



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๕๙๙๐ ต่อ ๑๑๓
ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๑/๒๕๕๐ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง...การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่
ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๙๑๔๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป
กรมป่าไม้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป ทั้งนี้
สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)
<http://new.forest.go.th/songkhla13/th/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจษฎานันท)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13 (สงขลา)
เลขที่รับ 10241
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา 11.0๓

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๕๑๔๘ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 2667
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา 14:00

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ 1116
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา 14:33

การเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 501
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา 14:45

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้

ด้วยกรมป่าไม้ จะดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการสังกัดกรมป่าไม้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงขอแจ้งการจัดสรรวงเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และปฏิทินการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามสัญญาจ้าง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไปตามสัญญาจ้าง ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกรมป่าไม้ โดยกำหนดระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับ ตามประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ และบริหารค่าตอบแทนในระบบ DPIS ในเมนู A๐๒ (ระดับผลการประเมินย่อย), A๐๓ (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ), และ A๐๗ (การบริหารวงเงินงบประมาณเลื่อนเงินเดือน (พนักงานราชการ)) พร้อมยืนยันข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

สำหรับพนักงานราชการที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยงานต้นสังกัดตามสัญญาจ้างของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒. ให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการตามสัญญาจ้างในสังกัด (แบบ ๑ - แบบ ๕) ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันและปราบปรามการลักลอบตัดไม้
- ส่วนวิชาการศึกษาป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
- ศูนย์ป่าไม้จังหวัด

- ฝ่ายบริหารทั่วไป (๓๐)
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายสารสนเทศ
- ศูนย์บริการประชาชน

(นางอำนวยการพร ชลดำรงศักดิ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้
(นายกิตติศักดิ์ พิมพ์ตระกูล)
(นางคนเรศน์ อัสมา)

วงเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ วันที่ 1 ตุลาคม 2562
(แบบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่ ๓๓ ที่ พส 1601.3/ว 19148 ลงวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2562)

ลำดับที่	สำนัก/กอง	จำนวนคน ณ 1 ก.ย. 62	วงเงินเลื่อนค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	8	6,424.40	
2	สำนักกฎหมาย	20	14,673.20	
3	สำนักบริหารกลาง	132	98,396.80	
4	สำนักการอนุญาต	57	38,147.60	
5	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	79	59,683.60	
6	สำนักจัดการป่าชุมชน	188	142,073.20	
7	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	229	162,589.60	
8	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	115	86,656.00	
9	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	558	371,400.80	
10	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	294	213,386.40	
11	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1	390	238,923.60	
12	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2	213	131,876.80	
13	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 3	791	478,376.80	
14	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4	659	410,339.60	
15	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5	101	66,340.40	
16	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 6	419	261,805.60	
17	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 7	622	382,378.40	
18	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8	418	255,280.80	
19	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9	288	181,868.80	
20	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 10	301	191,196.40	
21	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11	248	154,441.60	
22	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 12	267	170,404.80	
23	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 13	200	130,877.20	
	รวม	6,597	4,247,542.40	

ปฏิทินการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	26 ส.ค. - 13 ก.ย. 62	จัดทำข้อมูลพนักงานราชการ ณ วันที่ 01 กันยายน 2562 เพื่อใช้กำหนด วงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทน (ร้อยละ 4 ของอัตราค่าตอบแทน ณ วันที่ 01 กันยายน 2562) - แจ้งเวียนการจัดทำข้อมูลพนักงานราชการ - ตรวจสอบข้อมูลพนักงานราชการ - จัดทำข้อมูลพนักงานราชการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดวงเงิน งบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี	- หนังสือแจ้งเวียน การจัดทำข้อมูล	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
2	14-22 ก.ย. 62	แจ้งเวียนการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ - ดำเนินการแจ้งเวียนปฏิทินการเลื่อนค่าตอบแทนพร้อมวงเงินงบประมาณ การเลื่อนค่าตอบแทนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบและถือปฏิบัติ	- หนังสือแจ้งเวียน ปฏิทินและวงเงิน เลื่อนค่าตอบแทน	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
3	23 ก.ย. - 04 ต.ค. 62	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัด ตามสัญญาจ้าง โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และกรมป่าไม้กำหนด (หน่วยงานที่มีพนักงานราชการต่างสังกัดปฏิบัติงานอยู่ให้ดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน แล้วส่งแบบประเมินฯ ให้ต้นสังกัดตาม สัญญาจ้าง ภายในวันที่ 4 ต.ค. 2562)	- แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม
4	05 - 18 ต.ค. 62	การบริหารค่าตอบแทนเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ - จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนนผลการประเมินฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม พิจารณา - ดำเนินการบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ รอบประเมินครั้งที่ 2/2562 (01 เม.ย. - 30 ก.ย. 62) ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในเมนู A03 (ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ) - ดำเนินการกำหนดระดับผลการประเมินย่อย เพื่อใช้บริหารค่าตอบแทน ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในเมนู A02 (ระดับผลการประเมินย่อย) - ดำเนินการบริหารค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการในระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในเมนู A07 (การบริหาร วงเงินงบประมาณเลื่อนเงินเดือน(พนักงานราชการ)) พร้อมยืนยันข้อมูล ภายในกำหนดเวลา (ให้หน่วยงานยืนยันข้อมูล ภายในวันที่ 11 ต.ค. 2562.) - จัดส่งเอกสารรายงานผลการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในสังกัดตามสัญญาจ้าง (ตามแบบฟอร์มที่กรมป่าไม้กำหนด) ซึ่งผ่าน ความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้กรมป่าไม้ภายในกำหนดเวลา (ให้หน่วยงานส่งเอกสาร ภายในวันที่ 18 ต.ค. 2562)	- บัญชีรายชื่อฯ - รายงานการ ประชุมฯ - แบบ 1 - 5 (ตามแบบฟอร์มที่ กรมป่าไม้กำหนด)	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม

ปฏิทินการเลื่อนคำตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไปกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	ระยะเวลา	กิจกรรม	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
5	19 ต.ค. - 7 พ.ย. 62	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการกรมป่าไม้เพื่อ ประกอบการเลื่อนคำตอบแทนประจำปี - ตรวจสอบการบริหารคำตอบแทนในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) และเอกสารรายงานผลการพิจารณาฯ ของทุกหน่วยงาน ในสังกัดกรมป่าไม้ ให้ถูกต้องตรงกัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมป่าไม้ กำหนด - เสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ระดับกรม พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรม ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ	- แบบ 1 - 5 (ตามแบบฟอร์มที่ กรมป่าไม้กำหนด) - รายงานการ ประชุมฯ	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
6	8 - 15 พ.ย. 62	การเสนอคำสั่งเลื่อนคำตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ - จัดทำร่างคำสั่งการเลื่อนคำตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ 01 ต.ค. เสนอให้อธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาลงนาม	- คำสั่งเลื่อน คำตอบแทน พนักงานราชการ	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
7	16-20 พ.ย. 62	การประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น - หลังกรมป่าไม้มีคำสั่งเลื่อนคำตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ 01 ต.ค. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีผล การปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน	- ประกาศรายชื่อ ผู้มีผลการปฏิบัติ งานอยู่ในระดับ ดีเด่น	หน่วยงานระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม