



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๔๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๓...
ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๑/ ๒๗๓๐ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและกฎหมาย
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๒๑๑๒๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานสมัครเข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตร และส่งใบสมัครให้ส่วนอำนวยการทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://www.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายไพโรจน์ นัครา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ..... 11326
วันที่..... ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๒
เวลา..... 11.07 น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๑๑.๔/ว ๒๑๑๒๙ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ..... 3027
วันที่..... ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา..... 1340

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ..... 1240
วันที่..... ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา..... 1357

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้

- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งหลักสูตรการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณา คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตรและส่งใบสมัครให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ตามกำหนดของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.newforest.go.th/training

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายแผนงานและติดตามผล

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการป่าไม้
- ส่วนวิชาการและกฎหมาย
- ศูนย์ป่าไม้สงขลา
- ศูนย์ป่าไม้ปัตตานี
- ศูนย์ป่าไม้สตูล

(นายจระศักดิ์ สุขความดี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักบริหาร...

(นายไพโรจน์ นัครา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- 11๕๖๕๖

(นางจิรมา จันทบุลย์)
เข้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ทำหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมป่าไม้

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ / หลักสูตร	เข้าพามา (คน)			รวม	จำนวน วัน	สถานที่	กำหนดการฝึกอบรม	กำหนดส่ง ใบสมัคร
		บุคคลภายใน							
		ขร	ลป	พรก					
๑	หลักสูตร "ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับต้น" รุ่นที่ ๕	✓	-	-	๔๐	๑๐	กรมป่าไม้และ ศึกษาดูงานใน ท้องที่จ.เชียงใหม่	๑๑ - ๒๒ พ.ย. ๖๒	๒๒ ต.ค. ๖๒
๒	หลักสูตร "นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR "	✓	✓	✓	๕๐	๓	กรมป่าไม้	๑๘ - ๒๐ ต.ค. ๖๒	๘ พ.ย. ๖๒
๓	หลักสูตร "Basic English Grammar and Communication for Workshop Level ๑"	✓	-	-	๓๐	๕	กรมป่าไม้	๒๗ - ๓๑ ม.ค. ๖๓	๒๗ ต.ค. ๖๒
๔	หลักสูตร "บูรณนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติ ราชการ" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำนวน ๒ รุ่น)	✓	-	-	๕๐	๕	กรมป่าไม้และ ศึกษาดูงาน	รุ่น ๑ ช่วง ม.ค. ๖๓ รุ่น ๒ ช่วง ก.ค. ๖๓	-
๕	หลักสูตร "Digital Transformation"	✓	-	-	๗๐	๒	กรมป่าไม้	๒๗ - ๒๘ ก.พ. ๖๓	๓๑ ม.ค. ๖๓
๖	หลักสูตร "ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ"	✓	✓	✓	๔๐	๒	กรมป่าไม้	พ.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓
					๒๘๐				

หมายเหตุ: ๑. หลักสูตร "ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับต้น" รุ่นที่ ๕ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อศึกษาดูงานขอให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด (ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พ.ย. ๖๒)

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

ระหว่างวันที่

ณ

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

วัน / เดือน / ปีเกิด..... อายุ..... ปี

ศาสนา..... การแพ้อาหาร.....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ.....

สังกัด ฝ่าย / โครงการ / กลุ่มงาน / ศูนย์.....

สำนัก / ส่วน.....

ทำหน้าที่.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ (โปรดระบุหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้ ทักษะ
ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้).....

๓. สถานที่ทำงาน ฝ่าย/โครงการ/กลุ่มงาน/ศูนย์.....

สำนัก / ส่วน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ความคาดหวังที่จะได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าสามารถ
เข้าร่วมโครงการนี้ได้เต็มเวลาครบถ้วนตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ)..... (ผู้รับรอง)

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : ผู้รับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการส่วนหรือผู้อำนวยการสำนัก

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับต้น” รุ่นที่ ๕

หลักการและเหตุผล

กรมป่าไม้ เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติ ที่ผ่านมามีทรัพยากรธรรมชาติของประเทศถูกใช้ในการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจที่ขยายตัว และความต้องการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ทรัพยากรป่าไม้ลดน้อยและเสื่อมถอยลง การที่กรมป่าไม้จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการป้องกันรักษาป่า การฟื้นฟูสภาพป่าและการสร้างการมีส่วนร่วมกับประชาชนให้สำเร็จ จำเป็นต้องพัฒนาและเพิ่มสมรรถนะให้กับ ผู้ปฏิบัติ ให้เป็นผู้มีความรู้และมีทักษะในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้นำด้านการบริหารจัดการงานป่าไม้ถือเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในการปฏิบัติราชการ เนื่องจากเป็นผู้ใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงานมากที่สุด เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บริหารระดับสูงขึ้นไปมีบทบาทสำคัญในการนำศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานมาใช้ให้เต็มที่ จึงต้องมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถสื่อสารและสร้างแรงจูงใจให้เกิดการทำงานร่วมกัน แก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีระบบ การพัฒนาผู้บังคับบัญชาระดับต้นจึงมีความสำคัญ และจำเป็นเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการภาครัฐ แนวใหม่ สามารถเป็นผู้นำและบริหารการเปลี่ยนแปลง กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพองค์กร และเป็นกลไกสำคัญที่จะผลักดันให้การปฏิบัติงานตามพันธกิจขององค์กรบรรลุเป้าประสงค์และตัวชี้วัดสำคัญขององค์กรได้

กรมป่าไม้ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพผู้นำด้านการบริหารจัดการงานป่าไม้ ระดับต้น จึงจัดฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับต้น” รุ่นที่ ๕ เพื่อเป็นการเตรียมผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ และมีสมรรถนะด้านการจัดการที่ดี สามารถนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อันจะนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างผู้นำด้านการบริหารจัดการงานป่าไม้ ระดับต้นให้เป็น
 - ๑.๑ ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีสมรรถนะและขีดความสามารถ พร้อมที่จะเป็นกลไกของรัฐในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - ๑.๒ ผู้สร้างหรือนำการเปลี่ยนแปลง และมีความพร้อมด้านบริหารจัดการตามแนวทางการพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จและเป็นรูปธรรม
 - ๑.๓ ผู้นำที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
 - ๑.๔ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นตัวอย่างที่ดีของข้าราชการที่ต้องปฏิบัติงาน โดยน้อมนำศาสตร์พระราชาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายผู้นำที่มุ่งสู่การพัฒนาสังคม
 - ๒.๑ เพื่อให้ผู้นำด้านการบริหารจัดการงานป่าไม้ ระดับต้นได้ร่วมมือกันให้เกิดพลังร่วมในการพัฒนาประเทศชาติและขับเคลื่อนภารกิจของกรมป่าไม้ไปสู่เป้าหมาย
 - ๒.๒ เพื่อสร้างความสามัคคีและมีวิสัยทัศน์ร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพในการบริหารราชการและแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและทันสถานการณ์

กลุ่มเป้าหมาย...

กลุ่มเป้าหมาย

๑. เป็นข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการ /ประเภทหัวไประดับชำนาญงานหรือระดับอาวุโส /ผู้ที่ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยหรือหัวหน้าฝ่าย
๒. มีสุขภาพดีสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการฝึกอบรมและเงื่อนไขของหลักสูตรได้ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
๓. สมัครอย่างเป็นทางการจากต้นสังกัด
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๔๐ คน

วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย แบ่งกลุ่มระดมความคิด การอภิปราย การฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงาน การแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมออกเป็นกลุ่มๆ ตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อศึกษาประเด็นต่างๆ ตามที่กำหนด

เนื้อหาหลักสูตร

๑. <u>หมวดพื้นฐาน</u>	๖ ชั่วโมง
- ทิศทางการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้	๑ ชั่วโมง
- บทบาทหน้าที่ผู้นำระดับต้นยุคใหม่	๕ ชั่วโมง
๒. <u>หมวดการพัฒนาศักยภาพผู้นำ</u>	๒๑ ชั่วโมง
- การปรับเปลี่ยนแนวความคิด (Mind Set)	๓ ชั่วโมง
- การคิดอย่างเป็นระบบและการคิดนอกกรอบสำหรับผู้บริหาร	๓ ชั่วโมง
- ทิศทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ และการพัฒนาตนเอง	๓ ชั่วโมง
- เทคนิคการพูดและการนำเสนอ	๓ ชั่วโมง
- การเสริมสร้างบุคลิกภาพสำหรับผู้นำ	๓ ชั่วโมง
- คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงานและการบริหารคน	๖ ชั่วโมง
๓. <u>หมวดการพัฒนาองค์กร</u>	๑๕ ชั่วโมง
- งบประมาณและการเขียนโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ	๖ ชั่วโมง
- รู้ทันโลกและสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง	๓ ชั่วโมง
- การเป็นโค้ช (Coaching) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) และการให้คำแนะนำ (Consulting)	๖ ชั่วโมง
๔. <u>หมวดการเสริมสร้างประสบการณ์และความรู้เชิงประจักษ์</u>	๑๔ ชั่วโมง
- การศึกษาดูงานภาครัฐ	๑๐.๓๐ ชั่วโมง
- การศึกษาดูงานภาคเอกชน	๓.๓๐ ชั่วโมง
<u>รวม</u>	<u>๕๖ ชั่วโมง</u>

วิทยากร

วิทยากรจากภาครัฐและเอกชน

ระยะเวลา...

ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑ รุ่น ระยะเวลา ๑๐ วัน

สถานที่จัดฝึกอบรม

กรมป่าไม้ และศึกษาดูงานในท้องที่จังหวัดเชียงใหม่

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ คน

งบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ พื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบดำเนินงาน จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อไปศึกษาดูงานขอให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ขององค์การ

มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการไปสู่ความเป็นเลิศ โดยมีเป้าประสงค์ คือเพื่อพัฒนาองค์กร บุคลากรให้มีศักยภาพ มีขีดสมรรถนะในการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ และสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

เงื่อนไขสำเร็จการอบรม

๑. ผู้เข้าอบรมต้องเข้ารับการอบรมภาคทฤษฎี/ ภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้าอบรมต้องไปศึกษาดูงาน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

ผลผลิต : ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานต่างๆในพื้นที่ที่รับผิดชอบสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ได้รับการมอบหมายสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

การประเมินผลโครงการ

ผลผลิต : ร้อยละ ๘๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานต่างๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ได้รับการมอบหมายสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมป่าไม้ มีผู้นำด้านการบริหารจัดการงานป่าไม้ ที่มีคุณภาพสามารถบริหารจัดการ การใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ ได้อย่างเป็นมืออาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับต้น” รุ่นที่ ๕
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้
และศึกษาดูงานในท้องที่จังหวัดเชียงใหม่

วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ “ทิศทางการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้”
โดย อธิบดีกรมป่าไม้
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บทบาทหน้าที่ผู้นำระดับต้นยุคใหม่
โดย วิทยากรภาคเอกชน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บทบาทหน้าที่ผู้นำระดับต้นยุคใหม่ (ต่อ)
โดย วิทยากรภาคเอกชน

วันอังคารที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การปรับเปลี่ยนแนวความคิด (Mind Set)
โดย ดร.วีรินยาอร เหลืองบริบูรณ์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การคิดอย่างเป็นระบบและการคิดนอกกรอบสำหรับผู้บริหาร
โดย ดร.วีรินยาอร เหลืองบริบูรณ์

วันพุธที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รู้โลกและสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง
โดย อาจารย์ วีระวัฒน์ พงษ์พยอม
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทิศทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ และการพัฒนาตนเอง
โดย อาจารย์ วีระวัฒน์ พงษ์พยอม

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เทคนิคการพูดและการนำเสนอ
โดย อาจารย์ สนธยา ศรีเวียงธวัช และคณะ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การเสริมสร้างบุคลิกภาพสำหรับผู้ผู้นำ
โดย อาจารย์ สนธยา ศรีเวียงธวัช และคณะ

วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. งบประมาณและการเขียนโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ
โดย วิทยากรภาคเอกชน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. งบประมาณและการเขียนโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ (ต่อ)
โดย วิทยากรภาคเอกชน

วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงานและการบริหารคน
(Art of Leadership)
โดย พระมหาธนเดช ธัมมปัญโญ วัดสระเกศราชวรมหาวิหาร
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงานและการบริหารคน
(Art of Leadership) (ต่อ)
โดย พระมหาธนเดช ธัมมปัญโญ วัดสระเกศราชวรมหาวิหาร

วันอังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การเป็นโค้ช (Coaching) การเป็นที่เลี้ยง (Mentoring) และการให้คำแนะนำ
(Consulting)
โดย อาจารย์ วลีษฐ์ พรหมบุตร
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การเป็นโค้ช (Coaching) การเป็นที่เลี้ยง (Mentoring) และการให้คำแนะนำ
(Consulting) (ต่อ)
โดย อาจารย์ วลีษฐ์ พรหมบุตร

วันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเชียงใหม่
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ลงทะเบียน ณ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังบรรยายและอภิปรายร่วมกัน หัวข้อ การจัดที่ดินทำกินในเขตป่าสงวน
จังหวัดเชียงใหม่
โดย ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เดินทางเข้าที่พัก
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงาน ณ บริษัท เชียงใหม่เพอร์มิลค์ จำกัด จังหวัดเชียงใหม่
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ศึกษาดูงาน ณ โครงการเกษตรวิทยา อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และพิธีมอบประกาศนียบัตร

วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ศึกษาดูงาน ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ (ต่อ)
- ๑๕.๐๐ น. เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร

- หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเชียงใหม่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางขอให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR”

หลักการและเหตุผล

ในโลกยุคดิจิทัลที่การสื่อสาร มีความสะดวก รวดเร็ว ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุกอย่าง ได้ทุกเรื่อง ทุกคนสามารถรับและส่งข้อมูลข่าวสาร รวมถึงผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องการออกไป ด้วยอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือเพียงเครื่องเดียว อย่างไรก็ตามการควบคุมดูแล กลับกลายเป็นปัญหาสำคัญที่ทำให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนถูกเบียดเบียนไปในทางที่ไม่ถูกต้อง เกิดความเข้าใจผิด และส่งผลกระทบต่อเป็นวงกว้าง จึงเป็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ทุกหน่วยงานจะต้องเร่งพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ดิจิทัล เพื่อสื่อสารไปยังสื่อมวลชน นักจัดรายการวิทยุ สื่อโซเชียล ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง มีช่องทางในการสื่อสาร สอบถาม อธิบายเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ไปยังประชาชนที่ติดตามรับสื่อประชาสัมพันธ์ของแต่ละคนต่อไปอย่างถูกต้อง รวดเร็วและครบถ้วน

สำนักบริหารกลาง จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกรมป่าไม้สามารถผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลอย่างง่ายด้วยโทรศัพท์มือถือ รวมถึงมีจิตวิทยา การสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ อธิบายความในเนื้อหาต่าง ๆ ให้ชาวบ้านได้อย่างเข้าใจอย่างง่าย ซึ่งจะส่งผลต่อ สำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล สื่อสารและอธิบายข้อมูล ข่าวสาร นโยบายสำคัญให้ประชาชนรับรู้เข้าใจ เชื่อมั่น และนำไปเผยแพร่ต่อ

๒. เพื่อประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อบุคคลและสื่อในท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้

วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย การประชุมเชิงปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติ และวิพากษ์

ผลงาน

เนื้อหาหลักสูตร

หมวดวิชาความรู้ทั่วไป ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (รวม ๑๘ ชั่วโมง)

- | | |
|--|------------|
| ๑. รู้เท่าทันสื่อดิจิทัลและแนวโน้มดิจิทัลในอนาคต | ๑ ชั่วโมง |
| ๒. หลักการเขียนและสร้างสรรค์ประเด็น/ฝึกปฏิบัติ | ๑ ชั่วโมง |
| ๓. การผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล/ฝึกปฏิบัติ | ๑๕ ชั่วโมง |

- เทคนิคการถ่ายทำรายการถ่ายทอดสดทาง Facebook Live ขั้นสูง
- เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วย smartphone
- เทคนิคการถ่ายวิดีโอและตัดต่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วย smartphone
- การจัดทำสื่อ infographics เพื่อการประชาสัมพันธ์

- การจัดทำสื่อ...

- การจัดทำสื่อ Motion graphics (ภาพการ์ตูนเคลื่อนไหว) เพื่อการประชาสัมพันธ์
ด้วยโปรแกรม Power Point

๔. นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและวิพากษ์ผลงาน

๑ ชั่วโมง

รวม

๑๘ ชั่วโมง

วิทยาการ

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

สถานที่จัดฝึกอบรม

กรมป่าไม้

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ คน

งบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันการทำลาย
ทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบดำเนินงาน จำนวน ๙๗,๖๐๐ บาท
(เก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ขององค์กร

มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการไปสู่ความเป็นเลิศ โดยมีเป้าประสงค์
คือเพื่อพัฒนาองค์กร บุคลากรให้มีศักยภาพ มีขีดสมรรถนะในการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารภาครัฐ
แนวใหม่ และสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในเนื้อหาหลักสูตรเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการฯ ไม่น้อยกว่าระดับ

พึงพอใจมาก

การประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถาม
ความคิดเห็นและการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ติดตามผลการฝึกอบรม โดยติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ใน
การปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้น
การฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล การดำเนินงานขององค์กร ชุมชน
และข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับรู้ เข้าใจ เชื่อมั่นและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “Basic English Grammar and Communication for Workshop level ๑”

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลของโลก การเรียนการสอนภาษาจึงมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นที่ใช้ภาษานั้นได้ ทั้งนี้ ความสามารถในการสื่อสารประกอบด้วยความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง (Accurate) และความเหมาะสม (Appropriateness) รูปแบบของภาษา (Usage) จึงมีความสำคัญมาก เพราะโครงสร้างทางไวยากรณ์มีส่วนทำให้ใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นองค์ประกอบหนึ่งของความสามารถในการสื่อสาร (Communicative Competence)

สำนักบริหารกลาง จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Basic English Grammar and Communication for Workshop level ๑ เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและเพิ่มความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับต้น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อประสานงานกับชาวต่างประเทศ และนำความรู้เรื่องโครงการไวยากรณ์ไปสอบวัดระดับภาษาอังกฤษต่าง ๆ และพร้อมจะพัฒนาตนเองต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้พัฒนาทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ ตั้งแต่การแนะนำตนเอง การเริ่มต้นบทสนทนากับชาวต่างชาติ การนัดหมาย การให้คำปรึกษา การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ และสามารถติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติในระดับเบื้องต้นได้อย่างมั่นใจ

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เข้าใจไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เนื่องจากโครงสร้างไวยากรณ์ถือเป็นพื้นฐานสำหรับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ สามารถนำไปพัฒนาทักษะอื่น ๆ และต่อยอดการเรียนรู้ภาษาในระดับสูงขึ้นไป รวมทั้งการสอบวัดระดับทางภาษาอังกฤษต่าง ๆ

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้

วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย อภิปราย สนทนา ตอบข้อซักถาม เล่าเรื่อง นำเสนอ ข้อมูล แสดงความคิดเห็น ฝึกปฏิบัติผ่านกิจกรรมการเรียนรู้และจากสถานการณ์จำลองต่าง ๆ

เนื้อหาหลักสูตร

ช่วงที่ ๑ Basic English Grammar

- The introduction	๑	ชั่วโมง
- Strengthen the background	๓	ชั่วโมง
- The expansion	๒	ชั่วโมง
- Error identification	๒	ชั่วโมง
- Reading comprehension	๑	ชั่วโมง
- Final review	๑	ชั่วโมง
รวม	๑๐	ชั่วโมง

ช่วงที่ ๒...

ช่วงที่ ๒ Communication

- Introductions	๑	ชั่วโมง
- Developing a conversation	๒	ชั่วโมง
- Experiences	๑	ชั่วโมง
- Making specific arrangements	๑	ชั่วโมง
- Giving recommendation	๒	ชั่วโมง
- Planning for future visits	๒	ชั่วโมง
- At the restaurant	๒	ชั่วโมง
- Medical Scenes	๒	ชั่วโมง
- Problem solving	๒	ชั่วโมง
- English debate	๒	ชั่วโมง
- Final review	๒	ชั่วโมง
- Saying goodbye/oral tests	๑	ชั่วโมง
	รวม	๒๐ ชั่วโมง
	<u>รวมทั้งสิ้น</u>	<u>๓๐ ชั่วโมง</u>

วิทยากร

วิทยากรจากภาคเอกชน

ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๕ วัน

สถานที่จัดฝึกอบรม

กรมป่าไม้

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๓๐ คน

งบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบดำเนินงาน จำนวน ๑๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ขององค์กร

มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการไปสู่ความเป็นเลิศ โดยมีเป้าประสงค์ คือเพื่อพัฒนาองค์กร บุคลากรให้มีศักยภาพ มีขีดสมรรถนะในการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ และสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในเนื้อหาหลักสูตรเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการฯ ไม่น้อยกว่าระดับ

พึงพอใจมาก

การประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ความคิดเห็น และการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ติดตามผลการฝึกอบรม โดยติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษกับชาวต่างประเทศ และนำความรู้เรื่อง โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อทดสอบวัดระดับทางภาษาอังกฤษต่าง ๆ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักการและเหตุผล

ด้วยมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดว่าผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนและการเป็นข้าราชการที่ดี ซึ่งตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้ปรับปรุงแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในส่วนของการปฐมนิเทศ สำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุงแนวทางให้ส่วนราชการจัดอบรมเพื่อเป็นการแนะนำต้อนรับข้าราชการใหม่ และพัฒนาผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ ได้รับทราบโอกาสในการพัฒนาตนเอง โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการทำงานรับราชการ

สำนักบริหารกลาง โดยส่วนฝึกอบรม ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาบุคลากรของกรมป่าไม้ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่เป็นไปตามที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการแนะนำต้อนรับข้าราชการใหม่ และพัฒนาผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ ได้รับทราบโอกาสในการพัฒนาตนเอง โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการทำงานรับราชการ

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ

วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย การแบ่งกลุ่มระดมความคิด การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน

วิทยากร

วิทยากรภายในกรมป่าไม้ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๕ วัน

สถานที่จัดฝึกอบรม

กรมป่าไม้และศึกษาอุทยานต่างจังหวัด

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๒๕ คน

งบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ปั้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบดำเนินงาน จำนวน ๒๐๑,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)

ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ขององค์กร

มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการไปสู่ความเป็นเลิศ โดยมีเป้าประสงค์ คือเพื่อพัฒนาองค์กร บุคลากรให้มีศักยภาพ มีขีดสมรรถนะในการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ และสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

หลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรม
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ตรงต่อเวลา และความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

การประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถามความคิดเห็น และการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. ติดตามผลการฝึกอบรม โดยติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการบรรจุใหม่ด้วย

๒. ผู้เข้ารับ...

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “Digital Transformation”

หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล และการเข้ามามีอิทธิพลของอุตสาหกรรมยุคที่ 4 พบว่าทางภาครัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนจะต้องมีการปรับตัวเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลได้อย่างมั่นคง มั่นคง และยั่งยืนเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์แห่งชาติ ๒๐ ปี แผนเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ ๑๒ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลเพื่อมุ่งหน้าเข้าสู่ Thailand ๔.๐ โดยในเนื้อหาหลักสูตร Digital Transformation นี้จะให้ความรู้โดยตั้งแต่การเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่จำเป็นและหลักการจัดการเพื่อให้องค์กรเข้าสู่การทำงานในยุคดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง ได้แก่ การเข้าใจผู้บริโภค โครงสร้างหน่วยงาน กระบวนการทำงาน และการนำใช้เครื่องมือด้านดิจิทัลเข้ามาให้เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพสูงสุด และการคำนึงถึงความปลอดภัย ความรู้การจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในยุค ๔.๐

ปัจจุบันโลกเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่เทคโนโลยีดิจิทัลไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือเพียงแค่นับสนับสนุนการทำงานอีกต่อไป หากแต่เป็นส่วนหนึ่งในการใช้ชีวิตความเป็นอยู่ ซึ่งทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม กระบวนการ และการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลไปอย่างสิ้นเชิง ในหลักสูตรนี้จะช่วยทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการกำหนดวิสัยทัศน์ใหม่ให้ตรงกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน การกำหนดนวัตกรรมทางสินค้าและบริการการจัดการทีมงาน และรูปแบบงานที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมลงตัวในการขับเคลื่อนการพัฒนาขององค์กรให้มุ่งหน้าสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนในยุค Thailand ๔.๐

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักการของ Economy ๔.๐ และบริบท จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคของประเทศไทยต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการและเหตุผลของการทำ Digital Transformation ที่ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนไปสู่ยุค Economy ๔.๐
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถออกแบบกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับผู้ในยุคดิจิทัลได้
๔. เพื่อให้ผู้อบรมได้เรียนรู้ด้านการนำไปใช้ ประโยชน์ของเครื่องมือด้านดิจิทัล Big Data, Social, Mobile, Cloud ให้เหมาะสมกับรูปแบบงานขององค์กร
๕. เพื่อให้ผู้อบรมได้เรียนรู้การทำ Digital Transformation Roadmap

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการผู้ทำหน้าที่หัวหน้างานขึ้นไป

วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติ การระดมความคิด และ

กิจกรรมกลุ่ม

เนื้อหาหลักสูตร

๑. เรียนรู้แนวคิดเศรษฐกิจดิจิทัล
๒. อุตสาหกรรม ๔.๐, บริการ ๔.๐ และแนวทาง Thailand ๔.๐

๓. การปรับปรุงการเข้าสู่ยุคดิจิทัลด้วย Digital Transformation Reference Model
๔. Digital Transformation Domain and Key Worksheets
๕. การประยุกต์ใช้ Big Data, Cloud, Social, Mobile Technology ให้เกิดประโยชน์ต่อ

องค์กร

๖. เพื่อเรียนรู้การทำ Digital Transformation Roadmap

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาคเอกชน

ระยะเวลาดำเนินการ

๒ วัน

สถานที่จัดฝึกอบรม

กรมป่าไม้

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๗๐ คน

งบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ปันฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบดำเนินงาน จำนวน ๙๑,๘๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ขององค์กร

มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการไปสู่ความเป็นเลิศ โดยมีเป้าประสงค์คือเพื่อพัฒนาองค์กร บุคลากรให้มีศักยภาพ มีขีดสมรรถนะในการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ และสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

การประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถามความคิดเห็นและการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ติดตามผลการฝึกอบรม โดยติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

หลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรม

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ตรงต่อเวลา และความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องผ่านการประเมินผลความรู้ ก่อนและหลัง การฝึกอบรม
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักการของ Economy ๔.๐ และบริบท จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของประเทศไทยต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำ Digital Transformation ที่ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนไปสู่ยุค Economy ๔.๐

๓. เกิดกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจดิจิทัลได้และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับผู้ใช้ในยุค

๔. ผู้อบรมสามารถใช้ ประโยชน์ของเครื่องมือด้านดิจิทัล Big Data, Social, Mobile, Cloud ให้เหมาะสมกับรูปแบบงานขององค์กร

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้การทำ Digital Transformation Roadmap

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ”

หลักการและเหตุผล

งานด้านเอกสารถือเป็นงานที่มีความสำคัญ และมีความจำเป็นสำหรับทุกองค์กร เนื่องจากในการปฏิบัติงานและการสื่อสารยังคงต้องใช้เอกสารในการติดต่อกันอยู่ ซึ่งการติดต่อสื่อสารที่เป็นทางการมีหลายวิธี แต่ที่นิยมเป็นการแพร่หลายได้แก่การตอบโต้ หรือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นเอกสารที่เรียกว่า “หนังสือราชการ” ซึ่งสิ่งที่สำคัญยิ่งคือการใช้ภาษาที่ดี ถูกต้อง ชัดเจน และสามารถบอกถึงวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้อย่างตรงประเด็น เข้าใจง่าย จะช่วยในการติดต่อสื่อสารแก่ผู้ที่ต้องการติดต่อหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เกิดประสิทธิผล และช่วยประหยัดเวลาในการปฏิบัติงานได้ การเขียนหนังสือตอบโต้มิได้มีความหมายเพียงตัวหนังสือและเอกสารเท่านั้น หากยังบ่งบอกถึงประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรและองค์กรนั้นๆ ด้วย นอกจากนี้ องค์กรยังมีการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ซึ่งทำให้ต้องมีการจัดการประชุมร่วมกัน แต่ประสิทธิผลของการประชุมนั้น นอกจากจะขึ้นอยู่กับการจัดการประชุม และการนำประชุมที่ดีแล้ว สิ่งที่สำคัญมากที่ไม่อาจมองข้ามคือ การจัดบันทึกรายงานการประชุมและจัดทำเป็นรายงานการประชุม ซึ่งผู้ที่ทำหน้าที่ในการจกรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพได้นั้น จะต้องอาศัยทักษะหลายด้าน เช่น ทักษะการฟัง ทักษะการสรุปจับประเด็นสำคัญ และทักษะการถ่ายทอดประเด็นสำคัญเหล่านั้นในรูปแบบของลายลักษณ์อักษรอย่างถูกต้อง ชัดเจน กระชับ และตรงประเด็น

กรมป่าไม้ จึงได้จัดโครงการ “การเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม” ขึ้นเพื่อให้บุคลากรของกรมป่าไม้ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบต่างๆ และการจัดบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้อง ชัดเจน กระชับ ตรงประเด็น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในหลักการ วิธีการเขียนหนังสือราชการ และการจัดบันทึกรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกทักษะในการฟัง จับประเด็น และสรุปสาระสำคัญในการประชุมได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน กระชับและตรงประเด็น
๓. เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการทุกระดับ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสังกัดกรมป่าไม้

วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์กรณีศึกษา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

เนื้อหาหลักสูตร

๑. ระเบียบงานสารบรรณ และความรู้เกี่ยวกับหนังสือติดต่อราชการ
๒. หลักการเขียนหนังสือราชการที่ดี

๓. การใช้ภาษาในหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบ
๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนรายงานการประชุม
๕. การจับประเด็นและการเรียบเรียงประเด็น
๖. รูปแบบและภาษาในการเขียนรายงานการประชุม

วิทยาการ

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน

ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑ รุ่น ระยะเวลา ๒ วัน

สถานที่จัดฝึกอบรม

กรมป่าไม้

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐ คน

งบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบดำเนินงาน จำนวน ๗๑,๒๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ขององค์กร

มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการไปสู่ความเป็นเลิศ โดยมีเป้าประสงค์ คือเพื่อพัฒนาองค์กร บุคลากรให้มีศักยภาพ มีขีดสมรรถนะในการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ และสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

๑. วัดจากคะแนนก่อนและหลังการอบรมฯ
๒. วัดจากความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแบบประเมินผลอยู่ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ ๘๐

การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยใช้แบบประเมินผล หรือ การสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในหลักการ วิธีการเขียนหนังสือราชการ และการจัดบันทึกรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง
๒. ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกทักษะในการฟัง จับประเด็น และสรุปสาระสำคัญในการประชุมได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน กระชับและตรงประเด็น

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้