



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐.๗๔๒.๐๕๙๙๐ ต่อ. ๑๑๓

ที่ ทส.๑๖๒๖.๑๑/ ๒๒๑๐ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สงขลา
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สตูล
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ปัตตานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕๒๘๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่ทางเว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) <http://new.forest.go.th/songkhla13/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายเจษฎา เจษฎาภินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต. ต่อ ๕๖๒๕

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕๖๓๗ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://new.forest.go.th/person/circular/> หรือ www.cgd.go.th หัวข้อภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

- ☒ ส่วนอำนาจการ
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
- ☐ กลุ่มป่าไม้เชิงหวัด

(นางสาวชญานันท์ คงสมทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายเจษฎา เจษฎากินันท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป กค.
- ☐ ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ☐ ฝ่ายสารสนเทศ
- ☐ ศูนย์บริการประชาชน

(นายเนตรน อุตมา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ...

กมลวิจิตร
- แฉวโอ๊ต

(นางจิรณา จันทบุณย์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ทำหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

การเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 153
วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๒
เวลา

ส่วนการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 6233
วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๒

กรมป่าไม้
รับที่ 32231
วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๐๙.๔๘ น.



ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๗๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่มีอัตราค่าจ้างขั้นสูงต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งเดิม และการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยที่ตำแหน่งของลูกจ้างประจำบางตำแหน่ง กระทรวงการคลังได้กำหนดกลุ่มบัญชีค่าจ้างไว้มากกว่า ๑ กลุ่ม นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำของส่วนราชการคล่องตัวมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๓๗ ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ และกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำหรับหลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

กมก.
- ๑๒๓๓๗/๓๗๓๗
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(นางสาวณชนม โนบุญชัย)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๕๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๕๒

สมพงษ์ ๕๖๖

๕๖๖
(นายพิทักษ์ ๕๖๖ นกศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๕๖๖/๕๖๖

(นางสาวสมฤดี แซ่ส้ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

หลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

๑. กรณีการปรับระดับชั้นงาน

๑.๑ การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ในระดับชั้นงานที่สูงกว่าเดิม ลูกจ้างประจำต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามที่กระทรวงการคลังกำหนดในระดับชั้นงานที่สูงขึ้น ระดับถัดไป และได้รับอัตราค่าจ้างปัจจุบันไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของระดับชั้นงานใหม่ โดยให้ส่วนราชการ พิจารณาปรับระดับชั้นงานให้แก่ลูกจ้างประจำรายดังกล่าวได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ความรับผิดชอบ และประวัติการรับราชการ

๑.๒ ลูกจ้างประจำที่จะปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๒ - ๓/หัวหน้า ส่วนราชการสามารถ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเพิ่มเติมจากที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและ สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจที่มอบหมาย

๑.๓ ลูกจ้างประจำที่จะปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔ และ ๕/หัวหน้า ให้ส่วนราชการ ใช้แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ ตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติ คุณสมบัติ และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับระดับชั้นงานให้แก่ลูกจ้างประจำ อย่างน้อย ๓ คนขึ้นไป ดังนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ของตำแหน่งที่จะ แต่งตั้ง ๑ คน

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมนั้น ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจ ในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นอย่างดี อย่างน้อย ๑ คน

(๓) บุคลากรที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำ อย่างน้อย ๑ คน

๑.๓.๓ ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการของการปรับระดับชั้นงาน ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง โดยมีแนวทางการประเมิน ดังนี้

(๑) สอบข้อเขียน

(๒) สอบสัมภาษณ์

(๓) ประเมินผลงาน

(๔) การทดสอบการปฏิบัติงาน

(๕) การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

(๖) เกณฑ์อื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการเห็นสมควรกำหนดเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์

ในการพิจารณาคัดเลือก

โดยการดำเนินการข้างต้น ส่วนราชการสามารถเลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง

๑.๓.๔ ออกคำสั่งปรับระดับชั้นงาน

สำหรับลูกจ้างประจำที่จะปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๒ - ๓/หัวหน้า สามารถถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ข้างต้นก็ได้

๒. กรณี ...

๒. กรณีการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

๒.๑ ส่วนราชการสามารถเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ ทั้งตำแหน่งภายในกลุ่มงานเดียวกันและตำแหน่งต่างกลุ่มงานได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ โดยการพิจารณาเปลี่ยนสายงานให้เป็นไปตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ พิจารณาดำเนินการโดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น และภารกิจหน้าที่ของส่วนราชการเป็นสำคัญ

๒.๑.๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะอื่น ๆ ของลูกจ้างประจำ ที่จะเปลี่ยนสายงาน ให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ ทั้งนี้ จะแต่งตั้งคณะกรรมการ ช่วยพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา หรือหารือร่วมกับผู้บังคับบัญชาของลูกจ้างประจำ รายดังกล่าว หรือดำเนินการโดยวิธีอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาเปลี่ยนสายงาน

๒.๑.๓ การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำไปดำรง ตำแหน่งใหม่ ลูกจ้างประจำรายดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งใหม่ครบถ้วนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (๒) ได้รับอัตราค่าจ้างปัจจุบันไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งใหม่
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๔) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการ สอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๕) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๒.๒ อัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่

๒.๒.๑ กรณีอัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่อยู่ในกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดียวกับอัตราค่าจ้าง ของตำแหน่งเดิม ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเท่าเดิม

๒.๒.๒ กรณีอัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่อยู่ในกลุ่มบัญชีค่าจ้างต่างจากกลุ่มบัญชี ค่าจ้างเดิม ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเท่าเดิมของกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ หากไม่มีอัตราค่าจ้างเท่าเดิม ให้ได้รับอัตรา ค่าจ้างของกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

๒.๒.๓ สำหรับลูกจ้างประจำที่ได้รับอัตราค่าจ้างปัจจุบันสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูง ของตำแหน่งใหม่ ส่วนราชการต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงความยินยอมของลูกจ้างประจำ ว่ามีความประสงค์จะไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยลูกจ้างประจำรายดังกล่าวเมื่อไปดำรงตำแหน่งใหม่จะได้รับอัตรา ค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่

๓. การนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน

กรณีที่สายงานในตำแหน่งใหม่มีลักษณะงานใกล้เคียงกับลักษณะงานในตำแหน่งเดิม ให้นับ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมรวมกับระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ได้

๔. การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๔.๑ กรณีที่กลุ่มบัญชีค่าจ้างกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้าง ๑ กลุ่ม ในแต่ละรอบของการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ส่วนราชการดำเนินการเลื่อนชั้นค่าจ้างตามกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนด โดยให้ใช้ขั้นวิ่งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนดจนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง

๔.๒ กรณีที่กลุ่มบัญชีค่าจ้างกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างมากกว่า ๑ กลุ่ม ในแต่ละรอบของการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ส่วนราชการดำเนินการเลื่อนชั้นค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้ใช้ขั้นวิ่งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมจนถึงขั้นสูงสุดก่อน จึงเปลี่ยนไปใช้ขั้นวิ่งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่สูงกว่า โดยให้ได้รับอัตราค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ในขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

๕. หากส่วนราชการใดมีความจำเป็นไม่อาจปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณี ๆ ไป