็นคณะที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- |                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| ๑. พลโท พงษ์เจดน์ มีปิ่น        | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายชัชวาลย์ พิศคำขำ          | ที่ปรึกษา |
| ๓. นายอชิตศักดิ์ บรรจงโพธิ์กลาง | ที่ปรึกษา |

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมมอบหมาย และให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง

(นายเศรษฐา ทวีสิน)

มีในพระที่นั่งโถงและบนที่ประชุม

(ลงนาม) นายวราวุธ ศิลปอาชา

(นายวราวุธ ศิลปอาชา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม